



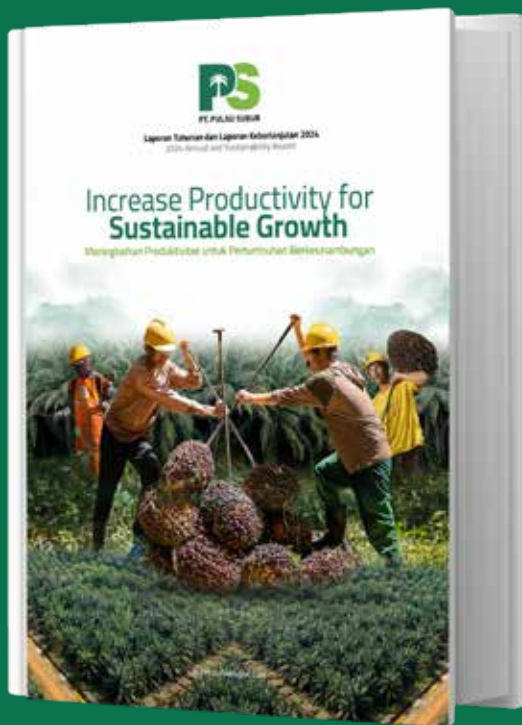
PT. PULAU SUBUR

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2024  
2024 Annual and Sustainability Report

# Increase Productivity for Sustainable Growth

Meningkatkan Produktivitas untuk Pertumbuhan Berkesinambungan





Indonesia masih menjadi negara produsen sawit terbesar di dunia dengan produksi CPO, sebagai salah satu komoditas strategis yang memiliki nilai ekonomi tinggi dengan permintaan yang terus meningkat, baik di pasar nasional maupun global.

Menurut laporan Foreign Agricultural Service yang berada di bawah naungan United States Department of Agriculture (USDA), produksi minyak kelapa sawit Indonesia pada tahun 2024 diproyeksikan mencapai 46,5 juta metrik ton. Angka ini menunjukkan dominasi Indonesia dalam industri kelapa sawit global, karena jumlah tersebut mencakup sekitar 58% dari total produksi minyak kelapa sawit dunia. Perseroan merupakan bagian dari pelaku industri yang memproduksi kelapa sawit di Indonesia.

Saat ini Perseroan sedang dalam proses pembangunan pabrik pengolahan kelapa sawit. Sehingga kedepan Perseroan dapat mengolah hasil panen buah kelapa sawit menjadi minyak kelapa sawit mentah (Crude Palm Oil atau CPO). Dengan adanya pabrik ini, Perseroan tidak hanya dapat memaksimalkan pengolahan hasil kelapa sawit dari perkebunan yang dimilikinya sendiri, tetapi juga membuka peluang untuk mengolah hasil panen dari perkebunan masyarakat sekitar.

Selain itu, keberadaan pabrik pengolahan sendiri memungkinkan Perseroan untuk lebih fleksibel dalam mengontrol kualitas produk, efisiensi operasional serta memperkuat daya saing di industri secara berkelanjutan.

## Meningkatkan Produktivitas untuk Pertumbuhan Berkesinambungan

### Increase Productivity for Sustainable Growth

Indonesia remains the world's largest producer of palm oil, with Crude Palm Oil (CPO) as one of its key strategic commodities, holding significant economic value and experiencing continuous rising demand in both domestic and global markets.

According to a report by the Foreign Agricultural Service under the auspices of the United States Department of Agriculture (USDA), Indonesia's palm oil production in 2024 is projected to reach 46.5 million metric tons. This figure shows Indonesia's dominance in the global palm oil industry, as this amount covers around 58% of the world's total palm oil production. The Company is part of the industry players that produce palm oil in Indonesia.

The Company is an active player in Indonesia's palm oil industry and is currently constructing a palm oil processing plant. Once operational, the facility will enable the Company to process harvested oil palm fruit into Crude Palm Oil (CPO). In addition to optimizing the processing of yields from its own plantations, the Company also aims to create opportunities for processing harvests from surrounding community plantations.

Additionally, owning its own processing plant enhances the Company's flexibility in controlling product quality, improving operational efficiency, and strengthening its long-term competitiveness in the industry.



## Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

### Disclaimer and Limitation of Liability

Laporan Tahunan 2024 PT Pulau Subur Tbk (selanjutnya disebut sebagai “Perseroan”) disusun dengan mengacu pada ketentuan yang telah ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Penyusunan laporan ini mengikuti pedoman dalam Peraturan OJK Nomor 29/POJK.04/2016 mengenai Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Selain itu, laporan ini juga memenuhi ketentuan Peraturan OJK Nomor 51/POJK.03/2017 yang mengatur tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan untuk Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Konten yang dimuat dalam laporan ini telah dirancang agar sesuai dengan arahan yang tercantum dalam Surat Edaran OJK Nomor 16/SEOJK.04/2021 mengenai Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan Tahunan ini menyajikan berbagai informasi komprehensif yang mencakup penerapan prinsip-prinsip keberlanjutan dalam setiap aspek operasional bisnis Perseroan, termasuk kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan selama periode 1 Januari 2024 hingga 31 Desember 2024. Selain itu, laporan ini juga memberikan gambaran perbandingan kinerja dengan tahun-tahun sebelumnya untuk memberikan perspektif yang lebih luas. Sebagai bagian dari transparansi, laporan ini memuat proyeksi kerja Perseroan di tahun mendatang, yang didasarkan pada pernyataan prospektif dan asumsi-asumsi tertentu mengenai kondisi internal dan eksternal yang diharapkan akan memengaruhi bisnis di masa depan. Namun, Perseroan menyadari bahwa berbagai faktor dinamis dapat menyebabkan perbedaan material antara kondisi aktual dan yang diproyeksikan dalam laporan ini. Dengan demikian, Perseroan mengimbau kepada seluruh pemangku kepentingan agar menggunakan informasi ini dengan hati-hati dan bijaksana dalam mendukung pengambilan keputusan strategis mereka.

Untuk informasi lebih detail mengenai laporan ini beserta isi yang tercantum di dalamnya, dapat diperoleh melalui:

PT Pulau Subur Tbk (hereinafter referred to as the Company) Annual Report 2024 is prepared based on the Financial Services Authority Regulation (OJK). The compilation of this report adheres to the guidelines outlined in OJK Regulation No. 29/POJK.04/2016 on Annual Reports of Issuers or Public Companies. Additionally, it complies with OJK Regulation No. 51/POJK.03/2017 on the implementation of Sustainable Finance for Financial Institutions, Issuers, and Public Companies. The content of this report is in accordance with Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies.

This Annual Report provides comprehensive information covering the Company’s commitment to sustainability principles in all aspects of its business operations, including economic, social, and environmental performance from 1 January 2024, to 31 December 2024. Additionally, It presents a comparative analysis of past performance, offering a broader perspective on the Company’s growth and progress. In line with its commitment to transparency, the Company outlines its future work projections in this report based on prospective statements and specific assumptions about internal and external factors expected to influence business operations. However, the Company acknowledges that various dynamic factors may lead to material differences between actual outcomes and the projections presented in this report. Therefore, the Company advises all stakeholders to carefully evaluate this information and exercise discretion when using it to support strategic decision-making.

For more detailed information about this report and its contents, please refer to:

**Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary**  
**LIAWAN KRISTIAN TO**

**PT PULAU SUBUR TBK**  
Jl. A. Yani No. 12 ABC Rukun Tetangga 23, Rukun Warga 23  
14 Ulu, Seberang Ulu Dua, Palembang  
Telepon: +62 711 510 760  
E-mail: corsec@pulausubur.com



# DAFTAR ISI

## Table Of Contents



Tema  
Theme

Sanggahan dan Lingkup Tanggung Jawab  
Disclaimer and Scope of Responsibility

## 01 Kilas Kinerja Performance Overview

|                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|
| Laporan Posisi Keuangan<br>Statement of Financial Position                  | 6  |
| Laporan Laba Rugi<br>Statements of Profit or Loss                           | 8  |
| Rasio-Rasio Keuangan<br>Financial Ratios                                    | 9  |
| Kinerja Saham<br>Stock Performance                                          | 11 |
| Aksi Korporasi dan Perdagangan Saham<br>Corporate Actions and Stock Trading | 13 |

## 02 Laporan Manajemen Performance Overview

|                                                          |    |
|----------------------------------------------------------|----|
| Laporan Dewan Komisaris<br>Board of Commissioners Report | 16 |
| Laporan Direksi<br>Board of Director Report              | 22 |

## 03 Profil Perusahaan Company Profile

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| Tentang Perseroan<br>About the Company                             | 32 |
| Misi & Visi, Budaya Perusahaan<br>Mission & Vision, Company Values | 35 |
| Sertifikasi & Penghargaan<br>Certifications and Awards             | 36 |
| Kegiatan Usaha<br>Business Activities                              | 36 |

## 03 Profil Perusahaan Company Profile

|                                                                                                                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Keanggotaan Asosiasi<br>Association Membership                                                                                                                                                   | 37 |
| Wilayah Operasional<br>Operational Area                                                                                                                                                          | 40 |
| Struktur Organisasi<br>Organizational Structure                                                                                                                                                  | 41 |
| Profil Dewan Komisaris<br>Board of Commissioners                                                                                                                                                 | 42 |
| Profil Direksi<br>Board of Director                                                                                                                                                              | 44 |
| Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi<br>Affiliate Relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors                                                            | 46 |
| Perubahan Komposisi Anggota Dewan Komisaris dan Direksi dan Alasan Perubahannya<br>Changes in the Composition of Members of the Board of Commissioners and Directors and Reasons for the Changes | 46 |
| Struktur Pemegang Saham <sup>POJK51.C3</sup><br>Shareholder Structure <sup>POJK51.C3</sup>                                                                                                       | 46 |
| Pemegang Saham Berdasarkan Status Kepemilikan<br>Shareholders Based on Ownership Status                                                                                                          | 47 |
| Pengungkapan Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris dan Direksi<br>Disclosure of Share Ownership for Members of the Board of Commissioners and Directors                                      | 47 |
| Pemegang Saham Utama dan Pengendali<br>Major Shareholder and Controlling Shareholder                                                                                                             | 48 |
| Kronologis Pencatatan Saham<br>Chronology of Share Listing                                                                                                                                       | 48 |
| Informasi Pencatatan Efek Lainnya<br>Other Securities Listing Information                                                                                                                        | 49 |
| Entitas Anak dan Entitas Asosiasi<br>Subsidiaries and Associated Entities                                                                                                                        | 49 |
| Keterangan Entitas Pemegang Saham Berbadan Hukum<br>Information on Legal Entity Shareholders                                                                                                     | 49 |
| Sumber Daya Manusia<br>Human Resources                                                                                                                                                           | 50 |
| Profesi Penunjang Pasar Modal<br>Capital Market Supporting Profession                                                                                                                            | 53 |



## 04

### Analisis Dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion And Analysis

|                                                                                                                          |    |                                                                                                                                                                                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tinjauan Ekonomi<br>Economic Overview                                                                                    | 56 | Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Pihak Berelasi<br>Material Transactions Involving Conflicts of Interest or Transactions with Affiliated Parties/Related Parties | 68 |
| Tinjauan Operasional<br>Operational Review                                                                               | 56 | Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan/atau Karyawan / Share Ownership Program by Management and/or Employees                                                                                                          | 68 |
| Tinjauan Pemasaran<br>Marketing Overview                                                                                 | 58 | Kebijakan Dividen<br>Dividend Policy                                                                                                                                                                                         | 69 |
| Keunggulan Kompetitif<br>Competitive Advantage                                                                           | 59 | Prospek Usaha<br>Business Outlook                                                                                                                                                                                            | 70 |
| Tinjauan keuangan<br>Financial review                                                                                    | 60 | Strategi Usaha<br>Changes in Accounting Policies                                                                                                                                                                             | 70 |
| Laporan Posisi Keuangan<br>Balance Sheet                                                                                 | 60 | Perubahan Peraturan Perundang- Undangan yang Berdampak Signifikan terhadap Perseroan<br>Changes the Regulations that Have a Significant Impact on the Company                                                                | 71 |
| Ekuitas<br>Equity                                                                                                        | 62 | Ketidakpastian Kondisi Ekonomi<br>Material Information After the Financial Report Date                                                                                                                                       | 71 |
| Laporan Laba Rugi dan Penghasilan<br>Profit or Loss and Income Statements                                                | 62 | Informasi Material Setelah Tanggal Laporan Keuangan<br>Material Information After the Financial Report Date                                                                                                                  | 71 |
| Laporan Arus Kas<br>Cash flow statement                                                                                  | 64 |                                                                                                                                                                                                                              |    |
| Kemampuan Membayar Utang<br>Ability to Pay Debt                                                                          | 65 |                                                                                                                                                                                                                              |    |
| Struktur Modal<br>Capital Structure                                                                                      | 66 |                                                                                                                                                                                                                              |    |
| Investasi Barang Modal<br>Capital Expenditure                                                                            | 66 |                                                                                                                                                                                                                              |    |
| Ikatan yang Material Untuk Investasi Barang Modal<br>Material Commitments for Capital Expenditure Investments            | 67 |                                                                                                                                                                                                                              |    |
| Rencana Penggunaan Dana<br>Fund Utilization Plan                                                                         | 67 |                                                                                                                                                                                                                              |    |
| Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum<br>Realization on the Use of Funds from the Initial Public Offering (IPO) | 68 |                                                                                                                                                                                                                              |    |
| Informasi Material<br>Material Information                                                                               | 68 |                                                                                                                                                                                                                              |    |
| Material Information<br>Material Information                                                                             | 68 |                                                                                                                                                                                                                              |    |

## 05

### Laporan Berkelanjutan

Sustainability Report

## 06

### Laporan Keuangan

Financial Report



01

# IKHTISAR PERSEROAN

Company Overview



## Laporan Posisi Keuangan

### Statements of Financial Position

(dalam Rupiah penuh/expressed in Rupiah)

| Uraian                              | 2024                   | 2023                   | 2022                  | Description                          |
|-------------------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| <b>ASET</b>                         |                        |                        |                       | <b>ASSETS</b>                        |
| <b>Aset Lancar</b>                  |                        |                        |                       | <b>Current Assets</b>                |
| Kas dan kas di bank                 | 64.211.343.037         | 74.977.433.758         | 3.401.161.559         | Cash on hand and in banks            |
| Investasi jangka pendek             | -                      | 15.000.000.000         | -                     | Short-term investment                |
| Kas yang dibatasi penggunaannya     | -                      | 3.963.033              | 2.641.437             | Retained cash                        |
| Piutang usaha dari pihak ketiga     | 962.433.024            | 169.315.594            | 316.429.763           | Trade receivables from third parties |
| Piutang lain-lain                   |                        |                        |                       | Other receivables                    |
| Pihak berelasi                      | -                      | -                      | 2.064.000.000         | Related parties                      |
| Pihak ketiga                        | 46.523.000             | 38.161.528             | 48.903.250            | Third parties                        |
| Persediaan                          | 1.088.308.123          | 1.328.091.500          | 2.922.626.931         | Inventories                          |
| Biaya dibayar dimuka dan uang muka  | 10.913.000.000         | 8.616.400.000          | 6.834.000.000         | Prepaid expenses and advances        |
| <b>Jumlah Aset Lancar</b>           | <b>77.361.721.297</b>  | <b>100.317.680.733</b> | <b>15.589.762.940</b> | <b>Total Current Assets</b>          |
| <b>Aset Tidak Lancar</b>            |                        |                        |                       | <b>Non Current Assets</b>            |
| Investasi pada entitas asosiasi     | 9.394.891.181          | 9.586.781.780          | 9.837.279.549         | Investment in associant              |
| Aset pengampunan pajak              | 5.123.658.296          | 5.123.658.296          | 5.123.658.296         | Tax amnesty assets                   |
| Aset tetap - bersih                 | 91.766.698.799         | 47.787.512.305         | 37.342.438.289        | Fixed assets - net                   |
| Aset pajak tangguhan                | 2.504.398.692          | 1.987.744.188          | 1.606.981.365         | Deferred tax asset                   |
| Tanaman produktif                   |                        |                        |                       | Bearer plants                        |
| Tanaman belum menghasilkan          | 1.797.212.862          | 2.150.270.886          | 1.822.683.360         | Immature plantations                 |
| Tanaman telah menghasilkan - bersih | 2.600.258.896          | 1.949.903.391          | 1.740.278.335         | Mature plantations - net             |
| Uang Jaminan                        | 8.000.000              | 8.000.000              | -                     | Security deposits                    |
| <b>Jumlah Aset Tidak Lancar</b>     | <b>113.195.118.726</b> | <b>68.593.870.846</b>  | <b>57.473.319.194</b> | <b>Total Non Current Asset</b>       |
| <b>JUMLAH ASET</b>                  | <b>190.556.840.023</b> | <b>168.911.551.579</b> | <b>73.063.082.134</b> | <b>TOTAL ASSETS</b>                  |
| <b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>       |                        |                        |                       | <b>LIABILITIES AND EQUITY</b>        |
| <b>Liabilitas Jangka Pendek</b>     |                        |                        |                       | <b>Current Liabilities</b>           |
| Utang usaha kepada pihak ketiga     | 446.821.145            | 1.188.047.550          | 2.822.706.930         | Trade payables to third parties      |
| Utang lain-lain                     |                        |                        |                       | Other payables                       |
| Pihak ketiga                        | -                      | 1.618.752              | -                     | Third parties                        |
| Utang pajak                         | 1.468.300.442          | 2.579.958.863          | 11.794.524.689        | Taxes payable                        |
| Biaya masih harus dibayar           | 945.241.947            | 108.286.400            | 87.215.000            | Accrued expenses                     |

| Uraian                                                                                      | 2024                   | 2023                   | 2022                  | Description                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Liabilitas jangka pendek yang jatuh tempo dalam satu tahun :                                |                        |                        |                       | Current maturities of long-term liabilities:                                          |
| Utang bank                                                                                  | -                      | 1.878.781.092          | 1.984.964.168         |                                                                                       |
| <b>Jumlah Liabilitas Jangka Pendek</b>                                                      | <b>3.966.243.581</b>   | <b>5.756.692.657</b>   | <b>16.689.410.787</b> | <b>Total Current Liabilities</b>                                                      |
| <b>Liabilitas Jangka Panjang</b>                                                            |                        |                        |                       | <b>Non Current Liabilities</b>                                                        |
| Liabilitas imbalan pascakerja                                                               | 439.877.429            | 418.758.305            | 475.086.060           | Liability for postemployment benefits                                                 |
| Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun :         |                        |                        |                       | Long-term liabilities net of current maturities:                                      |
| Liabilitas sewa                                                                             | 1.005.609.953          | -                      | -                     | Lease liabilities                                                                     |
| <b>Jumlah Liabilitas Jangka Panjang</b>                                                     | <b>1.445.487.382</b>   | <b>418.758.305</b>     | <b>2.353.867.152</b>  | <b>Total Non-Current Liabilities</b>                                                  |
| <b>JUMLAH LIABILITAS</b>                                                                    | <b>5.411.730.963</b>   | <b>6.175.450.962</b>   | <b>19.043.277.939</b> | <b>TOTAL LIABILITIES</b>                                                              |
| <b>EKUITAS</b>                                                                              |                        |                        |                       | <b>EQUITY</b>                                                                         |
| Modal saham                                                                                 |                        |                        |                       | Capital stock                                                                         |
| Nilai nominal Rp20 per saham                                                                |                        |                        |                       | Par value of Rp20 per share                                                           |
| Modal dasar – 5.600.000.000 saham                                                           |                        |                        |                       | Authorized – 5,600,000,000 shares                                                     |
| Modal ditempatkan dan disetor penuh – 2.167.514.856 saham 2024 dan 2.167.500.000 saham 2023 | 43.350.297.120         | 43.350.000.000         | 28.350.000.000        | Issued and fully paid – 2,167,514,856 shares in 2024 and 2,167,500,000 shares in 2023 |
| Tambahan modal disetor - bersih                                                             | 81.258.302.372         | 81.255.360.884         | 5.123.658.296         | Remeasurement on defined                                                              |
| Pengukuran kembali program                                                                  |                        |                        |                       | Remeasurement on defined                                                              |
| Imbalan pasti - bersih                                                                      | 340.796.597            | 297.660.432            | 298.944.434           | benefit plan –net                                                                     |
| Saldo Laba                                                                                  |                        |                        |                       | Retained earnings                                                                     |
| Dicadangkan                                                                                 | 8.670.000.000          | 5.670.000.000          | 5.670.000.000         | Appropriated                                                                          |
| Belum dicadangkan                                                                           | 51.525.712.971         | -                      | 1.878.781.092         | Unappropriated                                                                        |
| <b>Jumlah Ekuitas</b>                                                                       | <b>185.145.109.060</b> | <b>162.736.100.617</b> | <b>54.019.804.195</b> | <b>Total Equity</b>                                                                   |
| <b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>                                                        | <b>190.556.840.023</b> | <b>168.911.551.579</b> | <b>73.063.082.134</b> | <b>Total Liabilities and Equity</b>                                                   |

## Laporan Laba Rugi

### Statements of Profit or Loss

(dalam Rupiah penuh/expressed in Rupiah)

| Uraian                                                            | 2024                    | 2023                    | 2022                    | Description                                            |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>Penjualan</b>                                                  | <b>63.579.851.245</b>   | <b>61.656.997.875</b>   | <b>64.298.584.335</b>   | <b>Sale</b>                                            |
| <b>Beban Pokok Penjualan</b>                                      | <b>(27.226.939.830)</b> | <b>(27.153.668.835)</b> | <b>(27.913.935.061)</b> | <b>Cost of goods sold</b>                              |
| <b>Laba Bruto</b>                                                 | <b>36.352.911.415</b>   | <b>34.503.329.040</b>   | <b>36.384.649.274</b>   | <b>Gross Profit</b>                                    |
| Beban Usaha                                                       | (5.692.135.519)         | (3.508.498.005)         | (2.686.272.927)         | Operating expenses                                     |
| Keuntungan (kerugian) perubahan nilai wajar-bersih asset biologis | 2.296.600.000           | 1.782.400.000           | (2.762.000.000)         | Gain (loss) change in fair value-net biological assets |
| <b>Laba Usaha</b>                                                 | <b>32.957.375.896</b>   | <b>32.777.231.035</b>   | <b>34.722.376.347</b>   | <b>Operating profit</b>                                |
| <b>Pendapatan (beban) lain-lain</b>                               |                         |                         |                         | <b>Other income (expenses).</b>                        |
| Beban keuangan                                                    | 5.394.108               | (226.508.797)           | (475.861.195)           | Financial burden                                       |
| Pendapatan keuangan                                               | 1.396.748.257           | 656.354.976             | 3.176.100               | Financial income                                       |
| Rugi penghapusan dan laba penjualan asset tetap                   | (8.333.342)             | (2.087.501)             | 89.189.189              | Write-off loss and profit sale of fixed assets         |
| Bagian atas rugi entitas asosiasi                                 | (971.890.599)           | (514.497.769)           | (41.043.387)            | Share of losses of associates                          |
| Pendapatan (beban) lainnya - bersih                               | 194.567.183             | (3.576)                 | 573.818.182             | Other income (expenses) - clean                        |
| Pendapatan (beban) Lain-lain - bersih                             | 616.485.607             | (86.742.667)            | 149.278.889             | Income (expenses) Others - clean                       |
| <b>Laba Sebelum Pajak Penghasilan</b>                             | <b>33.573.861.503</b>   | <b>32.690.488.368</b>   | <b>34.871.655.236</b>   | <b>Profit before tax Income</b>                        |
| <b>Beban Pajak Penghasilan</b>                                    |                         |                         |                         | <b>Income Tax Expense</b>                              |
| Pajak kini                                                        | (6.971.527.420)         | (6.884.011.200)         | (7.364.494.060)         | Current taxes                                          |
| Pajak tangguhan                                                   | 528.821.115             | 380.400.668             | 161.839.009             | Deferred tax                                           |
| Jumlah Beban Pajak Penghasilan                                    | (6.442.706.305)         | (6.503.610.532)         | (7.202.655.051)         | Total Income Tax Expense                               |
| <b>Jumlah laba periode berjalan</b>                               | <b>27.131.155.198</b>   | <b>26.186.877.836</b>   | <b>27.669.000.185</b>   | <b>Total profit for the current period</b>             |

## Rasio-Rasio Keuangan

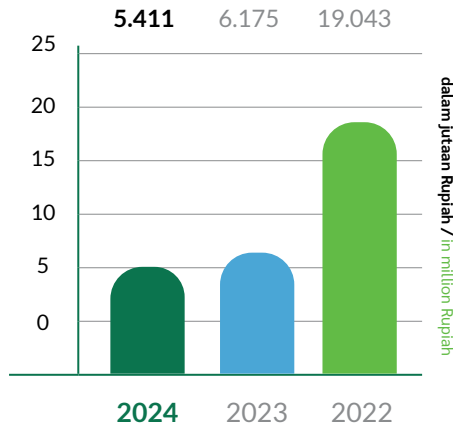
### Financial Ratios

(dalam / in %)

| Uraian                                                                 | 2024    | 2023   | 2022   | Description                                                     |
|------------------------------------------------------------------------|---------|--------|--------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Profitabilitas (%)</b>                                              |         |        |        | Profitability (%)                                               |
| Laba (Rugi) Neto Periode/<br>Tahun Berjalan terhadap<br>Jumlah Aset    | 14,24   | 15,50  | 37,87  | Net Profit (Loss) of the Current<br>Period/Year to Total Assets |
| Laba (Rugi) Neto Periode/<br>Tahun Berjalan terhadap<br>Jumlah Ekuitas | 14,65   | 16,09  | 51,22  | Net Profit (Loss) of the Current<br>Period/Year to Total Equity |
| Laba (Rugi) Neto Periode/<br>Tahun Berjalan terhadap<br>Penjualan      | 42,67   | 42,47  | 43,03  | Net Profit (Loss) of the Current<br>Period/Year to Sales        |
| Laba Bruto terhadap Penjualan                                          | 57,18   | 55,96  | 56,59  | Gross Profit to Sales                                           |
| Laba (Rugi) Usaha terhadap<br>Penjualan                                | 51,84   | 53,16  | 54,00  | Operating Profit (Loss)<br>to Sales                             |
| EBITDA terhadap Penjualan                                              | 58,00   | 57,32  | 57,39  | EBITDA to Sales                                                 |
| <b>Solvabilitas (x)</b>                                                |         |        |        | Solvency (x)                                                    |
| Liabilitas terhadap Aset                                               | 0,03    | 0,04   | 0,26   | Liabilities to Assets                                           |
| Liabilitas terhadap Ekuitas                                            | 0,03    | 0,04   | 0,35   | Liabilities to Equity                                           |
| Rasio DSCR                                                             | 15,63   | 5,7    | 1,94   | DSCR Ratio                                                      |
| Rasio ICR                                                              | 994,52  | 156    | 74,28  | ICR Ratio                                                       |
| <b>Likuiditas (x)</b>                                                  |         |        |        | Liquidity (x)                                                   |
| Aset Lancar terhadap<br>Liabilitas Jangka Pendek                       | 19,51   | 17,43  | 0,93   | Current Assets to<br>Current Liabilities                        |
| Kas terhadap Liabilitas<br>Jangka Pendek                               | 16,19   | 13,02  | 0,20   | Cash to Current Liabilities                                     |
| <b>Pertumbuhan (%)</b>                                                 |         |        |        | Growth (%)                                                      |
| Penjualan                                                              | 3,12    | -4,11  | 27,87  | Sales                                                           |
| Laba Bruto                                                             | 5,36    | -5,17  | 39,02  | Gross Profit                                                    |
| Laba (Rugi) Usaha                                                      | 0,55    | -5,60  | 70,34  | Operating Profit (Loss)                                         |
| Aset                                                                   | 12,81   | 131,19 | -20,24 | Assets                                                          |
| Liabilitas                                                             | (12,37) | -67,57 | 10,02  | Liabilities                                                     |

## Liabilitas

### Liabilities



## Penjualan

### Sales

**Rp. 63.579.851**

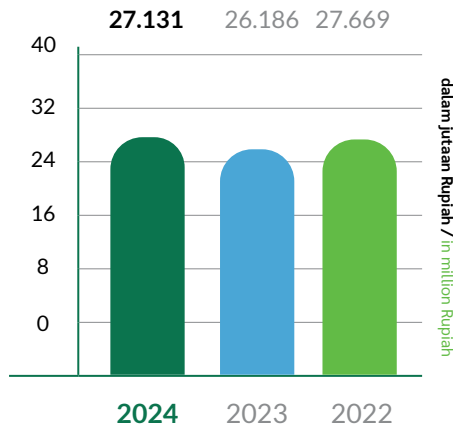
dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah

Jumlah Penjualan di tahun 2024

Total Sales in 2024

## Laba periode berjalan

### Profit for the current period



## Jumlah Aset

### Total Assets

**Rp. 190.556.840**

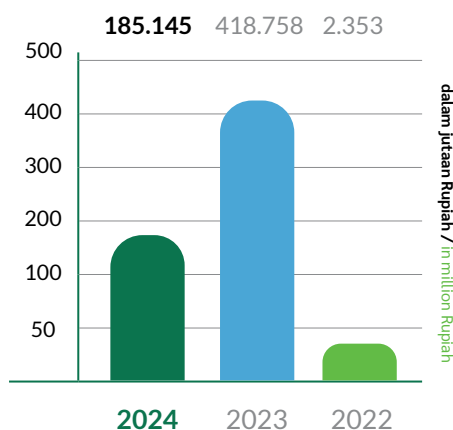
dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah

Jumlah Aset di tahun 2024

Total Assets in 2024

## Ekuitas

### Equity



## Laba Usaha

### Operating income

**Rp. 32.957.375**

dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah

Jumlah Laba Usaha di tahun 2024

Total Operating income in 2024

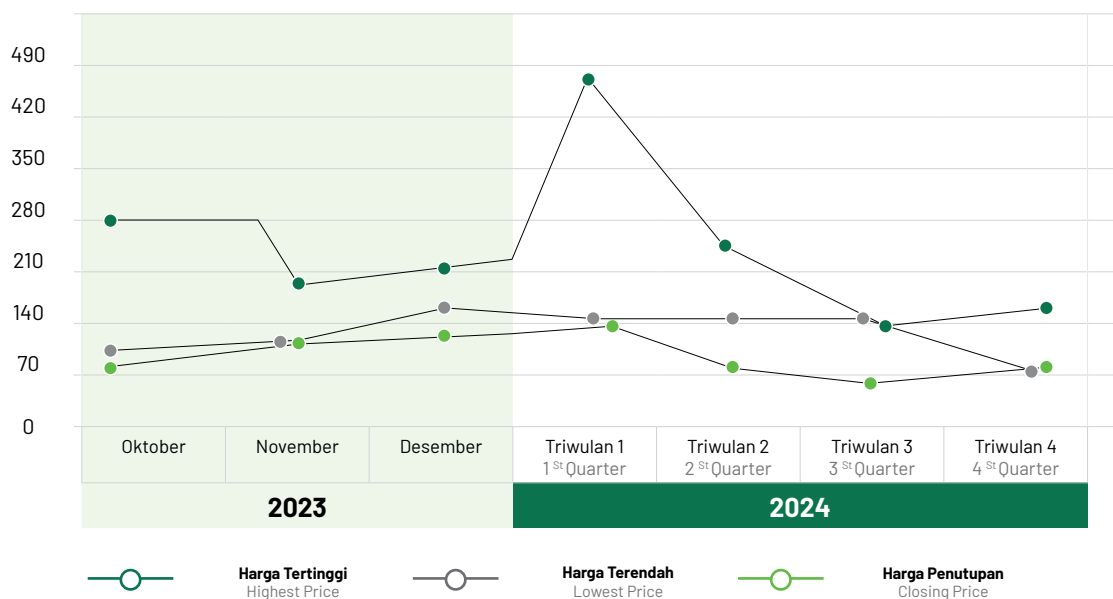
## Kinerja Saham

### Stock Performance

Saham Perseroan mulai tercatat di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 09 Oktober 2023, dengan kode saham PTPS. Jumlah saham yang dicatatkan sebanyak 450.000.000 saham dengan nilai nominal Rp20 atau sebanyak 20,76% dari modal yang ditempatkan dan disetor penuh. Adapun harga penawaran dari saham Perseroan sebesar Rp198. Informasi terkait kinerja saham dalam 2 tahun terakhir diungkapkan pada tabel berikut.

The Company's shares began to be listed on the Indonesia Stock Exchange on October 9, 2023, with the stock code PTPS. The number of shares listed was 450,000,000 shares with a nominal value of Rp20 or 20.76% of the issued and fully paid capital. The offering price of the Company's shares was Rp198. Information related to stock performance in the last 2 years is disclosed in the following table.

| Bulan/<br>Tahun<br>Month/<br>Year     | Harga Saham<br>Lembar Stock Price |                                |                                  | Jumlah Saham<br>Total Shares | Volume Transaksi<br>Transaction Volume | Nilai (Rp)<br>Value (Rp) | Kapasitas Capitalization<br>(Rp) |
|---------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|------------------------------|----------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|
|                                       | Harga Tertinggi<br>Highest Price  | Harga Terendah<br>Lowest Price | Harga Penutupan<br>Closing Price |                              |                                        |                          |                                  |
| 2024                                  |                                   |                                |                                  |                              |                                        |                          |                                  |
| Triwulan 1<br>1 <sup>st</sup> Quarter | 464                               | 137                            | 137                              | 2.167.500.000                | 6.135.470.700                          | 1.790.111.877.300        | 296.947.500.000                  |
| Triwulan 2<br>2 <sup>st</sup> Quarter | 240                               | 72                             | 80                               | 2.167.509.786                | 2.788.618.400                          | 349.041.883.300          | 173.400.782.880                  |
| Triwulan 3<br>3 <sup>st</sup> Quarter | 90                                | 60                             | 83                               | 2.167.511.560                | 980.027.000                            | 76.733.502.400           | 179.903.459.480                  |
| Triwulan 4<br>4 <sup>st</sup> Quarter | 118                               | 75                             | 77                               | 2.167.514.856                | 1.175.576.000                          | 106.783.076.500          | 166.898.643.912                  |
| 2023                                  |                                   |                                |                                  |                              |                                        |                          |                                  |
| Oktober                               | 256                               | 80                             | 113                              | 2.167.500.000                | 1.165.717.994                          | 158.027.452.200          | 244.927.500.000                  |
| November                              | 162                               | 112                            | 136                              | 2.167.500.000                | 822,215,898                            | 117.272.214.700          | 294.780.000.000                  |
| Desember                              | 199                               | 126                            | 152                              | 2.167.500.000                | 1,009,534,897                          | 178.597.755.500          | 329.460.000.000                  |



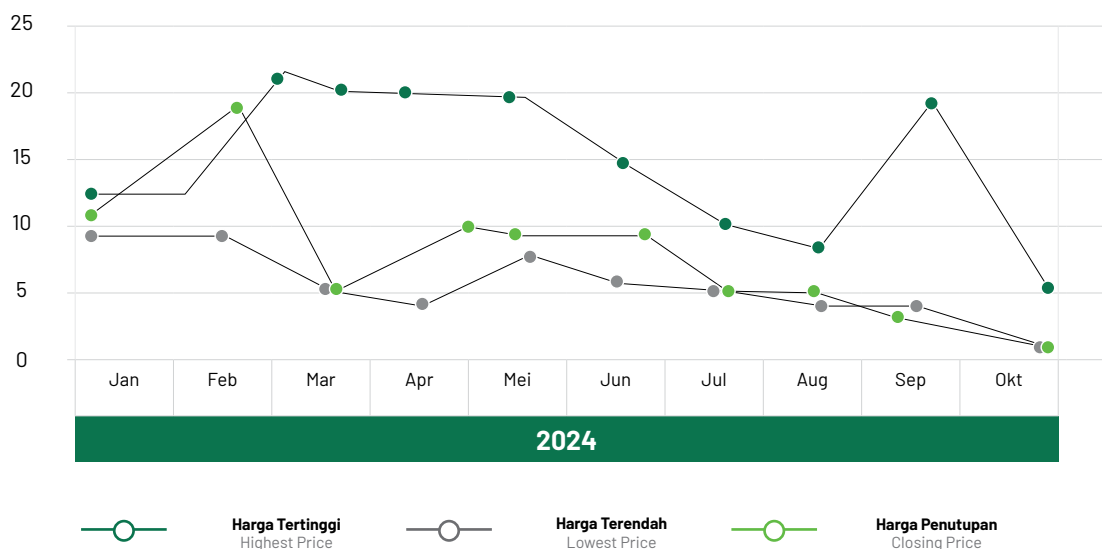
## Grafik Saham

### Ikhtisar Waran 2024

## Stock Chart 2024

### 2024 Warrant Overview

| Bulan/<br>Tahun<br>Month/<br>Year |                                        |                                      |                                     | Jumlah<br>Saham<br>Total Shares | Volume<br>Transaksi<br>Transaction<br>Volume | Nilai (Rp)<br>Value (Rp) | Kapasitas<br>Capitalization<br>(Rp) |
|-----------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
|                                   | Harga<br>Tertinggi<br>Highest<br>Price | Harga<br>Terendah<br>Lowest<br>Price | Harga<br>Penutupan<br>Closing Price |                                 |                                              |                          |                                     |
| 2024                              |                                        |                                      |                                     |                                 |                                              |                          |                                     |
| Jan                               | 13                                     | 9                                    | 11                                  | 225,000,000                     | 312,215,800                                  | 3,346,080,700            | 2,475,000,000                       |
| Feb                               | 23                                     | 9                                    | 19                                  | 225,000,000                     | 859,787,100                                  | 14,037,655,400           | 4,275,000,000                       |
| Mar                               | 20                                     | 5                                    | 5                                   | 225,000,000                     | 219,577,000                                  | 3,224,659,900            | 1,125,000,000                       |
| Apr                               | 20                                     | 4                                    | 10                                  | 224,995,278                     | 261,150,100                                  | 3,458,921,700            | 2,249,952,780                       |
| Mei                               | 19                                     | 8                                    | 9                                   | 224,990,486                     | 65,459,800                                   | 704,927,300              | 2,024,914,374                       |
| Jun                               | 14                                     | 6                                    | 9                                   | 224,990,214                     | 153,047,400                                  | 1,497,868,400            | 2,024,911,926                       |
| Jul                               | 10                                     | 5                                    | 6                                   | 224,989,440                     | 35,168,600                                   | 243,538,300              | 1,349,936,640                       |
| Aug                               | 8                                      | 3                                    | 5                                   | 224,988,990                     | 65,782,400                                   | 328,195,600              | 1,124,944,950                       |
| Sep                               | 19                                     | 3                                    | 4                                   | 224,988,440                     | 710,280,500                                  | 7,179,598,000            | 899,953,760                         |
| Okt                               | 5                                      | 1                                    | 1                                   | 224,987,887                     | 131,656,300                                  | 232,939,000              | 224,987,887                         |



## Aksi Korporasi dan Perdagangan Saham

### Corporate Actions and Stock Trading



Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah melaksanakan sejumlah aksi korporasi yang berdampak pada struktur permodalannya. Aksi korporasi tersebut meliputi pembagian dividen tunai kepada para pemegang saham serta pelaksanaan konversi waran menjadi saham baru, yang secara langsung menyebabkan peningkatan jumlah saham yang beredar. Adapun pembayaran dividen tunai dilakukan pada tanggal 10 Juli 2024, dengan nilai total sebesar Rp4.768.521.528. Aksi-aksi ini mencerminkan komitmen Perseroan dalam memberikan nilai tambah kepada para pemegang saham sekaligus memperkuat posisi keuangan perusahaan untuk mendukung pertumbuhan di masa mendatang.

Throughout 2024, the Company has implemented a number of corporate actions that have an impact on its capital structure. These corporate actions include the distribution of cash dividends to shareholders and the implementation of the conversion of warrants into new shares, which directly resulted in an increase in the number of shares outstanding. The cash dividend payment was made on July 10, 2024, with a total value of Rp4,768,521,528. These actions reflect the Company's commitment to providing added value to shareholders while strengthening the company's financial position to support future growth.



PT PULAU SUBUR TBK

# RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM PT Pulau Subur Tbk

TAHUN 2023

2024



**Dodi Prawira Amtar**  
Komisaris Independen

**Felix Safai**  
Direktur Utama

TAHUNAN  
K

# 02

## LAPORAN MANAJEMEN

Management Report





## Efendi

Presiden Komisaris  
President Commissioner

**Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,**  
Dear Distinguished Shareholders and Stakeholders

Mewakili Dewan Komisaris PTPS dan dengan mengucapkan puji syukur kepada Tuhan YME, dengan bangga saya menyampaikan kemajuan pesat Perseroan di bidang Keuangan disepanjang tahun 2024.

On behalf of the Board of Commissioners of PTPS and with gratitude to God Almighty, I am proud to convey the Company's rapid progress in the financial sector throughout 2024.

# LAPORAN DEWAN KOMISARIS

## Report from Board of Commissioners

Perseroan mencatatkan kenaikan Laba Bersih sebesar 23.9% dibanding pencapaian tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp. 32.449.019.546,-. Perseroan juga mencatatkan kenaikan Pendapatan sebesar 3.1% menjadi Rp. 63.579.851.245,-. Sedangkan dari sisi Ekuitas, Perseroan juga mencatatkan kenaikan sebesar 17.0% menjadi Rp. 190.556.840.023,-.

The Company recorded a 23.9% increase in Net Profit compared to the previous year's achievement of Rp. 32,449,019,546,-. The Company also recorded a 3.1% increase in Revenue to Rp. 63,579,851,245,-. Meanwhile, in terms of Equity, the Company also recorded an increase of 17.0% to Rp. 190,556,840,023,-.

### Pandangan Ekonomi Makro

Di tengah ketidakpastian kondisi global, perekonomian Indonesia tetap menunjukkan ketahanan yang kuat. Kebijakan fiskal dan moneter yang responsif, didukung oleh pemulihan konsumsi domestik, menjadi faktor utama dalam menjaga stabilitas ekonomi. Pada tahun 2024, pertumbuhan ekonomi nasional tercatat sebesar 5,05%, mengalami sedikit penurunan dibandingkan tahun 2023 yang mencapai 5,3%. Penurunan ini disebabkan oleh dinamika ekonomi global, termasuk perlambatan pertumbuhan dunia.

### Macroeconomic Outlook

Amidst global uncertainties, Indonesia's economy remained resilient, supported by responsive fiscal and monetary policies and a recovery in domestic consumption. In 2024, national economic growth stood at 5.05%, slightly lower than the 5.3% recorded in 2023. This decline was primarily driven by global economic dynamics, including a slowdown in global growth.

Ketahanan ekonomi Indonesia didukung oleh berbagai sektor strategis, salah satu komoditas ekspor unggulan adalah industri kelapa sawit dimana Indonesia masih tetap mempertahankan posisinya sebagai negara penghasil minyak kelapa sawit (CPO) terbesar di dunia, dengan produksi yang kurang lebih mencapai 45 juta Metrik Ton (MT) pada tahun 2024 dengan pasar ekspor ke Tiongkok, Afrika dan Timur Tengah menjadai pasar yang potensial besar.

Indonesia's economic resilience is driven by various strategic sectors, with the palm oil industry remaining a key export commodity. The country has sustained its position as the world's largest producer of crude palm oil (CPO), producing approximately 45 million metric tons (MT) in 2024. China, Africa, and the Middle East continue to serve as highly promising export markets.

Pada tahun 2024 produk CPO Indonesia masih mendapatkan proteksi atau penolakan dari negara Uni Eropa, namun Pemerintah sudah melakukan upaya untuk membuktikan diskriminasi oleh Uni Eropa (UE) dalam sengketa dagang kelapa sawit di Badan Penyelesaian Sengketa Organisasi Perdagangan Dunia (Dispute Settlement Body World Trade Organization/DSB WTO).

In 2024, Indonesia's CPO products remained subject to protectionist measures and restrictions from the European Union. However, the government has actively pursued efforts to challenge the EU's discriminatory policies in the palm oil trade dispute through the Dispute Settlement Body of the World Trade Organization (DSB WTO).

## Penilaian Dewan Komisaris atas Kinerja Direksi

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris menjalankan tanggung jawab pengawasan dan memberikan arahan untuk memastikan pengelolaan Perseroan yang bertanggung jawab.

Dari sisi sektor Keuangan, Kinerja yang positif ini sayang sekali masih belum sepenuhnya ditopang oleh kinerja sektor Produksi, dimana produksi TBS Perseroan sepanjang 2024 justru menurun sebesar 13.7% menjadi 22.461 Kg dibanding pencapaian tahun sebelumnya. Di sektor Operasi, Perseroan telah menggunakan sekitar 55% dana IPO untuk pembangunan Pabrik Kelapa Sawit, yang saat ini telah mencapai kemajuan sekitar 70%.

Secara umum, walaupun tantangan yang dihadapi sepanjang tahun 2024 ini terasa lebih ringan dibandingkan tahun 2021 dan 2022, yaitu ketika terjadi pandemi COVID-19 yang membawa dampak buruk pada perekonomian global, namun berbagai tantangan lama dan baru terus bermunculan, seperti El Niño yang telah terjadi sejak beberapa tahun terakhir dan juga konflik Ukraina serta Timur Tengah yang berdampak relatif signifikan terhadap operasional dan rantai pasokan secara global.

Kami menyampaikan apresiasi yang tinggi kepada Direksi dan jajaran manajemen lainnya yang telah berhasil menahkodai Perseroan sehingga dapat mengurangi tantangan-tantangan diatas namun sekaligus juga berhasil meningkatkan kinerja Keuangan Perseroan, walaupun tentunya faktor eksternal, yaitu adanya kenaikan harga jual rata-rata TBS sebesar 15.8%, turut menjadi pemicu meningkatnya kinerja Perseroan.

## Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Dari sisi governansi Perseroan, kami mencatat bahwa telah dilakukan pertemuan Dewan Komisaris sebanyak 2 (dua) kali dan pertemuan antara Dewan Komisaris dengan Direksi sebanyak 1 (satu) kali. Walaupun secara kuantitatif, jumlah pertemuan tersebut relatif minimal dan belum memenuhi unsur governansi yang baik bagi Perseroan, namun saya meyakini bahwa secara kualitatif pertemuan-pertemuan tersebut telah membahas hampir semua sektor usaha. Pertemuan dengan Komite Audit misalnya, telah dilakukan sebanyak 4 (empat) kali sepanjang 2024.

## Assessment of The Board of Commissioners on the Performance of the Directors

Throughout 2024, the Board of Commissioners carried out its supervisory responsibilities and provided guidance to ensure the Company's responsible management.

From the financial sector side, this positive performance is unfortunately still not fully supported by the performance of the production sector, where the Company's FFB production throughout 2024 actually decreased by 13.7% to 22,461 kg compared to the previous year's achievement. In the Operations sector, the Company has used around 55% of the IPO funds for the construction of a Palm Oil Mill, which has currently achieved progress of around 70%.

In general, although the challenges faced throughout 2024 feel lighter compared to 2021 and 2022, namely when the COVID-19 pandemic occurred which had a negative impact on the global economy, various old and new challenges continue to emerge, such as El Niño which has occurred in recent years and also the Ukraine and Middle East conflicts which have had a relatively significant impact on operations and supply chains globally.

We express our highest appreciation to the Board of Directors and other management staff who have successfully steered the Company so that it can reduce the challenges above but at the same time also managed to improve the Company's financial performance, although of course external factors, namely the increase in the average selling price of TBS by 15.8%, also contributed to the increase in the Company's performance.

## Views on the Implementation of Corporate Governance

In terms of corporate governance, we note that there have been 2 (two) meetings of the Board of Commissioners and 1 (one) meeting between the Board of Commissioners and the Board of Directors. Although quantitatively, the number of meetings is relatively minimal and does not yet meet the elements of good governance for the Company, I believe that qualitatively these meetings have discussed almost all business sectors. Meetings with the Audit Committee, for example, have been held 4 (four) times throughout 2024.

Kedepannya kami berharap agar unsur manajemen resiko dan sustainability perlu lebih banyak dikedepankan dalam setiap pertemuan-pertemuan diatas, mengingat Pabrik Kelapa Sawit diperkirakan akan mulai beroperasi pada kuartal pertama tahun 2026. Penerapan ESG / konsep pembangunan yang berkelanjutan oleh Perseroan sangat penting agar Perseroan dapat mempersiapkan diri menghadapi ketidakpastian, beradaptasi terhadap hal-hal yang tidak terduga, dan berkembang dalam keadaan yang tidak menguntungkan, sekaligus mengedepankan etika dan pendekatan pembangunan yang berkelanjutan.

Kami Dewan Komisaris akan senantiasa mengawasi dan secara bersama-sama memastikan upaya implementasi prinsip dan praktik GCG tersebut terus berjalan. Sedangkan pedoman tata Kelola mengacu kepada ketentuan yang berlaku mulai dari Undang Undang Perseroan Terbatas sampai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka.

Kesadaran akan pentingnya tata kelola yang baik, akan terus ditanamkan kepada seluruh organ Perseroan, sehingga praktik GCG dapat di implementasikan secara terus menerus dibarengi evaluasi untuk meningkatkan penerapannya.

### **Perubahan Komposisi Dewan Komisaris**

Sepanjang tahun 2024, tidak ada perubahan dalam susunan anggota Dewan Direksi, yang tetap terdiri dari komposisi sebagai berikut.

In the future, we hope that risk management and sustainability elements need to be more emphasized in each of the above meetings, considering that the Palm Oil Mill is expected to start operating in the first quarter of 2026. The implementation of ESG / sustainable development concepts by the Company is very important so that the Company can prepare itself for uncertainty, adapt to unexpected things, and thrive in unfavorable circumstances, while prioritizing ethics and a sustainable development approach.

Our Board of Commissioners will consistently oversee and collectively ensure the continued implementation of GCG principles and practices. Meanwhile, the governance guidelines are based on applicable regulations, ranging from the Limited Liability Company Law to the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Governance Guidelines for Public Companies.

Awareness of the importance of good governance will be continuously instilled across all entities within the Company, ensuring that GCG practices are consistently implemented, alongside ongoing evaluations to improve their application.

### **Changes in the Composition of the Board of Commissioners**

Throughout 2024, there were no changes in the Board of Directors' composition, which remains as follows.



**Efendi**  
Presiden Komisaris  
President Commissioner

**Dodi Prawira Amtar**  
Komisaris Independen  
Commissioner Independent

## Pandangan atas Prospek Usaha

Dewan Komisaris memahami bahwa dinamika dan tantangan di industri yang masih akan berlanjut yaitu faktor perekonomian global yang masih perlu bangkit dan penurunan rata-rata harga minyak sawit mentah di pasar global.

Namun demikian Industri minyak kelapa sawit Indonesia memiliki daya saing yang kuat dan potensi pertumbuhan yang signifikan. Indonesia telah diakui secara global sebagai salah satu produsen utama dan pemasok terbesar minyak kelapa sawit di dunia.

Prospek industri kelapa sawit Indonesia pada tahun 2025 diproyeksikan tetap positif, didukung oleh beberapa faktor kunci. Pemerintah Indonesia berencana meningkatkan mandat biodiesel dari campuran 35% (B35) menjadi 40% (B40) mulai 1 Januari 2025. Kebijakan ini diperkirakan akan menyerap tambahan 1,2 hingga 1,7 juta metrik ton minyak sawit mentah (CPO), sehingga mengurangi ketersediaan ekspor dan berpotensi mendukung harga CPO di pasar global.

Untuk pasar ekspor minyak sawit Indonesia tahun 2024 mengalami penurunan untuk tujuan Uni Eropa, sementara ekspor ke Afrika, China, India, dan Amerika Serikat justru meningkat secara signifikan.

Seiring dengan potensi peningkatan konsumsi dalam negeri dan pasar ekspor, serta didukung oleh kebijakan pemerintah dalam mendorong kerja sama ekonomi antarnegara di sektor industri sawit, kami Dewan Komisaris berharap dan meyakini bahwa Direksi, dengan pengalaman yang luas di industri ini, akan mampu menangkap peluang serta mengatasi berbagai tantangan yang dihadapi.

## Views on Business Prospects

The Board of Commissioners acknowledges that the dynamics and challenges within the industry will persist, including the ongoing global economic recovery and the decline in the average price of crude palm oil in the global market.

Nevertheless, Indonesia's palm oil industry remains highly competitive and holds substantial growth potential. Indonesia is globally recognized as one of the world's leading producers and largest suppliers of palm oil.

The outlook for Indonesia's palm oil industry in 2025 remains positive, driven by several key factors. The Indonesian government plans to increase the biodiesel mandate from a 35% blend (B35) to 40% (B40) starting 1 January 2025. This policy is expected to absorb an additional 1.2 to 1.7 million metric tons of crude palm oil (CPO), thereby reducing export availability and potentially supporting CPO prices in the global market.

Indonesia's palm oil export markets to the European Union are projected to decline in 2024, while exports to Africa, China, India, and the United States are expected to experience significant growth.

In line with the potential for increased domestic consumption and expanding export markets, coupled with government policies that promote international economic cooperation in the palm oil sector, the Board of Commissioners is confident that the Board of Directors, with their extensive industry experience, will successfully seize opportunities and address the challenges ahead.

## Penutup

Kami mengucapkan rasa syukur sebesar-besarnya atas segala pencapaian yang telah dicapai Perseroan sepanjang tahun 2023. Dewan Komisaris mengungkapkan apresiasi dan terima kasih sebesar-besarnya kepada Direksi beserta seluruh karyawan yang telah bekerja dengan semangat serta sebaik-baiknya, harapan kami seluruh pencapaian ini untuk dijaga dan lebih ditingkatkan kembali.

Kami juga ucapkan apresiasi serta terima kasih atas kepercayaan dan dukungan yang telah bapak dan ibu berikan pada Dewan Komisaris sepanjang tahun 2023. Kemudian terima kasih juga kami ucapkan kepada pemerintah, regulator dan institusi lainnya atas kerjasama yang baiknya sepanjang tahun ini semoga bekerjasama ini dapat terjalin lebih erat dan lebih baik lagi.

## Closing

We extend our heartfelt gratitude for the achievements the Company has accomplished throughout 2023. The Board of Commissioners expresses its sincere appreciation and thanks to the Board of Directors and all employees for their dedication and exemplary performance. We hope these accomplishments will be preserved and further improved in the future.

We also wish to express our appreciation and gratitude for the trust and support you have provided to the Board of Commissioners throughout 2023. Furthermore, we extend our thanks to the government, regulators, and other institutions for their valuable cooperation this year. We look forward to strengthening and enhancing these partnerships in the future.

Palembang, April/April 2025

Atas nama Dewan Komisaris / On behalf of the Board of Commissioners



**Efendi**

Presiden Komisaris  
Presiden Komisaris



## Felix Safei

Presiden Utama  
President Director

Puji dan syukur ke hadirat Tuhan YME, dengan ijin-Nya, Perseroan, dapat melalui tahun 2024 dengan pencapaian yang positif dengan meraih pertumbuhan yang sesuai dengan arah strategis yang sesuai dengan visi dan misi Perseroan.

We express our praise and gratitude to Almighty God, for by His grace, the Company has successfully navigated through 2024, achieving positive results and growth in line with the strategic direction and the Company's vision and mission.

# LAPORAN DIREKSI

## Report from Board of Director

### Makro Ekonomi

Kinerja ekonomi global yang dinamis berdampak pada laju pertumbuhan ekonomi dunia dimana pada tahun 2024, pertumbuhan ekonomi global diproyeksikan mengalami perlambatan. Dana Moneter Internasional (IMF) mempertahankan proyeksi pertumbuhan sebesar 3,2% untuk tahun 2024 sedangkan Bank Indonesia memperkirakan pertumbuhan ekonomi dunia sebesar 3,2% pada tahun 2024 dengan kecenderungan melambat.

Faktor-faktor yang mempengaruhi proyeksi pertumbuhan ini antara lain ketidakpastian pasar keuangan global, ketegangan geopolitik, serta kebijakan ekonomi di berbagai negara.

Masuk dalam sektor kelapa sawit yang dijalankan Perseroan, berdasarkan data dari Foreign Agricultural Service di bawah United States Department of Agriculture (USDA), produksi minyak kelapa sawit Indonesia pada tahun 2024 diperkirakan mencapai kisaran 45 juta metrik ton. Angka ini mencerminkan dominasi Indonesia dalam pasar global, dengan kontribusi sebesar 58% terhadap total produksi kelapa sawit dunia. Hal ini menegaskan posisi strategis Indonesia sebagai pemimpin dalam industri kelapa sawit. Tingginya angka produksi ini memberikan peluang besar bagi para pelaku usaha di sektor ini, baik dari segi keuntungan ekonomi maupun pengembangan pasar ekspor.

### Macroeconomics

The dynamic performance of the global economy has affected global economic growth, with a slowdown projected for 2024. The International Monetary Fund (IMF) has maintained its growth projection at 3.2% for 2024, while Bank Indonesia anticipates global economic growth at 3.2% in 2024, with a tendency to slow down.

Factors influencing this growth projection include uncertainties in global financial markets, geopolitical tensions, and economic policies in various countries.

In the Company's palm oil sector, data from the Foreign Agricultural Service under the United States Department of Agriculture (USDA), Indonesia's palm oil production in 2024 is estimated to reach approximately 45 million metric tons. This figure highlights Indonesia's dominance in the global market, accounting for 58% of the world's total palm oil production. It reinforces Indonesia's strategic position as a leader in the palm oil industry. The high production levels present significant opportunities for businesses in this sector, both in terms of economic gains and the expansion of export markets.

Kelapa sawit, sebagai salah satu komoditas unggulan Indonesia, tidak hanya menjadi tulang punggung ekspor nonmigas tetapi juga menciptakan lapangan kerja bagi jutaan masyarakat. Keunggulan Indonesia dalam hal iklim tropis, tanah yang subur, serta ketersediaan lahan membuat industri ini memiliki potensi untuk terus berkembang, sekaligus memberikan manfaat yang signifikan bagi perekonomian nasional.

Menurut data Gabungan Pengusaha Kelapa Sawit Indonesia (GAPKI), produksi minyak kelapa sawit mentah (CPO) Indonesia hingga Oktober 2024, total produksi CPO dan minyak inti sawit (PKO) mencapai 43,78 juta ton, mengalami penurunan sebesar 4,56% dibandingkan periode yang sama tahun sebelumnya yang mencapai 45,78 juta ton. Penurunan ini dipengaruhi oleh berbagai faktor, termasuk kondisi cuaca yang tidak stabil dan peningkatan konsumsi domestik untuk program biodiesel, yang secara signifikan mengurangi volume ekspor.

Industri kelapa sawit memainkan peran strategis dalam perekonomian Indonesia. Pada kuartal II tahun 2024, sektor ini berkontribusi sebesar 3,25% terhadap Produk Domestik Bruto (PDB) di sektor perkebunan, yang turut mendorong pertumbuhan positif PDB Indonesia secara keseluruhan. Dukungan pemerintah dalam bentuk kebijakan ekspor dan hilirisasi produk sawit telah membantu meningkatkan ekspor nonmigas, seiring dengan pemulihan ekonomi global. Selain memberikan sumbangan signifikan terhadap PDB, industri kelapa sawit juga menyediakan lapangan kerja bagi jutaan masyarakat Indonesia, sehingga memperkuat stabilitas ekonomi nasional.

## Tantangan yang Dihadapi

Seperti halnya industri lainnya, industri kelapa sawit juga menghadapi berbagai tantangan, baik di tingkat nasional maupun global. Berikut adalah beberapa tantangan operasi yang dihadapi Perseroan:

1. Tantangan perluasan lahan, cara peningkatan kapasitas produksi adalah peningkatan lahan, sedangkan ketersediaan lahan untuk dikembangkan cukup terbatas.

Palm oil, as one of Indonesia's flagship commodities, not only plays a pivotal role in non-oil and gas exports but also generates employment for millions. Indonesia's advantages, including its tropical climate, fertile soil, and ample arable land, position the industry for substantial growth, making significant contributions to the national economy.

According to data from the Indonesian Palm Oil Entrepreneurs Association (GAPKI), Indonesia's crude palm oil (CPO) production, including palm kernel oil (PKO), reached 43.78 million tons by October 2024, marking a 4.56% decrease compared to 45.78 million tons during the same period last year. This decline is attributed to various factors, including unstable weather conditions and a rise in domestic consumption for the biodiesel program, which has significantly reduced export volumes.

The palm oil industry plays a strategic role in Indonesia's economy. In the second quarter of 2024, the sector contributed 3.25% to the Gross Domestic Product (GDP) within the plantation sector, driving overall positive growth in Indonesia's GDP. Government support, through export policies and the downstream processing of palm oil products, has strengthened non-oil and gas exports, in line with the global economic recovery. In addition to making a significant contribution to GDP, the palm oil industry also provides employment for millions of Indonesians, further reinforcing the nation's economic stability.

## Challenges Encountered

Like any other industry, the palm oil sector faces a range of challenges, both domestically and internationally. The following are some of the operational challenges faced by the Company:

1. Land expansion remains a challenge, as increasing production capacity requires more land, but the availability of suitable land for development is limited.

2. Pabrik pengolahan sawit masih dalam proses pembangunan, sehingga belum dapat menjual produk sawit dalam bentuk CPO.
3. Fluktuasi harga yang dipengaruhi oleh permintaan global dari pasar ekspor, serta dipengaruhi oleh perubahan kebijakan di negara-negara importir dapat berdampak signifikan terhadap permintaan.
4. Isu Lingkungan tentang deforestasi dimana, industri sawit sering dikritik karena dianggap merusak hutan dan keanekaragaman hayati.
2. The palm oil processing plant is still under construction, and as a result, is not yet able to produce and sell palm oil products in the form of Crude Palm Oil (CPO).
3. Price fluctuations, driven by global demand in export markets and influenced by changes in policies from importing countries, can have a significant impact on demand.
4. Environmental concerns related to deforestation, as the palm oil industry is often criticized for its role in forest destruction and the loss of biodiversity.

### Kebijakan Strategis

Sedangkan beberapa kebijakan strategis yang dilakukan oleh perusahaan sepanjang tahun 2024, yaitu:

1. Memulai pembangunan pabrik pengolahan kelapa sawit milik Perseroan.
2. Meningkatkan kemampuan sumber daya manusia serta adopsi teknologi secara bertahap untuk meningkatkan produktivitas.
3. Meningkatkan perluasan lahan perkebunan sawit Perseroan.
4. Memperkuat hubungan baik dengan konsumen dibarengi dengan menambah jumlah konsumen baru yang membeli produk Perseroan.

### Pencapaian Kinerja

Pada sisi operasional, dana hasil IPO telah digunakan untuk pembangunan pabrik pengolahan sawit menjadi CPO, proses pembangunan telah mulai di kerjakan sejak bulan MARET 2024, secara progress sudah mencapai 83% dengan target penyelesaian pembangunan pada akhir taun 2025, kemudian secara berkala akan dilakukan ujicoba dan mulai beroperasi pada kuartal pertama tahun 2026.

Dari sisi kinerja keuangan, Perseroan berhasil mencatatkan kinerja yang positif. Berikut ini adalah pencapaian kinerja Perseroan sepanjang tahun 2024:

1. Total Aset pada tahun 2024 mencapai Rp 190,55 miliar atau naik 12,81% dibandingkan Rp 168,91 miliar pada tahun 2023. Kondisi ini dipengaruhi oleh Jumlah Aset Tidak Lancar tercatat mengalami kenaikan yang signifikan dari tahun sebelumnya.

### Strategic Policy

Throughout 2024, the company implemented several strategic initiatives, namely:

1. Commencing the construction of its palm oil processing plant.
2. Gradually improving human resource capabilities and adopting technology to boost productivity.
3. Expanding the company's palm oil plantation area.
4. Strengthening relationships with existing customers while also attracting new ones to purchase the company's products.

### Performance Achievement

On the operational side, the funds from the IPO have been used for the construction of a palm oil processing plant into CPO, the construction process has begun since MARCH 2024, the progress has reached 83% with the target of completing the construction at the end of 2025, then periodic trials will be carried out and will start operating in the first quarter of 2026.

On the financial front, the company has recorded positive performance. Below are the key achievements of the company throughout 2024:

1. Total Assets in 2024 reached IDR 190.55 billion or increased by 12.81% compared to IDR 168.91 billion in 2023. This condition was influenced by the Total Non-Current Assets recorded a significant increase from the previous year.

- Liabilitas Perseroan tahun 2024 sebesar Rp 5,41 miliar, menurun sebesar 12,37% dibanding Liabilitas pada akhir tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp 6,17 miliar. Kondisi ini disebabkan oleh perjanjian baru yang dilakukan Perusahaan berupa Sewa Kendaraan yang termasuk dalam Liabilitas Sewa.
- Total Ekuitas tercatat sebesar Rp 185,14 miliar di tahun 2024, naik sangat signifikan yaitu sebesar 13,77% dibandingkan Rp 162,73 miliar pada tahun 2023. Peningkatan tersebut terjadi karena pada tahun 2024, Perusahaan berhasil melaksanakan Waran Seri I.
- Perseroan berhasil mencatatkan peningkatan pada pendapatan tahun buku 2024 sebesar Rp 63,57 miliar, meningkat sebesar 3,12% dibanding tahun 2023 dengan jumlah Pendapatan sebesar Rp 61,65 miliar.
- Selama tahun 2024 Perseroan membukukan laba Rp 27,13 miliar, atau meningkat sebesar 3,61% atau sama dengan Rp 0,9 miliar dari Rp 26,18 miliar pada tahun 2023.

- The Company's liabilities in 2024 amounted to IDR 5.41 billion, decreasing by 12.37% compared to the liabilities at the end of 2023 which were recorded at IDR 6.17 billion. This condition was caused by a new agreement made by the Company in the form of Vehicle Rental which is included in the Rental Liability.
- Total Equity was recorded at IDR 185.14 billion in 2024, a very significant increase of 13.77% compared to IDR 162.73 billion in 2023. This increase occurred because in 2024, the Company successfully exercised Series I Warrants.
- The Company successfully recorded an increase in revenue for the 2024 financial year of IDR 63.57 billion, an increase of 3.12% compared to 2023 with total revenue of IDR 61.65 billion.
- During 2024, the Company posted a profit of IDR 27.13 billion, or an increase of 3.61% or equal to IDR 0.9 billion from IDR 26.18 billion in 2023.

## Perbandingan antara hasil dan target

## Comparison between results and targets

Perbandingan antara pencapaian aktual dengan target yang telah ditetapkan oleh Perseroan adalah sebagai berikut:

The comparison between the actual achievements and the targets set by the Company is as follows:

(dalam Rupiah penuh/expressed in Rupiah)

| Uraian                   | 2024            | 2023            | Pencapaian / Achievement | Description              |
|--------------------------|-----------------|-----------------|--------------------------|--------------------------|
| Kapasitas Produksi (Ton) | 22,461          | 26.037          | 115,92                   | Kapasitas Produksi (Ton) |
| Penjualan                | 63.579.851.245  | 61.656.997.875  | 103,12                   | Penjualan                |
| Laba Tahun Berjalan      | 33.573.861.503  | 26.186.877.836  | 103,61                   | Laba Tahun Berjalan      |
| Aset                     | 190,556,840,023 | 168.911.551.579 | 112,81                   | Aset                     |
| Ekuitas                  | 185.145.109.060 | 162.736.100.617 | 113,77                   | Ekuitas                  |

### Susunan Anggota Direksi

Sepanjang tahun 2024, tidak terjadi perubahan dalam susunan anggota Direksi Perseroan, yang terdiri dari:

### Comparison between results and targets

Throughout 2024, there were no changes to the members of the Company's Board of Directors, consisting of:



**Felix Safei**  
Presiden Direktur  
President Director

**Budiman Ong**  
Direktur  
Director

## Peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Perseroan.

Direksi memegang tanggung jawab utama dalam merumuskan strategi dan kebijakan strategis Perseroan, termasuk menetapkan target dan rencana kerja tahunan. Proses perumusan ini bertujuan untuk menentukan arah pertumbuhan dan pengembangan Perseroan serta menjadi dasar evaluasi kinerja. Penyusunan target dan rencana kerja dilakukan secara kolaboratif bersama organ pendukung lainnya, dengan mempertimbangkan masukan dari Dewan Komisaris. Semua target dan rencana kerja telah melalui analisis mendalam, mempertimbangkan berbagai isu baik di tingkat global maupun nasional.

## Proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Perseroan.

Terkait pelaksanaan implementasi strategi, Direksi Perseroan memiliki susunan tahapan evaluasi secara rutin dan periodik. Dalam evaluasi tersebut memantau serta mengukur proses dan progres terhadap target yang telah ditetapkan, termasuk setiap ditemukannya hambatan diidentifikasi untuk mengatasi potensi keterlambatan dengan langkah-langkah koreksi diambil jika diperlukan.

## Prospek Keberlanjutan Usaha

Penurunan harga minyak kelapa sawit dipengaruhi oleh berbagai faktor, termasuk kebijakan anti-deforestasi Uni Eropa yang menciptakan ketidakpastian bagi komoditas ini. Meskipun demikian, Perseroan meyakini bahwa permintaan terhadap kelapa sawit akan terus meningkat, mengingat bahan penggantinya belum memiliki kapasitas yang mencukupi. Selain itu, pemanfaatan kelapa sawit justru terus berkembang dengan menghasilkan berbagai produk berbasis minyak sawit.

Faktor pertumbuhan penduduk, baik secara nasional maupun global, secara otomatis akan mendorong peningkatan konsumsi. Terlebih lagi, hilirisasi minyak kelapa sawit saat ini telah menghasilkan berbagai produk turunan yang dibutuhkan secara lebih luas termasuk dalam berbagai industri seperti, industri kosmetik, makanan dan minuman, farmasi, produk kimia, plastik, serta kebutuhan sehari-hari seperti perlengkapan mandi, deterjen, pasta gigi, dan lainnya.

## The Role of the Board of Directors in formulating the Company's strategy and strategic policy.

The Board of Directors holds primary responsibility for formulating the Company's strategic direction and policies, including setting annual targets and work plans. This process is designed to establish the trajectory for the Company's growth and development and serves as the foundation for performance evaluation. The formulation of targets and work plans is carried out collaboratively with other supporting bodies, taking into account input from the Board of Commissioners. All targets and plans are developed through in-depth analysis, considering relevant global and national factors.

## The Process Carried Out by the Board of Directors to ensure the implementation of the Company's Strategy

Regarding strategy implementation, the Board of Directors follows a structured process for regular and periodic evaluations. During these evaluations, progress and performance are monitored and assessed against established targets, with any obstacles identified to prevent potential delays and corrective actions taken if necessary.

## Business Sustainability Prospect

The decline in palm oil prices is driven by several factors, including the European Union's anti-deforestation policy, which created uncertainty for the commodity. However, the Company remains confident in the continued growth of palm oil demand, as alternatives still lack sufficient capacity. Moreover, the use of palm oil continues to expand, leading to the development of a wide range of palm oil-based products.

Population growth, both nationally and globally, is expected to drive increased consumption. Furthermore, the downstream processing of palm oil has led to a wide array of derivative products that are experiencing growing demand across various industries, including cosmetics, food and beverages, pharmaceuticals, chemicals, plastics, and everyday items such as toiletries, detergents, and toothpaste.

Dalam bidang energi peningkatan pengembangan biosolar yang telah memasuki tahap B40, serta pemanfaatan kelapa sawit sebagai bahan baku Hydrotreated Vegetable Oil (HVO) dan bioavtur, akan membuka peluang pasar baru yang lebih luas bagi industri sawit di masa depan.

In the energy sector, the advancement of biodiesel, which has entered the B40 stage, along with the utilization of palm oil as a feedstock for Hydrotreated Vegetable Oil (HVO) and bioavtur, is expected to unlock broader market opportunities for the palm oil industry in the future.

Sehingga dalam jangka panjang, Perseroan meyakini prospek industri perkebunan dan produksi kelapa sawit diprediksi tetap akan tumbuh dengan faktor pemanfaatan minyak kelapa sawit yang semakin luas.

Therefore, in the long term, the Company is confident that the prospects for the palm oil plantation and production industry will continue to grow, driven by the expanding applications of palm oil.

## Penutup

Perseroan mengucapkan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada seluruh pemangku kepentingan atas kontribusi yang telah mendukung pencapaian kinerja perusahaan yang memuaskan sepanjang tahun 2024.

## Closing

The Company expresses its sincere gratitude to all stakeholders for their contributions in supporting the Company's strong performance throughout 2024.

Kami optimis bahwa semangat kerja keras dan dedikasi yang ditunjukkan pada tahun 2024 dapat terus berlanjut di tahun-tahun mendatang, membawa Perseroan menuju pencapaian yang lebih gemilang.

We are confident that the commitment and dedication shown in 2024 will persist in the years to come, propelling the Company toward even greater achievements.

Palembang, April/April 2025.

Atas nama Direksi / On behalf of the Board of Directors



Felix Safei

Presiden Direktur

President Director



03

## PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile



# Tentang Perseroan

## Authorized Capital & Capital

**Nama Perusahaan**  
 Company Name

**PT Pulau Subur Tbk**
**Tahun Pendirian**  
 Year of Establishment

 01 Oktober 1980  
 01 October 1980

**Kegiatan Usaha**  
 Business Activities

 Bergerak dalam bidang Perkebunan Buah Kelapa Sawit.  
 Engaged in the Palm Oil Fruit Plantation sector.

**Modal Dasar**  
 Authorized Capital

**Rp 112.000.000.000**
**Modal Disetor Penuh**  
 Issued and Fully Paid-Up Capital

**Rp 34.350.000.000**
**Dasar Hukum**  
 Legal Basis

Akta Para Pemegang Saham Yang Berkekuatan Sama Dengan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Pulau Subur No. 05 tanggal 22 Mei 2023, dibuat di hadapan Dr. Yurisa Martanti, S.H., M.H., Notaris di Jakarta, akta sebagaimana dimaksud telah memperoleh persetujuan Menkumham berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0028405.AH.01.02.TAHUN 2023 tanggal 24 Mei 2023, diberitahukan kepada dan telah diterima oleh Menkumham berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-AH.01.03-0067200 tanggal 24 Mei 2023 dan No. AHU-AH.01.09-0119990 tanggal 24 Mei 2023, terdaftar dalam Daftar Perseroan No. AHU-0094522.AH.01.11.TAHUN 2023 tanggal 24 Mei 2023 ("Akta No. 05 Tahun 2023").

Deed of Shareholders with Equal Power to Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Pulau Subur No. 05 dated May 22, 2023, made before Dr. Yurisa Martanti, S.H., M.H., Notary in Jakarta, the deed as referred to has obtained the approval of the Minister of Law and Human Rights based on Decree No. AHU-0028405.AH.01.02.YEAR 2023 dated May 24, 2023, notified to and has been received by the Minister of Law and Human Rights based on the Letter of Receipt of Notification of Amendment to the Articles of Association No. AHU-AH.01.03-0067200 dated May 24, 2023 and No. AHU-AH.01.09-0119990 dated May 24, 2023, registered in the Company Register No. AHU-0094522.AH.01.11.YEAR 2023 dated May 24, 2023 ("Deed No. 05 of 2023").

**Kode Saham**  
 Stock Code

**PTPS**
**Tanggal Pencatatan Saham**  
 Share Listing Date

**9 Oktober 2023**
**Pemegang Saham**  
 Shareholders

|                      |          |
|----------------------|----------|
| PT Sekawan Kontrindo | : 78,54% |
| Efendi               | : 0,35%  |
| Burhan               | : 0,35%  |
| Masyarakat/ public   | : 20,76% |

**Alamat** POJK51.C2  
 Address POJK51.C2

 Jl A. Yani No. 12 ABC  
 Rukun Tetangga 023, Rukun Warga 023  
 14 Ulu, Seberang Ulu Dua, Palembang

Telepon : +62 711 510 760

Fax : +62 711 510 761

Website : www.pulausubur.com

E-mail : corsec@pulausubur.com



# Riwayat Singkat Perusahaan

## Company History

Perseroan didirikan dengan nama PT Pulau Subur berdasarkan Akta Perseroan Terbatas PT Pulau Subur No. 1 tanggal 1 Oktober 1980 yang dibuat di hadapan Notaris Justin AR., S.H., Notaris di Palembang, yang telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia sesuai dengan Surat Keputusan No. YA.5/13/21 tanggal 7 Juni 1982 serta telah didaftarkan dalam buku daftar Kepaniteraan Pengadilan Negeri Palembang di bawah No. 46/1982 tanggal 7 Juli 1982 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 3728, Tambahan Berita Negara No. 50 tanggal 22 Juni 1999 ("Akta Pendirian").

The Company was established under the name PT Pulau Subur, based on the PT Pulau Subur Limited Liability Company Deed No. 1 dated 1 October 1980, executed before Notary Justin AR., S.H., in Palembang, which received approval from the Minister of Justice of the Republic of Indonesia, according to Decree No. YA.5/13/21 dated 7 June 1982, and has been registered in the Palembang District Court Registrar's registry book under No. 46/1982, dated 7 July 1982, and was also published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 3728, Supplement to State Gazette No. 50, dated 22 June 1999 ("Deed of Establishment").

Pada saat Prospektus ini diterbitkan, Akta Pendirian tersebut selanjutnya telah diubah beberapa kali, yang mana perubahan terakhir adalah Akta Para Pemegang Saham Yang Berkekuatan Sama Dengan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Pulau Subur No. 05 tanggal 22 Mei 2023, dibuat di hadapan Dr. Yurisa Martanti, S.H., M.H., Notaris di Jakarta, akta sebagaimana dimaksud telah memperoleh persetujuan Menkumham berdasarkan Surat Keputusan No. AHU0028405.AH.01.02.TAHUN 2023 tanggal 24 Mei 2023, diberitahukan kepada dan telah diterima oleh Menkumham berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHUAH.01.03-0067200 tanggal 24 Mei 2023 dan No. AHUAH.01.09-0119990 tanggal 24 Mei 2023, terdaftar dalam Daftar Perseroan No. AHU-0094522.AH.01.11.TAHUN 2023 tanggal 24 Mei 2023 ("Akta No. 05 Tahun 2023").

At the time this Prospectus was issued, the Deed of Establishment had undergone several subsequent amendments, the latest amendment being the Deed of Shareholders equivalent to the Extraordinary General Meeting of Shareholders at PT Pulau Subur No. 05 dated 22 May 2023, executed before Notary Dr. Yurisa Martanti, S.H., M.H., in Jakarta. The aforementioned Deed has obtained approval from the Minister of Law and Human Rights based on Decree No. AHU-0028405.AH.01.02.TAHUN 2023 dated 24 May 2023, notified to and received by the Minister of Law and Human Rights as stated in the Acceptance Letter of amendment of Articles of Association No. AHU-AH.01.03-0067200 dated 24 May 2023, and No. AHU-AH.01.09-0119990 dated 24 May 2023, registered in the Company Registry No. AHU-0094522.AH.01.11.TAHUN 2023 dated 24 May 2023 ("Deed No. 05 of 2023").

### Tahun 2021

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Terbatas PT Pulau Subur No. 138 tanggal 29 Oktober 2011, dibuat di hadapan Juhaidi, S.H., Notaris di Palembang, yang telah mendapatkan persetujuan dari Menkumham berdasarkan Surat Keputusan No. AHU61597.AH.01.02.Tahun 2011 tanggal 14 Desember 2011, dan terdaftar dalam Daftar Perseroan No. AHU-0102322.AH.01.09.

### Year 2021

Based on the Deed of Statement of Decisions of the General Meeting of Shareholders of PT Pulau Subur Limited Liability Company No. 138, dated 29 October 2011, made before Juhaidi, S.H., Notary in Palembang, who had obtained approval from the Minister of Law and Human Rights based on Decree No. AHU-61597.AH.01.02.TAHUN 2011 dated 14 December 2011, and registered in the Company Registry No. AHU-0102322.AH.01.09.

## Tahun 2016

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Terbatas PT Pulau Subur No. 49 tanggal 25 Agustus 2016, dibuat di hadapan Juhaidi, S.H., Notaris di Palembang, yang telah diberitahukan kepada dan telah diterima oleh Menkumham berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-AH.01.03-0083124 tanggal 26 September 2016 dan terdaftar dalam Daftar Perseroan No. AHU-0112035.AH.01.1

## Year 2016

Based on the Deed of Statement of Decisions of the General Meeting of Shareholders of PT Pulau Subur Limited Liability Company No. 49 dated 25 August 2016, drawn up before Juhaidi, S.H., Notary in Palembang, which was notified to and accepted by the Minister of Law and Human Rights as stated in the Acceptance Letter of amendment of Articles of Association No. AHU-AH.01.03-0083124 dated 26 September 2016, and registered in the Company Registry No. AHU-0112035.AH.01.1.

## Tahun 2022

Berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Perseroan Terbatas Pulau Subur No. 28 tanggal 18 Agustus 2022, dibuat di hadapan David, S.H., M.Kn., Notaris di Palembang, yang telah diberitahukan kepada dan telah diterima oleh Menkumham berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-AH.01.09-0045861 tanggal 20 Agustus 2022 dan terdaftar dalam Daftar Perseroan No AHU0163319. AH.01.11. TAHUN 2022 tanggal 20 Agustus 2022 ("Akta No. 28 Tahun 2022").

## Year 2022

Based on the Deed of Minutes of the Meeting of Limited Liability Company Pulau Subur No. 28 dated 18 August 2022, executed before David, S.H., M.Kn.. a Notary in Palembang, which was notified to and received by the Minister of Law and Human Rights based on Acceptance Letter of Amendment of Articles of Association No. AHU-AH.01.09-0045861 dated 20 August 2022, and registered in the Company Registry No. AHU-0163319.AH.01.11. TAHUN 2022 dated 20 August, 2022 ("Deed No. 28 of 2022").

## Tahun 2023

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Terbatas PT Pulau Subur No. 29 tanggal 31 Maret 2022, dibuat di hadapan Juhaidi, S.H., Notaris di Palembang, yang telah diberitahukan kepada d telah diterima oleh Menkumham berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar AHU-AH.01.03- 0056235 tanggal 18 April 2023 dan terdaft dalam Daftar Perseroan No. AHU-0076974. AH.01.11.TAH 2023 tanggal 18 April 2023 ("Akta No. 29 Tahun 2022").

## Year 2023

Statement of Decisions of the General Meeting of Shareholders of Limited Liability Company PT Pulau Subur No. 29 dated 31 March 2022, executed before Juhaidi, S.H., a Notary in Palembang, which was notified to and received by the Minister of Law and Human Rights based on Acceptance Letter of Amendment of Articles of Association No. AHU-AH.01.03-0056235 dated 18 April 2023, and registered in the Company Registry No. AHU-0076974.AH.01.11.TAHUN 2023 dated 18 April 2023 ("Deed No. 29 of 2022").

## Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan

POJK51.C6

Pada tahun 2024, tidak terdapat perubahan yang signifikan.

## Significant Organizational Changes

POJK51.C6

Throughout 2024, there were no significant changes.

# Visi & Misi, Nilai Perusahaan <sup>POJK51.C1</sup>

## Vision & Mission, Company Values

### Visi Vision

Menjadi Perusahaan yang Menguntungkan dan Berkembang Berkesinambungan.

Become a Profitable and Sustainably Developing Company.

### Misi Mission

Menghasilkan Produk Dengan Kualitas yang Tinggi Secara Efisien Dengan Menerapkan Teknologi yang Mendukung Dengan Tetap menjaga Kelestarian Lingkungan.

Producing High-Quality Products Efficiently by Applying Substantial Technology While Maintaining Environmental Conservation.

### Nilai Perusahaan Company Values

1

#### Integrity

Dalam menjalankan kegiatan usaha, Perseroan menjunjung tinggi, menjalankan dan menjaga setiap tindakan, perilaku, sikap atau prinsip kejujuran, disiplin serta bertanggung jawab dalam setiap operasional dan tindakan.

In carrying out business activities, the Company upholds, carries out and maintains every action, behavior, attitude, or principle of honesty, discipline, and responsibility in every operation and action.

2

#### Passion

Setiap insan Perseroan memiliki sifat kerja keras, fokus, serta memiliki energi yang besar untuk tumbuh dan berkembang.

Every person in the Company has the nature of hard work, focus, and has excellent energy to grow and develop.

3

#### Quality

Perseroan sangat fokus menciptakan nilai tambah dengan terus meningkatkan kualitas produk disertai dengan inovasi untuk meningkatkan kepuasan para pelanggan.

The Company is very focused on creating added value by continuing to improve product quality accompanied by innovation to increase customer satisfaction.

4

#### Humanity

Seluruh karyawan Perseroan adalah tim yang solid dan memiliki kekuatan pikiran sebagai team work, sinergi, harmonis, kesetaraan, dan kepedulian terhadap sesama dan lingkungan sekitar.

All employees of the Company are a solid team and have the strength of mind as team work, synergy, harmony, equality, and concern for each other and the surrounding environment.

5

#### Responsibility

Perseroan sangat berkomitmen terhadap tanggung jawab dalam menjalankan operasional usahanya yang akan diwujudkan dalam tanggung jawab terhadap aspek ekonomi, aspek sosial, dan aspek lingkungan.

The Company is very committed to responsibility in carrying out its business operations which will be manifested in responsibility for economic aspects, social aspects and environmental aspects.

# Kegiatan Usaha

## Business Activities

Perseroan didirikan dengan nama PT Pulau Subur berdasarkan Akta Perseroan Terbatas PT Pulau Subur No. 1 tanggal 1 Oktober 1980. Perseroan telah menjalankan kegiatan usahanya sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar Perseroan, yaitu melakukan kegiatan usaha dalam bidang:

1. Pertanian, Kehutanan dan Perikanan;
2. Aktivitas Perusahaan Holding;
3. Perdagangan; dan
4. Pengangkutan dan Pergudangan.

Kegiatan usaha tersebut telah sesuai dengan Kode KBLI 01262, yaitu aktivitas Perkebunan Buah Kelapa Sawit, termasuk klasifikasi risiko rendah.

The Company was established under the name PT Pulau Subur based on the PT Pulau Subur Limited Liability Company Deed No. 1 dated 1 October 1980. The Company has carried out its business activities in accordance with the aims and objectives of the Company as stated in the Company's Articles of Association, namely carrying out business activities in the fields of:

1. Agriculture, Forestry, and Fisheries;
2. Holding Company Activities;
3. Trading, and;
4. Transportation and Warehousing.

These business activities are in line with Business Classification (KBLI) Code 01262, namely Palm Oil Fruit Plantation activities, including low-risk classification.

## Dokumen Perizinan

Dalam menjalankan aktivitas operasionalnya, Perseroan senantiasa memenuhi seluruh dokumen perizinan, terutama perizinan dokumen terkait lingkungan hidup bagi Perseroan.

## Licensing

In conducting its operational activities, the Company consistently complies with all required permits, particularly environmental permits relevant to its business operations.

| Perizinan<br>Licensing                                                                                                       | Nomor dan Tanggal<br>Number and Date                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Perseroan / Company</b>                                                                                                   |                                                                                                                                        |
| Nomor Pokok Wajib Pajak<br>Tax ID Number                                                                                     | No. 01.676.274.2-306.000, terdaftar pada tanggal 21 April 1998 / No. 01.676.274.2-306.000, registered on 21 April 1998                 |
| Surat Keterangan Terdaftar<br>Registration Certificate                                                                       | No. S-3670KT/WPJ.03/KP.0303//2016, diterbitkan pada tanggal 1 Juli 2016 / No. S-3670KT/WPJ.03/KP.0303//2016, issued on 1 July 2016     |
| Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak<br>Taxable Employer Confirmation Letter                                                | No. PEM-042/WPJ.03/KP.0303/2009, diterbitkan pada tanggal 30 Januari 2009 / No. PEM-042/WPJ.03/KP.0303/2009, issued on 30 January 2009 |
| Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Nomor Induk Berusaha (NIB) / Risk-Based Business Licensing Business Identification Number | No. 9120104252407, diterbitkan pada tanggal 20 Februari 2009 / No. 9120104252407, issued on 20 February 2009                           |
| Izin Lokasi untuk Usaha Perkebunan Kelapa Sawit / Location Permit for Palm Oil Plantation Business                           | No. 161/KEP/I/2008, diterbitkan tanggal 29 April 2008 / No. 161/KEP/I/2008, issued on 29 April 2008                                    |
| Surat Persetujuan Perubahan Luas Lahan<br>Approval Letter of Land Area Changes                                               | No. 02/DPMTSP/IUP, diterbitkan pada tanggal 15 Juni 2021 / No. 02/DPMTSP/IUP, issued on 15 June 2021                                   |
| Izin Lokasi Usaha Perkebunan Kelapa Sawit dan Karet / Palm Oil and Rubber Plantation Business Location Permit                | No. 445 Tahun 2007, diterbitkan pada tanggal 13 Juli 2007 / No. 445 Tahun 2007, issued on 13 July 2007                                 |
| Izin Usaha Perkebunan<br>Plantation Business License                                                                         | No. 191/KEP/D.PERKE/2008, diterbitkan pada tanggal 30 April 2008 / No. 191/KEP/D.PERKE/2008, issued on 30 April 2008                   |

| Perizinan<br>Licensing                                                                                                                                                                                                              | Nomor dan Tanggal<br>Number and Date                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Izin Usaha Perkebunan<br>Plantation Business License                                                                                                                                                                                | Tanggal 12 Juni 2021 / 12 June 2021                                                                                                      |
| Izin Usaha Perkebunan Kelapa Sawit dan Kert<br>Palm Oil Plantation Business License                                                                                                                                                 | No. 495 Tahun 2007, diterbitkan pada tanggal 14 Agustus 2007<br>/ No. 495 Tahun 2007, issued on 14 August 2007                           |
| Rekomendasi atas UKL-UPL Rencana Pembangunan<br>Perkebunan Kelapa Sawit dan Karet / Recommendation for<br>UKL-UPL for Palm Oil and Rubber Plantation Development<br>Plan                                                            | No. 660/199/BLH/2011, diterbitkan pada tanggal 13 Mei 2011<br>/ No. 660/199/BLH/2011, issued on 13 May 2011                              |
| Persetujuan Lingkungan Dokumen Pengelolaan<br>Lingkungan Hidup Kegiatan Operasional Perkebunan<br>Kelapa Sawit. / Environmental Approval of Environmental<br>Management Documents for Palm Oil Plantation<br>Operational Activities | No. 660/68/Rek. UKL-UPL/DLH/2021, diterbitkan pada tanggal<br>7 Mei 2021 / No. 660/68/Rek. UKL-UPL/DLH/2021, issued on<br>7 May 2021     |
| Izin Mendirikan Bangunan<br>Building Permit                                                                                                                                                                                         | No. 261/DPMPSTSP/IMBAG/VII/2021, diterbitkan pada tanggal<br>5 Juli 2021 / No. 261/DPMPSTSP/IMBAG/VII/2021, issued on 5<br>July 2021     |
| Izin Mendirikan Bangunan<br>Building Permit                                                                                                                                                                                         | No. 265/DPMPSTSP/IMBAG/VII/2021, diterbitkan pada tanggal<br>5 Juli 2021 / No. 265/DPMPSTSP/IMBAG/VII/2021, issued on<br>5 July 2021     |
| Izin Mendirikan Bangunan<br>Building Permit                                                                                                                                                                                         | No. 186/PTSP-BPPM/IMB/XI/2015, diterbitkan pada tanggal 3<br>November 2015 / No. 186/PTSP-BPPM/IMB/XI/2015, issued on<br>3 November 2015 |
| Izin Mendirikan Bangunan<br>Building Permit                                                                                                                                                                                         | No. 187/PTSP-BPPM/IMB/XI/2015, diterbitkan pada tanggal 3<br>November 2015 / No. 187/PTSP-BPPM/IMB/XI/2015, issued on<br>3 November 2015 |
| Lokasi<br>Location                                                                                                                                                                                                                  | Surat Persetujuan Atas Dokumen AMDAL/UPL dan UKL/DPPL /<br>Letter of Approval for AMDAL/UPL and UKL/DPPL Documents                       |

### Keanggotaan Asosiasi Perseroan

Sepanjang tahun 2024, Perseroan belum menjadi anggota dalam asosiasi industri, baik di tingkat nasional maupun internasional. Meskipun demikian, Perseroan tetap berkomitmen untuk mengikuti perkembangan industri kelapa sawit melalui berbagai forum, seminar, dan kerja sama dengan pemangku kepentingan terkait.

### Membership of the Company Associations

Throughout 2024, the Company has not been a member of any industry associations, either at the national or international level. Nevertheless, the Company remains committed to following developments of the palm oil industry through various forums, seminars, and collaborations with relevant stakeholders.

# Sertifikasi dan Penghargaan

## Certifications and Awards

### Sertifikasi

**Hak Guna Usaha (HGU) 01**

Penerima : PT Pulau Subur  
 Recipient  
 Penyelenggara : PT Bank BCA Syariah  
 Organizer  
 Masa Berlaku : 11-02-1988 s/d 31-12-2037  
 Validity Period

**Hak Guna Usaha (HGU) 17**

Penerima : PT Pulau Subur  
 Recipient  
 Penyelenggara : PT Bank BCA Syariah  
 Organizer  
 Masa Berlaku : 19-01-2010 s/d 21-12-2044  
 Validity Period

### Certification

**Hak Guna Usaha (HGU) 00017**

Penerima : PT Pulau Subur  
 Recipient  
 Penyelenggara : PT Bank BCA Syariah  
 Organizer  
 Masa Berlaku : 25-01-2011 s/d 19-12-2045  
 Validity Period

**Hak Guna Usaha (HGU) 02**

Penerima : PT Pulau Subur  
 Recipient  
 Penyelenggara : PT Bank BCA Syariah  
 Organizer  
 Masa Berlaku : 20-01-2009 s/d 20-01-2044  
 Validity Period

**Hak Guna Usaha (HGU) 03**

Penerima: PT Pulau Subur  
 Penyelenggara: PT Bank BCA Syariah  
 Masa Berlaku: 27-07-2010 sampai 07-07-2045

### Penghargaan



Partisipasi dalam Penandatanganan  
 Komitmen Bersama Pemenuhan  
 Hak-hak Perempuan dan Anak  
 Pasca Perceraian di Kabupaten  
 Banyuasin  
 Banyuasin, 11 Desember 2024  
 Penyelenggara: Pengadilan Agama  
 Pangkajene Arif

*Participation in the Signing of Joint  
 Commitment to Fulfill the Rights of  
 Women and Children Post-Divorce in  
 Banyuasin Regency  
 Banyuasin, December 11, 2024  
 Organizer: Pangkajene Arif Religious  
 Court*



Infak dan Partisipasi dalam  
 Pembangunan Menara Masjid  
 Al Hidayah Kelurahan Sukadana  
 Kecamatan Kayuagung  
 Kayuagung, 2 Agustus 2024  
 Penyelenggara: Pengurus Masjid Al  
 Hidayah

*Donations and Participation in the  
 Construction of the Al Hidayah  
 Mosque Tower, Sukadana Village,  
 Kayuagung District  
 Kayuagung, August 2, 2024  
 Organizer: Al Hidayah Mosque  
 Management*



Partisipan Kegiatan Gotong Royong  
 Gerakan Peduli Sampah di Wilayah  
 Kecamatan Rambutan Kabupaten  
 Banyuasin  
 Rambutan, Desember 2023  
 Penyelenggara: Kecamatan  
 Rambutan

*Participants of the Mutual  
 Cooperation Activity of the Waste  
 Care Movement in Rambutan  
 District, Banyuasin Regency  
 Rambutan, December 2023  
 Organizer: Rambutan District*



Partisipasi dan Dedikasi dalam  
Mensukseskan Hari Keluarga  
Nasional Ke-30  
Kabupaten Banyuasin, 6 Juli 2023  
Penyelenggara: Badan  
Kependudukan dan Keluarga  
Berencana Nasional

*Participation and Dedication in  
Making the 30th National Family  
Day a Success  
Banyuasin Regency,  
July 6, 2023  
Organizer: National Population and  
Family Planning Agency*



Partisipasi dalam Program Corporate  
Social Responsibility (CSR)  
Kabupaten Banyuasin, Juni 2022  
Penyelenggara: Bupati Banyuasin

*Participation in Corporate Social  
Responsibility (CSR) Program  
Banyuasin Regency, June 2022  
Organizer: Banyuasin Regent*



Partisipasi dan Dedikasi dalam  
Mensukseskan Hari Keluarga  
Nasional Ke-30  
Kabupaten Banyuasin, 6 Juli 2023  
Penyelenggara: Badan  
Kependudukan dan Keluarga  
Berencana Nasional

*Participation and Dedication in  
Making the 30th National Family  
Day a Success  
Banyuasin Regency,  
July 6, 2023  
Organizer: National Population and  
Family Planning Agency*



Partisipasi Aktif Tim Brigade  
Karlabin dalam Rangka Pencegahan  
dan Penanggulangan Kebakaran  
Hutan, Lahan dan Kebun di Wilayah  
Kabupaten Banyuasin,  
28 November 2023  
Penyelenggara: Bupati Banyuasin

*Active Participation of the Karlabin  
Brigade Team in the Prevention  
and Handling of Forest, Land and  
Plantation Fires in Banyuasin  
Regency  
Banyuasin Regency,  
November 28, 2023  
Organizer: Banyuasin Regent*

# Wilayah Operasional

## Operational Area



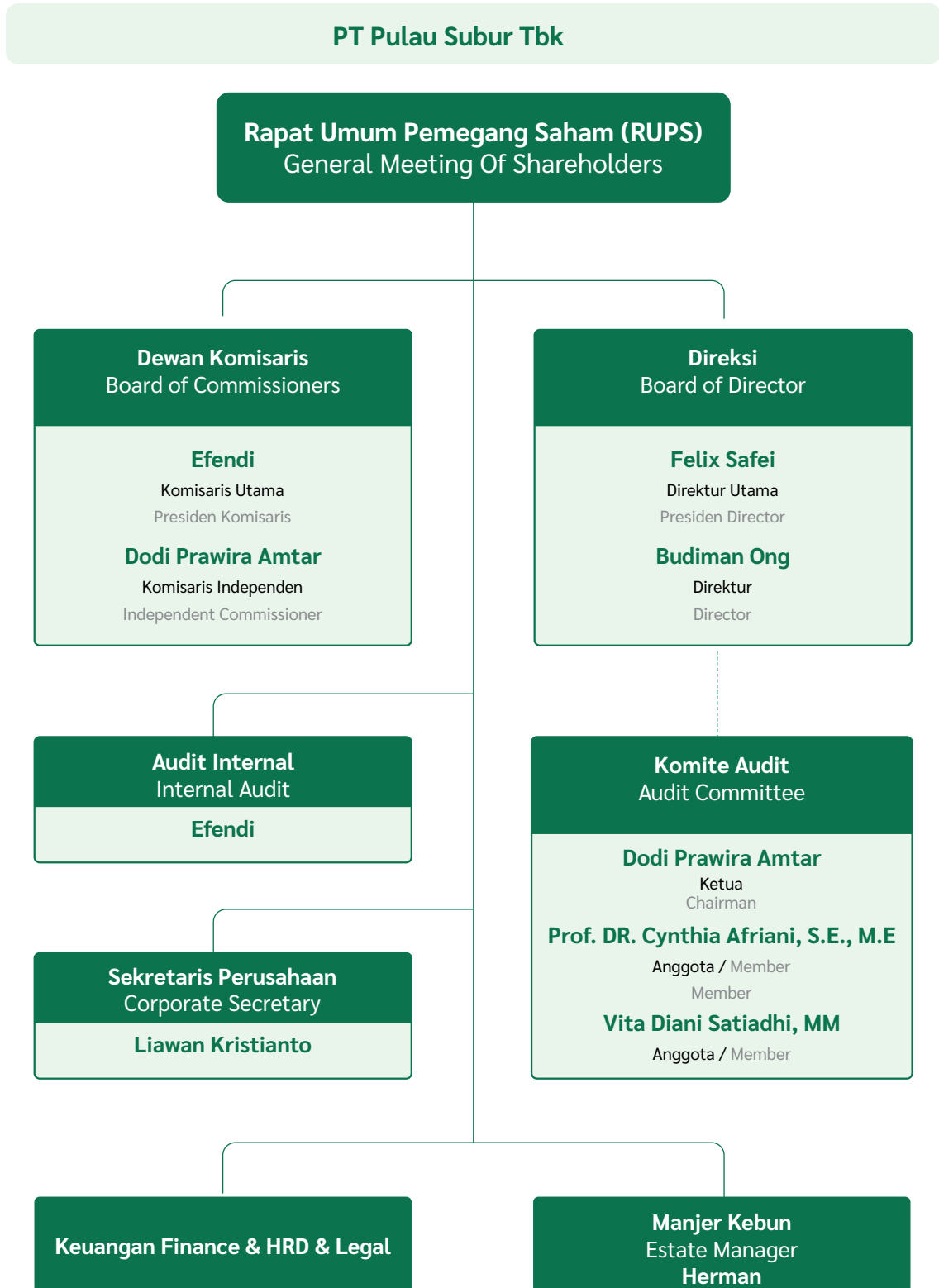
Per Tahun 2024, Perseroan menjalankan aktivitas perkebunan Kelapa Sawit pada 2 lokasi yaitu : Desa Gelebak Dalam, Kecamatan Rambutan, Kabupaten Banyuasin dan Desa Sukadarma, Kecamatan Jejawi, Kabupaten Ogan Komering Ilir (OKI), Palembang, Sumatera Selatan.

As of 2024, the Company carried out palm oil plantations in two locations: Gelebak Dalam Village, Rambutan District, Banyuasin Regency, and Sukadarma Village, Jejawi District, Ogan Komering Ilir (OKI) Regency, Palembang, South Sumatra.



# Struktur Organisasi

## Organizational structure



# Profil Dewan Komisaris

## Profile of the Board of Commissioners



### Efendi

Presiden Komisaris

President Commissioner

Warga Negara

**Indonesia**

Usia

**70 Tahun / Year**

### Riwayat Pendidikan

Pendidikan terakhir Sekolah Menengah Pertama.

### Educational Background

Last education is Junior High School.

### Dasar Pengangkatan

Menjabat sebagai Presiden Komisaris Perseroan sejak Mei 2023 berdasarkan Akta No. 05 Tahun 2023.

### Basis of Appointment

Served as President Commissioner of the Company since May 2023 based on Deed No. 05 of 2023.

### Pengalaman dan Rangkap Jabatan

Saat ini, beliau juga menjabat sebagai Komisaris di PT Sekawan Kontrindo di Indonesia sejak 2022. Berpengalaman sebagai Komisaris Perseroan (2016-2023), dan Presiden Direktur Perseroan (2008-2016).

### Experience and Concurrent Positions

Currently, he also serves as Commissioner at PT Sekawan Kontrindo in Indonesia since 2022. Experienced as Commissioner of the Company (2016-2023), and President Director of the Company (2008-2016).

### Hubungan Afiliasi

Memiliki hubungan afiliasi sebagai pemegang saham Perseroan dan tidak terdapat hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris ataupun anggota Direksi selama tahun buku 2024.

### Affiliate Relationships

Having an affiliated relationship as a shareholder of the Company and there is no affiliated relationship between members of the Board of Commissioners or members of the Board of Directors during the 2024 financial year.



**Dodi Prawira Amtar**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner

Warga Negara  
**Indonesia**

Usia  
**63 Tahun / Year**

### Riwayat Pendidikan

Meraih gelar Master of Science (MSc) di bidang Finance and Management dari State University of New York at Stony Brook (SUNY), New York, USA, dan Lulus pada tahun 1993.

### Educational Background

He holds a Master of Science (MSc) in Finance and Management from the State University of New York at Stony Brook (SUNY), New York, USA, and graduated in 1993.

### Dasar Pengangkatan

Menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak Mei 2023 berdasarkan Akta No. 05 Tahun 2023.

### Basis of Appointment

He has been serving as Independent Commissioner of the Company since May 2023 based on Deed No. 05 of 2023.

### Pengalaman dan Rangkap Jabatan

Saat ini, beliau juga menjabat sebagai Komisaris Independen di PT Sigma Energy Compressindo Tbk sejak 2021, Direktur di PT Virago Energy Indonesia sejak 2021, dan Direktur Utama di PT Patra Mitra Bandara sejak 2019. Wakil Ketua Pengurus Indonesia Institute for Corporate Directorship (IICD) (sejak 2001). Berpengalaman sebagai Komisaris Utama di PT Patra Mitra Bandara (2012-2019), President Director di PT Island Concepts Indonesia Tbk (2010-2020), Komisaris Utama di PT Patra Supplies and Services (2014-2020), Direktur Utama di PT Patra Supplies and Services (2010-2014), Senior Advisor di PT Trust Securities (2006-2009), dan Equity Analyst, Director and President Director, PT Bapindo Bumi Securities (1995-2005).

### Experience and Concurrent Positions

Currently, he also serves as Independent Commissioner at PT Sigma Energy Compressindo Tbk since 2021, Director at PT Virago Energy Indonesia since 2021, and President Director at PT Patra Mitra Bandara since 2019. Deputy Chairman of the Management of the Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) (since 2001). Experienced as President Commissioner at PT Patra Mitra Bandara (2012-2019), President Director at PT Island Concepts Indonesia Tbk (2010-2020), President Commissioner at PT Patra Supplies and Services (2014-2020), President Director at PT Patra Supplies and Services (2010-2014), Senior Advisor at PT Trust Securities (2006-2009), and Equity Analyst, Director and President Director, PT Bapindo Bumi Securities (1995-2005).

### Hubungan Afiliasi

Tidak terdapat hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris ataupun anggota Direksi selama tahun buku 2024.

### Affiliate Relationships

There is no affiliation between members of the Board of Commissioners or members of the Board of Directors during the 2024 financial year.

# Profil Direksi

## Directors Profile



**Felix Safei**  
 Presiden Direktur  
 President Director

Warga Negara

**Indonesia**

Usia

**41 Tahun / Year**

### Riwayat Pendidikan

Meraih Bachelor of Art (Hons) jurusan Business Information Technology pada tahun 2006.

### Educational Background

Meraih Bachelor of Art (Hons) jurusan Business Information Technology pada tahun 2006.

### Dasar Pengangkatan

Menjabat sebagai Presiden Direktur Perseroan sejak Mei 2023 berdasarkan Akta No. 05 Tahun 2023.

### Basis of Appointment

Serves as President Director of the Company since May 2023 based on Deed No. 05 of 2023.

### Pengalaman dan Rangkap Jabatan

Berpengalaman sebagai Direktur Perseroan di PT Pulau Subur (2016-2023), Manajer Kebun Perseroan di PT Pulau Subur (2010-2016), Kepala Camp di PT Sekawan Kontrindo (2008-2010), dan Staff Logistik di PT Sekawan Kontrindo (2006-2008).

### Experience and Concurrent Positions

He is experienced as Company Director at PT Pulau Subur (2016-2023), Company Plantation Manager at PT Pulau Subur (2010-2016), Camp Head at PT Sekawan Kontrindo (2008-2010), and Logistics Staff at PT Sekawan Kontrindo (2006-2008).

### Hubungan Afiliasi

Tidak terdapat hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris ataupun anggota Direksi selama tahun buku 2024.

### Affiliate Relationships

There is no affiliation between members of the Board of Commissioners or members of the Board of Directors during the 2024 financial year.



## **Budiman Ong**

**Direktur**  
Director

Warga Negara  
**Indonesia**

Usia  
**58 Tahun / Year**

### **Riwayat Pendidikan**

Meraih gelar Sarjana Ekonomi jurusan Manajemen pada tahun 1992.

### **Educational Background**

Obtained a Bachelor of Economics degree majoring in Management in 1992.

### **Dasar Pengangkatan**

Menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak Mei 2023 berdasarkan Akta No. 05 Tahun 2023.

### **Basis of Appointment**

Served as Director of the Company since May 2023 based on Deed No. 05 of 2023.

### **Pengalaman dan Rangkap Jabatan**

Berpengalaman sebagai Direktur di PT Purnama Asri Lestari (2014-2023), Management Representative di PT Sekawan Kontrindo (2003-2023), Accounting Staff Supervisor di PT Sekawan Kontrindo (1993-2003), Sales Supervisor Customer Goods di UD. Surya (1986-1993), dan Operator Mesin di CV Armas Advertising (1983- 1986).

### **Experience and Concurrent Positions**

Experienced as Director at PT Purnama Asri Lestari (2014-2023), Management Representative at PT Sekawan Kontrindo (2003-2023), Accounting Staff Supervisor at PT Sekawan Kontrindo (1993-2003), Sales Supervisor Customer Goods at UD. Surya (1986-1993), and Machine Operator at CV Armas Advertising (1983-1986).

### **Hubungan Afiliasi**

Tidak terdapat hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris ataupun anggota Direksi selama tahun buku 2024.

### **Affiliate Relationships**

There is no affiliation between members of the Board of Commissioners or members of the Board of Directors during the 2024 financial year.

## Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi

Tidak terdapat hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris ataupun anggota Direksi selama tahun buku 2024.

## Affiliate Relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors

There were no affiliated relationships between members of the Board of Commissioners or members of the Board of Directors during the 2024 fiscal year.

## Perubahan Komposisi Anggota Dewan Komisaris dan Direksi dan Alasan Perubahannya

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), selama tahun buku 2024 seluruh saham Penawaran Umum Perdana Saham terjadi penambahan pemegang saham, yaitu Masyarakat. Sementara, anggota Komisaris dan Direksi tidak mengalami perubahan selama tahun buku 2024.

## Changes in the Composition of Members of the Board of Commissioners and Directors, and Reasons for the Changes.

Based on the 2024 General Meeting of Shareholders (GMS), all shares in the Initial Public Offering saw additional shareholders, namely the public. Meanwhile, there was no transformation in members of the Commissioners and Directors during the 2024 fiscal year.

## Struktur Pemegang Saham POJK51.C3

## Shareholder Structure POJK51.C3

| Uraian                                                                                          | Kepemilikan Saham 1 Januari 2024<br>Share Ownership January 1, 2024 |                                           |        | Kepemilikan Saham 31 Desember 2024<br>Share Ownership December 31, 2024 |                                           |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|
|                                                                                                 | Jumlah Saham<br>Number of shares                                    | Jumlah Nilai Nominal<br>Total Amount (Rp) | (%)    | Jumlah Saham<br>Number of shares                                        | Jumlah Nilai Nominal<br>Total Amount (Rp) | (%)    |
| <b>Modal Dasar</b><br>Authorized Capital                                                        | 5.600.000.000                                                       | 112.000.000.000                           |        | 5.600.000.000                                                           | 112.000.000.000                           |        |
| <b>Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh</b><br>Issued and Fully Deposited Capital                |                                                                     |                                           |        |                                                                         |                                           |        |
| PT Sekawan Kontrindo                                                                            | 1.702.400.000                                                       | 34.048.000.000                            | 78,54  | 1.702.400.000                                                           | 34.048.000.000                            | 78,54  |
| Efendi                                                                                          | 7.550.000                                                           | 151.000.000                               | 0,35   | 7.550.000                                                               | 151.000.000                               | 0,35   |
| Burhan                                                                                          | 7.550.000                                                           | 151.000.000                               | 0,35   | 7.550.000                                                               | 151.000.000                               | 0,35   |
| Masyarakat/ Publik                                                                              | 450.000.000                                                         | 9.000.000.000                             | 20,76  | 450.000.000                                                             | 9.000.297.120                             | 20,76  |
| <b>Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh</b><br>Amount of Issued and Fully Paid-in Capital | 2.167.500.0000                                                      | 43.350.000.000                            | 100,00 | 2.167.514.856                                                           | 43.350.297.120                            | 100,00 |
| <b>Jumlah Saham dalam Portepel</b><br>Shares in Portfolio                                       | 3.432.500.000                                                       | 68.650.000.000                            |        | 3.432.485.144                                                           | 68.649.702.880                            |        |

## Pemegang Saham Berdasarkan Status Kepemilikan

## Shareholders by Ownership Status

| Periode                    | Kepemilikan Saham 1 Januari 2024<br>Share Ownership January 1, 2024 |                                                     |                        | Kepemilikan Saham 31 Desember 2024<br>Share Ownership December 31, 2024 |                                                     |                        |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------|
|                            | Jumlah Investor                                                     | Jumlah Nilai Nominal<br>Amount of Nominal Value (%) | Kepemilikan Amount (%) | Jumlah Investor                                                         | Jumlah Nilai Nominal<br>Amount of Nominal Value (%) | Kepemilikan Amount (%) |
| <b>Domestik / Domestic</b> |                                                                     |                                                     |                        |                                                                         |                                                     |                        |
| Individu / Individual      | 3.022                                                               | 424.525.400                                         | 19,59                  | 6.673                                                                   | 463.685.656                                         | 21,39                  |
| Institusi / Institution    | 2                                                                   | 1.702.400.100                                       | 78,54                  | 4                                                                       | 1.702.527.000                                       | 78,55                  |
| <b>Asing / Foreign</b>     |                                                                     |                                                     |                        |                                                                         |                                                     |                        |
| Individu / Individual      | 27                                                                  | 1.000.200                                           | 0,04                   | 23                                                                      | 758.700                                             | 0,03                   |
| Institusi / Institution    | 4                                                                   | 39.574.300                                          | 1,83                   | 1                                                                       | 543.500                                             | 0,03                   |
| <b>Jumlah/Total</b>        | <b>5.197</b>                                                        | <b>2.167.500.000</b>                                | <b>100,00</b>          | <b>6.701</b>                                                            | <b>2.167.514.856</b>                                | <b>100,00</b>          |

## Pengungkapan Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

## Disclosure of Share Ownership for Members of the Board of Commissioners and Directors

Perseroan mengungkapkan informasi kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris dan Direksi sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Perubahan Kepemilikan Perusahaan Terbuka. Berdasarkan regulasi tersebut, setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi diwajibkan untuk melaporkan kepemilikan serta setiap perubahan kepemilikan sahamnya dalam Perseroan kepada perusahaan selambat-lambatnya tiga hari kerja setelah transaksi terjadi. Selain itu, Perseroan juga diwajibkan untuk menyampaikan laporan tersebut kepada regulator terkait dalam waktu maksimal sepuluh hari setelah transaksi berlangsung. Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah memenuhi ketentuan ini dengan mengunggah laporan kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris dan Direksi melalui platform daring Bursa Efek Indonesia.

The Company discloses information on the share ownership of the Board of Commissioners and the Board of Directors in accordance with the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 11/POJK.04/2017 on Reporting of Share Ownership or Changes in Ownership in Public Companies. Under this regulation, each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors must report their share ownership and any changes to it within three working days of the transaction. Additionally, the Company is required to submit this report to the relevant regulator within a maximum of ten days after the transaction takes place. In 2023, the Company fulfilled this requirement by submitting Share Ownership Reports of the Board of Commissioners and the Board of Directors online on the Indonesia Stock Exchange website.

| Uraian<br>Description                     | Jabatan<br>Position                       | Kepemilikan Saham 1 Januari 2024<br>Share Ownership January 1, 2024 |                                                    | Kepemilikan Saham 31 Desember 2024<br>Share Ownership December 31, 2024 |                                                    |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                                           |                                           | Jumlah Saham<br>Number of Share                                     | Presentase Kepemilikan<br>Percentage Ownership (%) | Jumlah Saham<br>Number of Share                                         | Presentase Kepemilikan<br>Percentage Ownership (%) |
| Dewan Komisaris<br>Board of Commissioners |                                           |                                                                     |                                                    |                                                                         |                                                    |
| Efendi                                    | Komisaris Utama<br>President Commissioner | 7.550.000                                                           | 0,35                                               | 7.550.000                                                               | 0,35                                               |
| Dodi Prawira Amtar                        | Komisaris<br>Commissioner                 | -                                                                   | -                                                  | -                                                                       | -                                                  |
| Direksi<br>Board of Director              |                                           |                                                                     |                                                    |                                                                         |                                                    |
| Felix Safei                               | Direktur Utama<br>President Director      | -                                                                   | -                                                  | -                                                                       | -                                                  |
| Budiman Ong                               | Direktur<br>Director                      | -                                                                   | -                                                  | -                                                                       | -                                                  |

## Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Berdasarkan struktur kepemilikan Perseroan, Pemegang Saham Tertinggi adalah PT Sekawan Kontrindo, sebagaimana tercatat dalam sistem Bursa Efek Indonesia. Ketentuan ini telah disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 3/POJK.04/2021 mengenai Penyelenggaraan Kegiatan di Bidang Pasar Modal, serta Pasal 1 angka 4 dari Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 9/POJK.04/2018 yang mengatur tentang Pengambilalihan Perusahaan Terbuka.

## Major and Controlling Shareholders

Based on the Company's ownership structure, the highest shareholder is PT Sekawan Kontrindo, as recorded in the Indonesia Stock Exchange system. This complies with Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 3/POJK.04/2021 on the Implementation of Activities in the Capital Market Sector, as well as Article 1, point 4 of POJK No. 9/POJK.04/2018, which governs the takeover of Public Companies.

## Kronologis Pencatatan Saham

Perseroan mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia efektif pada tanggal 9 Oktober 2023 dengan kode saham PTPS. Selanjutnya, Perseroan melakukan penawaran umum perdana dengan menerbitkan saham biasa atas nama yang dikeluarkan dari portepel Perseroan sebanyak 450.000.000 saham dengan nilai nominal Rp20 atau sebanyak sebesar 20,7% dari modal ditempatkan dan disetor penuh. Keseluruhan saham tersebut ditawarkan dengan harga penawaran sebesar Rp198 setiap saham.

## Chronology of Share Listing

The Company listed its shares on the Indonesia Stock Exchange, effective 9 October 2023 with the share code PTPS. Furthermore, the Company conducted an initial public offering by issuing ordinary shares in the name of 450,000,000 shares issued from the Company's portfolio, with a nominal value of IDR20 or 20.7% of the issued and fully paid capital. All of these shares are being offered at an offering price of IDR198 per share.

Selain itu, Perseroan juga menerbitkan Waran Seri I sebanyak 225.000.000 yang memberikan hak kepada pemegangnya untuk melakukan pembelian saham biasa atas nama yang bernilai nominal Rp20 setiap sahamnya dengan harga pelaksanaan sebesar Rp218, waktu masa berlakunya pelaksanaan sejak tanggal penerbitan, yaitu dimulai sejak tanggal 16 April 2024 sampai dengan 09 Oktober 2024.

Additionally, the Company issues 225,000,000 Series I Warrants, which gives the holder the right to purchase ordinary shares in the name with a nominal value of IDR20 per share at an exercise price of IDR 218. The validity period of which is from the date of issuance, namely starting from 16 April 2024, to 9 October 2024.

Waran Seri I tersebut melekat sebagai insentif bagi Pemegang Saham baru yang namanya tercatat dalam daftar penjatahan penawaran umum yang dikeluarkan oleh Biro Administrasi Efek pada tanggal penjatahan. Setiap pemegang 2 saham baru Perseroan berhak memperoleh 1 Waran, di mana setiap 1 Waran memberikan hak kepada pemegang untuk membeli 1 saham baru Perseroan yang dikeluarkan dalam portapel. Waran yang diterbitkan mempunyai jangka waktu pelaksanaan selama 6 Bulan.

The Series 1 Warrants are issued as an incentive for new Shareholders whose names are recorded in the public offering allotment list issued by the Securities Administration Bureau on the allotment date. Each holder of 2 new shares of the Company is entitled to obtain 1 Warrant, which gives the holder the right to purchase 1 new share of the Company issued in the portfolio. The Warrants issued have an exercise period of 6 months.

| Uraian<br>Description                                                  | Tanggal Efektif<br>Pencatatan<br>Effective date<br>Recording | Nilai Nominal<br>Nominal Value<br>(Rp) | Harga Penawaran<br>Bid Price<br>(Rp) | Jumlah Saham Beredar<br>(Lembar Saham)<br>Number of shares outstanding<br>(Shares) |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Penawaran umum<br>perdana saham / Initial<br>public offering of shares | 9 Oktober 2023                                               | 20                                     | 198                                  | 450.000.000                                                                        |

### Informasi Pencatatan Efek Lainnya

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak mencatatkan efek lain, termasuk obligasi, obligasi konversi, maupun sukuk.

### Other Securities Listing Information

Throughout 2024, the Company did not list any other securities, including bonds, convertible bonds, or sukuk.

### Entitas Anak dan Entitas Asosiasi

Perseroan tidak memiliki Entitas Anak, namun secara struktural memiliki satu Entitas Asosiasi, yaitu PT Sumber Enim Alam Lestari. Informasi lebih lanjut mengenai Entitas Asosiasi dijelaskan sebagai berikut.

### Subsidiaries and Associated Entities

The Company does not have any subsidiary but has 1 structurally associated entity, PT Sumber Enim Alam Lestari. Further information regarding the associated entity is explained as follows.

### Keterangan Entitas Pemegang Saham Berbadan Hukum

### Information on Legal Entity Shareholders

|                                          |                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama<br>Name                             | PT Sumber Enim Alam Lestari                                                                                                                                                      |
| Tahun Pendirian<br>Year of Establishment | 2015                                                                                                                                                                             |
| Kegiatan Usaha<br>Business activities    | Letak usaha Entitas Asosiasi ada di Gumai, Glumbang , Muara Enim, Sumatera Selatan<br>The Associated Entity's business location is in Gumai, Glumbang, Muara Enim, South Sumatra |

## Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia (SDM) yang berkualitas, memiliki pengetahuan mendalam, serta keterampilan yang mumpuni merupakan aset utama bagi Perseroan dalam mencapai tujuan strategis dan jangka panjang. Keberhasilan Perseroan sangat bergantung pada kemampuan dalam mengelola dan mengembangkan SDM yang dimiliki agar dapat berkontribusi secara optimal.

Sebagai bentuk komitmen terhadap kesejahteraan karyawan, Perseroan memberikan gaji dan upah yang telah memenuhi ketentuan Upah Minimum Provinsi sesuai dengan peraturan yang berlaku. Selain itu, Perseroan juga menyediakan berbagai fasilitas pendukung kesejahteraan karyawan, termasuk program jaminan sosial seperti BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan. Perseroan terus berupaya meningkatkan kesejahteraan karyawan dengan menyediakan lingkungan kerja yang aman, nyaman, dan kondusif serta mendukung pengembangan profesional melalui pelatihan dan program peningkatan keterampilan.

Saat ini, Perseroan telah memiliki Peraturan Perusahaan yang dibuat dan diberlakukan di lingkungan Perseroan untuk mengatur hak dan kewajiban serta hubungan kerja antara Perseroan dan karyawan. Peraturan Perusahaan tersebut telah mendapatkan pengesahan, yaitu Surat Pengesahan Peraturan Perusahaan No. 560/074/PP.Syaker/2022 tanggal 22 November 2022 oleh Kepala Dinas Tenaga Kerja dan berlaku selama 2 (dua) tahun sejak tanggal pengesahan tersebut sampai dengan tanggal 21 November 2024.

Seluruh karyawan Perseroan merupakan tenaga kerja lokal, tanpa adanya tenaga kerja asing. Berikut adalah komposisi SDM Perseroan berdasarkan beberapa kategori:

## Human Resources

Highly skilled and knowledgeable human resources (HR) are the Company's most valuable asset in achieving its strategic and long-term goals. The Company's success relies on its ability to effectively manage and develop its human resources, ensuring optimal contributions.

As a form of commitment to employee welfare, the Company provides salaries and wages that meet the Provincial Minimum Wage regulations. Additionally, the Company also provides various employee benefits, including social security programs such as BPJS Health and BPJS Employment. The Company continues to strive to improve employee welfare by fostering a safe, comfortable, and supportive work environment while promoting professional growth through training and skill development programs.

Currently, the Company has its Company Regulations created and enforced within the Company to regulate the rights and obligations as well as work relationships between the Company and its employees. These Company regulations have received approval, namely Letter of Approval of Company Regulation No. 560/074/PP.Syaker/2022 dated 22 November 2022, issued by the Head of the Manpower Service and valid for 2 (two) years from the date of the ratification until 21 November 2024.

All of the Company's employees are local workers, with no foreign employees. The following is the composition of the Company's HR in several categories:

### Komposisi Karyawan Menurut Jenjang Pendidikan

#### Employee Composition According to Educational Level

| Uraian  | 2024         |       | 2023         |       | 2022         |       | Description |
|---------|--------------|-------|--------------|-------|--------------|-------|-------------|
|         | Jumlah Total | %     | Jumlah Total | %     | Jumlah Total | %     |             |
| S2      | 1            | 4,76  | 1            | 5,26  | 0            | 0,00  | S2          |
| S1      | 5            | 23,81 | 3            | 15,80 | 2            | 11,76 | S1          |
| Diploma | 1            | 4,76  | 1            | 5,26  | 1            | 5,88  | Diploma     |

| Uraian          | 2024         |               | 2023         |               | 2022         |               | Description                |
|-----------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|----------------------------|
|                 | Jumlah Total | %             | Jumlah Total | %             | Jumlah Total | %             |                            |
| SMA (Sederajat) | 14           | 66,66         | 14           | 73,68         | 14           | 82,35         | Senior High School (Equal) |
| <b>Jumlah</b>   | <b>21</b>    | <b>100,00</b> | <b>19</b>    | <b>100,00</b> | <b>17</b>    | <b>100,00</b> | <b>Total</b>               |

### Komposisi Karyawan Menurut Jabatan

Employee Composition According to Position

| Uraian        | 2024         |               | 2023         |               | 2022         |               | Description  |
|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|
|               | Jumlah Total | %             | Jumlah Total | %             | Jumlah Total | %             |              |
| Manajerial    | 2            | 9,52          | 2            | 10,52         | 2            | 11,76         | Managerial   |
| Staf          | 11           | 52,38         | 9            | 47,36         | 7            | 41,18         | Staff        |
| Mandor        | 8            | 38,10         | 8            | 42,10         | 8            | 47,06         | Foreman      |
| <b>Jumlah</b> | <b>21</b>    | <b>100,00</b> | <b>19</b>    | <b>100,00</b> | <b>17</b>    | <b>100,00</b> | <b>Total</b> |

### Komposisi Karyawan Menurut Jenjang Usia

Employee Composition According to Age Level

| Uraian        | 2024         |               | 2023         |               | 2022         |               | Description        |
|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------------|
|               | Jumlah Total | %             | Jumlah Total | %             | Jumlah Total | %             |                    |
| 46-55 Tahun   | 6            | 28,57         | 7            | 36,84         | 6            | 35,29         | 46-55 years old    |
| 31-45 Tahun   | 10           | 47,61         | 9            | 47,37         | 6            | 35,29         | 31-45 years old    |
| s/d 30 Tahun  | 5            | 23,80         | 3            | 15,79         | 5            | 29,41         | Up to 30 years old |
| <b>Jumlah</b> | <b>21</b>    | <b>100,00</b> | <b>19</b>    | <b>100,00</b> | <b>17</b>    | <b>100,00</b> | <b>Total</b>       |

### Komposisi Karyawan Menurut Status Hubungan Kerja

Employee Composition by Employment Relationship Status

| Uraian        | 2024         |               | 2023         |               | 2022         |               | Description   |
|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|---------------|
|               | Jumlah Total | %             | Jumlah Total | %             | Jumlah Total | %             |               |
| Tetap         | 21           | 8,17          | 19           | 7,50          | 17           | 6,85          | Permanent     |
| Tidak Tetap   | 236          | 91,83         | 236          | 93,28         | 231          | 93,15         | Non-permanent |
| <b>Jumlah</b> | <b>257</b>   | <b>100,00</b> | <b>253</b>   | <b>100,00</b> | <b>248</b>   | <b>100,00</b> | <b>Total</b>  |

## Komposisi Karyawan Berdasarkan Lokasi

### Employee Composition Based on Location

| Uraian         | 2024         |               | 2023         |               | 2022         |               | Description        |
|----------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------------|
|                | Jumlah Total | %             | Jumlah Total | %             | Jumlah Total | %             |                    |
| Palembang      | 5            | 23,81         | 6            | 31,58         | 4            | 23,53         | Palembang          |
| Kab. Banyuasin | 16           | 76,19         | 13           | 68,42         | 13           | 76,47         | Banyuasin District |
| <b>Jumlah</b>  | <b>21</b>    | <b>100,00</b> | <b>19</b>    | <b>100,00</b> | <b>17</b>    | <b>100,00</b> | <b>Total</b>       |

## Komposisi Karyawan Tetap di Perseroan Berdasarkan Aktivitas Utama

### Employee of Permanent Composition Based on Main Activities

| Uraian                      | 2024         |               | 2023         |               | 2022         |               | Description                  |
|-----------------------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|------------------------------|
|                             | Jumlah Total | %             | Jumlah Total | %             | Jumlah Total | %             |                              |
| Manajer Kebun               | 1            | 4,76          | 1            | 5,26          | 1            | 5,88          | Garden Supervisor            |
| Asisten Kebun               | 1            | 4,76          | 1            | 5,26          | 1            | 5,88          | Gardener                     |
| Ka. Operasional             | 1            | 4,76          | 1            | 5,26          | 1            | 5,88          | Operational Manager          |
| Manajer Akunting & Keuangan | 1            | 4,76          | 1            | 5,26          | 1            | 5,88          | Accounting & Finance Manager |
| Staf Operasional            | 2            | 9,52          | 1            | 5,26          | 1            | 5,88          | Operational Staff            |
| Staf Akunting               | 3            | 14,28         | 3            | 15,78         | 3            | 17,65         | Accounting Staff             |
| Mandor Logistik             | 1            | 4,76          | 1            | 5,26          | 1            | 5,88          | Logistic Foreman             |
| Mandor Panen                | 5            | 23,83         | 5            | 26,31         | 5            | 29,41         | Harvest Foreman              |
| Mandor Perawatan            | 1            | 4,76          | 1            | 5,26          | 1            | 5,88          | Maintenance Foreman          |
| Mandor Pupuk                | 1            | 4,76          | 1            | 5,26          | 1            | 5,88          | Fertilizer Foreman           |
| Legal & Hrd                 | 1            | 4,76          | 1            | 5,26          | 1            | 5,88          | Legal & HR                   |
| Internal Audit              | 1            | 4,76          | 1            | 5,26          | -            | -             | Internal Audit               |
| Sekretaris Perusahaan       | 1            | 4,76          | 1            | 5,26          | -            | -             | Corporate Secretary          |
| Investor relation           | 1            | 4,76          | -            | -             | -            | -             | Investor relations           |
| <b>Jumlah</b>               | <b>21</b>    | <b>100,00</b> | <b>19</b>    | <b>100,00</b> | <b>17</b>    | <b>100,00</b> | <b>Total</b>                 |

## Profesi Penunjang Pasar Modal

## Capital Market Supporting Profession

| Lembaga Jasa Penunjang<br>Supporting Services Institutions                                  | Alamat<br>Address                                                                                                                                                                | Jasa yang Diberikan<br>Services Provided                                                                                                                                                                                                                                                                  | Biaya<br>Fee    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Akuntan Publik</b><br>Public Accounting<br>Jimmy Budhi & Rekan                           | SOHO Pancoran, Tower Splendor,<br>Unit S3008 & S3009<br>Jl. MT Haryono Kav. 2-3<br>Jakarta 12810<br>Telp : (021) 50 200 885<br>Website : www.jimmybudhi.com                      | Mengaudit Laporan Keuangan<br>Perseroan.<br>Auditing the Company's<br>Financial Reports.                                                                                                                                                                                                                  | Rp360.750.000,- |
| <b>Konsultan Hukum</b><br>Law Consultant<br>Nugroho, Panjaitan & Partners                   | Equity Tower 29 <sup>th</sup> Floor Unit.E<br>SCBD Lot.9<br>Jl. Jendral Sudirman Kav.52-53,<br>Jakarta, 12190.<br>Telp : (021) 290 35295                                         | Memeriksa dari segi hukum<br>dan memberikan laporan<br>pemeriksaan dari segi hukum<br>atas fakta yang ada mengenai<br>Perseroan.<br>Examine from a legal<br>perspective and provide an<br>examination report from a<br>legal perspective on existing<br>facts regarding the Company.                      | Rp333.000.000,- |
| <b>Notaris</b><br>Notary<br>Dr. Yurisa Martanti, S.H., M.H                                  | Jl. Minangkabau Timur No. 43, RT<br>006, RW 008, Kel. Pasar Manggis,<br>Kec. Setiabudi, Jakarta Selatan.<br>Telp : 0811 8811 299<br>Email : notariselizabethkarina<br>@gmail.com | Membuat akta-akta penting<br>terkait Perseroan, seperti<br>Akta Pendirian, Perubahan<br>Nama, dan Akta Rapat Umum<br>Pemegang Saham (RUPS).<br>Make important deeds related<br>to the Company, such as<br>Deed of Establishment, Name<br>Change, and Deed of General<br>Meeting of Shareholders<br>(GMS). | Rp142.225.000,- |
| <b>Biro Administrasi Efek</b><br>Securities Administration Bureau<br>PT Sharestar Indonesia | Sopo Del Office Towers & Lifestyle<br>Tower B, Lantai 18<br>Jl Mega Kuningan Barat III, Lot<br>10. 1-6 Kawasan Mega Kuningan,<br>Jakarta Selatan 12950<br>Telp : (021) 508 15211 | Mengelola pencatatan saham<br>atau efek Perseroan lainnya.<br>Manage the registration of<br>shares or other Company<br>securities.                                                                                                                                                                        | Rp97.125.000,-  |



# 04

## ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion  
and Analysis



## Tinjauan Ekonomi

Sampai saat ini, Indonesia masih menjadi produsen dan eksportir minyak sawit terbesar di dunia, dengan produksi mencapai lebih dari 45 juta ton per tahun. Produk utama yang dihasilkan adalah CPO (Crude Palm Oil) dan PKO (Palm Kernel Oil) yang digunakan dalam industri pangan, kosmetik, dan biofuel dengan negara tujuan ekspor utama mencakup India, Tiongkok, Uni Eropa, dan Pakistan.

Gabungan Pengusaha Kelapa Sawit Indonesia (GAPKI) telah merilis data penjualan kelapa sawit hingga Desember 2024. Data yang tersedia hingga Oktober 2024, produksi minyak sawit mentah (CPO) dan minyak inti sawit (PKO) Indonesia mencapai 43,78 juta ton, mengalami penurunan sebesar 4,56% dibandingkan periode yang sama pada tahun 2023 yang mencapai 45,78 juta ton. Ekspor minyak sawit Indonesia mencapai 2,88 juta ton. Sementara itu, konsumsi domestik minyak sawit mentah (CPO) dan minyak inti sawit (PKO) meningkat sebesar 5,05% menjadi 2,08 juta ton dibandingkan September 2024 yang sebesar 1,98 juta ton.

Secara keseluruhan, industri kelapa sawit Indonesia pada tahun 2024 mengalami pertumbuhan yang cukup signifikan, terutama didorong oleh peningkatan konsumsi domestik dan ekspor. Faktor utama yang berkontribusi terhadap pertumbuhan ini adalah kebijakan pemerintah dalam mendukung hilirisasi produk kelapa sawit serta program mandatori biodiesel seperti B35 yang meningkatkan permintaan minyak sawit di dalam negeri.

## Tinjauan Operasi

Perseroan menjalankan kegiatan usaha di sektor perkebunan dengan fokus pada pembibitan kelapa sawit, proses penanaman, pemeliharaan, pengolahan Tandan Buah Segar (TBS) kemudian menjual CPO. TBS berasal dari perkebunan milik Perseroan memiliki kualitas unggul, dengan kadar minyak yang tinggi serta kandungan asam lemak bebas yang rendah.

## Economic Review

As of now, Indonesia remains the world's largest producer and exporter of palm oil, with production exceeding 45 million tons per year. The primary products include Crude Palm Oil (CPO) and Palm Kernel Oil (PKO), which are used in the food, cosmetics, and biofuel industries, with major export destinations including India, China, the European Union, and Pakistan.

The Indonesian Palm Oil Association (GAPKI) has released palm oil sales data up to December 2024. As of October 2024, Indonesia's CPO and PKO production reached 43.78 million tons, marking a 4.56% decline compared to the same period in 2023, which recorded 45.78 million tons. Meanwhile, Indonesia's palm oil exports amounted to 2.88 million tons. Domestic consumption of CPO and PKO increased by 5.05% to 2.08 million tons compared to September 2024, which stood at 1.98 million tons.

Overall, Indonesia's palm oil industry experienced significant growth in 2024, driven primarily by increased domestic consumption and exports. The main factors contributing to this growth are government policies supporting the downstream development of palm oil products as well as mandatory biodiesel programs such as B35, which increased domestic demand for palm oil.

## Operation Overview

The Company operates in the plantation sector, specializing on oil palm seedling cultivation, planting, maintenance, and processing of Fresh Fruit Bunches (FFB) before selling Crude Palm Oil (CPO). The FFB harvested from the Company's plantations is of superior quality, characterized by a high oil content and low free fatty acid levels.

## Lahan Konsesi

Perseroan mempunyai lahan konsensi perkebunan buah kelapa sawit yang berada di 2 lokasi yaitu Palembang dan Kab. Banyuasin. Total luas izin lokasi seluas 1.180,39 Ha. Di wilayah Kabupaten Banyuasin, Perseroan mempunyai lahan operasional yang telah memenuhi izin lokasi sebesar 600,00 Ha dengan luas HGU masing-masing sebesar: No. 01 Banyuasin seluas 130,10 Ha, No. 02 Banyuasin 191,90 Ha, No. 17 Banyuasin 170,68 Ha. Dan di wilayah Kabupaten OKI, Perseroan mempunyai lahan operasional yang telah memenuhi izin lokasi sebesar 580,39 Ha dengan luas HGU masing-masing sebesar: No. 3 OKI seluas 190,40 Ha, No. 00033 OKI 199,50 Ha.

Total keseluruhan luas HGU yang dimiliki Perseroan adalah seluas 882,58 Ha. Dari total luas izin lokasi seluas 1.180,39 Ha saat ini telah tertanam kelapa sawit seluas 1.090,64 Ha.

## Proses Penanaman

Proses penanaman bibit kelapa sawit yang dilakukan perseroan terdiri dari beberapa teknik, diantaranya:

1. Penentuan pola tanaman, yaitu memberikan perlindungan tanaman dengan mempertahankan kelembaban, mencegah erosi dan untuk menekan pertumbuhan tanaman pengganggu atau gulma, persiapan lahan sebelum tanam selama standarnya 90 hari.
2. Pembuatan Lubang Tanam, lubang tanam dibuat dengan ukuran 50 x 40 cm dengan kedalaman 40 cm. Tanah galian bagian atas setebal 20 cm dipisahkan dari tanah bagian bawah dengan jarak antar lubang tanam yaitu 9 x 9 x 9 m.
3. Cara menanam, waktu paling baik untuk menanam adalah pada musim hujan agar tanah memiliki cukup air untuk tumbuh. Lepaskan plastik polybag dengan hati-hati agar bola tanah tidak sampai rusak, setelah bibit tertanam tebarkan pupuk organik, rock phosphat (RP) dan bio fungisida didalam lubang tanam dan juga pada sekitar perakaran tanaman.

## Concession Land

The Company has oil palm fruit plantation concession land located in 2 locations, namely Palembang and Banyuasin Regency. The total area of the location permit is 1,180.39 hectares. In Banyuasin Regency, the Company has operational land that has met the location permit of 600.00 hectares with the area of the Right to Cultivate (HGU) as follows: No. 01 Banyuasin covering 130.10 hectares, No. 02 Banyuasin 191.90 hectares, No. 17 Banyuasin 170.68 hectares. Meanwhile, in OKI Regency, the Company has operational land that has met the location permit of 580.39 hectares with the area of HGU as follows: No. 3 OKI covering 190.40 hectares, No. 00033 OKI 199.50 hectares.

The total area of HGU owned by the Company is 882.58 Ha. Out of the total location permit area of 1,180.39 Ha, currently, 1,090.64 Ha has been planted with palm oil seeds.

## Planting Process

The process of planting oil palm seeds conducted by the company consists of several techniques, including:

1. Determination of planting patterns, which is providing cover for crops to retain moisture, prevent erosion and, to suppress the growth of nuisance plants or weeds before the land is ready for planting. The time required for land preparation is 90 days.
2. Digging the Planting Holes. The planting holes are prepared with dimensions of 50 x 40 cm and a depth of 40 cm. The topsoil, approximately 20 cm thick, is separated from the subsoil. The spacing between planting holes follows a 9 x 9 x 9 m pattern.
3. Planting Procedures. The optimal planting period is during the rainy season to ensure adequate soil moisture for growth. Carefully remove the plastic polybag to avoid damaging the root ball. After planting the seedlings, organic fertilizer, rock phosphate (RP), and bio-fungicide should be applied inside the planting hole and around the root zone.

## Proses Pengendalian Mutu

Guna menjaga kualitas hasil perkebunan, Perseroan melakukan perawatan berkala terhadap tanaman dan area tanam. Proses perawatan ini dilakukan dengan beberapa teknik, diantaranya:

1. Pemupukan tepat waktu dan tepat ukuran
2. Penjagaan lahan terhadap kelembapan serta menjaga kebutuhan air.
3. Perawatan pengendalian gulma dan sejenisnya
4. Pemeriksaan rutin terhadap kondisi tanaman, kesehatan tanaman dari hama dan penyakit.

## Quality Control Process

In order to maintain the quality of plantation products, the Company conducts periodic maintenance of plants and planting areas. This maintenance process is carried out using several techniques, including:

1. Timely and appropriate fertilization.
2. Maintaining soil moisture and ensuring adequate water supply.
3. Weed control and general land maintenance.
4. Regular inspection of plant conditions, including health monitoring for pests and diseases.

## Volume Produksi

Informasi terkait produksi Perseroan diungkapkan pada tabel berikut.

## Production Volume

Information related to the Company's production is disclosed in the following table.

(dalam Rupiah penuh/expressed in Rupiah)

| Uraian                     | 2024             | 2023             | Growth (%) | Description        |
|----------------------------|------------------|------------------|------------|--------------------|
| Volume (Ton)               | 22.461           | 26.037           | (13,73)    | Volume (Ton)       |
| Penjualan (Rp)             | 63.579.851.245   | 61.656.997.875   | 3,12       | Sales (Rp)         |
| Beban Pokok Penjualan (Rp) | (27.226.939.830) | (27.153.668.835) | 0,27       | Cost of Sales (Rp) |
| Laba Kotor (Rp)            | (36.352.911.415) | 34.503.329.040   | 5,36       | Gross Profit (Rp)  |

## Tinjauan Pemasaran

### Pangsa Pasar

Saat ini, seluruh hasil produksi Tandan Buah Segar (TBS) dari perseroan dijual kepada pihak ketiga melalui kontrak penjualan. Proses distribusi TBS dilakukan menggunakan armada transportasi milik perseroan. Hingga saat ini, perseroan menjual TBS kepada PT GAS, PT DSAP serta beberapa pihak lainnya. Meskipun demikian, perseroan tidak bergantung pada kedua pembeli tersebut, karena memiliki fleksibilitas untuk menjual TBS ke Pabrik Kelapa Sawit (PKS) lainnya.

## Marketing Review

### Market Share

All Fresh Fruit Bunches (FFB) produced by the Company are sold to third parties through sales contracts. The distribution process is carried out using the Company's transportation fleet. The Company has been selling FFB to PT GAS, PT DSAP and several other buyers. However, the Company is not dependent on these buyers, as it retains the flexibility to sell FFB to other Palm Oil Mills (PKS).

### Strategi Pemasaran

Strategi pemasaran senantiasa ditingkatkan oleh Perseroan untuk memperluas pasar dan meningkatkan kinerja keuangan maupun operasional, di antaranya dengan cara:

- Perseroan mengupayakan kontrak penjualan dengan durasi yang panjang dengan pelanggan;
- Menjaga kualitas, konsistensi serta kontinuitas hasil produksi;
- Menjaga stabilitas stok bahan baku yang cukup;
- Senantiasa menjalin komunikasi yang baik dengan seluruh pelanggan, serta menerima masukan dari pelanggan terkait peningkatan kualitas produk;
- Melakukan optimalisasi sumber daya dan cadangan melalui program eksplorasi yang berkelanjutan serta melakukan diversifikasi produk sesuai permintaan pasar; dan
- Membangun brand image yang kuat untuk produk-produk kelapa sawit Indonesia.

### Marketing Strategy

The Company continues to improve marketing strategies to expand markets and improve financial and operational performance, including by:

- The Company is seeking long-duration sales contracts with customers;
- Maintaining quality, consistency, and continuity of production results;
- Maintain the stability of sufficient raw material stocks;
- Always maintain good communication with all customers and receive input from customers regarding improving product quality;
- Optimizing resources and reserves through a sustainable exploration program and diversifying products according to market demand.
- Building a strong brand image for Indonesian palm oil products.

### Keunggulan Kompetitif

### Competitive Advantage

#### Keunggulan Kompetitif Competitive Advantage

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Lokasi Strategis</b><br/>Lokasi kebun perseroan hanya berjarak 25 km dari kota Palembang dan dapat ditempuh dalam waktu 30 menit melalui jalan lintas provinsi. Selain itu, posisi kebun juga tergolong dekat dengan pabrik-pabrik pengolahan kelapa sawit (PKS) dimana jaraknya masih dibawah 100 km. hal ini dapat memberikan keunggulan logistik yang dapat mengurangi biaya transportasi dan waktu antara panen dan pengolahan, sehingga mempercepat siklus produksi.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Strategic Location</b><br/>The Company's plantation is only 25 km from the city of Palembang and can be reached in 30 minutes via the provincial road. Additionally, the plantation is relatively close to palm oil processing factories (PKS), where the distance is still under 100 km. This condition can provide logistical advantages that reduce transportation costs and the time between harvest and processing, thereby speeding up the production cycle.</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Infrastruktur baik</b><br/>Kebun milik Perseroan memiliki jalan yang tergolong baik. Sehingga kegiatan panen dapat terlaksana dengan lancar dan minim kendala. Meski di saat hujan pun, proses panen masih dapat berlangsung dengan lancar. Hal ini didukung oleh system irigasi dan manajemen air yang baik yang dimiliki oleh Perseroan.</li></ul>                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Good infrastructure</b><br/>The Company's plantations have relatively good roads, so harvesting activities can be carried out smoothly and with minimal obstacles. Even when it rains, the harvest process can still take place smoothly. This advantage is supported by a good irrigation and water management system owned by the Company.</li></ul>                                                                                                                       |

### Keunggulan Kompetitif

#### Competitive Advantage

- Manajemen yang efisien**  
 Kebun milik perseroan dikelola oleh tim manajemen yang efisien dalam hal pengelolaan sumber daya manusia, pengendalian biaya, dan pengelolaan risiko. Manajemen yang baik dapat meningkatkan produktivitas, mengurangi pemborosan, dan mengoptimalkan penggunaan sumber daya yang tersedia.
- Efficient Management**  
 The Company's plantations are managed by an efficient management team, which is responsible for human resource management, cost control, and risk management. Good management can increase productivity, reduce waste, and optimize the utilization of available resources.
- TBS berkualitas tinggi**  
 Kebun milik perseroan mampu menghasilkan TBS berkualitas tinggi dengan kadar minyak yang tinggi dan rendahnya kandungan asam lemak bebas. Produk dengan kualitas yang baik dapat meningkatkan keuntungan dari harga jual TBS yang lebih tinggi serta membantu membangun reputasi yang kuat dan memenangkan pangsa pasar yang lebih besar.
- High Quality TBS**  
 The Company's plantations can produce high-quality FFB with high oil content and low free fatty acid content. Good-quality products can increase profits from higher FFB selling prices, help build a strong reputation, and win a larger market share.

#### Tinjauan keuangan

Tinjauan keuangan mengacu pada Laporan Keuangan Perseroan yang telah ditelaah dan diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Jimmy Budhi & Rekan, sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku. Laporan ini mencakup tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, dengan hasil audit memberikan opini wajar tanpa pengecualian.

#### Financial Overview

Financial overview refers to the Company's Financial Statement, which has been reviewed and audited by the Jimmy Budhi & Partner Public Accounting Firm under applicable accounting standards, for the Fiscal year ended 31 December 2024, with a qualified opinion without exception.

## Laporan Keuangan

### Jumlah Aset

## Financial statements

### Total Assets

(dalam/ In Rupiah)

| Uraian                           | 2024                   | 2023                   | Description                   |
|----------------------------------|------------------------|------------------------|-------------------------------|
| <b>ASET</b>                      |                        |                        | <b>ASSETS</b>                 |
| Jumlah Aset Lancar               | 77.361.721.297         | 100.317.680.733        | Total Current Assets          |
| Jumlah Aset Tidak Lancar         | 113.195.118.726        | 68.593.870.846         | Total Non Current Asset       |
| <b>JUMLAH ASET</b>               | <b>190.556.840.023</b> | <b>168.911.551.579</b> | <b>TOTAL ASSETS</b>           |
| <b>LIABILITAS</b>                |                        |                        |                               |
| Jumlah Liabilitas Jangka Pendek  | 3.966.243.581          | 5.756.692.657          | Total Current Liabilities     |
| Jumlah Liabilitas Jangka Panjang | 1.445.487.382          | 418.758.305            | Total Non-Current Liabilities |
| <b>JUMLAH LIABILITAS</b>         | <b>5.411.730.963</b>   | <b>6.175.450.962</b>   | <b>TOTAL LIABILITIES</b>      |
| <b>JUMLAH EKUITAS</b>            | <b>185.145.109.060</b> | <b>162.736.100.617</b> | <b>Total Equity</b>           |

#### Jumlah Aset

Di tahun 2024, Perseroan mencatatkan aset sebesar Rp190,55 miliar, meningkat sebesar 12,81% atau setara Rp21,64 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp168,91 miliar. Kondisi ini dipengaruhi oleh Jumlah Aset Tidak Lancar tercatat mengalami kenaikan yang signifikan dari tahun sebelumnya.

#### Jumlah Aset Lancar

Aset lancar Perseroan tercatat sebesar Rp77,36 miliar di tahun 2024. Jumlah tersebut mengalami penurunan sebesar 22,88% atau setara Rp22,95 miliar, dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp100,31 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh jumlah piutang usaha yang mengalami kenaikan sebesar 468,43% dari periode sebelumnya.

#### Jumlah Aset Tidak Lancar

Aset tidak lancar Perseroan tercatat sebesar Rp113,19 miliar di tahun 2024. Jumlah tersebut mengalami peningkatan sebesar 65,02% atau setara Rp44,60 miliar, dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp68,59 miliar. Peningkatan tersebut dipengaruhi oleh bertambahnya jumlah beban pokok penjualan dan beban usaha di tahun 2024.

#### Liabilitas

Liabilitas Perseroan mengalami penurunan sebesar 12,37% atau setara Rp0,7 miliar, dari Rp6,17 miliar di tahun 2023, menjadi Rp5,41 miliar di tahun 2024. Kondisi ini disebabkan oleh perjanjian baru yang dilakukan Perusahaan berupa Sewa Kendaraan yang termasuk dalam Liabilitas Sewa.

#### Liabilitas Jangka Pendek

Di tahun 2024, liabilitas jangka pendek Perseroan tercatat sebesar Rp3,96 miliar. Jumlah tersebut mengalami penurunan sebesar 31,10% atau setara Rp1,79 miliar, dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp5,75 miliar. Penurunan ini dipengaruhi oleh jumlah utang usaha kepada pihak ketiga tercatat mengalami penurunan dari tahun sebelumnya.

#### Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas jangka panjang Perseroan tercatat sebesar Rp1,44 miliar pada tahun 2024. Jumlah tersebut mengalami kenaikan sebesar 245,18% atau setara Rp1,02 miliar, dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp418,75 juta. Kenaikan liabilitas jangka panjang perseroan terjadi karena terdapat perjanjian pembiayaan sewa kendaraan di tahun 2024.

#### Total Assets

In 2024, the Company recorded assets of Rp190.55 billion, an increase of 12.81% or equivalent to Rp21.64 billion, compared to the previous year which was recorded at Rp168.91 billion. This condition was influenced by the Total Non-Current Assets recorded a significant increase from the previous year.

#### Current Assets

The Company's current assets were recorded at IDR77.36 billion in 2024. This amount decreased by 22.88% or equivalent to IDR22.95 billion, compared to 2023 which was recorded at IDR100.31 billion. The decrease was due to the amount of accounts receivable which increased by 468.43% from the previous period.

#### Non-Current Assets

The Company's non-current assets were recorded at IDR113.19 billion in 2024. This amount increased by 65.02% or equivalent to IDR44.60 billion, compared to 2023 which was recorded at IDR68.59 billion. This increase was influenced by the increase in the amount of cost of goods sold and operating expenses in 2024.

#### Liability

The Company's liabilities decreased by 12.37% or equivalent to IDR 0.7 billion, from IDR 6.17 billion in 2023 to IDR 5.41 billion in 2024. This condition was caused by a new agreement made by the Company in the form of Vehicle Rental which is included in Rental Liabilities.

#### Current Liabilities

In 2024, the Company's short-term liabilities were recorded at IDR3.96 billion. This amount decreased by 31.10% or equivalent to IDR1.79 billion, compared to 2023 which was recorded at IDR5.75 billion. This decrease was influenced by the amount of trade debt to third parties which was recorded to have decreased from the previous year.

#### Non-Current Liabilities

The Company's long-term liabilities were recorded at IDR1.44 billion in 2024. This amount increased by 245.18% or equivalent to IDR1.02 billion, compared to 2023 which was recorded at IDR418.75 million. The increase in the company's long-term liabilities occurred because there was a vehicle lease financing agreement in 2024.

## Ekuitas

## Equity

(dalam/ In Rupiah)

| Uraian                                                                                      | 2024                   | 2023                   | Description                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Modal saham                                                                                 |                        |                        | Capital stock                                                                         |
| Nilai nominal Rp20 per saham                                                                |                        |                        | Nilai nominal Rp20 per saham                                                          |
| Modal dasar 5.600.000.000 saham                                                             |                        |                        | Authorized – 5,600,000,000 shares                                                     |
| Modal ditempatkan dan disetor penuh – 2.167.514.856 saham 2024 dan 2.167.500.000 saham 2023 | 43.350.297.120         | 43.350.000.000         | Issued and fully paid – 2,167,514,856 shares in 2024 and 2,167,500,000 shares in 2023 |
| Tambahan modal disetor - bersih                                                             | 81.258.302.372         | 81.255.360.884         | Additional paid-in-capital - net                                                      |
| Pengukuran kembali program                                                                  |                        |                        | Remeasurement on defined                                                              |
| Imbalan pasti - bersih                                                                      | 340.796.597            | 297.660.432            | benefit plan –net                                                                     |
| Saldo Laba                                                                                  |                        |                        | Retained earnings                                                                     |
| Dicadangkan                                                                                 | 8.670.000.000          | 5.670.000.000          | Appropriated                                                                          |
| Belum dicadangkan                                                                           | 51.525.712.971         | 32.163.079.301         | Unappropriated                                                                        |
| <b>JUMLAH EKUITAS</b>                                                                       | <b>185.145.109.060</b> | <b>162.736.100.617</b> | <b>TOTAL EQUITY</b>                                                                   |

### Ekuitas

Ekuitas Perseroan tahun 2024 tercatat sebesar Rp185,14 miliar, meningkat sebesar 13,77% atau setara Rp22,41 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp162,73 miliar. Peningkatan tersebut terjadi karena perusahaan berhasil meraih laba pada tahun 2024.

### Equity

The Company's equity in 2024 was recorded at IDR185.14 billion, an increase of 13.77% or equivalent to IDR22.41 billion, compared to the previous year which was recorded at IDR162.73 billion. The increase occurred because the company managed to achieve a profit in 2024.

## Laporan Laba Rugi dan Penghasilan

## Profit or Loss and Income Statements

(dalam/ In Rupiah)

| Uraian                                                            | 2024             | 2023             | Description                                               |
|-------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|-----------------------------------------------------------|
| Penjualan                                                         | 63.579.851.245   | 61.656.997.875   | Sale                                                      |
| Beban Pokok Penjualan                                             | (27.226.939.830) | (27.153.668.835) | Cost of goods sold                                        |
| Laba Bruto                                                        | 36.352.911.415   | 34.503.329.040   | Gross Profit                                              |
| Beban Usaha                                                       | (5.692.135.519)  | (3.508.498.005)  | Operating expenses                                        |
| Keuntungan (kerugian) perubahan nilai wajar-bersih asset biologis | 2.296.600.000    | 1.782.400.000    | Gain (loss) change in net fair value of biological assets |
| Laba Usaha                                                        | 32.957.375.896   | 32.777.231.035   | Operating profit                                          |
| Pendapatan (beban) lain-lain                                      |                  |                  | Other income (expenses).                                  |
| Beban keuangan                                                    | 5.394.108        | (226.508.797)    | Financial burden                                          |
| Pendapatan keuangan                                               | 1.396.748.257    | 656.354.976      | Financial income                                          |

| Uraian                                                               | 2024                  | 2023                  | Description                                                      |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------|
| Rugi penghapusan dan laba penjualan aset tetap                       | (8.333.342)           | (2.087.501)           | Loss on write-off and gain on sale of fixed assets               |
| Bagian atas rugi entitas asosiasi                                    | (971.890.599)         | (514.497.769)         | Share of the association's losses                                |
| Pendapatan (beban) lainnya - bersih                                  | 194.567.183           | (3.576)               | Other income (expenses) - net                                    |
| Pendapatan (beban) Lain-lain - bersih                                | 616.485.607           | (86.742.667)          | Other income (expenses) - net                                    |
| <b>Laba Sebelum Pajak Penghasilan</b>                                | <b>33.573.861.503</b> | <b>32.690.488.368</b> | <b>Tax Profit Before Income</b>                                  |
| <b>Beban Pajak Penghasilan</b>                                       |                       |                       | <b>Income Tax Expense</b>                                        |
| Pajak kini                                                           | (6.971.527.420)       | (6.884.011.200)       | Current taxes                                                    |
| Pajak tangguhan                                                      | 528.821.115           | 380.400.668           | Deferred tax                                                     |
| Jumlah Beban Pajak Penghasilan                                       | (6.442.706.305)       | (6.503.610.532)       | Total Income Tax Expense                                         |
| <b>Jumlah laba periode berjalan</b>                                  | <b>27.131.155.198</b> | <b>26.186.877.836</b> | <b>Total profit for the current period</b>                       |
| <b>Penghasilan Komprehensif Lain</b>                                 |                       |                       | <b>Other COMPREHENSIVE Income</b>                                |
| <b>Tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:</b>                      |                       |                       | <b>Items that will not to be reclassified to profit or loss:</b> |
| Keuntungan (kerugian) pengukuran kembali atas imbalan kerja - bersih | 55.302.776            | (1.646.157)           | Gain (loss) on remeasurement of defined benefit plan - net       |
| Pajak tangguhan terkait                                              | (12.166.611)          | 362.155               | Related deferred income tax                                      |
| Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain - bersih                        | 43.136.165            | (1.284.002)           | Other Comprehensive Income (Loss) - net                          |
| <b>Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan</b>                       | <b>27.174.291.363</b> | <b>26.185.593.834</b> | <b>Total Comprehensive Income For The Year</b>                   |
| <b>Laba Bersih Per Saham Dasar</b>                                   | <b>12,52</b>          | <b>12,08</b>          | <b>Basic Earnings Per Share</b>                                  |

#### Penjualan

Pada tahun 2024, Perseroan berhasil membukukan penjualan sebesar Rp63,57 miliar, meningkat sebesar 3,12% atau setara Rp1,92 miliar, dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp61,65 miliar. Penjualan meningkat dipengaruhi oleh kenaikan harga jual Tandan Buah Segar di sepanjang tahun 2024.

#### Sales

In 2024, the Company managed to record sales of Rp63.57 billion, an increase of 3.12% or equivalent to Rp1.92 billion, compared to 2023 which was recorded at Rp61.65 billion. Sales increased due to the increase in the selling price of Fresh Fruit Bunches throughout 2024.

#### Beban Pokok Penjualan

Beban pokok penjualan Perseroan tercatat sebesar Rp27,22 miliar, meningkat sebesar 0,27% atau setara Rp73,27 juta dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp27,15 miliar. Kenaikan ini dipengaruhi oleh biaya gaji dan tunjangan tercatat mengalami peningkatan.

#### Cost of Goods Sold

The Company's cost of goods sold was recorded at IDR27.22 billion, an increase of 0.27% or equivalent to IDR73.27 million compared to 2023 which was recorded at IDR27.15 billion. This increase was influenced by the cost of salaries and allowances which were recorded to have increased.

### Laba Bruto

Laba bruto Perseroan tercatat sebesar Rp36,35 miliar, meningkat sebesar 5,36 atau setara Rp1,84 miliar dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp34,50 miliar. Kondisi ini disebabkan oleh penjualan yang mengalami kenaikan secara signifikan di tahun 2024.

### Laba Sebelum Pajak Penghasilan

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan laba sebelum pajak penghasilan sebesar Rp33,57 miliar meningkat sebesar 2,70% atau setara Rp883,37 juta dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp32,69 miliar. Kondisi ini dipengaruhi oleh laba usaha dan pendapatan lain-lain Perseroan tercatat mengalami kenaikan.

### Laba Periode Berjalan

Laba neto tahun berjalan tercatat sebesar Rp27,13 miliar, meningkat sebesar 3,61% atau setara Rp0,9 miliar dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp26,18 miliar. Peningkatan ini dipengaruhi oleh beban pajak penghasilan tahun 2024 tercatat mengalami penurunan dari tahun sebelumnya

### Gross Profit

The Company's gross profit was recorded at IDR36.35 billion, an increase of 5.36 or equivalent to IDR1.84 billion compared to 2023 which was recorded at IDR34.50 billion. This condition is caused by sales that experienced a significant increase in 2024.

### Profit Before Income Tax Expenses

In 2024, the Company recorded a profit before income tax of Rp33.57 billion, an increase of 2.70% or equivalent to Rp883.37 million compared to 2023 which was recorded at Rp32.69 billion. This condition was influenced by the Company's recorded increase in operating profits and other income.

### Profit for the Year

Net profit for the current year was recorded at IDR27.13 billion, an increase of 3.61% or equivalent to IDR0.9 billion compared to 2023 which was recorded at IDR26.18 billion. This increase was influenced by the 2024 income tax burden which was recorded to have decreased from the previous year.

## Laporan Arus Kas

## Cash Flow Statement

(dalam/ In Rupiah)

| Uraian                                      | 2024             | 2023             | Description                                   |
|---------------------------------------------|------------------|------------------|-----------------------------------------------|
| Kas Neto Diperoleh Dari Aktivitas Operasi   | 29.217.195.569   | 17.257.177.255   | Cash Flows From Operating Activities          |
| Kas Neto Diperoleh Dari Aktivitas Investasi | (33.129.174.278) | (26.226.643.476) | Cash Flows From Investing Activities          |
| Kas Neto Diperoleh Dari Aktivitas Pendanaan | (6.854.112.012)  | 80.545.738.420   | Cash Flows From Financing Activities          |
| Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Bank      | (10.766.090.721) | 71.576.272.199   | Net Increase (Decrease) In Cash And Bank      |
| Kas Dan Bank Pada Awal Tahun                | 74.977.433.758   | 3.401.161.559    | Cash And Cash Equivalent At Beginning Of Year |
| Kas Dan Bank Pada Akhir Tahun               | 64.211.343.037   | 74.977.433.758   | Cash And Cash Equivalent At End Of Year       |

### Kas Neto Diperoleh Dari Aktivitas Operasi

Kas neto yang diperoleh dari aktivitas operasi di tahun 2024 sebesar Rp29,21 miliar, meningkat sebesar 69,30% atau setara Rp11,96 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp17,25 miliar. Kondisi ini dipengaruhi oleh meningkatnya pendapatan Dari pelanggan Dan pendapatan keuangan serta berkurangnya pembayaran kepada pemasok Dan pajak.

### Cash Flows From Operating Activities

Net cash provided by operating activities in 2024 amounted to Rp29.21 billion, an increase of 69.30% or equivalent to Rp11.96 billion, compared to the previous year which was recorded at Rp17.25 billion. This condition is influenced by increasing income from customers and financial income as well as decreasing payments to suppliers and taxes.

#### Kas Neto Diperoleh Dari Aktivitas Investasi

Kas neto yang digunakan untuk aktivitas operasi di tahun 2024 sebesar Rp29,21 miliar, meningkat sebesar 69,30% atau setara Rp11,96 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp17,25 miliar. Kondisi ini dipengaruhi oleh perolehan aset tetap berupa investasi Pabrik Kelapa Sawit Dan penurunan pada investasi jangka pendek Dan penerimaan piutang pihak berelasi.

#### Kas Neto Diperoleh Dari Aktivitas Pendanaan

Kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan di tahun 2024 sebesar (Rp6,85 miliar), menurun sebesar 108,51% atau setara Rp87,39 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp80,54 miliar. Penurunan ini dipengaruhi oleh pembayaran pinjaman bank Dan pembayaran dividen di tahun 2024.

#### Cash Flows From Investing Activities

Net cash used for operating activities in 2024 amounted to Rp29.21 billion, an increase of 69.30% or equivalent to Rp11.96 billion, compared to the previous year which was recorded at Rp17.25 billion. This condition is influenced by the acquisition of fixed assets in the form of investments in Palm Oil Mills and a decrease in short-term investments and receipt of receivables from related parties.

#### Cash Flows From Financing Activities

Net cash used for financing activities in 2024 amounted to (Rp6.85 billion), a decrease of 108.51% or equivalent to Rp87.39 billion, compared to the previous year which was recorded at Rp80.54 billion. This decrease was influenced by bank loan payments and dividend payments in 2024.

### Kemampuan Membayar Utang

### Ability to Pay Debt

(dalam/ In Rupiah)

| Uraian                                        | 2024  | 2023  | Description                       |
|-----------------------------------------------|-------|-------|-----------------------------------|
| <b>Rasio Likuiditas</b>                       |       |       | <b>Liquidity Ratio</b>            |
| Rasio Lancar                                  | 19,51 | 17,43 | Current Ratio                     |
| <b>Rasio Solvabilitas</b>                     |       |       | <b>Solvency Ratio</b>             |
| Rasio Total Liabilitas terhadap Total Aset    | 2,84% | 3,66% | Total Liabilities to Total Assets |
| Rasio Total Liabilitas terhadap Total Ekuitas | 2,92% | 3,79% | Total Liabilities to Total Equity |

#### Rasio Likuiditas

Di tahun 2024, Perseroan mencatatkan rasio likuiditas sebesar 19,51 kali dibandingkan tahun sebelumnya 17,43 kali. Hal tersebut membuktikan bahwa Perseroan masih mampu memenuhi kewajiban jangka pendek dengan baik.

#### Liquidity Ratio

In 2024, the Company recorded a liquidity ratio of 19.51 times compared to the previous year of 17.43 times. This proves that the Company is still able to meet short-term obligations well.

#### Rasio Solvabilitas

Rasio solvabilitas Perseroan terdiri dari rasio total liabilitas terhadap total aset yang tercatat sebesar 2,84% dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar 3,66%, serta rasio total liabilitas terhadap total ekuitas yang tercatat sebesar 2,92% dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar 3,79%. Kondisi ini juga membuktikan bahwa Perseroan mampu memenuhi kewajiban jangka panjang dengan baik.

#### Solvency Ratio

The Company's solvency ratio consists of the ratio of total liabilities to total assets recorded at 2.84% compared to 2023 which was recorded at 3.66%, and the ratio of total liabilities to total equity recorded at 2.92% compared to the previous year which was recorded at 3.79%. This condition also proves that the Company is able to meet its long-term obligations well.

### Tingkat Kolektibilitas Piutang

Kolektibilitas piutang merupakan kemampuan Perseroan untuk menagih piutang-piutang kepada pelanggan ataupun mitra usaha. Kolektibilitas piutang tersebut dapat dilihat pada umur piutang yang telah disampaikan di Laporan Keuangan Konsolidasian. Sementara, rata-rata lama penagihan piutang Perseroan di tahun 2024, yaitu selama 14 hari.

### Receivable Collectibility Level

Receivables collectibility is the Company's ability to collect receivables from customers or business partners. The receivables collectibility can be seen from the age of receivables that have been submitted in the Consolidated Financial Statements. Meanwhile, the average length of the Company's receivables collection in 2024 is 14 days.

### Struktur Modal

Perseroan berkomitmen untuk mempertahankan kondisi permodalan yang stabil dan sehat dengan mengelola struktur modal secara optimal. Upaya ini dilakukan melalui penyesuaian pembayaran dividen kepada Pemegang Saham, penerbitan saham baru, serta pemanfaatan pendanaan melalui pinjaman jika diperlukan. Selain itu, Perseroan secara aktif memantau struktur modal dengan menggunakan rasio utang terhadap ekuitas, yaitu perbandingan antara total utang dan jumlah ekuitas yang dimiliki.

### Capital Structure

The Company is committed to maintaining a stable and healthy capital condition by optimally managing the capital structure. This effort is carried out through adjustments to dividend payments to Shareholders, issuance of new shares, and utilization of funding through loans if necessary. In addition, the Company actively monitors the capital structure using the debt to equity ratio, which is the comparison between total debt and the amount of equity owned.

(dalam/ In Rupiah)

| Uraian                      | 2024            | 2023            | Description              |
|-----------------------------|-----------------|-----------------|--------------------------|
| Liabilitas                  | 5.411.730.963   | 6.175.450.962   | Liabilities              |
| Ekuitas                     | 185.145.109.060 | 162.736.100.617 | Equity                   |
| <b>Rasio Pengungkit (%)</b> | <b>2,92</b>     | <b>3,79</b>     | <b>Gearing Ratio (%)</b> |

### Investasi Barang Modal

Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah merealisasikan investasi dalam bentuk belanja modal (capital expenditure/capex) untuk mendukung operasional dan pengembangan bisnisnya. Investasi tersebut difokuskan pada pengadaan berbagai mesin-mesin baru untuk pabrik kelapa sawit, serta peralatan produksi pendukung lainnya. Langkah ini bertujuan untuk meningkatkan kapasitas produksi, memperbaiki efisiensi operasional, serta memastikan keberlanjutan pertumbuhan usaha Perseroan di sektor industri kelapa sawit. Dengan investasi ini, Perseroan berharap dapat memperkuat daya saing dan memenuhi permintaan pasar yang terus berkembang.

### Capital Expenditure

Throughout 2024, the Company has realized investments in the form of capital expenditure (capex) to support its operations and business development. The investment is focused on the procurement of various new machines for palm oil mills, as well as other supporting production equipment. This step aims to increase production capacity, improve operational efficiency, and ensure the sustainability of the Company's business growth in the palm oil industry sector. With this investment, the Company hopes to strengthen its competitiveness and meet the growing market demand.

## **Ikatan yang Material Untuk Investasi Barang Modal**

Pada tahun 2024, Perseroan telah menandatangani kontrak pembuatan pabrik kelapa sawit baru sebagai bagian dari rencana ekspansi kapasitas produksi. Kontrak tersebut merupakan ikatan material untuk investasi barang modal. Investasi ini diharapkan dapat meningkatkan produktivitas, efisiensi operasional, serta memperkuat posisi Perseroan di industri kelapa sawit.

## **Rencana Penggunaan Dana**

Dalam rencana yang disampaikan Perseroan, seluruh dana yang diperoleh hasil Penawaran Umum Perdana Saham ini setelah dikurangi biaya-biaya emisi efek, akan digunakan untuk:

1. Belanja modal sebanyak 50,00% akan digunakan oleh Perseroan untuk pembangunan pabrik pengolahan kelapa sawit (PKS) kapasitas 10 ton per jam dimana lokasi pembangunan pabrik PKS berada di dalam Kawasan HGU milik Perseroan Desa Gelebak dalam, Kecamatan Rambutan, Kabupaten Banyuasin, Provinsi Sumatera Selatan, yang Pembangunan pabrik direncanakan dimulai pada tahun 2024 dan dapat dipastikan kontraktor pembangunan pabrik PKS tidak terafiliasi dengan Perseroan. Pembangunan Pabrik PKS ini sesuai dengan strategi hilirisasi Perseroan, dan
2. Modal kerja sebanyak 50,00% akan digunakan seperti untuk pembelian Tandan Buah Segar (TBS), pemeliharaan jalan, pembelian traktor dan peralatan produksi.

Sedangkan dana yang diperoleh Perseroan dari pelaksanaan Waran Seri I, jika dilaksanakan oleh pemegang waran maka akan digunakan oleh Perseroan untuk modal kerja.

## **Material Commitment for Capital Expenditure Investment**

In 2024, the Company has signed a contract to build a new palm oil mill as part of the production capacity expansion plan. The contract is a material bond for capital goods investment. This investment is expected to increase productivity, operational efficiency, and strengthen the Company's position in the palm oil industry.

## **Fund Utilization Plan**

In the financial plan submitted by the Company, all funds obtained from the Initial Public Offering of Shares after deducting securities issuance costs would be allocated as follows:

1. Capital expenditure of 50.00% will be directed toward the construction of a palm oil processing plant (PKS) with a capacity of 10 tons per hour, located within the Company's HGU area, located in Gelebak Dalam Village, Rambutan District, Banyuasin Regency, South Sumatra Province. The construction is planned to begin in 2024, and the appointed contractor for the project is confirmed to have no affiliation with the Company. This PKS development aligns with the Company's downstream strategy and;
2. A working capital of 50.00% would be used for purchasing Fresh Fruit Bunches (FFB), road maintenance, and purchasing tractors and production equipment.

Meanwhile, the funds obtained by the Company from implementing Warrant Series I, if exercised by the warrant holders, would be used for working capital.

## Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Perseroan telah memanfaatkan sejumlah dana sebesar Rp 85.131.702.588 yang terkumpul dari hasil penawaran umum. Pada tanggal 31 Desember 2024, realisasi penggunaan dana IPO mencapai Rp 46.613.144.000. Penggunaan dana tersebut untuk modal kerja dan terperinci sebagai berikut:

## Realization on the Use of Funds from the Initial Public Offering (IPO)

The Company has utilized a total of Rp 85.131.702.588 from the proceeds of the public offering. As of 31 December 2024, the realized use of IPO funds amounted to Rp 46.613.144.000. These funds were allocated for working capital and are detailed as follows:

| IPO            | Dana Hasil IPO<br>Proceeds Funds of<br>IPO | Biaya IPO<br>Cost of IPO | Dana Bersih IPO<br>IPO Net Funds | Dana IPO<br>Digunakan<br>IPO Funds Used | Sisa Dana Hasil IPO<br>Remaining IPO<br>Proceeds |
|----------------|--------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 9 oktober 2023 | 89.100.000.000                             | 3.968.297.412            | 85.131.702.588                   | 46.613.144.000                          | 38.518.558.588                                   |

## Informasi Material terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat Informasi Material terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal yang terjadi pada Perseroan.

## Material Information Related to Investment, Expansion, Divestment, Merger/Consolidation, Acquisition, and Debt/Capital Restructuring

Throughout 2024, there was no material information related to investment, expansion, divestment, merger/consolidation, acquisition, or debt/capital restructuring involving the Company.

## Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Pihak Berelasi

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Pihak Berelasi yang terjadi pada Perseroan.

## Material Transactions Involving Conflicts of Interest or Transactions with Affiliated/Related Parties

Throughout 2024, no material transactions involving conflicts of interest or transactions with affiliated parties/related parties occurred in the Company.

## Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan/atau Karyawan

Hingga Desember 2024, Perseroan belum membentuk program kepemilikan saham oleh manajemen dan/atau karyawan.

## Share Ownership Program by Management and/or Employees

As of December 2024, the Company has not established a stock ownership program for management and/or employees.

### Kebijakan Dividen

Setelah pelaksanaan Penawaran Umum Perdana Saham, mulai tahun buku 2023 dan seterusnya, manajemen Perseroan berencana untuk membagikan dividen tunai kepada pemegang saham hingga maksimal 30% dari laba bersih tahun berjalan. Besaran dividen yang dibagikan akan disesuaikan dengan kinerja operasional, kondisi arus kas, serta prospek bisnis Perseroan. Selain itu, keputusan pembagian dividen juga akan mempertimbangkan kebutuhan modal kerja, belanja modal, serta rencana investasi di masa mendatang, dengan tetap mematuhi ketentuan peraturan yang berlaku dan kewajiban keuangan lainnya.

### Dividend Policy

Following the Initial Public Offering, starting from the 2023 fiscal year and beyond, the Company's management plans to distribute cash dividends to shareholders amounted to up to 30% of the current year's net profit. The dividend payout will be adjusted based on operational performance, cash flow conditions, and the Company's business outlook. Additionally, dividend distribution decisions will consider working capital requirements, capital expenditures, and future investment plans while ensuring compliance with applicable regulations and other financial obligations.

#### Riwayat Pembagian Dividen

#### Dividend Distribution History

| Tahun Buku<br>Fiscal Year | Jenis<br>Type | Jumlah Pemabayaran<br>Payment Amount | Jadwal Pembayaran<br>Payment Schedule |
|---------------------------|---------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 2022                      | Tunai/Cash    | Rp6.000.000.000                      | 3-4 April 2023.                       |
| 2023                      | Tunai/Cash    | Rp2.601.000.000                      | 29 Desember/December 2023             |
|                           | Tunai/Cash    | Rp4.768.521.528                      | 10 Juli/July 2024.                    |

#### Realisai Target dan Pencapaian Tahun 2024

#### Realization of Targets and Achievements in 2024

| Uraian              | 2024             |                          |                                | Description             |
|---------------------|------------------|--------------------------|--------------------------------|-------------------------|
|                     | Target<br>Target | Realisasi<br>Realization | Pencapaian<br>Achievement<br>% |                         |
| Penjualan           | 63.506.707.811   | 63.579.851.245           | 100,12                         | Sales                   |
| Aset                | 195.884.035.750  | 190.556.840.023          | 97,28                          | Assets                  |
| Laba Tahun Berjalan | 26.972.484.170   | 27.131.155.198           | 100,59                         | Net income for the year |
| Ekuitas             | 189.708.584.788  | 185.145.109.060          | 97,59                          | Equity                  |

#### Proyeksi Pencapaian 2025

#### 2025 Achievement Projection

| Uraian                   | Proyeksi<br>Projection | Description             |
|--------------------------|------------------------|-------------------------|
| Kapasitas Produksi (Ton) | 24,375                 | Production (Tons)       |
| Penjualan                | 66,758,843,807         | Revenue                 |
| Aset                     | 211,548,436,089        | Assets                  |
| Laba Tahun Berjalan      | 28,487,712,958         | Net income for the year |
| Ekuitas                  | 207,625,827,970        | Equity                  |

## Prospek Usaha

Industri kelapa sawit di Indonesia memiliki prospek bisnis yang sangat menjanjikan dan akan terus berkembang, meskipun juga menghadapi tantangan yang harus diatasi agar tetap tumbuh berkelanjutan.

Faktor yang mempengaruhi pertumbuhan industri kelapa sawit ini antara lain adalah permintaan secara global yang stabil dan cenderung terus meningkat dari tahun ke tahun, meskipun terdapat tekanan dari Eropa yang menolak produk sawit dari Indonesia, permintaan dari Asia dan Afrika terus meningkat, sehingga pasar minyak sawit masih terjaga.

Seiring kemajuan ilmu dan teknologi dikembangkan menjadi bahan bakar seperti biodiesel dan hydrotreated vegetable oil (HVO) dan bioavtur. Jika program pengembangan bahan bakar dari produk sawit ini berkembang lebih maju dan tingkat kandungan sawitnya lebih tinggi maka jumlah permintaan juga akan semakin meningkat.

Jumlah penduduk yang terus tumbuh juga sebanding akan meningkatkan konsumsi produk turunan dari kelapa sawit seperti produk rumah tangga, kosmetik, industri farmasi serta industri kimia dan plastik.

## Strategi Usaha

Perseroan menerapkan strategi usaha untuk menjaga kebersinambungan usaha di masa depan. Strategi usaha yang diterapkan, yaitu:

1. Perluasan kebun
2. Membangun pabrik pengolahan kelapa sawit untuk memproduksi CPO dan refinery.
3. Mengadopsi teknologi dan inovasi dalam proses operasional
4. Pengelolaan risiko terutama perubahan iklim, dan risiko penyakit tanaman.

## Business Prospect

The palm oil industry in Indonesia holds promising business prospects, and it is expected to continue growing despite challenges that must be addressed to ensure sustainable expansion.

Several factors influence the growth of this industry, including stable and increasing global demand year after year. Although there is pressure from Europe, which opposes palm oil products from Indonesia, demand from Asia and Africa continues to rise, ensuring the palm oil market remains

With advancements in science and technology, palm oil is being developed into alternative fuels such as biodiesel, hydrotreated vegetable oil (HVO), and bio-aviation fuel (bioavtur). If these innovations continue to advance and incorporate a higher palm oil content, global demand is expected to rise accordingly.

Additionally, population growth will drive higher consumption of palm oil derivatives, including household products, cosmetics, pharmaceuticals, as well as the chemical and plastic industries.

## Business Strategy

The Company implements business strategies to ensure long-term sustainability. The key strategies include:

1. Expansion of Plantations
2. Establishing a palm oil processing plant to produce crude palm oil (CPO) and refining products.
3. Adopting technology and innovation to enhance operational efficiency.
4. Implementing risk management strategies, particularly for climate change and plant disease risks.

### **Perubahan Kebijakan Akuntansi**

Selama tahun 2024, tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi yang berdampak signifikan terhadap proses bisnis Perseroan. Selain itu, Perseroan senantiasa mematuhi peraturan dan ketentuan pelaporan keuangan sesuai dengan standar akuntansi di Indonesia.

### **Changes in Accounting Policies**

Throughout 2024, there were no significant changes in accounting policies affecting the Company's business operations. Furthermore, the Company consistently complied with financial reporting regulations and Indonesian accounting standards.

### **Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan terhadap Perseroan**

Tidak terdapat perubahan peraturan perundangundangan yang berdampak signifikan terhadap proses bisnis Perseroan selama tahun 2025.

### **Changes in the Regulations that Have a significant Impact on the Company**

There were no regulatory changes affecting the Company's business activities throughout 2025.

### **Ketidakpastian Kondisi Ekonomi**

Seperti kegiatan usaha sektor lainnya, dalam kegiatan operasional usaha terdapat potensi ketidakpastian ekonomi, yaitu kejadian-kejadian yang timbul sebagai akibat kondisi dan perilaku dari ekonomi baik global dan nasional serta ketidakpastian alam, yaitu ketidakpastian kinerja ekonomi yang disebabkan oleh fenomena dan kejadian alam.

### **Economic Uncertainty**

Like other sector business activities, business operational activities have the potential for economic uncertainty, namely events that arise as a result of conditions and behavior of the global and national economy, as well as natural uncertainty, namely uncertainty in economic performance caused by natural phenomena and events.

### **Informasi Material Setelah Tanggal Laporan Keuangan**

Tidak terdapat informasi material setelah tanggal Laporan Keuangan untuk tahun buku 2024.

### **Material Information After the Financial Report Date**

There was no material information available after the Financial Reporting Date for the fiscal year 2024.



# 05

## TATA KELOLA PERUSAHAAN

Good Corporate  
Governance



## Komitmen Penerapan GCG

Penerapan Good Corporate Governance (GCG) dalam Perseroan tidak hanya sekadar memenuhi kewajiban regulasi, tetapi juga menjadi dasar bagi optimalisasi proses bisnis dan keberlanjutan usaha. GCG berfungsi sebagai pedoman bagi seluruh organ Perseroan dalam menjalankan operasional yang transparan, akuntabel, dan berintegritas.

Dalam implementasinya, Perseroan berpegang pada standar etika terbaik yang sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan serta berbagai kebijakan dan regulasi terkait lainnya. Selain itu, penerapan GCG diselaraskan dengan prinsip-prinsip utama tata kelola perusahaan yang baik, guna memastikan bahwa setiap aspek manajemen berjalan secara efektif, profesional, dan berorientasi pada kepentingan seluruh pemangku kepentingan.

Perseroan juga menerapkan GCG diselaraskan dengan prinsip-prinsip yang berlaku, sebagai berikut.

### 1. Perilaku Beretika

Perseroan senantiasa mengedepankan kejujuran dan integritas, memperlakukan semua pihak dengan hormat (respect), memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Perseroan juga memperhatikan kepentingan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan (fairness) dan dikelola secara independen sehingga masing-masing organ Perseroan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lainnya.

### 2. Akuntabilitas

Perseroan dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar. Untuk itu, Perseroan harus dikelola dengan benar, terukur, dan sesuai dengan kepentingan korporat dengan tetap mempertimbangkan kepentingan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan. Akuntabilitas merupakan prasyarat yang diperlukan untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan.

## Commitment to GCG Implementation

The implementation of Good Corporate Governance (GCG) in the Company is not only a matter of fulfilling regulatory obligations, but also a basis for optimizing business processes and business sustainability. GCG serves as a guideline for all corporate bodies to conduct business with transparency, accountability and integrity.

In implementing the GCG, the company adheres to the highest ethical standards in accordance with the Financial Services Authority Regulation and various other related policies and regulations. In addition, the implementation of the GCG is aligned with the key principles of good corporate governance to ensure that every aspect of management is effective, professional and focused on the interests of all stakeholders.

The Company also implements GCG aligned with the applicable principles, as follows.

### 1. Ethical Behavior

The Company always prioritizes honesty and integrity, treats all parties with respect, fulfills commitments, and consistently builds and maintains moral values and trust. The Company also pays attention to the interests of Shareholders and other stakeholders based on the principles of fairness and equality (fairness) and are managed independently so that each organ of the Company does not dominate each other and cannot be interfered with by other parties.

### 2. Accountability

The Company is accountable for its performance in a transparent and fair manner. To that end, the Company must be managed properly, measurably, and in accordance with corporate interests while taking into account the interests of Shareholders and stakeholders. Accountability is a necessary prerequisite for achieving sustainable performance.

### 3. Transparansi

Untuk menjaga obyektivitas dalam menjalankan bisnis, Perseroan menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Perseroan mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya masalah yang diisyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh Pemegang Saham, kreditur, dan pemangku kepentingan lainnya.

### 3. Transparency

To maintain objectivity in the conduct of business, the Company provides material and relevant information in a manner that is easily accessible and understandable to stakeholders. The Company takes the initiative to disclose not only matters required by laws and regulations, but also matters that are important for the decision-making of Shareholders, creditors and other stakeholders.

### 4. Keberlanjutan

Perseroan mematuhi peraturan Undang-undang dan berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan, agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerja sama dengan semua pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan kehidupan yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan.

### 4. Sustainability

The Company complies with laws and regulations and is committed to carrying out its responsibilities towards society and the environment, in order to contribute to sustainable development by working together with all relevant stakeholders to improve lives in harmony with business interests and the sustainable development agenda.

## Penerapan Pedoman GCG

Penerapan tata kelola perusahaan berpedoman pada Undang-undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas, serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.32/SEOJK.04/2015, yang diuraikan sebagai berikut.

## Implementation of GCG Guidelines

The implementation of corporate governance is guided by Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, as well as Circular Letter of the Financial Services Authority No. 32/SEOJK.04/2015, which is described as follows.

| No. | Aspek/Prinsip/Rekomendasi<br>Aspect/Principle/Recommendation                                                                                                                                                                                                                                                                               | Pemenuhan<br>Fulfillment | Keterangan<br>Description                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I.  | <b>Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham</b><br>Relationship between the Public Company and Shareholders in Guaranteeing Shareholders' Rights                                                                                                                                            |                          |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.  | <b>Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)</b><br>Increasing the Value of Convening General Meeting of Shareholders (GMS)                                                                                                                                                                                      |                          |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| a.  | Perusahaan terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara ( <i>voting</i> ), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan Pemegang Saham. Public Company has a voting method or technical procedure, either open or close, that prioritizes independency and Shareholders' interest. | Terpenuhi<br>Fulfilled   | Prosedur pengumpulan suara dalam penyelenggaraan RUPS Perseroan telah tercantum Anggaran Dasar Perseroan. Voting procedure in the Company's GMS Implementation has been stated in the Company's Articles of Association.                          |
| b.  | Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris perusahaan terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.<br>All members of Board of Directors and members of Board of Commissioners of public company attend the Annual GMS                                                                                                                        | Terpenuhi<br>Fulfilled   | Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris hadir dalam pelaksanaan RUPS Tahunan pada tanggal 29 Mei 2024. All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners were present at the Annual GMS on May 29 2024. |

| No.        | Aspek/Prinsip/Rekomendasi<br>Aspect/Principle/Recommendation                                                                                                                                                                                                                                            | Pemenuhan<br>Fulfillment | Keterangan<br>Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <p>c. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web perusahaan terbuka paling sedikit selama 1 tahun.<br/>Summary of GMS Minutes is available on the Company's Website for at least 1 year.</p>                                                                                                       | Terpenuhi<br>Fulfilled   | Ringkasan risalah RUPS telah dimuat dalam situs web Perseroan pada laman Berita.<br>Summary of GMS Minutes is available on the Company website under the News section                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>2.</b>  | <b>Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor</b><br><b>Improving the Communication Quality of the Public Company with the Shareholders or Investors</b>                                                                                                   |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|            | <p>a. Perusahaan terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor.<br/>Public company has communication policy with the Shareholders or Investors.</p>                                                                                                                   | Terpenuhi<br>Fulfilled   | Kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham dan Investor telah diatur dalam Peraturan Perusahaan.<br>Communication policy with the Shareholders and Investors has been stipulated in the Company Regulation.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|            | <p>b. Perusahaan terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs web.<br/>Public company discloses the communication policy with the Shareholders or investors on the website.</p>                                                        | Terpenuhi<br>Fulfilled   | Pengungkapan kebijakan komunikasi Perseroan telah disampaikan dalam Laporan Tahunan yang telah dimuat dalam situs web Perseroan.<br>The disclosure of Company's communication policy has been done in the Annual Report published in the Company's website.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>II.</b> | <b>Fungsi dan Peran Dewan Komisaris</b><br><b>Functions and Roles of the Board of Commissioners</b>                                                                                                                                                                                                     |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>1.</b>  | <b>Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris</b><br><b>Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners.</b>                                                                                                                                                       |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|            | <p>a. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka.<br/>Determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the condition of the Public Company</p>                                                                                  | Terpenuhi<br>Fulfilled   | Jumlah anggota Dewan Komisaris telah mempertimbangkan kondisi Perseroan saat ini dan rencana pengembangan usaha yang akan dilaksanakan.<br>The number of members of the Board of Commissioners has considered the current condition of the Company and the business development plan to be implemented.                                                                                                                                                                                                            |
|            | <p>b. Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka.<br/>The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed through public company Annual Report.</p> | Terpenuhi<br>Fulfilled   | Kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini pada sub bab Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi.<br>The performance assessment policy of the Board of Commissioners has been disclosed in this Annual Report in the sub-chapter Performance Assessment of the Board of Commissioners and Directors                                                                                                                                                              |
|            | <p>c. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.<br/>The Board of Commissioners has policy related to resignation of members of Board of Commissioners if involved in financial crime</p>                          | Terpenuhi<br>Fulfilled   | Kebijakan pengunduran diri Dewan Komisaris telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.<br>Resignation policy of Board of Commissioners has been stipulated in the Company's Articles of Association and is in line with Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. |

| No.                                                                                                                                                                                     | Aspek/Prinsip/Rekomendasi<br>Aspect/Principle/Recommendation                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Pemenuhan<br>Fulfillment | Keterangan<br>Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                         | <p>d. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan Fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.<br/>The Board of Commissioners or Committees performing the Nomination and Remuneration Functions prepares a succession policy in the nomination process of members of Board of Directors.</p> | Terpenuhi<br>Fulfilled   | Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan kebijakan terkait suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi yang disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Nomination and Remuneration Committee has carried out the succession policy in the nomination process of members of the Board of Directors in line with the Financial Services Authority Regulation on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. |
| <b>III. Fungsi dan Peran Direksi</b><br>Functions and Roles of the Board of Directors                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>1. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi</b><br>Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                         | <p>a. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka.<br/>Determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the condition of the Public Company</p>                                                                                                                             | Terpenuhi<br>Fulfilled   | Jumlah anggota Dewan Komisaris telah mempertimbangkan kondisi Perseroan saat ini dan rencana pengembangan usaha yang akan dilaksanakan.<br>The number of members of the Board of Commissioners has considered the current condition of the Company and the business development plan to be implemented.                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                         | <p>b. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.<br/>The determination of composition of members of the Board of Commissioners considers the diversity of expertise, knowledge, and experience required.</p>                                                     | Terpenuhi<br>Fulfilled   | Pengusulan dan pengangkatan Dewan Komisaris juga telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang relevan dengan bidang usaha Perseroan.<br>The nomination and appointment of the Board of Commissioners has also considered the diversity of expertise, knowledge, and expertise relevant to the Company's line of business.                                                                                                                                                                                |
| <b>2. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris</b><br>Increasing the Quality of Implementation of Board of Commissioners' Duties and Responsibilities |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                         | <p>a. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.<br/>The Board of Commissioners has self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners</p>                                                                                                  | Terpenuhi<br>Fulfilled   | Kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.<br>The policy to assess the performance of the Board of Commissioners is stipulated in the Company's Articles of Association and adjusted to the Financial Services Authority Regulation on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.                                             |
|                                                                                                                                                                                         | <p>b. Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka.<br/>The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed through public company Annual Report.</p>                                            | Terpenuhi<br>Fulfilled   | Kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini pada sub bab Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi.<br>The performance assessment policy of the Board of Commissioners has been disclosed in this Annual Report in the sub-chapter Performance Assessment of the Board of Commissioners and Directors.                                                                                                                                                                                 |

| No.                                                                                                                                                                    | Aspek/Prinsip/Rekomendasi<br>Aspect/Principle/Recommendation                                                                                                                                                                                                                                                                           | Pemenuhan<br>Fulfillment | Keterangan<br>Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| c.                                                                                                                                                                     | Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.<br>The Board of Commissioners has policy related to resignation of members of Board of Commissioners if involved in financial crime.                                                                   | Terpenuhi<br>Fulfilled   | Kebijakan pengunduran diri Dewan Komisaris telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Resignation policy of Board of Commissioners has been stipulated in the Company's Articles of Association and is in line with Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.                        |
| d.                                                                                                                                                                     | Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan Fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.<br>The Board of Commissioners or Committees performing the Nomination and Remuneration Functions prepares a succession policy in the nomination process of members of Board of Directors | Terpenuhi<br>Fulfilled   | Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan kebijakan terkait suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi yang disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Nomination and Remuneration Committee has carried out the succession policy in the nomination process of members of the Board of Directors in line with the Financial Services Authority Regulation on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. |
| <b>III. Fungsi dan Peran Direksi</b><br>Functions and Roles of the Board of Directors                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>1. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi</b><br>Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| a.                                                                                                                                                                     | Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka, serta efektifitas dalam pengambilan keputusan.<br>Determination of the number of members of the Board of Directors considers the condition of the Public Company                                                                                         | Terpenuhi<br>Fulfilled   | Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014, maka penentuan jumlah Direksi telah disesuaikan dengan kompleksitas usaha Perseroan.<br>Based on the Company's Articles of Association and Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014, the determination of the number of the Board of Directors has been adjusted to the Company's business complexity.                                                                                                               |
| b.                                                                                                                                                                     | Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.<br>The determination of composition of members of the Board of Directors considers the diversity of expertise, knowledge, and experience required.                                                               | Terpenuhi<br>Fulfilled   | Pengusulan dan pengangkatan Direksi juga telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang relevan dengan bidang usaha Perseroan.<br>The nomination and appointment of the Board of Directors has also considered the diversity of expertise, knowledge, and expertise relevant to the Company's line of business.                                                                                                                                                                                            |
| c.                                                                                                                                                                     | Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.<br>Board of Directors' member in charge of accounting or finance possess the expertise and/or knowledge in accounting.                                                                                       | Terpenuhi<br>Fulfilled   | Direktur yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki pengalaman di bidang akuntansi dan keuangan.<br>The Director in charge of accounting of finance possess the experience in the accounting and finance sector.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>2. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi</b><br>Improving the Implementation Quality of Board of Directors Duties and Responsibilities |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| No.                                                                                                                                                                          | Aspek/Prinsip/Rekomendasi<br>Aspect/Principle/Recommendation                                                                                                                                                                                                         | Pemenuhan<br>Fulfillment | Keterangan<br>Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a.                                                                                                                                                                           | Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) untuk menilai kinerja Direksi<br>The Board of Directors has self-assessment policy to assess the Board of Directors' performance.                                                           | Terpenuhi<br>Fulfilled   | Kebijakan penilaian kinerja Direksi diatur serta disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.<br>The policy to assess the performance of the Board of Directors is stipulated and adjusted to the Financial Services Authority Regulation on Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.                                                                         |
| b.                                                                                                                                                                           | Kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka.<br>The self-assessment policy to assess Board of Directors' performance is disclosed via Public Company's Annual Report | Terpenuhi<br>Fulfilled   | Kebijakan penilaian kinerja Direksi telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini pada sub bab Penilaian Kinerja Direksi.<br>The Board of Directors' performance appraisal policy has been disclosed in this Annual Report in the sub chapter Performance Appraisal of the Board of Directors                                                                                                                                                                                  |
| c.                                                                                                                                                                           | Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.<br>The Board of Directors has policy related to resignation of members the of Board of Directors if involved in financial crime.                     | Terpenuhi<br>Fulfilled   | Kebijakan pengunduran diri Direksi telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.<br>Resignation policy of the Board of Directors has been stipulated in the Company's Articles of Association and Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. |
| <b>IV. Partisipasi Pemangku Kepentingan</b><br>Stakeholders Participation                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>1. Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan</b><br>Improving the Corporate Governance Aspect through Stakeholders Participation |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| a.                                                                                                                                                                           | Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> .<br>Public Company has a policy to prevent the occurrence of insider trading.                                                                                                | Terpenuhi<br>Fulfilled   | Perseroan menerapkan kebijakan terkait <i>insider trading</i> yang dikeluarkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.<br>The Company is implementing insider trading policy issued by Financial Services Authority.                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| b.                                                                                                                                                                           | Perusahaan terbuka memiliki kebijakan anti-korupsi dan <i>anti-fraud</i> .<br>Public company has anti-corruption and anti-fraud policies.                                                                                                                            | Terpenuhi<br>Fulfilled   | Perseroan memiliki kebijakan anti-korupsi dan <i>anti-fraud</i> .<br>The Company has anti-corruption and anti-fraud policies.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| c.                                                                                                                                                                           | Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. / Public Company has a policy on the selection and capacity building of supplier or vendor.                                                                     | Terpenuhi<br>Fulfilled   | Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor yang menjadi panduan bagi unit terkait dalam menentukan mitra kerja. / Public Company has a policy on the selection and capacity building of supplier or vendor, which is used as guideline for related unit to determine its work partner.                                                                                                                                       |
| d.                                                                                                                                                                           | Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. / Public Company has a policy on the fulfillment of creditors' rights.                                                                                                                     | Terpenuhi<br>Fulfilled   | Perseroan belum menyusun kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Namun demikian, Perseroan senantiasa mengupayakan pemenuhan ketentuan yang dimuat dalam perjanjian dengan kreditur. / The Company has not prepared any policy on the fulfillment of creditors' rights. Yet, the Company always strive to meet any provisions contained in the agreement with creditor                                                                                                 |

| No.                                                                                                                  | Aspek/Prinsip/Rekomendasi<br>Aspect/Principle/Recommendation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Pemenuhan<br>Fulfillment | Keterangan<br>Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| e.                                                                                                                   | Perusahaan terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> . / Public Company has a whistleblowing system policy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Terpenuhi<br>Fulfilled   | Perseroan telah menerapkan sistem <i>whistleblowing</i> yang telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini. / The Company has implemented a whistleblowing system, which has been disclosed in this Annual Report.                                                                                                                                                                                                             |
| f.                                                                                                                   | Perusahaan terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. / Public Company has a long-term incentive policy to Board of Directors and employees.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Terpenuhi<br>Fulfilled   | Perseroan memiliki kebijakan insentif jangka panjang bagi Direksi dan karyawan, berupa tingkat diskonto serta tingkat kenaikan kerja di masa mendatang. / The Company has a long-term incentive policy for the Board of Directors and employee, in the form of discount rate and employment increment rate in the future.                                                                                                    |
| <b>V. Keterbukaan Informasi<br/>Information Disclosure</b>                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>1. Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi<br/>Improving the Implementation of Information Disclosure.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| a.                                                                                                                   | Perusahaan terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. / Public Company has utilized the broader use of information technology, other than the website as a media for information disclosure.                                                                                                                                                                                                                                                                  | Terpenuhi<br>Fulfilled   | Perseroan memanfaatkan situs web perusahaan untuk menyampaikan informasi yang wajib dan relevan bagi pemangku kepentingan, serta untuk menyampaikan perihal pelaksanaan RUPS serta Laporan Keuangan Tahunan maupun Interim.<br>The Company utilizes its websites to disseminate mandatory and relevant information to stakeholders, as well as to inform about GMS implementation and Annual or interim Financial Statements |
| b.                                                                                                                   | Laporan Tahunan perusahaan terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. / Public Company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner of public company's share ownership of at least 5%, other than the disclosure of ultimate beneficial owner in the share ownership of public company through Main and Controlling Shareholders. | Terpenuhi<br>Fulfilled   | Laporan Tahunan telah memuat pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan, yakni PT Sekawan Kontrindo sebagai Pemegang Saham Utama dan Pengendali dengan kepemilikan saham 78,54%.<br>The Annual Report has included the ultimate beneficial owner in the ownership of the Company's shares, namely PT Sekawan Kontrindo as the Major and Controlling Shareholder with 78,54% share ownership.                    |

## Rapat Umum Pemegang Saham

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) berfungsi sebagai wadah bagi para Pemegang Saham untuk menerima laporan mengenai pengawasan dan pengelolaan perusahaan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris dan Direksi dalam satu tahun buku. Selain itu, RUPS juga menjadi forum bagi Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi dalam menetapkan arah, strategi, serta kebijakan penting yang berkaitan dengan operasional dan perkembangan bisnis Perseroan.

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Perseroan wajib menyelenggarakan RUPS Tahunan paling lambat enam bulan setelah berakhirnya tahun buku. Sementara itu, RUPS Luar Biasa dapat diadakan apabila diperlukan untuk mengambil keputusan yang mendesak atau bersifat insidental

## General Meeting of Shareholders

The General Meeting of Shareholders (GMS) serves as a forum for the Shareholders to receive reports on the supervision and management of the Company carried out by the Board of Commissioners and the Board of Directors during a fiscal year. In addition, the GMS is a forum for the Shareholders, the Board of Commissioners and the Board of Directors to determine the direction, strategy and major policies related to the business operations and development of the Company.

In accordance with applicable regulations, the Company is required to hold an Annual GMS no later than six months after the end of the financial year. Meanwhile, Extraordinary GMS can be held if necessary to make urgent or incidental decisions.

## Pelaksanaan RUPS Tahun 2024

Pada tahun 2024, Perseroan telah melaksanakan RUPS Tahunan dengan tahapan sebagai Berikut.

## Implementation of General Meeting of Shareholders in 2024

In 2024, the Company has implemented the Annual GMS with the following stages.

| Kehadiran RUPS Tahunan 2024<br>2024 Annual GMS Attendance                                                                                      |                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2024 Annual GMS Attendance                                                                                                                     |                                                                                                                                       |
| RUPS Tahunan 14 Juni 2024.                                                                                                                     | Annual GMS June 14, 2024.                                                                                                             |
| Pemegang Saham<br>Shareholders                                                                                                                 |                                                                                                                                       |
| Pemegang Saham yang mewakili 1.702.491.900 saham atau 100% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. | Shareholders representing 1.702.491.900 shares or 99,54% of all shares with valid voting rights that have been issued by the Company. |
| Dewan Komisaris<br>Board of Commissioners                                                                                                      |                                                                                                                                       |
| Presiden Komisaris / President Commissioner                                                                                                    | : Efendi                                                                                                                              |
| Komisaris Independen / Independent Commissioner                                                                                                | : Dodi Prawira Amtar                                                                                                                  |
| Direksi<br>Board of Directors                                                                                                                  |                                                                                                                                       |
| Presiden Direktur / President Director                                                                                                         | : Felix Safei                                                                                                                         |
| Direktur / Director                                                                                                                            | : Budiman Ong                                                                                                                         |
| Pihak Independen<br>Independent Party                                                                                                          |                                                                                                                                       |
| <b>Pihak Independen<br/>Independent Parties</b>                                                                                                |                                                                                                                                       |
| Komite Audit<br>Audit Committee                                                                                                                | : Vita Diani Satiadhi, MM                                                                                                             |
| Notaris<br>Notary                                                                                                                              | : Dr. Yurisa Martanti, S.H., M.H.                                                                                                     |
| Akuntan Publik<br>Public Accounting                                                                                                            | : Jimmy Budhi & Rekan                                                                                                                 |
| Konsultan Hukum<br>Law Consultant                                                                                                              | : Nugroho, Panjaitan & Partners                                                                                                       |
| Biro Administrasi Efek<br>Securities Administration Bureau                                                                                     | : PT Sharestar Indonesia                                                                                                              |

## Realisasi Keputusan RUPS Tahun 2024

## Realization of GMS Resolution in 2024

| Keputusan RUPS 1<br>GMS Decision 1                                                                                                                                                   | Realisasi<br>Realization |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| a. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris / Approve the Company's Annual Report and the Board of Commissioners' Supervisory Duties Report | Terealisasi<br>Realized  |

| Keputusan RUPS 1<br>GMS Decision 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | Realisasi<br>Realization |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------|
| <p>b. Mengesahkan Laporan Keuangan Tahunan Perseroan tahun buku 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Jimmy Budhi &amp; Rekan sebagaimana dimuat dalam laporan tertanggal 28 Maret 2024 dengan pendapat bahwa "Laporan Keuangan menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan perusahaan tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia; / Ratify the Company's Annual Financial Report for the 2023 financial year which has been audited by the Public Accounting Firm Jimmy Budhi &amp; Rekan as contained in the report dated March 28, 2024 with the opinion that "The Financial Report presents fairly, in all material respects, the company's financial position as of December 31, 2023, and its financial performance and cash flows for the year ended on that date, in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia;</p>                                                                                                                                                                                                                    |  | Terealisasi<br>Realized  |
| <p>c. Memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya ("acquit et décharge") kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas pengurusan dan pengawasan yang dilakukan dalam tahun buku 2023, sejauh tindakan kepengurusan dan pengawasan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2023. / Granting full release and discharge of responsibility ("acquit et décharge") to the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the management and supervision carried out in the 2023 financial year, to the extent that the management and supervision actions are reflected in the Company's Annual Report for the financial year ending 31 December 2023.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | Terealisasi<br>Realized  |
| Keputusan RUPS 2<br>GMS Decision 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | Realisasi<br>Realization |
| <p>A. A. Menyetujui untuk :<br/>Membagikan dividen tunai sebesar Rp. 7.331.966.274 atau sebesar 28% dari laba bersih Perseroan tahun 2023 setelah dikurangi cadangan umum 20% (dua puluh persen). Perseroan telah membayarkan dividen interim pada bulan Desember 2023 sebesar Rp. 2.601.000.000,- (Dua milyar Enam ratus satu juta Rupiah) atau setara Rp. 1,2,- (satu koma dua Rupiah) per saham, sehingga Dividen Final yang akan dibayarkan sebesar Rp. 4.730.966.274 atau sekitar Rp. 2,2 (dua koma dua rupiah) per lembar saham.<br/>2. Sisa Laba akan digunakan sebagai laba ditahan dan tambahan modal kerja Perseroan;<br/>Agree to:<br/>1. Distribute cash dividends of Rp. 7,331,966,274 or 28% of the Company's net profit in 2023 after deducting 20% (twenty percent) general reserves. The Company has paid interim dividends in December 2023 of Rp. 2,601,000,000,- (Two billion Six hundred and one million Rupiah) or equivalent to Rp. 1.2,- (one point two Rupiah) per share, so that the Final Dividend to be paid is Rp. 4,730,966,274 or around Rp. 2.2 (two point two Rupiah) per share.<br/>2. The remaining Profit will be used as retained earnings and additional working capital for the Company;</p> |  | Terealisasi<br>Realized  |
| <p>B Dalam pelaksanaannya, Direksi Perseroan diberi kuasa dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan hal tersebut, termasuk menetapkan daftar Pemegang Saham yang berhak atas dividen tunai final, serta menetapkan jadwal dan tata cara pembayaran dividen tunai final. Jadwal pembayaran dividen tunai final dimaksud akan diumumkan di situs web Bursa Efek Indonesia dan situs web Perseroan, dengan memperhatikan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. / In its implementation, the Company's Board of Directors is authorized with the right of substitution to take all necessary actions in connection with this matter, including determining the list of Shareholders entitled to the final cash dividend, as well as determining the schedule and procedures for the payment of the final cash dividend. The schedule for the payment of the final cash dividend will be announced on the Indonesia Stock Exchange website and the Company's website, taking into account the applicable laws and regulations.</p>                                                                                                                                                |  | Terealisasi<br>Realized  |
| Keputusan RUPS 3<br>GMS Decision 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | Realisasi<br>Realization |
| <p>Menetapkan Kantor Akuntan Publik Jimmy Budhi dan Rekan untuk melakukan pemeriksaan laporan keuangan tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan mendelegasikan wewenang kepada direksi dan komisaris untuk menetapkan besaran jasa audit untuk akuntan publik yang ditunjuk; / Appointing the Public Accounting Firm Jimmy Budhi and Partners to conduct an audit of the financial statements for the fiscal year ending December 31, 2024 and delegating authority to the directors and commissioners to determine the amount of audit services for the appointed public accountant;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | Terealisasi<br>Realized  |
| Keputusan RUPS 4<br>GMS Decision 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | Realisasi<br>Realization |
| <p>Menyetujui Laporan Realisasi Penggunaan Dana hasil penawaran umum saham perdana PT Pulau Subur Tbk per tanggal 31 Desember 2023; / Approving the Report on the Realization of the Use of Funds from the Initial Public Offering of PT Pulau Subur Tbk as of December 31, 2023;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | Terealisasi<br>Realized  |

## Pelaksanaan RUPS Tahun 2023

Pada tahun 2023, Perseroan telah melaksanakan RUPS Tahunan dengan tahapan sebagai Berikut.

## Implementation of General Meeting of Shareholders in 2024

In 2023, the Company has implemented the Annual GMS with the following stages.

| Kehadiran RUPS Tahunan 2023<br>2023 Annual GMS Attendance                                                                                        |                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2023 Annual GMS Attendance                                                                                                                       |                                                                                                                                       |
| RUPS Tahunan 30 Desember 2023                                                                                                                    | Annual GMS December 30, 2023                                                                                                          |
| Pemegang Saham<br>Shareholders                                                                                                                   |                                                                                                                                       |
| Pemegang Saham yang mewakili 1.702.491.900 saham atau 99,54% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. | Shareholders representing 1.702.491.900 shares or 99,54% of all shares with valid voting rights that have been issued by the Company. |
| Dewan Komisaris<br>Board of Commissioners                                                                                                        |                                                                                                                                       |
| Presiden Komisaris / President Commissioner                                                                                                      | : Efendi                                                                                                                              |
| Komisaris Independen / Independent Commissioner                                                                                                  | : Dodi Prawira Amtar                                                                                                                  |
| Direksi<br>Board of Directors                                                                                                                    |                                                                                                                                       |
| Presiden Direktur / President Director                                                                                                           | : Felix Safei                                                                                                                         |
| Direktur / Director                                                                                                                              | : Budiman Ong                                                                                                                         |
| Pihak Independen<br>Independent Party                                                                                                            |                                                                                                                                       |
| <b>Pihak Independen<br/>Independent Parties</b>                                                                                                  |                                                                                                                                       |
| Komite Audit<br>Audit Committee                                                                                                                  | : Vita Diani Satiadhi, MM                                                                                                             |
| Notaris<br>Notary                                                                                                                                | : Dr. Yurisa Martanti, S.H., M.H.                                                                                                     |
| Akuntan Publik<br>Public Accounting                                                                                                              | : Jimmy Budhi & Rekan                                                                                                                 |
| Konsultan Hukum<br>Law Consultant                                                                                                                | : Nugroho, Panjaitan & Partners                                                                                                       |
| Biro Administrasi Efek<br>Securities Administration Bureau                                                                                       | : PT Sharestar Indonesia                                                                                                              |

## Realisasi Keputusan RUPS Tahun 2023

## Realization of GMS Resolution in 2023

### Keputusan dan Realisasi RUPS Tahunan 30 Desember 2023

### Decisions and Realization of the Annual GMS 3 December 2023

| Keputusan RUPS<br>GMS Resolutions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Realisasi<br>Realization                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Agenda 1</b><br><b>Persetujuan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan / Approval of the Annual Report and Annual Financial Report</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |
| <p>Menyetujui laporan keuangan Tahunan Perseroan tahun buku 2022 yang telah diaudit oleh kantor akuntan Publik JIMMY BUDHI &amp; Rekan sebagaimana dimuat dalam laporan tanggal 25 Mei 2023, dengan pendapat bahwa Laporan Keuangan menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan perusahaan tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia; serta memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris dalam Perseroan atas pengurusan dan pengawasan yang dilakukan dalam tahun buku 2022 dengan suara terbanyak yaitu sebesar 1.710.292.500 lembar saham dengan hak suara. / Approve the Company's Annual financial report 2022 financial year which has been audited by the Public accounting firm JIMMY BUDHI &amp; Partners as stated in the report dated May 25 2023, with income that the Financial Statements present fairly, in all material respects, the company's financial position as of December 31, 2022, as well as financial performance and cash flows for the year ended on that date, in accordance with the Standard Financial Accounting in Indonesia; and provide release and repayment full responsibility (acquit et de charge) to the Board of Directors and Board of Commissioners in the Company for the management and supervision carried out in the 2022 financial year with the majority of votes, namely 1,710,292,500 shares with voting rights.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Telah direalisasikan.<br/>Realized.</p> |
| <b>Agenda 2</b><br><b>Persetujuan Penggunaan Laba Bersih / Approval of Use of Net Profit</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                            |
| <p>1) Menegaskan (sekaligus menyetujui) penggunaan Laba Bersih Perseroan per 31 Desember 2022 sebagai berikut :</p> <p>a. Memberikan Dividen Interim (yang merupakan kapitalisasi atas Laba Ditahan Perseroan) yang telah dibayarkan pada bulan Oktober 2022 sebesar Rp 48 miliar atau Rp 428.571,4 / saham sebagaimana diputuskan dalam RUPS Luar Biasa tgl 26 Oktober 2022 yang telah dituangkan dalam Akta No.19 Berita Acara Rapat Perseroan Terbatas tanggal 26 Oktober 2022 , yang dibuat dihadapan Notaris David, S.H,M.Kn.</p> <p>b. Memberikan dividen tunai kepada pemegang saham Perseroan atas laba bersih tahun 2022 sebesar Rp 6 miliar atau Rp 53.571,42 / saham sebagaimana diputuskan dalam RUPS Luar Biasa yang telah dituangkan dalam Pernyataan Keputusan Pemegang Saham di luar Rapat Perseroan Terbatas Akta No. 28 tanggal 30 Maret 2023 yang dibuat dihadapan Notaris Juhaidi ,S.H.</p> <p>2) Sisa Laba Bersih akan digunakan sebagai laba ditahan dan juga sebagai tambahan modal kerja Perseroan.</p> <p>1) Confirmed (and at the same time approved) the use of the Company's Net Profit as of 31 December 2022, as follows:</p> <p>a. Providing Interim Dividends (which represent capitalization of the Company's Retained Earnings), which were disbursed in October 2022 amounting to Rp48 billion or Rp428,571.4 per share as decided in the Extraordinary General Meeting held on 26 October 2022, as documented in Deed No.19 Minutes of Limited Liability Meeting dated 26 October 2022, made before Notary David, S.H,M.Kn.</p> <p>b. Providing cash dividends to the Company's shareholders for the 2022 net profit amounting to Rp6 billion or Rp53,571.42 per share as decided in the Extraordinary GMS which has been stated in the Shareholders' Decision Statement outside the Company Meeting Limited Deed No. 28 dated 30 March 2023 made before Notary Juhaidi, S.H.</p> <p>2) The remaining Net Profit will be used as retained earnings and also as additional working capital for the Company.</p> | <p>Telah direalisasikan.<br/>Realized.</p> |
| <b>Agenda 3</b><br><b>Penunjukan Kantor Akuntan Publik Perseroan untuk tahun buku 2023 serta penetapan honorarium serta persyaratan lain / Appointment of the Company's Public Accounting Firm for the 2023 financial year and determination of honorarium and other requirements</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                            |
| <p>Menetapkan Kantor Akuntan Publik Jimmy Budhi dan Rekan untuk melakukan pemeriksaan laporan keuangan tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan mendelegasikan wewenang kepada direksi dan komisaris untuk menetapkan besaran jasa audit untuk Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk. / Appointed the Public Accounting Firm Jimmy Budhi and Partners to examine the financial statements for the fiscal year ending 31 December 2023 and granted authority to the Board of Directors and Board of Commissioners to determine the amount of audit fees for the appointed Public Accounting Firm.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Telah direalisasikan.<br/>Realized.</p> |

| Keputusan RUPS<br>GMS Resolutions | Realisasi<br>Realization |
|-----------------------------------|--------------------------|
| <b>Agenda 4</b>                   |                          |

Menerima dan menyetujui pemberian kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan keputusan rapat ini dalam suatu akta Notaris dan untuk maksud tersebut menghadap dimanapun juga, menandatangani akta-akta dan dokumen-dokumen lainnya dan selanjutnya melakukan segala tindakan yang baik dan perlu olehnya untuk melaksanakan hal-hal tersebut. Receive and approve the granting of power of attorney with the right of substitution to the Board of Directors of the Company to state the decisions of this meeting in a Notarial deed and for this purpose appear anywhere, sign deeds and other documents and then carry out all good and necessary actions by him to carry out the matters -that matter.

Telah direalisasikan.  
Realized

## Dewan Komisaris

Dewan Komisaris merupakan organ utama Perseroan yang menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai pengawas dan pemberi nasihat atas kinerja Direksi. Dalam pelaksanaan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi.

## Board of Commissioners

The Board of Commissioners is the main organ of the Company that carries out its duties and responsibilities as a supervisor and advisor on the performance of the Board of Directors. In carrying out its duties, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee.

### Pedoman Dewan Komisaris

Dalam rangka memenuhi Persyaratan POJK No. 33/2014, Perseroan telah memiliki seorang Presiden Komisaris dan seorang Komisaris Independen. Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, serta Anggaran Dasar Perseroan. Tugas utama Dewan Komisaris adalah melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan operasional, serta memberi nasihat pada Direksi.

### Board of Commissioners Guidelines

In order to meet the requirements of POJK No. 33/2014, the Company has a President Commissioner and an Independent Commissioner. In performing its duties and responsibilities, the Board of Commissioners is guided by the Regulation of the Financial Services Authority No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, as well as the Articles of Association of the Company. The main duty of the Board of Commissioners is to supervise and be responsible for the supervision of management policies, operational management and to advise the Board of Directors.

### Komposisi Dewan Komisaris

Berdasarkan Akta No. 05 Tahun 2023, susunan Direksi dan Komisaris Perseroan yang menjabat saat ini adalah sebagai berikut:

Komisaris Utama : Efendi  
Komisaris Independen : Dodi Prawira Amtar

### Composition of the Board of Commissioners

Based on Deed No. 05 of 2023, the current composition of the Company's Board of Directors and Commissioners is as follows:

President Commissioner :Efendi  
Independent Commissioner : Dodi Prawira Amtar

### Keberagaman Manajemen dan Independensi <sup>(IDX-G 1)</sup>

Keberagaman manajemen yang dimaksud adalah keberagaman gender yang menyiratkan keterlibatan perempuan dalam dewan direksi dan/atau komisaris untuk meningkatkan partisipasi yang setara dalam pengambilan keputusan perusahaan.

### Management Diversity and Independence <sup>(IDX-G 1)</sup>

The management diversity in question is gender diversity which implies the involvement of women in the board of directors and/or commissioners to increase equal participation in corporate decision-making.

Sedangkan independensi manajemen mengacu kepada anggota dewan direksi yang dipercaya oleh pemegang saham untuk mewakili mereka dan membantu mengurangi masalah organisasi Perusahaan Terdaftar.

Whereas management independence refers to the members of the board of directors who are trusted by the Shareholders to represent them and help mitigate the organizational issues of the Listed Company.

Berikut table keberagaman Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tahun 2024:

The following table shows the diversity of the Company's Board of Commissioners and Directors in 2024:

| Nama<br>Name                                     | Jabatan<br>Position                               | Akademik<br>Academic                                                                                                                | Usia<br>Age | Jenis Kelamin<br>Gender |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|
| <b>Dewan Komisaris</b><br>Board of Commissioners |                                                   |                                                                                                                                     |             |                         |
| Efendi                                           | Komisaris Utama<br>President Commissioner         | Sekolah Menengah Pertama./ Junior high school.                                                                                      |             | Laki - laki<br>Man      |
| Dodi Prawira Amtar                               | Komisaris Independent<br>Independent Commissioner | <i>Master of Science (MSc) Finance and Management dari State University of New York at Stony Brook (SUNY), New York, USA, 1993.</i> |             | Laki - laki<br>Man      |
| <b>Direksi</b><br>Board of Director              |                                                   |                                                                                                                                     |             |                         |
| Felix Safei                                      | Direktur Utama<br>President Director              | <i>Bachelor of Art (Hons) jurusan Business Information Technology 2006.</i>                                                         |             | Laki - laki<br>Man      |
| Budiman Ong                                      | Direktur<br>Director                              | Sarjana Ekonomi jurusan Manajemen tahun 1992./ Bachelor of Economics majoring in Management in 1992.                                |             | Laki - laki<br>Man      |

### Komisaris Independen

Komisaris Independen adalah anggota Dewan Komisaris yang berasal dari luar Emiten atau Perusahaan Publik dan memenuhi persyaratan sebagai Komisaris Independen sebagaimana dimaksud dalam POJK 33/2014. Pengangkatan Komisaris Independen diatur juga dalam POJK 33/2014 dan Komisaris Independen bertanggung jawab untuk melakukan pengawasan dan juga mewakili kepentingan pemegang saham minoritas.

### Independent Commissioner

The Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners who is not from the issuer or the public company, and who meets the requirements for an Independent Commissioner pursuant to POJK 33/2014. The appointment of an Independent Commissioner is also regulated in POJK 33/2014, and the Independent Commissioner is responsible for monitoring and representing the interests of minority shareholders.

### Kriteria Komisaris Independen

#### Kualifikasi dan Kriteria Komisaris Independen

Untuk menjaga independensi Komisaris Independen, Perseroan telah menetapkan kriteria bagi calon Komisaris Independen. Kriteria yang ditetapkan tersebut juga telah sesuai dengan peraturan dan regulasi yang berlaku. Berikut adalah kriteria dan kualifikasi untuk menjadi Komisaris Independen Perseroan antara lain:

### Independent Commissioner Criteria

#### Qualification and Criteria of Independent Commissioner

In order to maintain the independence of the Independent Director, the Company has established criteria for Independent Director candidates. The criteria established are also consistent with applicable rules and regulations. The criteria and qualifications to become an Independent Director of the Company include, but are not limited to, the following:

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;</li> <li>2. cakap melakukan perbuatan hukum;</li> <li>3. dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. tidak pernah dinyatakan pailit;</li> <li>b. tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;</li> <li>c. tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan</li> <li>d. tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:                 <ol style="list-style-type: none"> <li>i. pernah tidak menyelenggarakan RUPS tahunan;</li> <li>ii. pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan</li> <li>iii. pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada OJK.</li> </ol> </li> <li>e. memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan; dan</li> <li>f. memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.</li> </ol> </li> <li>4. bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya;</li> <li>5. tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada perseroan;</li> <li>6. tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Perseroan; dan</li> <li>7. tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. have good morals, character, and integrity;</li> <li>2. capable of performing legal acts;</li> <li>3. in the 5 (five) years prior to appointment and during office:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. has never been declared bankrupt;</li> <li>b. has never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners who was found guilty of causing a company to be declared bankrupt;</li> <li>c. has never been convicted of a criminal offense that harms state finances and/or is related to the financial sector; and</li> <li>d. has never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners during his/her tenure:                 <ol style="list-style-type: none"> <li>i. has not held an annual General Meeting of Shareholders;</li> <li>ii. his/her accountability as a director and/or a member of the Board of Commissioners has not been accepted by GMS or has not provided accountability as a director and/or a member of the Board of Commissioners to GMS; and</li> <li>iii. has caused a company that obtained a license, approval, or registration from OJK to not fulfill the obligation to submit annual reports and/or financial reports to OJK.</li> </ol> </li> <li>e. have a commitment to comply with laws and regulations; and</li> <li>f. have knowledge and/or expertise in the field required by the Company.</li> </ol> </li> <li>4. not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Company within the last 6 (six) months, except for reappointment as Independent Commissioner of the Company in the following period;</li> <li>5. not having shares either directly or indirectly in the company;</li> <li>6. has no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major shareholders of the Company; and</li> <li>7. has no business relationship, either directly or indirectly, related to the Company's business activities.</li> </ol> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Komisaris Independen Perseroan yaitu Bapak Dodi Prawira Amtar telah memenuhi kriteria independensi sebagaimana disebutkan di atas dan telah dinyatakan oleh Komisaris Independen.

## Independence Statement of Independent Commissioner

The Company's Independent Commissioner, Mr. Dodi Prawira Amtar, has met the independence criteria as stated above and has been declared by the Independent Commissioner.

| Aspek Independensi<br>Independency Aspect                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Memiliki Hubungan<br>Have a Relationship | Tidak Memiliki Hubungan<br>Having No Relationship |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama atau pengendali Perseroan; / Has no affiliation with the major and controlling shareholder                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -                                        | √                                                 |
| Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan; / Has no affiliation with members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners of the Company;                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | -                                        | √                                                 |
| Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum pertama kali ditunjuk sebagai Komisaris Independen; / Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Company within the last 6 (six) months before being appointed as Independent Commissioner for the first time; | -                                        | √                                                 |
| Tidak memiliki saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan; / Does not own shares either directly or indirectly in the Company;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | -                                        | √                                                 |
| Tidak memiliki hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan; / Does not have a business relationship, either directly or indirectly, related to the Company's business activities;                                                                                                                                                                                                                                                                | -                                        | √                                                 |

## Independensi

Komitmen untuk terus bersikap independen senantiasa dijaga oleh Komisaris Independen, agar tugas, tanggung jawab, serta wewenang yang dilaksanakan berjalan dengan baik, objektif, dan tidak bersinggungan dengan benturan kepentingan dan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

## Independence

The Independent Compliance Officer shall always maintain the commitment to remain independent so that the duties, responsibilities and powers exercised are performed well, objectively, without conflict of interest and in accordance with applicable regulations.

## Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Dewan Komisaris Perseroan mempunyai tugas, wewenang, dan tanggung jawab sebagai berikut.

1. Melakukan pengawasan untuk kepentingan Perseroan dengan memperhatikan kepentingan para Pemegang Saham dan bertanggung jawab kepada RUPS.

## Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

The Company's Board of Commissioners has the following duties, authorities and responsibilities.

1. Oversee the interests of the Company with due regard to the interests of the Shareholders and are accountable to the General Meeting of Shareholders.

2. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengelolaan, pada umumnya yang dilakukan oleh Direksi, baik mengenai Perseroan ataupun usaha Perseroan, serta memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan Perseroan, termasuk terkait rencana pengembangan, pelaksanaan kerja, Anggaran Dasar, ketentuanketentuan Anggaran Dasar, keputusan RUPS, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Meneliti dan menelaah Laporan Tahunan yang disiapkan oleh Direksi serta menandatangani Laporan Tahunan tersebut.
4. Anggota Dewan Komisaris, baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri setiap waktu dalam jam kerja kantor Perseroan berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh Perseroan dan berhak memeriksa semua pembukuan, surat-surat, bukti-bukti, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas dan lain sebagainya, serta berhak untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi.
5. Berhak mendapatkan penjelasan dari setiap anggota Direksi tentang segala hal yang ditanyakan oleh Dewan Komisaris.
6. Sehubungan dengan tugas dan wewenang Dewan Komisaris, Dewan Komisaris berkewajiban:
  - a. Menyampaikan saran dan pendapat kepada RUPS mengenai rencana pengembangan Perseroan, Laporan Tahunan, dan laporan berkala lainnya dari Direksi;
  - b. Menerapkan dan memastikan pelaksanaan manajemen risiko dan prinsip-prinsip good corporate governance dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi;
  - c. Membentuk komite-komite sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
  - d. Memberikan pelaporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru ataupun tahun sebelumnya, yang dimuat dalam Laporan Tahunan untuk disampaikan kepada RUPS;
  - e. Memberikan saran dan pendapat kepada RUPS mengenai setiap persoalan lainnya yang dianggap penting bagi pengelolaan Perseroan;
  - f. Mengesahkan rencana kerja dan Anggaran Dasar yang disampaikan Direksi dalam waktu selambat-lambatnya 30 hari sebelum tahun buku baru yang lampau diberlakukan.
2. To supervise the management policy, the course of management, in general, carried out by the Board of Directors, both regarding the Company and the Company's business, and to advise the Board of Directors in the management of the Company, including in relation to development plans, work implementation, the Articles of Association, provisions of the Articles of Association, General Meeting of Shareholders resolutions and applicable laws and regulations.
3. To examine and review the Annual Report prepared by the Board of Directors and sign the Annual Report.
4. The members of the Board of Commissioners, either jointly or individually, at any time during the Company's office hours, shall have the right to enter the buildings and yards or other places used or controlled by the Company and shall have the right to examine all books, papers, evidences, examine and match the cash situation and so forth, and shall have the right to know all actions taken by the Board of Directors.
5. Have the right to obtain an explanation from each member of the Board of Directors on all matters inquired by the Board of Commissioners.
6. In connection with the duties and authorities of the Board of Commissioners, the Board of Commissioners is obliged to:
  - a. Submitting suggestions and opinions to the GMS regarding the Company's development plan, Annual Report, and other periodic reports from the Board of Directors;
  - b. Implement and ensure the implementation of risk management and the principles of good corporate governance in every business activity of the Company at all levels of the organization;
  - c. Establish committees in accordance with applicable laws and regulations;
  - d. Provide a report on the supervisory duties that have been carried out during the new financial year or the previous year, which is contained in the Annual Report to be submitted to the GMS;
  - e. Provide advice and opinions to the GMS on any other issues deemed important for the management of the Company;
  - f. To ratify the work plan and Articles of Association submitted by the Board of Directors no later than 30 days before the new financial year comes into effect.

## Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

## Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

| Pelaksanaan Tugas<br>Implementation of Tasks                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Realisasi 2024<br>Realization 2024     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Melakukan pengawasan dan bertanggungjawab atas Dewan Komisaris telah melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengawasan atas kebijakan pengurusan pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan melalui rapat gabungan dengan Direksi maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada untuk penyampaian nasihat. / Supervise and be responsible for the Board of Commissioners has supervised the management policy, the course of supervision of the management policy in general, both regarding the Company through joint meetings with the Board of Directors and the Company's business, and provide advice to the delivery of advice. | Telah Terealisasi<br>Has Been Realized |
| Memberikan persetujuan atas rencana kerja tahunan Dewan Komisaris telah memberikan Perseroan, selambat-lambatnya sebelum dimulainya tahun persetujuan atas Rencana Kerja Tahunan buku yang akan datang. Perseroan. / Approving the annual work plan The Board of Commissioners has given the Company, at the latest before the start of the year, approval of the Annual Work Plan for the coming financial year. Company.                                                                                                                                                                                                                                             | Telah Terealisasi<br>Has Been Realized |
| Meneliti dan menelaah Laporan Tahunan yang telah dipersiapkan oleh Direksi dan ditelaah oleh Dewan Komisaris, serta menandatangani Laporan Tahunan tersebut. / Reviewing and examining the Annual Report prepared by the Board of Directors and reviewed by the Board of Commissioners, as well as signing the Annual Report.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Telah Terealisasi<br>Has Been Realized |
| Melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi sesuai Dewan Komisaris melaksanakan fungsi dengan ketentuan dan peraturan perundang- undangan remunerasi dengan menentukan gaji dan yang berlaku. tunjangan yang diterima oleh Direksi. / Carry out the nomination and remuneration function in accordance with the Board of Commissioners carry out the remuneration function by determining the salary and benefits received by the Board of Directors.                                                                                                                                                                                                                  | Telah Terealisasi<br>Has Been Realized |

### Rapat Dewan Komisaris (IDX-G2)

Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan rapat internal minimal 1 kali dalam 2 bulan. Sementara, rapat gabungan dengan Direksi wajib diselenggarakan minimal 1 kali dalam 4 bulan. Pada tahun 2024, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan rapat sebanyak 6 kali, dan berikut tabel rapat Dewan Komisaris dan Rapat gabungan dengan Direksi:

### Board of Commissioners Meeting (IDX-G2)

The Board of Commissioners must hold an internal meeting at least once every two months. Meanwhile, joint meetings with the Board of Directors must be held at least once every four months. In 2024, the Board of Commissioners has held meetings as many as 6 times, and the following is a table of meetings of the Board of Commissioners and joint meetings with the Board of Directors:

| Nama<br>Name       | Jabatan<br>Position                              | Total Rapat<br>Total Meeting | Rapat Internal Dewan Komisaris<br>Internal Meeting of the Board of Commissioners |                                          | Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi<br>Joint Meeting of the Board of Commissioners and Directors |                                          |
|--------------------|--------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                    |                                                  |                              | Kehadiran<br>Presence                                                            | Tingkat Kehadiran<br>Attendance Rate (%) | Kehadiran<br>Presence                                                                                   | Tingkat Kehadiran<br>Attendance Rate (%) |
| Efendi             | Komisaris Utama<br>President Commissioner        | 6                            | 6                                                                                | 100                                      | 3/3                                                                                                     | 100                                      |
| Dodi Prawira Amtar | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner | 6                            | 6                                                                                | 100                                      | 3/3                                                                                                     | 100                                      |

#### Prosedur Penilaian Dewan Komisaris

Penilaian kinerja Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris berdasarkan pencapaian Key Performance Indicator (KPI) Direksi yang mencakup namun tidak terbatas pada:

- Pencapaian target bisnis;
- Pencapaian rencana jangka pendek dan jangka panjang Perseroan;
- Pencapaian anggaran yang telah disetujui Dewan Komisaris

#### Prosedur Penilaian Direksi

Dewan Komisaris Perseroan menilai kinerja Direksi baik secara individual maupun kolektif setiap tahunnya dengan menggunakan kriteria yang direkomendasikan oleh komite pendukung Dewan Komisaris. Direksi juga melakukan penilaian mandiri tahunan atas kinerjanya.

Hasil penilaian kinerja Direksi oleh Dewan Komisaris disampaikan dalam RUPS Tahunan.

#### Kriteria Penilaian Dewan Komisaris

Evaluasi kinerja Dewan Komisaris dilakukan dalam bentuk selfassessment mengacu pada sejumlah kriteria kinerja mencakup di antaranya, namun tidak terbatas pada:

- Pencapaian pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris;
- Kehadiran dan partisipasi anggota Dewan Komisaris;
- Ketertiban administrasi;
- Integritas dan keterbukaan anggota Dewan Komisaris;
- Partisipasi dan kontribusi dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat.

#### Kriteria Penilaian Direksi

Kriteria penilaian yang digunakan utamanya berdasarkan laporan keuangan audit yang menggambarkan pencapaian kinerja Direksi, selain itu juga mempertimbangkan:

- Efektivitas operasional;
- Fokus pada kepuasan pelanggan;
- Pelaksanaan tata Kelola perusahaan di Perseroan;

#### Board of Commissioners Assessment Procedure

The performance assessment of the Board of Directors is carried out by the Board of Commissioners based on the achievement of the Key Performance Indicator (KPI) of the Board of Directors which includes but is not limited to:

- Achievement of business targets;
- Achievement of the Company's short-term and long-term plans;
- Achievement of the budget approved by the Board of Commissioners

#### Board of Directors Assessment Procedure

The Board of Commissioners assesses the performance of the Board of Directors both individually and collectively each year using criteria recommended by the Board of Commissioners' supporting committees. The Board of Directors also conducts an annual self-assessment of its performance.

The results of the performance assessment of the Board of Directors by the Board of Commissioners are presented at the Annual General Meeting of Shareholders.

#### Board of Commissioners Assessment Criteria

The performance evaluation of the Board of Commissioners is carried out in the form of self-assessment referring to a number of performance criteria including, but not limited to:

- Achievement of the implementation of the Board of Commissioners Meeting;
- Attendance and participation of members of the Board of Commissioners;
- Administrative order;
- Integrity and openness of members of the Board of Commissioners;
- Participation and contribution in carrying out supervisory and advisory functions.

#### Board of Directors Assessment Criteria

The assessment criteria used are primarily based on the audited financial statements that describe the performance achievements of the Board of Directors, while also considering:

- Operational effectiveness;
- Focus on customer satisfaction;
- Implementation of corporate governance in the Company;

- Kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku;
- Kehadiran dan kontribusi dalam rapat Direksi, rapat bersama Dewan Komisaris dan rapat komite.

### Pihak yang melakukan penilaian

Dewan komisaris Perseroan melaksanakan penilaian kinerja yang disusun secara mandiri oleh Dewan Komisaris melalui mekanisme self assesment atas tugas, wewenang dan kewajiban Dewan Komisaris.

Penilaian kinerja Direksi dilakukan oleh para pemegang saham, selain itu Direksi juga melaksanakan penilaian kinerja yang disusun secara mandiri oleh Direksi melalui mekanisme self assesment atas tugas, wewenang dan kewajiban yang di emban.

### Hasil Penilaian

Selama tahun 2024, Dewan Komisaris telah memenuhi program kerja yang pelaksanaannya didukung oleh organ pendukungnya. Hasil penilaian kinerja tersebut menunjukkan masing-masing anggota Dewan Komisaris telah melakukan tugas dan tanggung jawab dengan cukup baik.

### Penilaian Kinerja Dewan Komisaris (IDX-G 4)

Evaluasi terhadap kinerja Dewan Komisaris dilakukan oleh Pemegang Saham pada penyelenggaraan RUPS dengan dasar pertimbangan, yaitu pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, kehadiran rapat internal dan rapat gabungan bersama Direksi, serta intensitas dalam pemberian nasihat, saran, dan rekomendasi kepada Direksi.

### Penilaian Kinerja Komite Di Bawah Dewan Komisaris

Penilaian dan evaluasi kinerja dari komite pendukung Dewan Komisaris dilakukan secara berkala. Dewan Komisaris juga melaksanakan Fungsi Nominasi dan Remunerasi dan mempunyai komite pendukung, yaitu Komite Audit. Pada tahun 2024, Dewan Komisaris menilai Komite Audit telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik, terhadap pelaksanaan proses pengauditan laporan-laporan perusahaan serta laporan keuangan periodik.

- Compliance with applicable regulations;
- Attendance and contribution in Board of Directors meetings, joint Board of Commissioners meetings and committee meetings.

### The party conducting the assessment

The Company's Board of Commissioners conducts a performance assessment that is prepared independently by the Board of Commissioners through a self-assessment mechanism of the duties, authorities and obligations of the Board of Commissioners.

The performance assessment of the Board of Directors is carried out by the shareholders, while the Board of Directors also carries out a performance assessment prepared independently by the Board of Directors through a self-assessment mechanism for the duties, authorities and obligations carried out.

### Assessment Results

During 2024, the Board of Commissioners has fulfilled the work program whose implementation is supported by its supporting organs. The results of the performance assessment show that each member of the Board of Commissioners has performed their duties and responsibilities quite well.

### Board of Commissioners Performance Assessment (IDX-G 4)

Evaluation of the performance of the Board of Commissioners is carried out by the Shareholders at the General Meeting of Shareholders on the basis of considerations, namely the implementation of duties and responsibilities, attendance of internal meetings and joint meetings with the Board of Directors, and intensity in providing advice, suggestions and recommendations to the Board of Directors.

### Performance Assessment of Committees Under the Board of Commissioners

Assessment and evaluation of the performance of the supporting committees of the Board of Commissioners is conducted periodically. The Board of Commissioners also carries out the Nomination and Remuneration Function and has a supporting committee, the Audit Committee. In 2024, the Board of Commissioners assessed that the Audit Committee has carried out its duties and responsibilities well, towards the implementation of the auditing process of company reports and periodic financial statements.

Sementara itu, pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi yang dijalankan oleh Dewan Komisaris senantiasa disesuaikan dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku, terutama mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten Atau Perusahaan Publik.

Sehingga Dewan Komisaris menilai kinerja komite dibawah Dewan Komisaris telah melaksanakan tugasnya dengan baik.

#### **Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris**

Penetapan remunerasi Dewan Komisaris dilakukan dalam agenda RUPS Tahunan sesuai dengan keputusan dari Pemegang Saham. Jenis remunerasi yang diterima oleh Dewan

Komisaris berupa gaji, tunjangan, dan fasilitas lainnya yang disesuaikan dengan kemampuan keuangan Perseroan.

#### **Besaran Remunerasi**

Pada tahun 2024 Dewan Komisaris Perseroan menerima remunerasi sebesar Rp 506.924.000 dan sebesar Rp365.000.000,- untuk tahun 2023.

#### **Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris** (IDX-G 5)

Pada tahun 2024 tidak terdapat kegiatan pengembangan kompetensi secara mandiri, baik melalui media digital, buku, seminar, ataupun media lainnya yang diikuti oleh anggota Dewan Komisaris.

#### **Program Orientasi bagi Anggota Dewan Komisaris Baru**

Pada tahun 2024, Perseroan tidak menyelenggarakan program orientasi karena tidak terdapat pergantian anggota Dewan Komisaris baru. Adapun program orientasi diberikan kepada anggota Dewan Komisaris baru untuk memberi informasi terkait Perseroan secara umum seperti visi misi, budaya dan nilai serta pengenalan terkait Perseroan.

#### **Pemisahan Chairman of the Board dan CEO** (IDX-G 3)

Pada tahun 2024 Perseroan belum melakukan pemisahan antara (Chairman of the board) dan Chief executive Officer (CEO) dimana, pelaksanaan tugas dipegang oleh Direktur Utama Perseroan.

Meanwhile, the implementation of the Nomination and Remuneration Function carried out by the Board of Commissioners is always adjusted to the prevailing rules and regulations, especially referring to the Financial Services Authority Regulation No. 34/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

So that the Board of Commissioners assesses the performance of the committee under the Board of Commissioners has done its job well.

#### **Procedure for Determining the Remuneration of the Board of Commissioners**

The determination of the remuneration of the Board of Commissioners is carried out in the agenda of the Annual General Meeting of Shareholders in accordance with the decision of the Shareholders. Types of remuneration received by the Board

Commissioners in the form of salaries, allowances, and other facilities that are adjusted to the Company's financial capabilities.

#### **Amount of Remuneration**

In 2024, the Company's Board of Commissioners received remuneration of Rp 506.924.000 and Rp365,000,000 for 2023.

#### **Board of Commissioners Competency Development** (IDX-G 5)

In 2024 there were no independent competency development activities, either through digital media, books, seminars, or other media attended by members of the Board of Commissioners.

#### **Orientation Program for New Board of Commissioners Members**

In 2024, the Company did not hold an orientation program because there was no change of new Board of Commissioners members. The orientation program is given to new members of the Board of Commissioners to provide information related to the Company in general such as vision, mission, culture and values as well as an introduction to the Company.

#### **Separation of Chairman of the Board and CEO** (IDX-G 3)

In 2024, the Company has not separated the Chairman of the board and the Chief executive Officer (CEO) where the duties are held by the President Director of the Company.

## Direksi

Direksi adalah organ utama yang bertanggung jawab sepenuhnya atas keseluruhan operasional dan keuangan Perseroan. Dalam menjalankan tugasnya, Direksi berada di bawah pengawasan Dewan Komisaris serta didukung oleh berbagai organ pendukung, termasuk Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal.

### Pedoman Direksi

Direksi menjalankan tugas dan tanggung jawab berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, serta Anggaran Dasar Perseroan.

### Komposisi Direksi

Komposisi Direksi Perseroan per Desember 2024 terdiri dari 2 orang, yaitu 1 Presiden Direktur, 1 Direktur, diangkat berdasarkan Akta No. 05 tanggal 22 Mei 2023, Berdasarkan Akta No. 05 Tahun 2023, dengan susunan Direksi Perseroan sebagai berikut:

Presiden Direktur : Felix Safei  
 Direktur : Budiman Ong

### Independensi Direksi

Direksi Perseroan senantiasa bersikap independen dalam melaksanakan seluruh tugas dan tanggung jawabnya. Selain itu, Direksi juga berkomitmen untuk tidak terlibat dalam benturan kepentingan, baik benturan aktivitas bisnis ataupun benturan pribadi. Jika terdapat benturan pribadi, maka Direksi harus mengutamakan kepentingan Perseroan sebagai bagian dari pelaksanaan tugasnya.

### Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Tugas, Wewenang, dan Tanggung Jawab Direksi Perseroan menjalankan tugas, wewenang, dan tanggung jawab antara lain sebagai berikut.

1. Memimpin dan mengurus Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
2. Memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan;
3. Menyusun rencana kerja tahunan yang memuat Anggaran Tahunan Perseroan dan wajib disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris, sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang;

## Board of Directors

The Board of Directors is the main organ responsible for the overall operations and finances of the Company. In carrying out its duties, the Board of Directors is under the supervision of the Board of Commissioners and supported by various supporting organs, including the Corporate Secretary and Internal Audit Unit.

### Board of Directors Guidelines

The Board of Directors carries out its duties and responsibilities in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, as well as the Company's Articles of Association.

### Composition of the Board of Directors

The composition of the Company's Board of Directors as of December 2024 consists of 2 persons, namely 1 President Director, 1 Director, appointed based on Deed No. 05 dated May 22, 2023, based on Deed No. 05 of 2023, with the composition of the Company's Board of Directors as follows:

President Director : Felix Safei  
 Director : Budiman Ong

### Independence of the Board of Directors

The Board of Directors of the Company is always independent in carrying out all of its duties and responsibilities. In addition, the Board of Directors is also committed not to be involved in conflicts of interest, either business activity conflicts or personal conflicts. If there is a personal conflict, the Board of Directors must prioritize the interests of the Company as part of the performance of its duties.

### Duties and Responsibilities of the Board of Directors

Duties, Authorities, and Responsibilities of the Board of Directors The Board of Directors of the Company have the following duties, authorities, and responsibilities.

1. To lead and manage the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company;
2. To maintain and manage the Company's assets;
3. Prepare an annual work plan containing the Company's Annual Budget and must be submitted to the Board of Commissioners for approval from the Board of Commissioners, before the start of the coming financial year;

4. Menjalankan tugas dan tanggung jawab atas pengelolaan, menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar;
5. Setiap anggota Direksi wajib dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian menjalankan tugasnya dengan memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
6. Menerapkan manajemen risiko dan prinsip-prinsip good corporate governance dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi;
7. Menetapkan susunan organisasi dan tata kerja Perseroan, serta berwenang untuk mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Perusahaan atau Unit Kerja Sekretaris Perusahaan berikut penanggung jawabnya, serta mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya;
8. Menyusun rencana kerja tahunan yang memuat Anggaran Tahunan Perseroan dan wajib disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris, sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang;
9. Mempertanggungjawabkan pelaksanaantugasnya kepada Pemegang Saham melalui RUPS Tahunan;
10. Mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perseroan, serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan, dengan pembatasan terlebih dahulu harus mendapatkan persetujuan atau saran dari Dewan Komisaris;
11. Pembagian tugas dan wewenang setiap anggota Direksi ditetapkan oleh RUPS dan wewenang itu oleh RUPS dapat dilimpahkan kepada keputusan Direksi.
12. Direksi diwajibkan menjalankan tugasnya dan bertindak sesuai dengan ketentuan-ketentuan dalam Anggaran Dasar, keputusan-keputusan yang diambil dalam RUPS, rencana kerja, Anggaran Dasar Perseroan, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Carrying out duties and responsibilities for management, organizing the Annual General Meeting and other General Meetings as stipulated in laws and regulations and the Articles of Association;
5. Each member of the Board of Directors shall in good faith, responsibly, and prudently perform his/her duties by complying with the provisions of the prevailing laws and regulations;
6. Implement risk management and the principles of good corporate governance in every business activity of the Company at all levels of the organization;
7. Determine the organizational structure and work procedures of the Company, as well as the authority to appoint and dismiss the Corporate Secretary or Corporate Secretary Work Unit and the person in charge, and support the effectiveness of the implementation of their duties and responsibilities;
8. Prepare an annual work plan containing the Company's Annual Budget and shall be submitted to the Board of Commissioners for approval by the Board of Commissioners, prior to the commencement of the forthcoming financial year;
9. Be accountable for the implementation of its duties to the Shareholders through the Annual General Meeting of Shareholders;
10. Represent the Company in and out of court on all matters and in all events, bind the Company with other parties and other parties with the Company, and carry out all actions, both regarding management and ownership, with the restriction that prior approval or advice from the Board of Commissioners must be obtained;
11. The division of duties and authority of each member of the Board of Directors shall be determined by the General Meeting of Shareholders and such authority may be delegated by the General Meeting of Shareholders to a resolution of the Board of Directors.
12. The Board of Directors is required to carry out its duties and act in accordance with the provisions in the Articles of Association, decisions taken in the General Meeting of Shareholders, work plans, the Company's Articles of Association, and prevailing laws and regulations.

## Pelaksanaan tugas masing-masing anggota Direksi

## Implementation of the duties of each member of the Board of Directors

| Nama<br>Name                                           | Tugas dan Tanggung Jawab<br>Duties and Responsibilities                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Realisasi 2024<br>Realization 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Felix Safei<br>Presiden Direktur<br>President Director | <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun rencana dan strategis bisnis operasional Perseroan.</li> <li>Menentukan kebijakan dan aturan terkait kepegawaian yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku.</li> <li>Mengangkat dan memberhentikan karyawan.</li> <li>Memberikan penghargaan atau sanksi kepada karyawan sesuai dengan Peraturan Perusahaan.</li> <li>Membuat peraturan internal perusahaan mengenai penerapan kaidah teknik pertambangan yang baik.</li> <li>Memastikan operasional perusahaan berjalan.</li> <li>Melaksanakan manajemen risiko pada setiap proses bisnis.</li> </ul>                              | <p>Presiden Direktur telah menyusun rencana dan arah bisnis Perseroan dan menentukan kebijakan kepegawaian sesuai dengan ketentuan yang berlaku. / The President Director formulated the Company's business plan and direction and determined personnel policies following applicable regulations.</p>                                                                                                                        |
|                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Formulating the Company's operational business plans and strategies.</li> <li>Determining policies and regulations related to personnel in accordance with applicable provisions.</li> <li>Appointing and dismissing employees.</li> <li>Granting rewards or sanctions to employees in accordance with Company Regulations.</li> <li>Establishing internal company regulations regarding the implementation of good mining engineering principles.</li> <li>Ensuring that the company's operations run smoothly.</li> <li>Implementing risk management in every business process.</li> </ul> | <p>Presiden Direktur telah membuat peraturan internal perusahaan dalam upaya operasional Perseroan berjalan dengan baik dengan melaksanakan manajemen risiko.</p> <p>The President Director established internal company regulations in an effort to ensure the smooth operation of the Company by implementing risk management.</p>                                                                                          |
| Budiman Ong<br>Direktur Keuangan<br>Finance Director   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyiapkan dan mengevaluasi Laporan Keuangan Perseroan.</li> <li>Mengelola risiko utama yang berdampak pada operasional Perseroan.</li> <li>Melakukan pengawasan pada pelaksanaan usaha Perseroan serta prinsip-prinsip GCG.</li> <li>Preparing and evaluating the Company's Financial statements.</li> <li>Managing key risks impacting the Company's operations.</li> <li>Overseeing the implementation of the Company's business and GCG principles.</li> </ul>                                                                                                                           | <p>Direktur telah menyiapkan dan mengevaluasi Laporan Keuangan Perseroan, mengkaji dan mengidentifikasinya, mengelola risiko utama, dan melaksanakan pengawasan pelaksanaan usaha dan penerapan GCG.</p> <p>The Director prepared and evaluated the Company's Financial statements, reviewed and identified them, managed key risks, and supervised the implementation of business operations and the application of GCG.</p> |

### Rapat Direksi

Direksi wajib menyelenggarakan rapat internal minimal 1 kali dalam 1 bulan. Sementara, rapat gabungan dengan Dewan Komisaris wajib diselenggarakan minimal 1 kali dalam 4 bulan.

### Board of Directors Meeting

The Board of Directors must hold an internal meeting at least once a month. Meanwhile, joint meetings with the Board of Commissioners must be held at least once every four months.

Berikut tabel rapat Direksi Perseroan sepanjang tahun 2024:

The following is a table of the Company's Board of Directors meetings throughout 2024:

| Nama<br>Name | Jabatan<br>Position                  | Total<br>Rapat<br>Total<br>Meeting | Rapat Internal Dewan Komisaris<br>Internal Meeting of the Board of Commissioners |                                          | Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi<br>Joint Meeting of the Board of Commissioners and Directors |                                          |
|--------------|--------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|              |                                      |                                    | Kehadiran<br>Presence                                                            | Tingkat Kehadiran<br>Attendance Rate (%) | Kehadiran<br>Presence                                                                                   | Tingkat Kehadiran<br>Attendance Rate (%) |
| Felix Safei  | Direktur Utama<br>President Director | 12                                 | 12                                                                               | 100                                      | 3/3                                                                                                     | 100                                      |
| Budiman Ong  | Direktur<br>Director                 | 12                                 | 12                                                                               | 100                                      | 3/3                                                                                                     | 100                                      |

### Program Orientasi bagi Direksi Baru

Pada tahun 2023, Perseroan tidak menyelenggarakan program orientasi karena tidak terdapat pergantian Direksi baru.

### Orientation Program for New Board of Directors

In 2023, the Company did not hold an orientation program because there was no change of new Board of Directors.

### Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Prosedur Nominasi Perseroan memiliki kebijakan mengenai nominasi Dewan Komisaris dan Direksi yang bertujuan untuk menjaga kesinambungan proses regenerasi atau kaderisasi kepemimpinan di Perseroan dalam rangka mempertahankan keberlanjutan bisnis dan tujuan jangka panjang Perseroan.

### Nomination of Board of Commissioners and Board of Directors

Nomination Procedures The Company has a policy regarding the nomination of the Board of Commissioners and Board of Directors which aims to maintain the continuity of the regeneration process or leadership regeneration in the Company in order to maintain business sustainability and the Company's long-term goals.

Adapun persyaratan untuk menjadi seorang anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan diuraikan sebagai berikut:

The requirements to become a member of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors are described below:

- Memiliki karakter, moral, dan integritas yang baik.
- Mampu melaksanakan tindakan hukum.
- Dalam 5 tahun terakhir sebelum pemilihan dan selama masa jabatannya:
  - Tidak pernah dinyatakan pailit;
  - Tidak pernah menjadi bagian dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris dari satu perusahaan yang telah dinyatakan pailit;
  - Tidak pernah dihukum karena tindakan kejahatan yang melibatkan keuangan negara dan/atau sektor keuangan lain; dan Tidak pernah menjadi bagian dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris dari suatu perusahaan yang:

- Have good character, morals and integrity.
- Able to carry out legal actions.
- Within the last 5 years before the election and during his/her term of office:
  - Has never been declared bankrupt;
  - Never been part of the Board of Directors and/or Board of Commissioners of a company that has been declared bankrupt;
  - Never been convicted of a crime involving state finances and/or other financial sectors; and Never been part of the Board of Directors and/or Board of Commissioners of a company that has been declared bankrupt;

- Pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan;
  - Laporan pertanggungjawaban dari Direksi dan/ atau Dewan Komisaris telah ditolak oleh RUPS atau tidak menyerahkan laporan pertanggungjawaban sebagai Direksi dan/ atau Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
  - Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan atau pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan gagal memenuhi penyerahan Laporan Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan Tahunan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan yang berlaku.
  5. Memenuhi persyaratan lain yang ditetapkan oleh perundang- undangan yang berlaku, selama tidak berlawanan dengan persyaratan yang disebutkan sebelumnya.
  6. Anggota Direksi berdomisili di Indonesia.
  7. Anggota Direksi dilarang memiliki hubungan keluarga sampai dengan derajat kedua dengan sesama anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
- Has not held an Annual General Meeting of Shareholders;
  - The accountability report of the Board of Directors and/or Board of Commissioners has been rejected by the General Meeting of Shareholders or has not submitted the accountability report as the Board of Directors and/or Board of Commissioners to the General Meeting of Shareholders; and
  - Have caused a company that obtained a license, approval or effective statement from the Financial Services Authority to fail to submit Financial Statements and/ or Annual Financial Statements to the Financial Services Authority.
4. Have a commitment to comply with applicable regulations.
  5. Fulfill other requirements stipulated by the applicable laws and regulations, as long as they do not contradict the previously mentioned requirements.
  6. Members of the Board of Directors are domiciled in Indonesia.
  7. Members of the Board of Directors are prohibited from having family relationships up to the second degree with fellow members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

#### Penilaian Kinerja Direksi (IDX-G 4)

Kinerja Direksi Perseroan dilaksanakan oleh Dewan Komisaris serta penilaian langsung oleh Pemegang Saham di dalam RUPS. Penilaian tersebut mengacu pada pelaksanaan tugas dan tanggung jawab terkait pengurusan dan pengelolaan Perseroan, pelaksanaan rapat internal Direksi, rapat gabungan bersama Dewan Komisaris, serta pencapaian target dan realisasi yang telah ditentukan dalam Rencana Kerja Jangka Panjang ataupun Jangka Pendek.

Di tahun 2024, Dewan Komisaris memandang bahwa Direksi Perseroan telah memberikan kinerja terbaik yang dapat dilihat dari pertumbuhan Perseroan, termasuk keberhasilan dalam proses pelaksanaan penawaran umum perdana saham Perseroan tahun 2024.

#### Performance Assessment of the Board of Directors (IDX-G 4)

The performance of the Company's Board of Directors is evaluated by the Board of Commissioners and directly by the Shareholders in the General Meeting of Shareholders. The assessment refers to the implementation of duties and responsibilities related to the management and management of the Company, the implementation of internal meetings of the Board of Directors, joint meetings with the Board of Commissioners, as well as the achievement of targets and realizations that have been determined in the Long-Term or Short-Term Work Plans.

In 2024, the Board of Commissioners considers that the Board of Directors of the Company has given its best performance, which can be seen from the growth of the Company, including the successful implementation of the initial public offering of the Company's shares in 2024.

### Penilaian Kinerja Organ Pendukung Direksi

Organ pendukung Direksi terdiri dari Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal. Sepanjang tahun 2024, Direksi memandang bahwa Sekretaris Perusahaan telah menjalankan fungsinya sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemangku kepentingan dengan baik, termasuk juga dengan Unit Audit Internal, Direksi memandang unit tersebut telah menjalankan tugas dengan baik dan efektif, terutama terkait sistem pengendalian internal dan sistem manajemen risiko.

### Prosedur Penetapan Remunerasi Direksi

Remunerasi Direksi ditetapkan pada pelaksanaan RUPS Tahunan sesuai dengan keputusan dari Pemegang Saham, serta berdasarkan wewenang dari Dewan Komisaris dengan besaran remunerasi yang memperhatikan kemampuan keuangan Perseroan serta aspek lainnya.

Direksi menerima gaji dan tunjangan sebesar Rp 548.530.000 pada tahun 2024 dan sebesar Rp 350.000.000,- pada tahun 2023.

### Pengembangan Kompetensi Direksi (IDX-G 5)

Sepanjang tahun 2024, Anggota Direksi Perseroan tidak terdapat mengikuti program pengembangan kompetensi seperti pendidikan dan pelatihan, seminar, webinar yang diikuti Perseroan.

### Kriteria Khusus Pemilihan Direksi dan Komisaris (IDX-G 6)

Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan telah memenuhi standar kriteria dan persyaratan yang ditetapkan Perseroan sesuai dengan undang-undang Perusahaan Terbatas (UU PT) serta POJK 33/2014. Kriteria ini mencakup kualifikasi profesional, pengalaman, keterampilan, dan latar belakang yang relevan untuk memastikan bahwa anggota yang menjabat dapat menjalankan tugas secara efektif, memberikan wawasan dan gagasan yang berharga, membuat keputusan yang tepat, mengelola risiko lebih baik, termasuk respon positif yang terkait dengan isu-isu ESG.

### Performance Assessment of Supporting Organs of the Board of Directors

The supporting organs of the Board of Directors consist of the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit. Throughout 2024, the Board of Directors considers that the Corporate Secretary has performed its function as a liaison between the Company and its stakeholders well, as well as the Internal Audit Unit; the Board of Directors considers that the unit has performed its duties well and effectively, especially regarding the internal control system and risk management system.

### Procedure for Determination of Board of Directors Remuneration

The remuneration of the Board of Directors is determined at the Annual General Meeting of Shareholders in accordance with the decision of the Shareholders, and based on the authority of the Board of Commissioners with the amount of remuneration that takes into account the Company's financial capacity and other aspects.

The Board of Directors receives salaries and benefits of Rp 548.530.000 in 2024 and Rp 350,000,000 in 2023.

### Competency Development of Directors (IDX-G 5)

Throughout 2024, none of the Company's Directors participated in competency development programs such as education and training, seminars, webinars that were attended by the Company.

### Special Criteria for Selection of Directors and Commissioners (IDX-G 6)

All members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors have met the standard criteria and requirements set by the Company in accordance with the Limited Liability Company Law (UU PT) and POJK 33/2014. These criteria include professional qualifications, experience, skills and relevant backgrounds to ensure that the incumbent members can effectively perform their duties, provide valuable insights and ideas, make informed decisions, and better manage risks, including positive responses related to ESG issues.

## Komite Audit

Komite Audit adalah organ pendukung Dewan Komisaris yang bertugas mengaudit dan menganalisis Laporan Keuangan Perseroan, meninjau sistem pengendalian internal, mengevaluasi manajemen risiko, serta memastikan penerapan Good Corporate Governance (GCG) secara komprehensif.

### Pedoman Komite Audit

Komite Audit melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang sesuai pedoman pada Piagam Komite Audit yang dibentuk oleh Perseroan dan telah disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Piagam tersebut ditujukan sebagai acuan bagi anggota komite dalam melaksanakan tugasnya dengan baik.

### Komposisi dan Dasar Pengangkatan Komite Audit

Per Desember 2024, anggota Komite Audit Perseroan terdiri dari 3 orang, yaitu 1 kepala komite yang dijabat oleh Komisaris Independen, serta 2 orang anggota dari pihak independen. Komite Audit diangkat berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 004/PSADM/V/2023 tanggal 25 Mei 2023, dengan masa jabatan tidak melebihi masa jabatan anggota Dewan Komisaris.

## Audit Committee

The Audit Committee is a supporting organ of the Board of Commissioners tasked with auditing and analyzing the Company's Financial Statements, reviewing the internal control system, evaluating risk management, and ensuring the comprehensive implementation of Good Corporate Governance (GCG).

### Audit Committee Guidelines

The Audit Committee carries out its duties, responsibilities and authorities in accordance with the guidelines in the Audit Committee Charter established by the Company and have been adjusted to the Financial Services Authority Regulation No. 55 / POJK.04 / 2015 concerning the Establishment and Implementation Guidelines for the Audit Committee. The charter is intended as a reference for committee members in carrying out their duties properly.

### Composition and Basis for Appointment of Audit Committee

As of December 2024, the members of the Company's Audit Committee consisted of 3 people, namely 1 head of the committee held by an Independent Commissioner, and 2 members from independent parties. The Audit Committee was appointed based on the Decree of the Board of Commissioners No. 004/PSADM/V/2023 dated May 25, 2023, with a term of office not exceeding the term of office of the members of the Board of Commissioners.

## Profil Komite Audit

### Audit Committee Profile



**Dodi Prawira Amtar**  
Ketua Komite Audit  
Chair of the Audit Committee

Warga Negara  
**Indonesia**

Usia  
**63 Tahun / Year**

Profil beliau telah diungkapkan pada Bab Laporan Manajemen, sub bab Profil Dewan Komisaris di dalam Laporan Tahunan ini.

His profile has been disclosed in the Management Report Chapter, Board of Commissioners Profile sub chapter in this Annual Report.



**Prof. Dr. Cynthia Afriani, SE, M.E**  
Anggota Komite Audit  
Member of the Audit Committee

Warga Negara

**Indonesia**

Usia

**51 Tahun / Year**

### Riwayat Pendidikan

Pendidikan terakhir S-3 di Universitas Indonesia Ilmu Manajemen Jakarta tahun 2006.

### Educational Background

Last education is S-3 at the University of Indonesia Management Science Jakarta in 2006.

### Pengalaman dan Rangkap Jabatan

Berbagai posisi sedang dijabat sekarang antara lain Tim Penilai Angka Kredit Dosen (Fakultas Ekonomi dan Bisnis UI), Komisaris Independen (PT ICONs), Anggota Dewan Guru Besar (Fakultas Ekonomi UI), Question maker and assessor in Finance for Chartered Accountants (Indonesia Institute of Accountants), Komite Audit (PT ICONs). Beberapa posisi yang pernah dijabat diantaranya Senat Akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis di FEBUI (2014 – 2019), Senat Akademik UI di Universitas Indonesia (2014 – 2019), Dosen Inti Penelitian di FEBUI (2009 – 2016), Ketua MRC di Program PPIM FEBUI (2008 – 2009), Staf Pimpinan Program Pascasarjana Ilmu Manajemen di FEUI (2006 – 2007), Staf Pimpinan di Program Ekstension FEUI (1996 – 2005).

### Experience and Dual Positions

Various positions currently held include Lecturer Credit Point Assessment Team (Faculty of Economics and Business UI), Independent Commissioner (PT ICONs), Member of the Board of Professors (Faculty of Economics UI), Question maker and assessor in Finance for Chartered Accountants (Indonesia Institute of Accountants), Audit Committee (PT ICONs). Some of the positions he has held include the Academic Senate of the Faculty of Economics and Business at FEBUI (2014 - 2019), the UI Academic Senate at the University of Indonesia (2014 - 2019), Core Research Lecturer at FEBUI (2009 - 2016), Head of MRC at the PPIM FEBUI Program (2008 - 2009), Leadership Staff of the Postgraduate Program in Management Science at FEUI (2006 - 2007), Leadership Staff at the FEUI Extension Program (1996 - 2005).



## **Vita Diana Satiadhi, MM**

Anggota Komite Audit  
Member of the Audit Committee

Warga Negara  
**Indonesia**

Usia  
**58 Tahun / Year**

### **Riwayat Pendidikan**

Pendidikan terakhir S-2 Manajemen Keuangan tahun 1998.

### **Educational Background**

Last education is Master of Financial Management in 1998.

### **Pengalaman dan Rangkap Jabatan**

Berbagai posisi sedang dijabat antara lain sebagai Komisaris Utama di PT Island Concepts Indonesia Tbk (sejak Agustus 2021). Direktur Keuangan dan Kepatuhan di PT Sigma Energy Compressindo Tbk. Managing Director di Indonesia Institute for Corporate Directorship (IICD) (sejak Juli 2011). Dan berbagai pengalaman sebagai posisi Treasury Staff di Hongkong and Shanghai Banking Corporation (1990-1995), Underwriting Manager di PT Asian Development Securities (1995-1999), Head of Research di PT Semesta Indovest (2001), Senior Consultant di PT Mitsubishi UFJ Research and Consulting Indonesia (Juli 2002-Juli 2008), Senior Consultant di PT Sunrise Solution (Juli 2008-Juni 2011), Direktur Keuangan dan Kepatuhan di PT Island Concepts Indonesia Tbk (Agustus 2020-Agustus 2021), Direktur di PT Citra Negeri Amanah (2016-2023).

### **Experience and Concurrent Positions**

He has held various positions including President Commissioner at PT Island Concepts Indonesia Tbk (since August 2021). Director of Finance and Compliance at PT Sigma Energy Compressindo Tbk. Managing Director at the Indonesia Institute for Corporate Directorship (IICD) (since July 2011). And various experiences as Treasury Staff positions at Hongkong and Shanghai Banking Corporation (1990-1995), Underwriting Manager at PT Asian Development Securities (1995-1999), Head of Research at PT Semesta Indovest (2001), Senior Consultant at PT Mitsubishi UFJ Research and Consulting Indonesia (July 2002-July 2008), Senior Consultant at PT Sunrise Solution (July 2008-June 2011), Director of Finance and Compliance at PT Island Concepts Indonesia Tbk (August 2020-August 2021), Director at PT Citra Negeri Amanah (2016-2023).

### Pernyataan Independensi Komite Audit

Perseroan memastikan seluruh anggota Komite Audit memegang teguh prinsip independensi, bekerja dengan profesional dan penuh kehati-hatian, serta menghindari terjadinya potensi benturan kepentingan, dengan tidak adanya hubungan keuangan, kepengurusan, keluarga, dan kepemilikan saham dengan Dewan Komisaris, Direksi, ataupun Pemegang Saham.

### Audit Committee Independence Statement

The Company ensures that all members of the Audit Committee uphold the principle of independence, work professionally and prudently, and avoid potential conflicts of interest, with no financial, management, family, and share ownership relationships with the Board of Commissioners, Directors, or Shareholders.

### Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Komite Audit menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut.

### Duties and Responsibilities of the Audit Committee

The Audit Committee carries out the following duties and responsibilities.

| Tugas dan Tanggung Jawab<br>Duties and Responsibilities                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Realisasi 2024<br>Realization 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Emiten atau Perusahaan Publik kepada publik dan/ atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Emiten atau perusahaan publik. / Conducting a review of the financial information to be released by the Issuer or Public Company to the public and/or regulatory authorities, including financial statements, projections, and other reports related to the financial information of the Issuer or public company. | Komite Audit telah menelaah Laporan Keuangan interim dan Laporan Keuangan Tahunan Perseroan periode tahun buku 2024. / The Audit Committee has reviewed the interim Financial Statements and the Annual Financial Statements of the Company for the fiscal year 2024.                                                                                                                                                                                                                                        |
| Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik. / Conducting a review of compliance with regulations related to the activities of the Issuer or Public Company.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Komite Audit senantiasa memantau dan memberikan masukan terkait pemenuhan ketentuan regulator atas setiap tindakan yang akan diambil Perseroan. / The Audit Committee consistently monitors and provides / input regarding the Company's compliance with regulatory requirements for any actions to be taken.                                                                                                                                                                                                |
| Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya. / Providing independent opinions in the event of differences of opinion between management and the accountant regarding the services rendered.                                                                                                                                                                                                                                                                             | Pada tahun 2024, tidak terdapat perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikan. / In 2024, no dissenting opinion occurred between management and the accountant regarding the services rendered.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa. / Conducting a review of the implementation of audits by the internal auditor and overseeing the implementation of follow up actions by the Board of Directors on findings by the internal auditor.                                                                                                                                                                                              | Komite Audit telah memberikan rekomendasi atas penunjukan Kantor Akuntan Publik Jimmy Budhi & Rekan yang akan melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. / The Audit Committee has provided recommendations for the appointment of Jimmy Budhi & Rekan Public Accounting Firm, which will audit the Company's Financial Statements for the fiscal year ending on 31 December 2024.                                                        |
| Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal. / Reviewing the implementation of the audit by the internal auditor and supervising the implementation of follow-up by the Board of Directors on the findings of the internal auditor.                                                                                                                                                                                                        | Dalam evaluasi kinerja akuntan publik dan kantor akuntan publik, Komite Audit menilai aspek kecukupan pemeriksaan akuntan publik terhadap informasi keuangan yang disajikan dalam Laporan Keuangan interim dan tahunan di tahun 2024. / In evaluating the performance of the public accountant and / public accounting firm, the Audit Committee assessed the adequacy of the public accountant's examination of the financial information presented in the interim and annual Financial Statements in 2024. |

### Rapat Komite Audit

Rapat internal Komite Audit wajib dilaksanakan paling kurang 4 kali dalam 1 tahun, serta dapat dilaksanakan sewaktu-waktu sesuai dengan kepentingan Dewan Komisaris. Selama tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan rapat sebanyak 4 kali, dengan tingkat kehadiran sebagai berikut.

| Nama<br>Name                         | Jabatan<br>Position | Total Rapat<br>Total Meeting | Kehadiran<br>Presence | (%) |
|--------------------------------------|---------------------|------------------------------|-----------------------|-----|
| Dodi Prawira Amtar                   | Ketua/Chairman      | 4                            | 4                     | 100 |
| Prof. DR. Cynthia Afriani, S.E., M.E | Anggota/Member      | 4                            | 4                     | 100 |
| Vita Diani Satiadhi, MM              | Anggota/Member      | 4                            | 4                     | 100 |

### Audit Committee Meeting

Internal Audit Committee meetings must be held at least 4 times in 1 year, and can be held at any time according to the interests of the Board of Commissioners. During 2024, the Audit Committee has held 4 meeting, with the following attendance rates.

### Pengembangan Kompetensi Komite Audit

Pada tahun 2024, seluruh anggota Komite Audit secara aktif mengikuti berbagai program pelatihan dan seminar sebagai bagian dari upaya peningkatan kompetensi dan pengembangan profesional berkelanjutan. Partisipasi dalam kegiatan ini bertujuan untuk memperdalam pemahaman terkait perkembangan terbaru di bidang tata kelola perusahaan, audit, manajemen risiko, serta regulasi yang relevan. Sepanjang tahun tersebut, tercatat Komite Audit telah menghadiri sebanyak 15 sesi pelatihan atau seminar yang diselenggarakan oleh pihak eksternal, sebagai bentuk komitmen untuk mendukung efektivitas pelaksanaan fungsi pengawasan dan peningkatan kualitas tata kelola Perseroan.

### Audit Committee Competency Development

In 2024, all members of the Audit Committee actively participated in various training programs and seminars as part of efforts to improve competence and continuous professional development. Participation in these activities aims to deepen understanding of the latest developments in corporate governance, audit, risk management, and relevant regulations. Throughout the year, the Audit Committee was recorded to have attended 15 training sessions or seminars organized by external parties, as a form of commitment to support the effectiveness of the implementation of the Company's supervisory function and improve the quality of governance.

### Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi adalah organ pendukung Dewan Komisaris yang bertanggung jawab dalam proses nominasi sesuai dengan jabatan dan kebutuhan Perseroan guna memastikan struktur organisasi berfungsi secara optimal. Selain itu, komite ini merancang serta mengusulkan kebijakan terkait prosedur, struktur, dan besaran remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris, Direksi, serta karyawan.

### Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee is a supporting organ of the Board of Commissioners responsible for the nomination process in accordance with the position and needs of the Company to ensure that the organizational structure functions optimally. In addition, this committee designs and proposes policies related to the procedure, structure, and amount of remuneration for members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and employees.

### Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi mempunyai acuan dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, yang dituangkan dalam Pedoman Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi yang disahkan pada Desember 2020, serta telah disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/ POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

### Nomination and Remuneration Committee Guidelines

The Nomination and Remuneration Committee has a reference in carrying out its duties and responsibilities, which is outlined in the Board of Commissioners Guidelines for Implementing the Nomination and Remuneration Function which was approved in December 2020, and has been adjusted to the Financial Services Authority Regulation No. 34 / POJK.04 / 2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

## Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi

Perseroan belum memutuskan membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi dengan berbagai alasan dan menyesuaikan kondisi bisnis Perseroan terkini. Akan tetapi, Perseroan tetap melaksanakan fungsi Nominasi dan Remunerasi yang dilakukan oleh anggota Dewan Komisaris Perseroan yang berpedoman pada Fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi, serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

## Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Pelaksana fungsi Nominasi dan Remunerasi dilakukan oleh anggota Dewan Komisaris Perseroan dan profil pelaksana fungsi Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat pada bab Profil Dewan Komisaris dalam buku laporan ini.

## Pernyataan Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Perseroan memastikan seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi memegang teguh prinsip independensi, bekerja dengan profesional dan penuh kehati-hatian, serta menghindari terjadinya potensi benturan kepentingan, dengan tidak adanya hubungan keuangan, kepengurusan, keluarga, dan kepemilikan saham dengan Dewan Komisaris, Direksi, ataupun Pemegang Saham.

## Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut.

## Composition of Nomination and Remuneration Committee

The Company has not decided to form a Nomination and Remuneration Committee for various reasons and to adjust the Company's current business conditions. However, the Company continues to carry out the Nomination and Remuneration functions carried out by members of the Company's Board of Commissioners who are guided by the Nomination and Remuneration Committee Function, as well as the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

## Nomination and Remuneration Committee Profile

The implementation of the Nomination and Remuneration function is carried out by members of the Board of Commissioners of the Company and the profile of the implementation of the Nomination and Remuneration function can be seen in the Board of Commissioners Profile chapter in this report book.

## Statement of Independence of Nomination and Remuneration Committee

The Company ensures that all members of the Nomination and Remuneration Committee uphold the principle of independence, work professionally and prudently, and avoid potential conflicts of interest, with no financial, management, family, and share ownership relationships with the Board of Commissioners, Directors, or Shareholders.

## Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee carries out the following duties and responsibilities.

| Tugas dan Tanggung Jawab<br>Duties and Responsibilities                                                                                                                                                                                                                                                                             | Realisasi 2024<br>Realization 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Fungsi Nominasi</b><br>Nomination Function                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Membantu Dewan Komisaris untuk melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun. / Assisting the Board of Commissioners in evaluating the performance of the members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners based on established benchmarks. | Komite Nominasi dan Remunerasi telah memantau, menelaah, dan memberikan penilaian kepada Dewan Komisaris terkait pencapaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi setiap triwulan di sepanjang tahun 2024. / The Nomination and Remuneration Committee has monitored, reviewed, and assessed the performance achievements of the Board of Commissioners and Board of Directors every quarter throughout 2024. |

| Tugas dan Tanggung Jawab<br>Duties and Responsibilities                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Realisasi 2024<br>Realization 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Menyampaikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai komposisi jabatan anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris, kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi, dan kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris. / Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the composition of positions for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners, policies, and criteria required in the nomination process, and performance evaluation policies for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners. | Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan selalu memperhatikan keberagaman, baik dari segi usia, pendidikan, dan pengalaman kerja untuk menunjang kinerjanya di Perseroan./ The composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors consistently considers diversity in terms of age, education, and work experience to support performance in the Company.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kompetensi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi. / Offering recommendations to the Board of Commissioners regarding competency development programs for members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Dewan Komisaris dan Direksi telah mengikuti program pengembangan kompetensi yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. / The Board of Commissioners and Board of Directors have participated in competency development programs recommended by the Nomination and Remuneration                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan dalam RUPS./Providing proposals of qualified candidates as members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors to be presented to the Board of Commissioners at the GMS.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Seluruh Dewan Komisaris dan Direksi telah memenuhi syarat pada saat diangkat dan selama menjabat dengan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris atau Perusahaan Publik. / All members of the Board of Commissioners and Board of Directors met the qualifications at the time of appointment and during their tenure, in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 33/ POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Public Companies.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Fungsi Remunerasi<br>Remuneration Function                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur, kebijakan, dan besarnya remunerasi. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the structure, policies, and amount of remuneration.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Dewan Komisaris telah memberikan rekomendasi, saran, dan nasihat secara objektif kepada Direksi terkait dengan pengelolaan dan pengurusan Perseroan selama tahun 2024. The Board of Commissioners provided objective recommendations, advice, and guidance to the Board of Directors regarding the management and administration of the Company throughout 2024.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Membantu Dewan Komisaris mengevaluasi kesesuaian remunerasi yang diterima dengan kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris dan/ atau anggota Direksi. / Assisting the Board of Commissioners in evaluating the adequacy of remuneration received relevant to the performance of each member of the Board of Commissioners and/or Board of Directors.                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Dewan Komisaris serta Komite Nominasi dan Remunerasi telah menerapkan kebijakan terkait remunerasi dengan mempertimbangkan komponen berikut.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Besaran remunerasi di industri yang sejenis dengan kegiatan usaha dan skala usaha Perseroan.</li> <li>2. Wewenang, tugas, dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi yang berhubungan dengan tujuan dan pencapaian kinerja Perseroan.</li> <li>3. Pencapaian target kinerja dari masing-masing Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.</li> <li>4. Kesesuaian antara remunerasi yang bersifat tetap dan bersifat variabel.</li> </ol> <p>The Board of Commissioners and the Nomination and Remuneration le have implemented policies related to remuneration by considering the following components.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. The amount of remuneration in similar industries to the Company's business activities and scale.</li> <li>2. The authorities, duties, and responsibilities of the Board of Commissioners and/or Board of Directors related to the Company's objectives and achievement of the Company's performance.</li> <li>3. Achievement of performance targets by each member of the Board of Commissioners and/or Board of Directors.</li> <li>4. Alignment between fixed and variable remuneration components.</li> </ol> |

### Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi wajib melaksanakan rapat minimal 1 kali dalam 4 bulan atau rapat dapat dilaksanakan sesuai kepentingan anggota komite maupun Dewan Komisaris. Selama tahun 2024, komite ini telah melaksanakan rapat sebanyak 3 kali, dengan tingkat kehadiran sebagai berikut.

| Nama<br>Name      | Jabatan<br>Position | Total Rapat<br>Total Meeting | Kehadiran<br>Presence | (%) |
|-------------------|---------------------|------------------------------|-----------------------|-----|
| Efendi            | Ketua<br>Chairman   | 3                            | 3                     | 100 |
| Dodi Prawia Amtar | Anggota<br>Member   | 3                            | 3                     | 100 |

### Nomination and Remuneration Committee Meeting

The Nomination and Remuneration Committee must hold meetings at least once every four months or meetings can be held according to the interests of committee members and the Board of Commissioners. During 2024, this committee has held 3 meeting, with the following attendance rates.

### Pengembangan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi, Perseroan memberikan kesempatan yang setara kepada masing-masing anggota komite tersebut untuk mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi secara mandiri, baik melalui media digital, buku, seminar, ataupun media lainnya.

### Competency Development of Nomination and Remuneration Committee

In order to support the effectiveness of the implementation of the duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee, the Company provides equal opportunities to each member of the committee to participate in competency development activities independently, either through digital media, books, seminars, or other media.

### Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan adalah organ pendukung Direksi yang bertugas mengelola komunikasi antara Perseroan dengan Pemegang Saham serta pemangku kepentingan lainnya. Selain itu, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab dalam pengelolaan surat-menyurat, penyimpanan risalah dan dokumen penting, pelaporan kepada regulator, serta administrasi lainnya secara tepat waktu.

### Corporate Secretary

The Corporate Secretary is a supporting organ of the Board of Directors in charge of managing communication between the Company and Shareholders and other stakeholders. In addition, the Corporate Secretary is responsible for the management of correspondence, storage of minutes and important documents, reporting to regulators and other administration in a timely manner.

### Pedoman Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan menjalankan tugas dan tanggung jawab berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

### Corporate Secretary Guidelines

The Corporate Secretary carries out duties and responsibilities in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

### Dasar Pengangkatan dan Profil Sekretaris Perusahaan

Per Desember 2024, Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Liawan Kristianto yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 006/PS-ADM/V/2023 tanggal 25 Mei 2023.

### Basis for Appointment and Profile of Corporate Secretary

As of December 2024, the Corporate Secretary is Liawan Kristianto who was appointed based on the Board of Directors Decree No. 006/PS-ADM/V/2023 dated May 25, 2023.

## Profil Sekretaris Perusahaan

### Company Secretary Profile



#### **Liawan Kristianto**

Sekretaris Perusahaan  
Company Secretary

Warga Negara  
**Indonesia**

Usia  
**38 Tahun / Year**

#### **Riwayat Pendidikan**

Meraih gelar Bachelor of Art in Finance di Universitas Hertfordshire.

#### **Educational Background**

Obtained a Bachelor of Art in Finance from the University of Hertfordshire.

#### **Pengalaman dan Rangkap Jabatan**

Posisi selain sekretaris yang sedang dijabat antara lain Direktur (PT Bumi Megah Indonesia). Posisi yang pernah dijabat yaitu Direktur di CV One Enterprise (2010 – 2015).

#### **Experience and Dual Positions**

Positions other than secretary currently held include Director (PT Bumi Megah Indonesia). Positions previously held include Director at CV One Enterprise (2010 – 2015).

## Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut.

## Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

The Corporate Secretary carries out the following duties and responsibilities.

| Tugas dan Tanggung Jawab<br>Duties and Responsibilities                                                                                                                                                                                                       | Realisasi 2024<br>Realization 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sebagai penghubung antara Perseroan dengan Pemegang Saham, regulator, dan pemangku kepentingan lainnya.<br>As a liaison between the Company and the Shareholders, regulators, and other stakeholders.                                                         | Sekretaris Perusahaan melaksanakan keterbukaan informasi penting Perseroan yang diperlukan oleh Pemegang Saham, regulator, dan pemangku kepentingan lainnya dengan mengungkapkan informasi keuangan, aksi korporasi, dan kegiatan Perseroan lainnya melalui situs web Perseroan, situs web Bursa Efek Indonesia, surat kabar harian, serta paparan publik. / The Corporate Secretary discloses the Company's important information required by Shareholders, regulators, and other stakeholders by disclosing financial information, corporate action, and other Company activities through the Company's website, the Indonesian Stock Exchange website, daily newspapers, and public exposure. |
| Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal.<br>Being observant toward the developments in the Capital Market, especially the prevailing laws and regulations in the capital market sector; | Sekretaris Perusahaan telah memantau perkembangan regulasi yang berlaku, khususnya di bidang pasar modal, serta mengikuti berbagai seminar dan workshop yang dilaksanakan oleh regulator terkait pemaparan regulasi-regulasi terbaru. / The Corporate Secretary has monitored the development of applicable regulations, especially in the capital market sector, as well as attended various seminars and workshops held by regulators about the dissemination of the newest regulations.                                                                                                                                                                                                       |
| Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik.<br>Assist the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing good corporate governance.                                                               | Sekretaris Perusahaan senantiasa mengikuti berbagai perkembangan peraturan di pasar modal, serta peraturan perundang-undang lainnya yang berpengaruh terhadap proses bisnis dan penerapan tata kelola. / The Corporate Secretary always follows various regulatory developments in the capital market, as well as other laws and regulations that affect business processes and the implementation of governance.                                                                                                                                                                                                                                                                                |

### Pengembangan Perusahaan

Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan, Perseroan memberikan kesempatan untuk mengikuti berbagai kegiatan pengembangan kompetensi secara mandiri, baik melalui media digital, buku, seminar, ataupun media lainnya. Pada tahun 2024, Sekretaris Perseroan belum mengikuti program dan pelatihan dalam rangka meningkatkan kompetensi.

### Kompetensi

### Sekretaris

### Corporate Secretary Competency Development

In order to support the effectiveness of the implementation of duties and responsibilities of the Corporate Secretary, the Company provides opportunities to participate in various competency development activities independently, either through digital media, books, seminars, or other media. In 2024, the Corporate Secretary has not participated in programs and training in order to improve competence.

## Unit Internal Audit

Unit Audit Internal adalah organ pendukung Direksi yang bertanggung jawab dalam mengawasi implementasi sistem pengendalian internal dan manajemen risiko guna melindungi aset serta kekayaan Perseroan. Selain itu, unit ini berperan dalam memberikan evaluasi objektif terhadap efektivitas pelaksanaan sistem tersebut agar selalu sesuai dengan pedoman serta peraturan perundang-undangan yang berlaku

## Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit is a supporting organ of the Board of Directors responsible for overseeing the implementation of internal control and risk management systems to protect the Company's assets and wealth. In addition, this unit plays a role in providing an objective evaluation of the effectiveness of the implementation of the system so that it is always in accordance with the guidelines and applicable laws and regulations.

### Pedoman Unit Internal Audit

Pedoman Kerja Unit Internal Audit merujuk pada Piagam Unit Audit Internal yang ditetapkan oleh Presiden Direktur tanggal 26 Mei 2023, yang telah disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/ POJK.04/2015. Piagam tersebut sebagai acuan bagi Unit Internal Audit dalam melaksanakan tugas, tanggung jawab, serta wewenangnya.

### Struktur dan Kedudukan Unit Internal Audit

Unit Internal Audit berada di bawah wewenang Presiden Direktur, serta bertanggung jawab secara langsung kepada Presiden Direktur atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya selama satu periode.

### Dasar Pengangkatan dan Profil Unit Internal Audit

Ketua Unit Internal Audit diangkat berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 007/PS-ADM/V/2023 tanggal 26 Mei 2023 tentang Struktur Organisasi Unit Internal Audit Perseroan.

### Internal Audit Unit Guidelines

The Internal Audit Unit Work Guidelines refer to the Internal Audit Unit Charter established by the President Director on May 26, 2023, which has been adjusted to the Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015. The charter serves as a reference for the Internal Audit Unit in carrying out its duties, responsibilities and authorities.

### Structure and Position of Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit is under the authority of the President Director, and is directly responsible to the President Director for the implementation of its duties and responsibilities during one period.

### Basis for Appointment and Profile of Internal Audit Unit

The Head of Internal Audit Unit is appointed based on the Decree of the Board of Directors No. 007/PS-ADM/V/2023 dated May 26, 2023 concerning the Organizational Structure of the Company's Internal Audit Unit.

## Profil Internal Audit

## Internal Audit Profile



### Yudi Safar Oswandi

Internal Audit  
Internal Audit

Warga Negara  
**Indonesia**

Usia  
**35 Tahun / Year**

### Riwayat Pendidikan

Menyelesaikan pendidikan terakhir Strata 2 Magister Manajemen di Universitas Sriwijaya Palembang.

### Educational Background

Completed his last education, Master of Management at Sriwijaya University, Palembang.

### Pengalaman dan Rangkap Jabatan

Mempunyai pengalaman kerja sebagai Staff Accounting di PT Sekawan Kontrindo (2022 – 2023), Resident Auditor Wilayah Sumbagsel di CV Rabbani Asysa (2021 – 2022), Auditor di Kantor Akuntan Publik Delfi Panjaitan (2019 – 2021), Staf Keuangan di Ikatan Akuntan Indonesia Wilayah Sumatera Selatan (2012 – 2019).

### Experience and Concurrent Positions

Has work experience as Accounting Staff at PT Sekawan Kontrindo (2022 – 2023), Resident Auditor for the South Sumatra Region at CV Rabbani Asysa (2021 – 2022), Auditor at the Delfi Panjaitan Public Accounting Firm (2019 – 2021), Finance Staff at the Indonesian Accountants Association, South Sumatra Region (2012 – 2019).

### Tugas dan Tanggung Jawab Unit Internal Audit

Unit Internal Audit melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut.

### Duties and Responsibilities of Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit carries out the following duties and responsibilities.

| Tugas dan Tanggung Jawab<br>Duties and Responsibilities                                                                                                                                                                                                                   | Realisasi 2024<br>Realization 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Menyusun dan melaksanakan program kerja tahunan audit internal. / Drafting and implementing the annual internal audit work program.                                                                                                                                       | Unit Audit Internal telah melaksanakan audit umum terhadap beberapa unit kerja. / The Internal Audit Unit has conducted general audits of several work units.                                                                                                                                                                                                               |
| Menguji dan mengevaluasi serta melaporkan pelaksanaan Audit Internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan perusahaan. / Testing, evaluating, and reporting on the implementation of Internal Audit and risk management systems following company policies. | Unit Audit Internal telah melakukan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan uji sistem pengendalian internal, sistem manajemen risiko, dan kepatuhan terhadap perundangundangan. / Internal Audit Unit has conducted periodic evaluations on the implementation of the internal control system test, risk management system, and compliance with laws and regulations. |
| Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukan. / Compiling program to evaluate the quality of the internal audit activity conducted.                                                                                                    | Audit Internal telah menyusun program untuk mengevaluasi kegiatan audit internal yang dilakukan. / Internal Audit has developed a program to evaluate the internal audit activity conducted.                                                                                                                                                                                |

### Rapat Unit Audit Internal

Unit Audit Internal diwajibkan untuk mengadakan rapat setidaknya 4 kali dalam 1 tahun guna memastikan efektivitas pengawasan terhadap sistem pengendalian internal dan manajemen risiko Perseroan. Selain itu, Unit Audit Internal juga memiliki fleksibilitas untuk berpartisipasi dalam rapat yang diselenggarakan oleh Dewan Komisaris, Direksi, maupun Komite Audit, sesuai dengan kebutuhan dan kepentingan tertentu. Partisipasi dalam rapat-rapat ini bertujuan untuk memberikan masukan yang relevan, mendiskusikan hasil evaluasi, serta memastikan bahwa setiap rekomendasi perbaikan dapat diimplementasikan dengan optimal demi menjaga tata kelola perusahaan yang baik.

### Internal Audit Unit Meeting

The Internal Audit Unit is required to hold meetings at least 4 times a year to ensure the effectiveness of supervision of the Company's internal control system and risk management. In addition, the Internal Audit Unit also has the flexibility to participate in meetings organized by the Board of Commissioners, Board of Directors, or Audit Committee, according to specific needs and interests. Participation in these meetings aims to provide relevant input, discuss evaluation results, and ensure that any improvement recommendations can be implemented optimally in order to maintain good corporate governance.

### Pengembangan Kompetensi Unit Audit Internal

Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Audit Internal, Perseroan memberikan kesempatan untuk mengikuti berbagai kegiatan pengembangan kompetensi secara mandiri, baik melalui media digital, buku, seminar, ataupun media lainnya.

### Competency Development of Internal Audit Unit

In order to support the effectiveness of the implementation of the duties and responsibilities of Internal Audit, the Company provides opportunities to participate in various competency development activities independently, either through digital media, books, seminars, or other media.

### Sistem Pengendalian Internal

Sistem pengendalian internal merupakan serangkaian prosedur yang diterapkan oleh Perseroan untuk menjaga aset dan kekayaan perusahaan, serta memastikan seluruh aktivitas operasional dan keuangan Perseroan berjalan sesuai peraturan yang berlaku.

### Internal Control System

The internal control system is a series of procedures implemented by the Company to safeguard the assets and wealth of the company, as well as to ensure that all operational and financial activities of the Company run in accordance with applicable regulations.

Adapun sistem pengendalian internal yang diterapkan oleh Perseroan diuraikan sebagai berikut.

The internal control system implemented by the Company is described as follows.

### **1. Sistem Pengendalian Keuangan**

Sistem pengendalian internal dirancang dan dijalankan oleh Dewan Komisaris, Direksi, dan anggota manajemen lainnya, serta semua pihak dalam Perseroan untuk memastikan tercapainya efektivitas dan efisiensi operasional, Laporan Keuangan yang berkualitas, serta kepatuhan terhadap peraturan dan hukum yang ada. Pengendalian internal atas operasional Perseroan dan atas Laporan Keuangan Perseroan dilakukan oleh Audit Internal. Sebelum dimulainya periode tahunan yang baru, Audit Internal menetapkan rencana audit yang akan dilaksanakan pada periode tahun yang akan datang. Rencana kegiatan audit tersebut mencakup evaluasi pengendalian internal untuk operasional, pelaporan keuangan, dan kepatuhan terhadap peraturan dan hukum yang ada. Efektivitas sistem pengendalian internal dievaluasi secara berkala oleh Audit Internal bersama dengan Komite Audit dan pihak akuntan publik. Laporan lengkap atas audit yang dilaksanakan secara berkala disampaikan dan dibahas oleh Direksi dan jajaran manajemen bersama dengan Komite Audit dan pihak akuntan publik.

### **1. Financial Control System**

The internal control system is designed and implemented by the Board of Commissioners, Board of Directors, and other members of management, as well as all parties within the Company to ensure the achievement of operational effectiveness and efficiency, quality Financial Statements, and compliance with existing regulations and laws. Internal control over the Company's operations and the Company's Financial Statements is performed by Internal Audit. Prior to the commencement of the new annual period, Internal Audit establishes the audit plan to be carried out in the coming year. The audit plan includes an evaluation of internal controls for operations, financial reporting, and compliance with existing regulations and laws. The effectiveness of the internal control system is periodically evaluated by Internal Audit together with the Audit Committee and the public accountants. Full reports on audits conducted are periodically submitted and discussed by the Board of Directors and management together with the Audit Committee and the public accountants.

### **2. Sistem Pengendalian Operasional**

Sebagai perusahaan dibidang perkebunan kelapa sawit maka, Implementasi dari sistem pengendalian operasional internal Perseroan dilakukan dengan membentuk pembagian tugas dan jadwal yaitu terkait pembibitan, perawatan dan pemanenan sawit. Pelaksanaan pengendalian dilakukan dengan kewajiban memberikan laporan secara berkala sehingga setiap proses operasional dapat dipantau dan segera dapat ditangani jika terdapat kendala.

### **2. Operational Control System**

As a company in the field of oil palm plantations, the implementation of the Company's internal operational control system is carried out by forming a division of tasks and schedules related to nurseries, maintenance and harvesting of oil palms. The implementation of control is carried out with the obligation to provide regular reports so that every operational process can be monitored and can be handled immediately if there are obstacles.

### **3. Sistem Pengendalian Kepatuhan**

Dalam hal ini Perseroan dalam menjalankan usahanya senantiasa memperhatikan dan mengikuti perkembangan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk diterapkan dan disesuaikan pada Perseroan sebagai wujud komitmen implementasi prinsip-prinsip GCG.

### **3. Compliance Control System**

In this case, the Company in running its business always pays attention to and follows the development of applicable laws and regulations to be applied and adjusted to the Company as a form of commitment to the implementation of GCG principles.

### Tinjauan Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Direksi dan Audit Internal bekerja sama dalam melakukan peninjauan terhadap efektivitas sistem pengendalian internal. Hal tersebut ditujukan untuk memastikan penerapan sistem tersebut berjalan dengan baik, serta meninjau kekurangan ataupun kelemahan dalam penerapannya. Hasil dari peninjauan kemudian disampaikan kepada Dewan Komisaris dan ditinjau ulang oleh Komite Audit, yang kemudian akan memberikan saran pengembangan dan perbaikan terhadap sistem pengendalian internal Perseroan ke depannya.

### Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Penerapan Sistem Pengendalian Internal

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris dan Direksi telah menilai penerapan sistem pengendalian internal. Dewan Komisaris dan Direksi sepakat menilai bahwa penerapan sistem tersebut berjalan dengan baik, yang dibuktikan dengan terjaganya kebersinambungan proses bisnis Perseroan. Akan tetapi, Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit berharap terus dilakukan peningkatan pada periode-periode berikutnya.

### Sistem Manajemen Risiko

Guna meminimalisir terjadinya berbagai risiko dalam proses bisnis, Perseroan menyusun dan menjalankan sistem manajemen risiko yang efektif dan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### Jenis Risiko dan Upaya Mitigasi

Perseroan telah menetapkan dan mengelompokkan jenis risiko yang dihadapi, serta telah membentuk upaya mitigasi risiko sebagai berikut.

### Internal Control System Effectiveness Review

The Board of Directors and Internal Audit work together in reviewing the effectiveness of the internal control system. This is intended to ensure that the implementation of the system is running well, as well as to review any deficiencies or weaknesses in its implementation. The results of the review are then submitted to the Board of Commissioners and reviewed by the Audit Committee, which will then provide suggestions for development and improvement of the Company's internal control system going forward.

### Statement of the Board of Commissioners and Directors on the Implementation of Internal Control System

Throughout 2024, the Board of Commissioners and the Board of Directors have assessed the implementation of the internal control system. The Board of Commissioners and the Board of Directors unanimously assessed that the implementation of the system is running well, as evidenced by the sustainability of the Company's business processes. However, the Board of Commissioners, the Board of Directors, and the Audit Committee expect continuous improvement in the following periods.

### Risk Management System

In order to minimize the occurrence of various risks in the business process, the Company prepares and implements an effective risk management system and is guided by the prevailing laws and regulations.

### Risk Types and Mitigation Measures

The Company has determined and grouped the types of risks faced, and has formed risk mitigation efforts as follows.

| Jenis Risiko<br>Risk Type  | Indikasi<br>Indication                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Mitigasi<br>Mitigation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Risiko harga<br>Price risk | Harga minyak sawit mentah atau CPO – Crude Palm Oil mencapai rekor tertinggi sepanjang 2022 imbas dari pada melonjaknya harga minyak dunia dengan faktor pemicu kenaikan harga CPO, di antaranya keterbatasan pasokan dari negara-negara produsen utama, konflik di negaranegara maju. Harga jual CPO sangat bergantung pada harga di pasar Internasional yang dipengaruhi oleh beberapa faktor, termasuk perubahan pada: Permintaan dan pasokan produk CPO; Tingkat produksi CPO; Konsumsi dunia dan cadangan; Perkembangan ekonomi dunia. Pendapatan Perseroan sangat tergantung pada fluktuasi CPO dunia, perubahan pada harga komoditas internasional dapat berpengaruh pada harga jual, hasil operasi, kondisi keuangan, dan prospek usaha. Jika terdapat perubahan harga CPO secara signifikan maka tentunya akan berimbas pada keuangan Perseroan. | Perseroan melakukan mitigasi risiko dengan melakukan standar operasional kebun seefisien mungkin tanpa menghilangkan proses normal pada penanganan sawit terbaik. Dengan kualitas penanganan yang baik, diharapkan produk Perseroan dapat lebih kompetitif dan dapat diserap oleh pasar dimana hal tersebut membuat Perseroan tetap dapat melakukan penjualan dan dapat menghasilkan margin yang baik, jika dalam kondisi pasara yang kurang baik. Perseroan juga akan melakukan pembangunan pabrik pengolahan kelapa sawit (PKS) sehingga kedepannya Perseroan dapat menjual langsung dalam bentuk CPO. |

| Jenis Risiko<br>Risk Type                            | Indikasi<br>Indication                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Mitigasi<br>Mitigation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      | <p>The price of Crude Palm oil (CPO) reached its highest record throughout 2022 due to the surge in global oil prices, driven by factors such as supply constraints from major producing countries and conflicts in advanced nations. The sale price of CPO is highly dependent on the international market prices influenced by several factors, including changes in: Demand and supply of CPO products; CPO production levels; Global consumption and reserves; Global economic developments. The Company's revenue is highly dependent on global CPO fluctuations, and changes in international commodity prices may affect selling prices, results of operations, financial condition and business prospects. If there is a significant change in CPO prices, it will certainly have an impact on the Company's finances.</p>                                                                                                                                  | <p>The Company mitigates risks by implementing operational standards in the plantation as efficiently as possible without compromising optimal palm oil handling processes. With good handling quality, the Company's products are expected to be more competitive and absorbed by the market, enabling the company to continue sales and generate good margins even in less favorable market conditions. The Company will also undertake the construction of palm oil processing mills (PKS) so that in the future, the Company can directly sell in the form of Crude Palm oil (CPO).</p>                                                                                                                                 |
| Risiko Perubahan Cuaca<br>Weather Change Risk        | <p>Perubahan cuaca adalah risiko yang saat ini sangat sulit diprediksi. Cuaca ekstrem yang terjadi adalah imbas dari El Nino dan La Nina yang mengakibatkan perubahan iklim seperti kekeringan dan badai hujan ekstrem. Dengan kondisi seperti ini, dapat menimbulkan efek terhadap kondisi tanaman Perseroan, kekeringan dapat menjadikan produktifitas tanaman menjadi turun sementara badai hujan akan mengakibatkan terhambatnya proses pemanenan. / Weather changes are currently very difficult to predict. Extreme weather events are the result of El Nino and La Nina phenomena, leading to climate changes such as droughts and extreme rainstorms. Under these conditions, it can have effects on the company's plantations. Droughts can reduce crop productivity, while rainstorms can disrupt the harvesting process.</p>                                                                                                                             | <p>Perseroan secara rutin mengikuti informasi perkembangan cuaca dari BMKG dan melakukan analisa dan memprediksi kondisi cuaca dalam periode bulanan kedepan. Hal ini dilakukan untuk mengantisipasi dan memprediksi cuaca dalam beberapa bulan kedepan untuk dilakukan persiapan penanganan yang baik dan melibatkan ahli perawatan tanaman. / The Company regularly monitors weather developments through the Meteorology, Climatology, and Geophysics Agency (BMKG), analyzing and predicting weather conditions for the upcoming monthly periods. This is done to anticipate and predict weather conditions for the next few months, enabling preparation for proper handling and involving plant care specialists.</p> |
| Risiko Persaingan Usaha<br>Business Competition Risk | <p>Peningkatan harga CPO mendorong pelaku usaha baru melakukan penanaman pohon kelapa sawit. Posisi Perseroan berada diantara trengthen besar milik Perusahaan dan trengthen kecil milik masyarakat, kondisi ini mengakibatkan Perseroan harus bersaing secara langsung. Saat ini banyak trengthen kelapa sawit yang ada di Indonesia. Perkebunan kelapa sawit di Indonesia telah mengalami perkembangan yang signifikan dalam meningkatkan pertumbuhan perekonomian negara dan menggerakkan perekonomian rakyat. / The Increase in CPO prices has driven new players to engage in palm oil tree planting. The Company's plantations are situated between large corporate-owned plantations and smallholder plantations, resulting in direct competition. Currently, there are numerous palm oil plantations in Indonesia. Palm oil plantations in Indonesia have significantly contributed to the country's economic growth and the livelihoods of its people.</p> | <p>Perseroan akan menerapkan strategi dengan memperluas lahan diberengi dengan melakukan trengtheni pabrik pabrik pengolahan kelapa sawit (PKS) sehingga kedepannya Perseroan dapat mengolah hasil sawit dari kebun sendiri dan dari kebun masyarakat sehingga posisi Perseroan dapat bersaing. / The Company will implement a strategy to expand land holdings by constructing palm oil processing mills (PKS), allowing the company to process palm oil from its own plantations and from community plantations in the future, thus trengthening the Company's competitiveness.</p>                                                                                                                                       |
| Risiko Kelangkaan Pupuk<br>Fertilizer Scarcity Risk  | <p>Kelangkaan pupuk saat ini masih terus terjadi, salah satu diantaranya disebabkan oleh pendistribusian pupuk yang tidak baik dan meningkatnya permintaan akibat peningkatan produksi. Apabila kelangkaan pupuk tidak dapat diantisipasi oleh Perseroan maka akan berdampak negatif untuk keadaan keuangan Perseroan. / Fertilizer scarcity remains a problem, partly due to poor fertilizer distribution and increased demand resulting from production growth. If the Company does not address fertilizer scarcity, it will have a negative impact on the Company's financial condition.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Perseroan mengatur keluar masuk ketersediaan pupuk di gudang kemudian melakukan pemesanan pupuk ke supplier sesuai dengan kebutuhan dan melakukan sistem stok serta pencadangan untuk jenis pupuk yang sering langka di pasaran. / The Company manages the availability of fertilizers in warehouses, placing orders with suppliers according to its needs and implementing stocking and reserve systems for types of fertilizers that are often scarce in the market.</p>                                                                                                                                                                                                                                               |

| Jenis Risiko<br>Risk Type                                  | Indikasi<br>Indication                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Mitigasi<br>Mitigation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Risiko Keamanan Kebun (Pencurian)<br>Security Risk (Theft) | Salah satu tindak pidana pencurian yang marak terjadi di perkebunan sawit adalah pencurian dari TBS. Pencurian ini dapat terus terjadi dikarenakan ada beberapa faktor seperti faktor ekonomi, lingkungan, pendidikan dan lainnya. Dalam penanggulangan pencurian ini memiliki beberapa hambatan seperti sulitnya akses ke area kebun sehingga pencuri mudah untuk melarikan diri, tidak terdapat saksi dan minimnya sanksi yang diterapkan. Jika hal ini terus berlangsung maka akan mengganggu kinerja keuangan Perseroan. / One prevalent criminal activity in palm oil plantations is Fresh Fruit Bunches (FFB) theft. This theft persists due to various factors, such as economic, environmental, and educational factors. Addressing this theft poses several challenges, including limited access to plantation areas, making it easy for thieves to escape, lack of witnesses, and minimal sanctions imposed. If this continues, it will disrupt the Company's financial performance. | Perseroan melakukan mitigasi terhadap keamanan kebun untuk mengurangi risiko pencurian dalam kebun kelapa sawit, antara lain penambah pengamanan disekitar kebun, memberikan upah yang memuaskan bagi para pekerja, menjalin kerjasama yang baik dengan masyarakat sekitar salahsatunya dengan CSR yang kerap dilakukan oleh Perseroan. / The Company mitigates plantation security risks to reduce theft risks in palm oil plantations, including enhancing security measures around the plantation, providing satisfactory wages for workers, and fostering good cooperation with the surrounding community, including through Corporate Social Responsibility (CSR) initiatives regularly conducted by the Company. |

### Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Peninjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko dilakukan secara berkala oleh Direksi dan Audit Internal. Peninjauan tersebut dilakukan untuk memastikan sistem tersebut diterapkan dengan baik, serta untuk mengawasi kelemahan dan kekurangan dalam penerapannya. Hasil dari peninjauan sistem manajemen risiko kemudian disampaikan kepada Dewan Komisaris dan Komite Audit untuk ditindaklanjuti kembali.

### Review of the Effectiveness of the Risk Management System

The review of the effectiveness of the risk management system is conducted periodically by the Board of Directors and Internal Audit. The review is conducted to ensure that the system is implemented properly, as well as to monitor weaknesses and deficiencies in its implementation. The results of the risk management system review are then submitted to the Board of Commissioners and the Audit Committee for further follow-up.

### Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi Atas Penerapan Sistem Manajemen Risiko

Dewan Komisaris dan Direksi memandang bahwa penerapan sistem manajemen risiko telah dijalankan dengan baik dan efektif selama tahun 2024. Kondisi ini dibuktikan dengan tidak adanya risiko-risiko yang berdampak besar terhadap proses bisnis Perseroan, serta telah ditetapkan mitigasi risiko yang tepat. Akan tetapi, Dewan Komisaris dan Direksi berharap penerapan sistem tersebut senantiasa ditingkatkan setiap tahunnya agar proses bisnis berjalan dengan maksimal.

### Statement of the Board of Commissioners and Directors on the Implementation of the Risk Management System

The Board of Commissioners and Board of Directors view that the implementation of the risk management system has been carried out well and effectively during 2023. This condition is proven by the absence of risks that have a major impact on the Company's business processes, and appropriate risk mitigation has been determined. However, the Board of Commissioners and Board of Directors hope that the implementation of the system will continue to be improved every year so that the business process runs optimally.

### Perkara Penting dan Sanksi Administratif

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menghadapi perkara penting atau menerima sanksi administrasi, baik oleh Dewan Komisaris, Direksi, ataupun karyawan Perseroan.

### Kode Etik

Kode Etik ditetapkan oleh Perseroan untuk menjadi rujukan, acuan, atau pedoman bagi insan perusahaan dalam bertindak, bersikap, dan berperilaku di lingkungan internal perusahaan, sesama organ perusahaan, ataupun dengan pemangku kepentingan.

### Pokok Pokok Kode Etik

Pokok-pokok Kode Etik Perseroan terdiri dari:

1. Setiap organ Perseroan wajib mematuhi peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.
2. Bersama-sama menjaga semangat untuk tetap solid dalam mewujudkan visi, misi dan tujuan Perseroan.
3. Menghormati nilai-nilai sosial, budaya positif yang berlaku dan atau diakui oleh masyarakat.
4. Menjunjung tinggi sikap saling menghormati dan kesetaraan hak asasi manusia.
5. Menjaga dan mengembangkan nilai perusahaan yang berkomitmen untuk mengelola kebun kelapa sawit dengan memperhatikan aspek ekonomi, social, dan lingkungan.
6. Menjalinkan hubungan yang kuat dengan masyarakat sekitar, karyawan, pemerintah, mitra kerja, dan pihak terkait dengan membangun kemitraan dan partisipasi seluas mungkin.
7. Pengembangan kompetensi tenaga kerja dan organisasi melalui pelatihan dan pendidikan; serta memastikan kondisi kerja yang aman dan mendukung.
8. Memberikan manfaat optimal bagi masyarakat sekitar dan bertanggung jawab dalam perlindungan lingkungan.

### Important Matters and Administrative Sanctions

Throughout 2024, the Company did not face any important cases or receive administrative sanctions, either by the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the Company's employees.

### Code of Ethics

The Code of Ethics is established by the Company to be a reference, guideline, or guideline for company personnel in acting, behaving, and behaving in the company's internal environment, among company organs, or with stakeholders.

### Main points of the Code of Ethics

The main points of the Company's Code of Ethics consist of:

1. Every organ of the Company is obliged to comply with applicable laws and regulations.
2. Together, maintain the spirit to remain solid in realizing the Company's vision, mission and goals.
3. Respect social values, positive culture that applies and/or is recognized by society.
4. Upholding mutual respect and equality of human rights.
5. Maintain and develop the company's values which are committed to managing oil palm plantations by paying attention to economic, social and environmental aspects.
6. Establish strong relationships with the surrounding community, employees, government, work partners and related parties by building partnerships and participation as widely as possible.
7. Development of workforce and organizational competencies through training and education; and ensuring safe and supportive working conditions.
8. Provide optimal benefits for the surrounding community and be responsible for environmental protection.

### Pemberlakuan Kode Etik

Kode Etik diberlakukan kepada seluruh insan perusahaan, termasuk Dewan Komisaris, Direksi, dan pemangku kepentingan lainnya.

### Bentuk Sosialisasi dan Upaya Penegakan Kode Etik

Perseroan berupaya menegakkan Kode Etik melalui sosialisasi secara berkala kepada seluruh insan perusahaan. Sosialisasi tersebut dapat dilaksanakan melalui divisi/unit kerja masing-masing, serta melalui media komunikasi Internal. Penerapan Kode Etik ini ditujukan untuk membentuk dan meningkatkan kesadaran insan perusahaan terhadap peraturan yang berlaku dan menciptakan lingkungan yang kondusif. Apabila terjadi pelanggaran Kode Etik, insan perusahaan dapat melaporkan kepada Human Resources Manager.

### Jenis Sanksi Pelanggaran Kode Etik

Perseroan menetapkan sanksi pelanggaran terkait Kode Etik sesuai dengan pelanggaran yang berlaku. Sanksi yang diberikan dimulai dari teguran, peringatan, skorsing, atau bahkan langkah hukum jika dibutuhkan.

### Jumlah Pelanggaran Kode Etik

Pada tahun 2024, tidak terdapat pelanggaran Kode Etik, baik yang dilakukan oleh Dewan Komisaris, Direksi, Manajemen, ataupun karyawan Perseroan.

### Sistem Pelaporan Pelanggaran

Setiap laporan mengenai dugaan pelanggaran dapat disampaikan melalui surat elektronik ke alamat email [corsec@pulausubur.com](mailto:corsec@pulausubur.com) atau melalui surat tertulis yang ditujukan kepada Sekretaris Perusahaan. Perseroan telah menetapkan sistem pelaporan pelanggaran atau Whistleblowing System (WBS) sebagai mekanisme untuk melaporkan berbagai bentuk pelanggaran yang dilakukan oleh individu dalam lingkungan perusahaan, baik yang bersifat internal maupun eksternal. Pelanggaran yang dapat dilaporkan mencakup pelanggaran terhadap Kode Etik Perusahaan, etika bisnis, etika kerja, serta ketentuan yang diatur dalam Peraturan Perusahaan. Dengan adanya sistem ini, Perseroan berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang transparan, profesional, dan berintegritas.

### Enforcement of the Code of Ethics

The Code of Ethics applies to all company personnel, including the Board of Commissioners, Directors and other stakeholders.

### Forms of Socialization and Efforts to Enforce the Code of Ethics

The Company seeks to enforce the Code of Ethics through periodic socialization to all company personnel. The socialization can be carried out through each division/work unit, as well as through internal communication media. The implementation of this Code of Ethics is intended to form and increase awareness of company personnel regarding applicable regulations and creates a favorable environment. If there is a violation of the Code of Ethics, company personnel can report it to the Human Resources Manager.

### Types of Sanctions for Violations of the Code of Ethics

The Company determines sanctions for violations related to the Code of Ethics in accordance with applicable violations. The sanctions given start from reprimands, warnings, suspensions, or even legal action if needed.

### Number of Code of Ethics Violations

In 2024, there were no violations of the Code of Ethics, either committed by the Board of Commissioners, Board of Directors, Management, or employees of the Company.

### Violation Reporting System

Any reports regarding alleged violations can be submitted via email to the email address [corsec@pulausubur.com](mailto:corsec@pulausubur.com) or via written letter addressed to the Corporate Secretary. The Company has established a violation reporting system or Whistleblowing System (WBS) as a mechanism to report various forms of violations committed by individuals within the company environment, both internal and external. Violations that can be reported include violations of the Company's Code of Ethics, business ethics, work ethics, and provisions stipulated in the Company Regulations. With this system, the Company is committed to creating a transparent, professional, and integrity-based work environment.

### **Cara Penyampaian dan Mekanisme Penanganan Laporan Pelanggaran**

Setiap insan perusahaan mempunyai kesempatan yang sama untuk melaporkan berbagai pelanggaran yang terjadi. Adapun cara penyampaian pelanggaran tersebut melalui website resmi Pulau Subur yaitu <https://www.pulausubur.com/Page/Hubungi-Kami.html> atau bisa melalui surat digital yang ditunjukkan kepada sekretaris. Seluruh laporan yang diterima akan ditindaklanjuti kebenarannya. Apabila laporan terbukti benar adanya, maka Perseroan akan memproses laporan tersebut lebih lanjut. Namun, jika laporan tersebut adalah laporan palsu dan adanya unsur kepentingan pribadi, maka Perseroan akan memberikan sanksi kepada pihak pelapor.

### **Perlindungan bagi Pelapor**

Perseroan berkomitmen untuk memberikan perlindungan bagi pelapor. Hal tersebut untuk memberikan rasa aman bagi setiap pelapor dari adanya tindakan diskriminasi terlapor. Perseroan merahasiakan segala identitas terkait pelapor, termasuk juga identitas keluarga dan isi laporan yang disampaikan.

### **Laporan Pengaduan Pelanggaran**

Perseroan tidak menerima pengaduan pelanggaran selama tahun 2024.

### **Kebijakan Anti Korupsi dan Gratifikasi**

Guna menghindari terjadinya tindakan yang merugikan, Perseroan menerapkan kebijakan anti korupsi dan gratifikasi yang masif. Kebijakan tersebut bertujuan untuk meningkatkan kesadaran organ Perseroan akan bahayanya tindakan korupsi. Adapun isi dari kebijakan tersebut terdiri dari:

- Setiap anggota perusahaan dilarang memberi atau menerima uang suap atau pembayaran tidak resmi yang bertentangan dengan hukum yang berlaku.
- Pemberian kepada pihak tertentu sebagai bentuk terima kasih atas pelayanan yang telah diterima harus ditangani secara khusus dan berhari-hari.
- Hadiah, jamuan, jasa, atau pelayanan lain yang bersifat imbalan dapat diberikan kepada pihak lain hanya apabila pemberian tersebut tepat dan diperbolehkan oleh hukum dan/atau kebiasaan yang berlaku, serta hanya untuk tujuan bisnis yang sah.

### **Method of Submission and Mechanism for Handling Violation Reports**

Every company employee has the same opportunity to report various violations that occur. The method of submitting the violation is through the official Pulau Subur website, namely <https://www.pulausubur.com/Page/Hubungi-Kami.html> or can be via digital letter addressed to the secretary. All reports received will be followed up for their truth. If the report is proven to be true, the Company will process the report further. However, if the report is a false report and there is an element of personal interest, the Company will impose sanctions on the reporting party.

### **Protection for Whistleblowers**

The Company is committed to providing protection for the reporter. This is to provide a sense of security for every reporter from any discrimination against the reported party. The Company keeps all identities related to the reporter confidential, including the identity of the family and the contents of the report submitted.

### **Violation Complaint Report**

The Company did not receive any complaints of violations during 2024.

### **Anti-Corruption and Gratification Policy**

In order to avoid any detrimental actions, the Company implements a massive anti-corruption and gratification policy. The policy aims to increase the Company's organ awareness of the dangers of corruption. The contents of the policy consist of:

- Every company member is prohibited from giving or receiving bribes or unofficial payments that are contrary to applicable law.
- Gifts to certain parties as a form of gratitude for services received must be handled specifically and on a daily basis.
- Gifts, entertainment, services or other services in the form of compensation may be given to other parties only if such gifts are appropriate and permitted by applicable law and/or custom, and only for legitimate business purposes.

### Penyebarluasan Kebijakan Anti Korupsi <sup>(IDX-G 7)</sup>

Perseroan menyebarluaskan kebijakan anti korupsi melalui berbagai cara, salah satunya dengan melakukan pengumuman/himbauan tertulis di lingkungan kantor dan melalui komunikasi internal (Whatsapp Group) Perseroan, serta melalui buku Peraturan Perusahaan yang dibagikan kepada seluruh karyawan.

### Pelatihan/Sosialisasi Kebijakan Anti Korupsi

Pada tahun 2024, Perseroan telah menyelenggarakan pelatihan atau sosialisasi terkait kebijakan anti korupsi dan gratifikasi secara berkala kepada seluruh karyawan.

### Benturan Kepentingan

Perseroan berupaya menghindari benturan kepentingan melalui penegakan Kode Etik dan sosialisasi terkait benturan kepentingan kepada seluruh karyawan. Per Desember 2024, Perseroan belum membentuk kebijakan khusus terkait benturan kepentingan. Namun demikian, Perseroan senantiasa mematuhi peraturan dan kebijakan terkait benturan kepentingan, di antaranya Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan.

### Kebijakan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham <sup>(IDX-G 8)</sup>

Perseroan melarang seluruh anggota Dewan Komisari, Direksi dan karyawan mengambil keuntungan dari pengetahuan yang tidak tersedia secara umum di publik. Kemudian berlaku pada setiap insan Perseroan bahwa, individu yang memiliki jabatan atau kekuasaan di dalam Perseroan dilarang untuk tidak terlibat dalam perdagangan orang dalam atau menyalahgunakan informasi rahasia untuk keuntungan pribadi.

Kebijakan ini untuk mendorong keadilan dan kepercayaan dalam tata kelola Perseroan sehingga tidak terdapat penyalahgunaan informasi rahasia, menjaga integritas pasar dan melindungi reputasinya. Hal ini bertujuan untuk meningkatkan transparansi, mengurangi risiko korupsi atau perilaku tidak etis, dan meningkatkan kepercayaan para pemangku kepentingan terhadap tata kelola Perseroan.

### Dissemination of Anti-Corruption Policy <sup>(IDX-G 7)</sup>

The Company disseminates anti-corruption policies in various ways, one of which is by making written announcements/appeals in the office environment and through the Company's internal communications (Whatsapp Group), as well as through the Company Regulations book which is distributed to all employees.

### Anti-Corruption Policy Training/Socialization

In 2024, the Company has held regular training or socialization related to anti-corruption and gratification policies for all employees.

### Conflict of Interest

The Company seeks to avoid conflicts of interest by enforcing the Code of Ethics and disseminating information related to conflicts of interest to all employees. As of December 2024, the Company has not yet formed a specific policy related to conflicts of interest. However, the Company always complies with regulations and policies related to conflicts of interest, including Regulation of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia No. 42/POJK.04/2020 concerning Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions.

### Fair Treatment Policy for Shareholders <sup>(IDX-G 8)</sup>

The Company prohibits all members of the Board of Commissioners, Directors and employees from taking advantage of knowledge that is not generally available to the public. Then it applies to every person in the Company that individuals who have positions or powers within the Company are prohibited from engaging in insider trading or misusing confidential information for personal gain.

This policy is to promote fairness and trust in the Company's governance so that there is no misuse of confidential information, maintain market integrity and protect its reputation. This aims to increase transparency, reduce the risk of corruption or unethical behavior, and increase stakeholder trust in the Company's governance.

### **Pencegahan Konflik Kepentingan** (IDX-G 9)

Dalam upaya mencegah adanya konflik kepentingan terkait kebijakan transaksi dan strategi usaha, seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi diminta untuk mengungkapkan ada atau tidaknya kepentingan masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi terhadap transaksi atau strategi bisnis yang akan diputuskan dan dijalankan. Hal ini untuk memastikan transparansi dalam pengambilan keputusan dengan mewajibkan individu untuk menyatakan setiap kepentingan pribadi yang dapat memengaruhi penilaian atau operasi bisnis Perseroan, sehingga setiap keputusan yang dibuat sepenuhnya demi kepentingan yang terbaik bagi Perseroan dan pemegang sahamnya, bukan untuk keuntungan pribadi.

### **Kebijakan Insider Trading**

Perseroan belum membentuk kebijakan terkait insider trading selama tahun 2024. Namun demikian, Perseroan berkomitmen untuk menghindari terjadinya tindakan insider trading sesuai dengan kebijakan yang berlaku, seperti Kode

Etik, dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 78/POJK.04/2017 tentang Transaksi Efek yang Tidak Dilarang bagi Orang Dalam, yakni:

1. Dewan Komisaris, Direktur, atau karyawan Emiten atau Perusahaan Publik;
2. Pemegang Saham Utama Emiten atau Perusahaan Publik;
3. Orang perseorangan yang karena kedudukan atau profesinya atau karena hubungan usahanya dengan Emiten atau Perusahaan Publik memungkinkan orang tersebut memperoleh informasi orang dalam; atau
4. Pihak yang dalam waktu 6 bulan terakhir tidak lagi menjadi pihak sebagaimana dimaksud dalam angka 1, angka 2, dan angka 3.

### **Conflict of Interest Prevention** (IDX-G 9)

In an effort to prevent any conflict of interest related to transaction policies and business strategies, all members of the Board of Commissioners and Board of Directors are required to disclose whether or not each member of the Board of Commissioners and Board of Directors has an interest in the transaction or business strategy that will be decided and implemented. This is to ensure transparency in decision-making by requiring individuals to declare any personal interests that may affect the Company's business assessment or operations, so that every decision made is entirely in the best interests of the Company and its shareholders, not for personal gain.

### **Insider Trading Policy**

The Company has not yet formed a policy regarding insider trading during 2024. However, the Company is committed to avoiding insider trading actions in accordance with applicable policies, such as the Code

Of Ethics, and Financial Services Authority Regulation No. 78/POJK.04/2017 concerning Securities Transactions that are Not Prohibited for Insiders, namely:

1. Board of Commissioners, Directors, or employees of the Issuer or Public Company;
2. Major Shareholders of Issuers or Public Companies;
3. An individual who, due to his position or profession or because of his business relationship with an Issuer or Public Company, is able to obtain inside information; or
4. Parties who within the last 6 months are no longer parties as referred to in number 1, number 2, and number 3.

Orang dalam tersebut dilarang untuk:

1. Melakukan pembelian atau penjualan atas efek Perseroan atau perusahaan lain yang melakukan transaksi dengan Perseroan;
2. Mempengaruhi pihak lain untuk melakukan pembelian atau penjualan atas efek yang dimaksud; serta
3. Memberi informasi orang dalam kepada pihak mana pun yang patut diduga dapat menggunakan informasi yang dimaksud untuk melakukan pembelian atau penjualan atas efek.

Perseroan juga berpedoman pada Pasal 104 Undang-undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal, yang mana Perseroan memberikan sanksi kepada setiap pihak yang melanggar ketentuan-ketentuan mengenai perdagangan orang dalam dengan pidana penjara paling lama 10 tahun dan denda paling banyak Rp15 miliar.

The insider is prohibited from:

1. Make purchases or sales of securities of the Company or other companies that transact with the Company;
2. Influencing other parties to make purchases or sales of the securities in question; and
3. Providing inside information to any party who is reasonably suspected of being able to use the information in question to make purchases or sales of securities.

The Company is also guided by Article 104 of Law No. 8 of 1995 concerning Capital Markets, in which the Company imposes sanctions on any party that violates the provisions concerning insider trading with a maximum imprisonment of 10 years and a maximum fine of Rp 15 billion.



**SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI  
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN DAN LAPORAN  
KEBERLANJUTAN 2024 PT PULAU SUBUR Tbk** POJK.51-G2

**STATEMENT LETTER FROM THE BOARD OF COMMISSIONERS AND  
DIRECTORS REGARDING RESPONSIBILITY FOR THE 2024 ANNUAL AND  
SUSTAINABILITY REPORT OF PT PULAU SUBUR Tbk** POJK.51-G2

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Pulau Subur Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Perseroan.

We, the undersigned, hereby declare that all information in the 2024 Annual Report and Sustainability Report of PT Pulau Subur Tbk has been fully disclosed, and we take full responsibility for the accuracy of the contents of the Company's Annual and Sustainability Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made truthfully.

Palembang, April 2025.

**Dewan Komisaris**

Board of Commissioners



**Efendi**

Komisaris Utama / President Commissioner



**Dodi Prawira Amtar**

Komisaris Independen / Independent Commissioner

**Direksi**

Board of Directors



**Felix Safei**

Direktur Utama / President Director



**Budiman Ong**

Direktur / Director





# 06

## LAPORAN KEBERLANJUTAN

### Sustainability Report



## Strategi Keberlanjutan <sup>POJK.51-A.1</sup>

Strategi keberlanjutan ini dituangkan dalam bentuk laporan yang mencerminkan upaya serta proses implementasi prinsip-prinsip pembangunan berkelanjutan. Hal ini sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Peraturan Presiden (Perpres) No. 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan, serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 51/POJK.03/2017 mengenai Penerapan Pembiayaan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Prinsip-prinsip pembangunan berkelanjutan ini diterapkan untuk mengurangi kesenjangan sosial, mencegah serta meminimalisir dampak negatif terhadap lingkungan, melindungi keanekaragaman hayati, serta meningkatkan efisiensi dalam penggunaan energi dan sumber daya alam.

Laporan ini disusun mencakup hasil dan informasi dari 1 Januari hingga 31 Desember 2024 yang dalam penyusunan laporan ini telah diupayakan mengikuti kriteria yang ditetapkan oleh OJK, termasuk kinerja pembangunan berkelanjutan yang terdiri dari tiga aspek: dampak ekonomi, dampak lingkungan, dan dampak sosial beserta konsekuensinya.

Perseroan senantiasa berupaya untuk menerapkan prinsip keberlanjutan yang selaras dengan tujuan pembangunan berkelanjutan yang telah dirancang oleh pemerintah, melalui program inisiatif yang terarah, sistematis, dan konsisten. Pelaksanaan program juga senantiasa diselaraskan dengan kebutuhan para pemangku kepentingan, baik internal ataupun eksternal, agar program tersebut memberikan manfaat yang baik.

Penerapan program inisiatif terkait keberlanjutan menjadi salah satu strategi utama Perseroan yang dilakukan secara konsisten setiap tahun buku. Perseroan juga melakukan evaluasi terhadap program tersebut, dari pengelolaan sumber daya manusia, tanggung jawab terkait pelanggan, ataupun pengelolaan lingkungan. Evaluasi tersebut juga menjadi tolak ukur bagi Perseroan untuk meningkatkan prinsip keberlanjutan pada periode-periode selanjutnya.

Sosialisasi budaya keberlanjutan di kalangan karyawan dilakukan secara estafet dari pimpinan tertinggi sampai karyawan terendah melalui training internal, briefing, menampilkan modul-modul keberlanjutan dalam portal keberlanjutan di website perusahaan sebagai bagian dari self learning program yang wajib dilakukan oleh karyawan.

## Sustainability Strategy <sup>POJK.51-A.1</sup>

This sustainability strategy is presented in the form of a report that reflects the efforts and process of implementing the principles of sustainable development. This is in accordance with the provisions stipulated in Presidential Regulation (Perpres) No. 59 of 2017 concerning the Implementation of Sustainable Development Goals, and Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Financing for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies. These principles of sustainable development are applied to reduce social disparities, prevent and minimize negative impacts on the environment, protect biodiversity, and increase efficiency in the use of energy and natural resources.

This report is prepared covering the results and information from January 1 to December 31, 2024. In preparing this report, efforts have been made to follow the criteria set by the OJK, including sustainable development performance consisting of three aspects: economic impact, environmental impact, and social impact and its consequences.

The Company always strives to implement sustainability principles that are in line with the sustainable development goals that have been designed by the government, through targeted, systematic, and consistent initiative programs. The implementation of the program is also always aligned with the needs of stakeholders, both internal and external, so that the program provides good benefits.

Implementation of sustainability-related initiative programs is one of the Company's main strategies that are carried out consistently every fiscal year. The Company also evaluates the program, from human resource management, customer-related responsibilities, or environmental management. The evaluation also serves as a benchmark for the Company to improve sustainability principles in subsequent periods.

The socialization of sustainability culture among employees is carried out in a relay from the highest leadership to the lowest employees through internal training, briefings, displaying sustainability modules in the sustainability portal on the company website as part of the self-learning program that must be carried out by employees.

**Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan**  
POJK.51-A.1

**Sustainability Aspect Performance Overview**  
POJK.51-A.1

**Aspek Ekonomi** POJK.51-B1

**Economic Aspects** POJK.51-B1

| Uraian                   | Satuan Unit                     | 2024            | 2023            | 2022           | Description           |
|--------------------------|---------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|-----------------------|
| Volume Buah Kelapa Sawit | Ton                             | 22.461          | 26.037          | 30.059         | Oil Palm Fruit Volume |
| Penjualan                | Ton                             | 21.362          | 25.476          | 26.894         | Sales                 |
| Penjualan                | Miliar Rupiah<br>Rp billion     | 63.579.851.245  | 61.656.997.875  | 64.298.584.335 | Sales                 |
| Laba/rugi bersih         | Miliar Rupiah<br>Rp billion     | 27.131.155.198  | 26.185.593.834  | 27.724.421.596 | Net Profit/loss       |
| Aset                     | Miliar Rupiah<br>Rp billion     | 190.556.840.023 | 168.911.551.579 | 73.063.082.134 | Assets                |
| Ekuitas                  | Miliar Rupiah<br>Rp billion     | 185.145.109.060 | 162.736.100.617 | 54.019.804.195 | Equity                |
| Pemasok Lokal            | Mitra Usaha<br>Business partner | 43              | 43              | 54             | Local Suppliers       |
| Pemasok Nasional         | Mitra Usaha<br>Business partner | 3               | 3               | 2              | National Supplier     |

**Aspek Sosial** POJK.51-B3

**Social Aspects** POJK.51-B3

| Uraian                                         | Satuan Unit                   | 2024        | 2023        | 2022       | Description                                  |
|------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|-------------|------------|----------------------------------------------|
| <b>Pengelolaan Karyawan</b>                    |                               |             |             |            | <b>Employee Management</b>                   |
| Total Karyawan <sup>1)</sup>                   | Orang<br>Persons              | 267         | 250         | 248        | Total Employee                               |
| Total Karyawan Wanita                          | Orang<br>Persons              | 7           | 7           | 6          | Total Female Employee                        |
| Total Karyawan Lokal <sup>2)</sup>             | Orang<br>Persons              | 267         | 250         | 248        | Total Local Employee <sup>1)</sup>           |
| Pengembangan Kompetensi                        | Jumlah Kelas<br>Total Classes | -           | -           | -          | Competency Development Participant           |
| Jumlah Partisipan Pengembangan Kompetensi      | Orang<br>Persons              | -           | -           | -          | Total of Competency Development Participants |
| <b>Pengembangan Sosial dan Masyarakat</b>      |                               |             |             |            | <b>Social and Community Development</b>      |
| Kegiatan Program Pengembangan Masyarakat (PPM) | Program<br>Programs           | 32          | 37          | 16         | Community Development Activity (PPM)         |
| Biaya PPM                                      | dalam Rupiah<br>In Rupiah     | 118.232.400 | 122.621.900 | 61.770.000 | PPM fees                                     |

**Aspek Lingkungan Hidup** POJK.51- B.2

**Environmental Aspects** POJK.51- B.2

| Uraian          | Satuan Unit | 2024      | 2023     | 2022    | Description       |
|-----------------|-------------|-----------|----------|---------|-------------------|
| Energi Listrik  | Kwh         | 276.017   | 230.898  | 341.567 | Electrical Energy |
| Energi Air      | Liter       | 2.853,54  | 2.652,46 | -       | Water Energy      |
| Jumlah Limbah   | Kg          | 1.920     | 600      | 592     | Total Waste       |
| Pembelian Pohon | Rupiah      | 2.150.000 | -        | -       | Tree Purchase     |

# Profil Perusahaan

## Company profile

**Nama Perusahaan**  
Company Name**PT Pulau Subur Tbk****Tahun Pendirian**  
Year of Establishment01 Oktober 1980  
01 October 1980**Kegiatan Usaha**  
Business ActivitiesBergerak dalam bidang Perkebunan Buah Kelapa Sawit.  
Engaged in the Palm Oil Fruit Plantation sector.**Modal Dasar**  
Authorized Capital**Rp 112.000.000.000****Modal Disetor Penuh**  
Issued and Fully Paid-Up Capital**Rp 34.350.000.000****Dasar Hukum**  
Legal Basis

Akta Para Pemegang Saham Yang Berkekuatan Sama Dengan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Pulau Subur No. 05 tanggal 22 Mei 2023, dibuat di hadapan Dr. Yurisa Martanti, S.H., M.H., Notaris di Jakarta, akta sebagaimana dimaksud telah memperoleh persetujuan Menkumham berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0028405.AH.01.02.TAHUN 2023 tanggal 24 Mei 2023, diberitahukan kepada dan telah diterima oleh Menkumham berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-AH.01.03-0067200 tanggal 24 Mei 2023 dan No. AHU-AH.01.09-0119990 tanggal 24 Mei 2023, terdaftar dalam Daftar Perseroan No. AHU-0094522.AH.01.11.TAHUN 2023 tanggal 24 Mei 2023 ("Akta No. 05 Tahun 2023").

Deed of Shareholders with Equal Power to Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Pulau Subur No. 05 dated May 22, 2023, made before Dr. Yurisa Martanti, S.H., M.H., Notary in Jakarta, the deed as referred to has obtained the approval of the Minister of Law and Human Rights based on Decree No. AHU-0028405.AH.01.02.YEAR 2023 dated May 24, 2023, notified to and has been received by the Minister of Law and Human Rights based on the Letter of Receipt of Notification of Amendment to the Articles of Association No. AHU-AH.01.03-0067200 dated May 24, 2023 and No. AHU-AH.01.09-0119990 dated May 24, 2023, registered in the Company Register No. AHU-0094522.AH.01.11.YEAR 2023 dated May 24, 2023 ("Deed No. 05 of 2023").

**Kode Saham**  
Stock Code**PTPS****Tanggal Pencatatan Saham**  
Share Listing Date**9 Oktober 2023****Pemegang Saham**  
Shareholders

|                      |          |
|----------------------|----------|
| PT Sekawan Kontrindo | : 78,54% |
| Efendi               | : 0,35%  |
| Burhan               | : 0,35%  |
| Masyarakat/ public   | : 20,76% |

**Alamat** POJK51.C2  
Address POJK51.C2Jl A. Yani No. 12 ABC  
Rukun Tetangga 023, Rukun Warga 023  
14 Ulu, Seberang Ulu Dua, Palembang

Telepon : +62 711 510 760

Fax : +62 711 510 761

Website : [www.pulausubur.com](http://www.pulausubur.com)E-mail : [corsec@pulausubur.com](mailto:corsec@pulausubur.com)

# Visi & Misi, Nilai Perusahaan <sup>POJK51.C1</sup>

## Vision & Mission, Company Values

### Visi Vision

**Menjadi Perusahaan yang Menguntungkan dan Berkembang Berkesinambungan.**

Become a Profitable and Sustainably Developing Company.

### Misi Mission

**Menghasilkan Produk Dengan Kualitas yang Tinggi Secara Efisien Dengan Menerapkan Teknologi yang Mendukung Dengan Tetap menjaga Kelestarian Lingkungan.**

Producing High-Quality Products Efficiently by Applying Substantial Technology While Maintaining Environmental Conservation.

### Nilai Perusahaan Company Values

1

#### Integrity

Dalam menjalankan kegiatan usaha, Perseroan menjunjung tinggi, menjalankan dan menjaga setiap tindakan, perilaku, sikap atau prinsip kejujuran, disiplin serta bertanggung jawab dalam setiap operasional dan tindakan.

In carrying out business activities, the Company upholds, carries out and maintains every action, behavior, attitude, or principle of honesty, discipline, and responsibility in every operation and action.

2

#### Passion

Setiap insan Perseroan memiliki sifat kerja keras, fokus, serta memiliki energi yang besar untuk tumbuh dan berkembang.

Every person in the Company has the nature of hard work, focus, and has excellent energy to grow and develop.

3

#### Quality

Perseroan sangat fokus menciptakan nilai tambah dengan terus meningkatkan kualitas produk disertai dengan inovasi untuk meningkatkan kepuasan para pelanggan.

The Company is very focused on creating added value by continuing to improve product quality accompanied by innovation to increase customer satisfaction.

4

#### Humanity

Seluruh karyawan Perseroan adalah tim yang solid dan memiliki kekuatan pikiran sebagai team work, sinergi, harmonis, kesetaraan, dan kepedulian terhadap sesama dan lingkungan sekitar.

All employees of the Company are a solid team and have the strength of mind as team work, synergy, harmony, equality, and concern for each other and the surrounding environment.

5

#### Responsibility

Perseroan sangat berkomitmen terhadap tanggung jawab dalam menjalankan operasional usahanya yang akan diwujudkan dalam tanggung jawab terhadap aspek ekonomi, aspek sosial, dan aspek lingkungan.

The Company is very committed to responsibility in carrying out its business operations which will be manifested in responsibility for economic aspects, social aspects and environmental aspects.

## Skala Usaha

## Business Scale

| Uraian                       | 2024            | 2023            | 2022           | Description                 |
|------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|-----------------------------|
| Jumlah Aset                  | 190.556.840.023 | 168.911.551.579 | 73.063.082.134 | Total Assets                |
| Jumlah Liabilitas            | 5.411.730.963   | 6.175.450.962   | 19.043.277.939 | Total Liabilities           |
| Jumlah Ekuitas               | 185.145.109.060 | 162.736.100.617 | 54.019.804.195 | Total Equity                |
| Jumlah Laba Periode Berjalan | 27.131.155.198  | 26.186.877.836  | 27.669.000.185 | Total Income For The Period |

Struktur Pemegang Saham <sup>POJK51.C3</sup>Shareholder Structure <sup>POJK51.C3</sup>

| Uraian<br>Description                                                                           | Kepemilikan Akhir Tahun 2024<br>Ownership End of 2024 |                                       |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
|                                                                                                 | Jumlah Saham<br>Number of shares                      | Jumlah Nominal<br>Nominal Amount (Rp) | Persentase<br>Percentage (%) |
| <b>Modal Dasar</b><br>Authorized Capital                                                        | 5.600.000.000                                         | 112.000.000.000                       |                              |
| <b>Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh</b><br>Issued and Fully Deposited Capital                |                                                       |                                       |                              |
| PT Sekawan Kontrindo                                                                            | 1.702.400.000                                         | 34.048.000.000                        | 78,54                        |
| Efendi                                                                                          | 7.550.000                                             | 151.000.000                           | 0,35                         |
| Burhan                                                                                          | 7.550.000                                             | 151.000.000                           | 0,35                         |
| Masyarakat/ Publik                                                                              | 450.000.000                                           | 9.000.000.000                         | 20,76                        |
| <b>Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh</b><br>Amount of Issued and Fully Paid-in Capital | <b>2.167.500.0000</b>                                 | <b>43.350.000.000</b>                 | <b>100,00</b>                |
| <b>Jumlah Saham dalam Portepel</b><br>Shares in Portfolio                                       | <b>3.432.500.000</b>                                  | <b>68.650.000.000</b>                 |                              |

## Sumber Daya Manusia

Pada tahun 2024 memiliki 21 karyawan yang seluruhnya merupakan tenaga kerja dalam negeri dengan komposisi SDM Perseroan sebagai berikut:

## Human Resources

In 2024, it will have 21 employees who are all domestic workers with the Company's HR composition as follows:

Kesetaraan Gender <sup>(S-01)</sup>

Kesetaraan Kesempatan Bekerja <sup>(IDX-S.01)</sup>

Gender Equality <sup>(S-01)</sup>

Equal Employment Opportunity <sup>(IDX-S.01)</sup>

| Level Jabatan<br>Position Level | 2024                                   |                                                    |                                        |                                                    |
|---------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                                 | Pria<br>Male                           |                                                    | Wanita<br>Female                       |                                                    |
|                                 | Jumlah Karyawan<br>Number of Employees | Persentase Karyawan<br>Percentage of Employees (%) | Jumlah Karyawan<br>Number of Employees | Persentase Karyawan<br>Percentage of Employees (%) |
| Executive Level                 | 2                                      | 9,52                                               | -                                      | -                                                  |
| Senior Level                    | 1                                      | 4,76                                               | 1                                      | 4,76                                               |
| Mid Level                       | 11                                     | 52,38                                              | 1                                      | 4,76                                               |
| Entry Level                     | 2                                      | 9,52                                               | 3                                      | 14,29                                              |
| <b>Total</b>                    | <b>21</b>                              | <b>76,18</b>                                       | <b>5</b>                               | <b>23,81</b>                                       |

**Jabatan Karyawan yang Dimiliki Pria dan Wanita berdasarkan Usia** (IDX-S.02)

**Employee Positions Held by Men and Women Based on Age** (IDX-S.02)

| Deskripsi<br>Description | Level Jabatan 2024<br>Position Level 2024 |                  |              |                  |              |                  |                 |                  | Jumlah Karyawan<br>Number of<br>Employees |
|--------------------------|-------------------------------------------|------------------|--------------|------------------|--------------|------------------|-----------------|------------------|-------------------------------------------|
|                          | Entry-level                               |                  | Mid-level    |                  | Senior-level |                  | Executive-level |                  |                                           |
|                          | Pria<br>Male                              | Wanita<br>Female | Pria<br>Male | Wanita<br>Female | Pria<br>Male | Wanita<br>Female | Pria<br>Male    | Wanita<br>Female |                                           |
| 18-24 tahun/ year old    | -                                         | -                | 1            | -                | -            | -                | -               | -                | 1                                         |
| 25-34 tahun/ year old    | 1                                         | 2                | -            | 1                | 2            | -                | 1               | -                | 7                                         |
| 35-44 tahun/ year old    | -                                         | 1                | 3            | -                | 1            | 1                | 1               | -                | 7                                         |
| 45-54 tahun/ year old    | -                                         | -                | 3            | -                | 1            | -                | -               | -                | 4                                         |
| >55 tahun/ year old      | -                                         | -                | 2            | -                | -            | -                | -               | -                | 2                                         |

**Komposisi Karyawan Menurut Jenjang Pendidikan**

**Employee Composition According to Educational Level**

| Uraian          | 2024            |               | 2023            |               | 2022            |               | Description                |
|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|----------------------------|
|                 | Jumlah<br>Total | %             | Jumlah<br>Total | %             | Jumlah<br>Total | %             |                            |
| S2              | 1               | 4,76          | 1               | 5,26          | 0               | 0,00          | S2                         |
| S1              | 5               | 23,81         | 3               | 15,80         | 2               | 11,76         | S1                         |
| Diploma         | 1               | 4,76          | 1               | 5,26          | 1               | 5,88          | Diploma                    |
| SMA (Sederajat) | 14              | 66,66         | 14              | 73,68         | 14              | 82,35         | Senior High School (Equal) |
| <b>Jumlah</b>   | <b>21</b>       | <b>100,00</b> | <b>19</b>       | <b>100,00</b> | <b>17</b>       | <b>100,00</b> | <b>Total</b>               |

**Komposisi Karyawan Menurut Jabatan**

**Employee Composition According to Position**

| Uraian        | 2024            |               | 2023            |               | 2022            |               | Description  |
|---------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|--------------|
|               | Jumlah<br>Total | %             | Jumlah<br>Total | %             | Jumlah<br>Total | %             |              |
| Manajerial    | 2               | 9,52          | 2               | 10,52         | 2               | 11,76         | Managerial   |
| Staf          | 11              | 52,38         | 9               | 47,36         | 7               | 41,18         | Staff        |
| Mandor        | 8               | 38,10         | 8               | 42,10         | 8               | 47,06         | Foreman      |
| <b>Jumlah</b> | <b>21</b>       | <b>100,00</b> | <b>19</b>       | <b>100,00</b> | <b>17</b>       | <b>100,00</b> | <b>Total</b> |

## Komposisi Karyawan Menurut Jenjang Usia

## Employee Composition According to Age Level

| Uraian        | 2024         |               | 2023         |               | 2022         |               | Description        |
|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------------|
|               | Jumlah Total | %             | Jumlah Total | %             | Jumlah Total | %             |                    |
| 46-55 Tahun   | 6            | 28,57         | 7            | 36,84         | 6            | 35,29         | 46-55 years old    |
| 31-45 Tahun   | 10           | 47,61         | 9            | 47,37         | 6            | 35,29         | 31-45 years old    |
| s/d 30 Tahun  | 5            | 23,80         | 3            | 15,79         | 5            | 29,41         | Up to 30 years old |
| <b>Jumlah</b> | <b>21</b>    | <b>100,00</b> | <b>19</b>    | <b>100,00</b> | <b>17</b>    | <b>100,00</b> | <b>Total</b>       |

## Komposisi Karyawan Menurut Status Hubungan Kerja

## Employee Composition by Employment Relationship Status

| Uraian        | 2024         |               | 2023         |               | 2022         |               | Description   |
|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|---------------|
|               | Jumlah Total | %             | Jumlah Total | %             | Jumlah Total | %             |               |
| Tetap         | 21           | 8,17          | 19           | 7,50          | 17           | 6,85          | Permanent     |
| Tidak Tetap   | 236          | 91,83         | 236          | 93,28         | 231          | 93,15         | Non-permanent |
| <b>Jumlah</b> | <b>257</b>   | <b>100,00</b> | <b>253</b>   | <b>100,00</b> | <b>248</b>   | <b>100,00</b> | <b>Total</b>  |

## Komposisi Karyawan Berdasarkan Lokasi

## Employee Composition Based on Location

| Uraian         | 2024         |               | 2023         |               | 2022         |               | Description   |
|----------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|---------------|
|                | Jumlah Total | %             | Jumlah Total | %             | Jumlah Total | %             |               |
| Palembang      | 5            | 23,81         | 6            | 31,58         | 4            | 23,53         | Permanent     |
| Kab. Banyuasin | 16           | 76,19         | 13           | 68,42         | 13           | 76,47         | Non-permanent |
| <b>Jumlah</b>  | <b>21</b>    | <b>100,00</b> | <b>19</b>    | <b>100,00</b> | <b>17</b>    | <b>100,00</b> | <b>Total</b>  |

## Komposisi Karyawan Tetap di Perseroan Berdasarkan Aktivitas Utama

## Employee of Permanent Composition Based on Main Activities

| Uraian          | 2024         |      | 2023         |      | 2022         |      | Description      |
|-----------------|--------------|------|--------------|------|--------------|------|------------------|
|                 | Jumlah Total | %    | Jumlah Total | %    | Jumlah Total | %    |                  |
| Manajer Kebun   | 1            | 4,76 | 1            | 5,26 | 1            | 5,88 | Garden Manager   |
| Asisten Kebun   | 1            | 4,76 | 1            | 5,26 | 1            | 5,88 | Garden Assistant |
| Ka. Operasional | 1            | 4,76 | 1            | 5,26 | 1            | 5,88 | Ka. Operational  |

| Uraian                      | 2024         |               | 2023         |               | 2022         |               | Description                  |
|-----------------------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|------------------------------|
|                             | Jumlah Total | %             | Jumlah Total | %             | Jumlah Total | %             |                              |
| Manajer Akunting & Keuangan | 1            | 4,76          | 1            | 5,26          | 1            | 5,88          | Accounting & Finance Manager |
| Staf Operasional            | 2            | 9,52          | 1            | 5,26          | 1            | 5,88          | Operational Staff            |
| Staf Akunting               | 3            | 14,28         | 3            | 15,78         | 3            | 17,65         | Accounting Staff             |
| Mandor Logistik             | 1            | 4,76          | 1            | 5,26          | 1            | 5,88          | Logistics Foreman            |
| Mandor Panen                | 5            | 23,83         | 5            | 26,31         | 5            | 29,41         | Harvest Foreman              |
| Mandor Perawatan            | 1            | 4,76          | 1            | 5,26          | 1            | 5,88          | Maintenance Foreman          |
| Mandor Pupuk                | 1            | 4,76          | 1            | 5,26          | 1            | 5,88          | Fertilizer Foreman           |
| Legal & Hrd                 | 1            | 4,76          | 1            | 5,26          | 1            | 5,88          | Legal & HR                   |
| Internal Audit              | 1            | 4,76          | 1            | 5,26          | -            | -             | Internal Audit               |
| Sekretaris Perusahaan       | 1            | 4,76          | 1            | 5,26          | -            | -             | Company Secretary            |
| Investor relation           | 1            | 4,76          | -            | -             | -            | -             | Investor relations           |
| <b>Jumlah</b>               | <b>21</b>    | <b>100,00</b> | <b>19</b>    | <b>100,00</b> | <b>17</b>    | <b>100,00</b> | <b>Amount</b>                |

#### Tingkat Pergantian Pegawai (IDX-S-03)

#### Employee Turnover Rate (IDX-S-03)

| Uraian<br>Description                                                                                   | Jumlah 2024<br>Total 2024 | Persentase<br>Percentage |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| Jumlah pegawai yang resign / Jumlah pegawai baru<br>Total employees who resigned / Total new employees. | 1                         | 4,76%                    |
| Jumlah pegawai Baru / Jumlah Total Pegawai<br>Total New Employees / Total Number of Employees.          | 3                         | 14,28%                   |

#### Jumlah Pegawai Sementara (IDX-S 04)

#### Number of Temporary Employees (IDX-S 04)

| Uraian<br>Description                                                                                                                  | Jumlah Karyawan 2024<br>Number of Employees 2024 | Persentase Pegawai<br>Percentage of Employees |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Jumlah Karyawan perusahaan yang Dipegang oleh Kontraktor dan/atau Konsultan/Number of Employees Held by Contractors and/or Consultants | -                                                | -                                             |

## Kegiatan Usaha <sup>POJK51.C4</sup>

Kegiatan usaha Utama Perseroan berdasarkan anggaran dasar mencakup beberapa kegiatan berikut:

### 1. Perkebunan Karet dan Tanaman Penghasil Getah Lainnya (KBLI 01291)

Kelompok kegiatan ini meliputi usaha perkebunan mulai dari pengolahan lahan, penyemaian, pembibitan, penanaman, pemeliharaan dan pemanenan tanaman karet dan tanaman penghasil getah lainnya, seperti getah perca dan kemenyan. Termasuk pengolahan hasil tanaman karet yang tidak dapat dipisahkan dari kegiatan perkebunan. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman karet dan tanaman penghasil getah lainnya.

### 2. Perkebunan Buah Kelapa (KBLI 01261)

Kelompok ini meliputi usaha perkebunan mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penyemaian, pembibitan, penanaman, pemeliharaan dan pemanenan buah kelapa. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman buah kelapa.

### 3. Perkebunan Buah Kelapa Sawit (KBLI 01262)

Kelompok ini meliputi usaha perkebunan mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penyemaian, pembibitan, penanaman, pemeliharaan dan pemanenan buah kelapa sawit. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman buah kelapa sawit.

### 4. Jasa Penunjang Kehutanan Lainnya (KBLI 02409)

Kelompok ini meliputi Kelompok ini mencakup usaha jasa di bidang kehutanan lainnya yang tidak tercakup dalam kelompok 02401 s.d. 02404, seperti kegiatan pengevaluasian kayu, pemadaman kebakaran hutan dan pengendalian hama dan jasa penebangan kayu, serta jasa pengangkutan kayu di dalam hutan.

### 5. Aktivitas Perusahaan Holding (64200)

Kelompok ini meliputi kegiatan dari perusahaan holding (holding companies), yaitu perusahaan yang menguasai asset dari sekelompok perusahaan subsidiary dan kegiatan utamanya adalah kepemilikan kelompok tersebut. "Holding Companies" tidak terlibat dalam kegiatan usaha perusahaan subsidiarinya. Kegiatannya mencakup jasa yang diberikan penasihat (counsellors) dan perunding (negotiators) dalam merancang merger dan akuisisi perusahaan.

## Business Activities <sup>POJK51.C4</sup>

The Company's Main business activities based on the articles of association include the following activities:

### 1. Rubber Plantations and Other Latex-Producing Plants (KBLI 01291)

This group of activities includes plantation businesses starting from land processing, sowing, nursery, planting, and maintenance and harvesting of rubber plants and other latex-producing plants, such as gutta-percha and frankincense. Including processing of rubber plant products that cannot be separated from plantation activities. Including nursery and seeding activities of rubber plants and other latex-producing plants.

### 2. Coconut Plantation (KBLI 01261)

This group includes plantation businesses ranging from land processing, sowing, nursery, planting, and maintenance and harvesting of coconuts. Including nursery and seeding activities of coconut fruit plants.

### 3. Oil Palm Plantation (KBLI 01262)

This group includes plantation businesses starting from land processing activities, sowing, nursery, planting, maintenance and harvesting of oil palm fruit. Including nursery and seeding activities of oil palm fruit plants.

### 4. Other Forestry Support Services (KBLI 02409)

This group includes other forestry service businesses that are not included in groups 02401 to 02404, such as wood evaluation activities, forest fire extinguishing and pest control and logging services, as well as wood transportation services in the forest.

### 5. Holding Company Activities (64200)

This group includes the activities of holding companies, namely companies that control the assets of a group of subsidiary companies and whose main activity is the ownership of the group. "Holding Companies" are not involved in the business activities of their subsidiaries. Their activities include services provided by counselors and negotiators in designing mergers and acquisitions of companies.

## Wilayah Operasional

### Operational Area

Per Tahun 2024, Perseroan menjalankan aktivitas perkebunan Kelapa Sawit pada 2 lokasi yaitu : Desa Gelebak Dalam, Kecamatan Rambutan, Kabupaten Banyuasin dan Desa Sukadarma, Kecamatan Jejawi, Kabupaten Ogan Komering Ilir (OKI), Palembang, Sumatera Selatan.

As of 2024, the Company is carrying out oil palm plantation activities in 2 locations, namely: Gelebak Dalam Village, Rambutan District, Banyuasin Regency and Sukadarma Village, Jejawi District, Ogan Komering Ilir (OKI) Regency, Palembang, South Sumatra.



### Keanggotaan Asosiasi Perseroan POJK51.C5

Perseroan belum tergabung sebagai anggota asosiasi, baik skala nasional ataupun internasional sepanjang tahun 2024.

### Membership of the Compa-ny Association POJK51.C5

The Company has not joined as a member of any association, either nationally or internationally throughout 2024.

# Penjelasan Direksi POJK.51-A.1

Board of Directors POJK.51-A.1



## Felix Safei

Presiden Direktur

President Director

### Para pemangku kepentingan yang terhormat,

Tahun 2024 menjadi periode yang penuh tantangan dan dinamika bagi Perseroan. Salah satu pencapaian penting yang berhasil diraih adalah pelaksanaan Penawaran Umum Perdana Saham (IPO) di Bursa Efek Indonesia sebagai bagian dari kebijakan strategis perusahaan. Sebagai bentuk rasa syukur atas pencapaian ini, kami mengucapkan terima kasih kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan anugerah-Nya yang telah mendukung perjalanan Perseroan sepanjang tahun 2024.

### Dear stakeholders,

The year 2024 is a challenging and dynamic period for the Company. One of the important achievements that has been achieved is the implementation of the Initial Public Offering (IPO) on the Indonesia Stock Exchange as part of the company's strategic policy. As a form of gratitude for this achievement, we would like to thank God Almighty for His grace and blessings that have supported the Company's journey throughout 2024.

Ke depan, Perseroan akan terus berkomitmen untuk mengembangkan dan menerapkan prinsip keberlanjutan dalam setiap aspek operasionalnya. Fokus utama adalah menciptakan pertumbuhan bisnis yang sehat, menjaga keseimbangan lingkungan, serta menjalankan prinsip kehati-hatian dalam setiap langkah strategis demi memastikan keberlanjutan usaha yang kuat dan bertanggung jawab.

### Nilai Keberlanjutan

Didirikan sejak tahun 1980, Perseroan telah mengalami perkembangan dan pertumbuhan yang signifikan, baik dari segi kinerja keuangan, ekspansi lahan perkebunan, maupun rencana strategis untuk mendirikan pabrik pengolahan kelapa sawit agar dapat memasarkan produk dalam bentuk Crude Palm Oil (CPO) secara langsung.

Pencapaian pertumbuhan tersebut tidak terlepas dari penerapan nilai-nilai keberlanjutan yang menjadi dasar operasional Perseroan. Nilai-nilai ini meliputi komitmen untuk memberikan manfaat melalui kinerja terbaik, menghormati sesama, menjaga profesionalisme, serta menjunjung tinggi integritas.

Selain itu, budaya perusahaan dibangun dengan menjaga keseimbangan antara nilai sosial, budaya, dan etika kerja, yang diterapkan secara konsisten dan berkesinambungan.

### Respon Perseroan terhadap Isu Terkait Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Seperti pada umumnya sektor usaha, Perseroan juga berhadapan dengan potensi permasalahan sosial dalam operasional bisnisnya, terutama terkait hubungan dengan lingkungan sekitar. Untuk mengantisipasi hal tersebut, Perseroan telah mengimplementasikan berbagai program pengembangan dan pemberdayaan masyarakat, termasuk program kemitraan serta inisiatif tanggung jawab sosial perusahaan (CSR) yang secara khusus ditujukan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Going forward, the Company will continue to be committed to developing and implementing sustainability principles in every aspect of its operations. The main focus is to create healthy business growth, maintain environmental balance, and implement the principle of prudence in every strategic step to ensure strong and responsible business sustainability.

### Sustainability Values

Established since 1980, the Company has experienced significant development and growth, both in terms of financial performance, plantation land expansion, and strategic plans to establish a palm oil processing plant in order to market products in the form of Crude Palm Oil (CPO) directly.

The achievement of this growth is inseparable from the implementation of sustainability values that are the basis of the Company's operations. These values include a commitment to provide benefits through the best performance, respect for others, maintain professionalism, and uphold integrity.

In addition, corporate culture is built by maintaining a balance between social values, culture, and work ethics, which are applied consistently and continuously.

### Company Response to Issues Related to the Implementation of Sustainable Finance

As in most business sectors, the Company also faces potential social issues in its business operations, especially related to relations with the surrounding environment. To anticipate this, the Company has implemented various community development and empowerment programs, including partnership programs and corporate social responsibility (CSR) initiatives that are specifically aimed at improving community welfare.

## Komitmen Perseroan dalam Pencapaian Keuangan Berkelanjutan

Sebagai bagian dari komitmennya dalam mencapai keuangan berkelanjutan, Perseroan terus berupaya menciptakan lingkungan organisasi yang adaptif terhadap inovasi, baik dalam proses bisnis maupun operasionalnya. Selain itu, Perseroan juga berfokus pada peningkatan kompetensi sumber daya manusia, sehingga memiliki kualitas dan responsivitas yang tinggi dalam menghadapi dinamika bisnis serta mendorong keberlanjutan usaha.

Dalam mewujudkan komitmen terhadap keberlanjutan, Perseroan berencana untuk memperluas kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan (CSR) serta aktif mendukung berbagai program pemerintah di bidang sosial dan lingkungan hidup.

## Pencapaian Keuangan Berkelanjutan

Melalui tantangan yang ada, sepanjang tahun 2024 kinerja perusahaan cukup baik. Di bidang ekonomi perusahaan mencatat peningkatan laba bersih mencapai Rp27,13 miliar atau sebesar 3,61% dari tahun sebelumnya.

Sedangkan di bidang lingkungan, tahun ini Perseroan telah melaksanakan beberapa program CSR kepada masyarakat sekitar lokasi perkebunan.

## Tantangan Pencapaian Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Kondisi ekonomi global dan domestik yang terus berubah secara dinamis berpengaruh terhadap fluktuasi harga CPO dunia, yang pada akhirnya turut memengaruhi pendapatan Perseroan.

Selain itu, dalam upaya meningkatkan kinerja, Perseroan menghadapi beberapa tantangan, seperti belum memiliki pabrik pengolahan sawit sendiri serta terbatasnya lahan yang tersedia, sehingga ekspansi perkebunan tidak dapat dilakukan secara masif.

## Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Perseroan berkomitmen untuk mendukung implementasi keuangan berkelanjutan di Indonesia melalui berbagai program berkelanjutan yang selaras dengan strategi pengembangan bisnis, dengan tetap mengutamakan prinsip kehati-hatian.

## The Company's Commitment to Achieving Sustainable Finance

As part of its commitment to achieving sustainable finance, the Company continues to strive to create an organizational environment that is adaptive to innovation, both in business processes and operations. In addition, the Company also focuses on improving the competence of human resources, so that they have high quality and responsiveness in facing business dynamics and encouraging business sustainability.

In realizing its commitment to sustainability, the Company plans to expand its corporate social responsibility (CSR) activities and actively support various government programs in the social and environmental fields.

## Sustainable Financial Achievements

Through the existing challenges, throughout 2024 the company's performance was quite good. In the economic sector, the company recorded an increase in net profit reaching Rp27.13 billion or 3.61% from the previous year.

Meanwhile, in the environmental sector, this year the Company has implemented several CSR programs for communities around the plantation locations.

## Challenges to Achieving Sustainable Finance Implementation

Global and domestic economic conditions that continue to change dynamically have an impact on global CPO price fluctuations, which ultimately also affect the Company's revenue.

In addition, in an effort to improve performance, the Company faces several challenges, such as not having its own palm oil processing plant and limited land availability, so that plantation expansion cannot be carried out massively.

## Implementation of Sustainable Finance

The Company is committed to supporting the implementation of sustainable finance in Indonesia through various sustainable programs that are in line with business development strategies, while still prioritizing the principle of prudence.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah berusaha memberikan kinerja terbaik guna mencapai peningkatan target serta pencapaian di berbagai aspek, termasuk ekonomi, lingkungan, dan sosial.

Throughout 2024, the Company has strived to provide the best performance in order to achieve increased targets and achievements in various aspects, including economic, environmental and social.

#### **Pengelolaan Risiko Keuangan Berkelanjutan**

Dalam upaya mencapai target kinerja dalam penerapan keuangan berkelanjutan, Perseroan mempertimbangkan berbagai aspek risiko, termasuk risiko keuangan dan ekonomi, risiko lingkungan, risiko sosial, serta risiko tata kelola. Selain itu, Perseroan memastikan bahwa implementasi keuangan berkelanjutan selaras dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Nomor 51/POJK.03/2017 mengenai Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

#### **Sustainable Financial Risk Management**

In an effort to achieve performance targets in implementing sustainable finance, the Company considers various risk aspects, including financial and economic risks, environmental risks, social risks, and governance risks. In addition, the Company ensures that the implementation of sustainable finance is in line with the Financial Services Authority (OJK) Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies.

Sebagai bentuk adaptasi terhadap kondisi keuangan, struktur, dan kompleksitas usaha, Perseroan telah melakukan berbagai penyesuaian dalam organisasi, manajemen risiko, tata kelola, serta standar prosedur operasional.

As a form of adaptation to financial conditions, structure, and business complexity, the Company has made various adjustments in organization, risk management, governance, and standard operational procedures.

Dari sisi internal, strategi pengelolaan risiko telah diterapkan untuk mengantisipasi berbagai potensi tantangan, seperti fluktuasi harga komoditas, perubahan cuaca, persaingan usaha, kelangkaan pupuk, serta risiko keamanan kebun.

From the internal side, risk management strategies have been implemented to anticipate various potential challenges, such as commodity price fluctuations, weather changes, business competition, fertilizer shortages, and plantation security risks.

#### **Pemanfaatan Peluang dan Prospek Usaha**

Indonesia merupakan salah satu eksportir terbesar minyak kelapa sawit mentah (CPO) di dunia. Meskipun dihadapkan pada kondisi global yang dinamis akibat faktor ekonomi global, ketegangan geopolitik, serta ketidakstabilan rantai pasok, permintaan terhadap CPO tetap tinggi. Hal ini didukung oleh perkembangan pemanfaatan CPO yang semakin luas, di mana minyak kelapa sawit dapat diolah menjadi berbagai produk bernilai guna dan bernilai ekonomi tinggi.

#### **Utilization of Business Opportunities and Prospects**

Indonesia is one of the largest exporters of crude palm oil (CPO) in the world. Despite facing dynamic global conditions due to global economic factors, geopolitical tensions, and supply chain instability, demand for CPO remains high. This is supported by the development of increasingly widespread CPO utilization, where palm oil can be processed into various products with high utility and economic value.

Dengan mempertimbangkan faktor tersebut, Perseroan optimis bahwa prospek industri perkebunan kelapa sawit akan terus berkembang dengan baik di masa mendatang.

Taking these factors into consideration, the Company is optimistic that the prospects for the palm oil plantation industry will continue to develop well in the future.

Menyikapi dinamika ekonomi global yang masih bergejolak, Perseroan menerapkan prinsip kehati-hatian dalam setiap proses operasionalnya. Secara strategis, Perseroan berupaya mengoptimalkan peluang dalam sektor industri perkebunan kelapa sawit, guna memastikan pertumbuhan yang berkelanjutan.

In response to the dynamics of the global economy that are still volatile, the Company applies the principle of prudence in every operational process. Strategically, the Company seeks to optimize opportunities in the palm oil plantation industry sector, to ensure sustainable growth.

Selain itu, Perseroan terus meningkatkan manajemen risiko, khususnya dalam pengelolaan piutang dan manajemen aset. Upaya ini diperkuat dengan pengendalian internal yang lebih ketat serta peninjauan berkala untuk memastikan efektivitas operasional dan mitigasi risiko secara menyeluruh.

In addition, the Company continues to improve risk management, especially in the management of receivables and asset management. This effort is reinforced by tighter internal controls and periodic reviews to ensure operational effectiveness and overall risk mitigation.

### Penutup

Sebagai penutup, kami ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh keluarga besar Perseroan serta para pemangku kepentingan atas segala pencapaian yang diraih Perseroan sepanjang tahun 2024. Berkat dedikasi, inovasi, dan kerja keras dari seluruh karyawan dan manajemen, serta dukungan dari pemangku kepentingan, Perseroan mampu mengatasi berbagai tantangan yang dihadapi dan berhasil mencatatkan pertumbuhan yang signifikan.

### Closure

As a conclusion, we would like to express our deepest gratitude to the entire extended family of the Company and stakeholders for all the achievements made by the Company throughout 2024. Thanks to the dedication, innovation, and hard work of all employees and management, as well as the support of stakeholders, the Company was able to overcome various challenges faced and successfully recorded significant growth.

**Felix Safei**

Presiden Direktur

President Director

# Tata Kelola Keberlanjutan POJK.51-A.1

## Sustainability Governance POJK.51-A.1

### Penanggung Jawab Keberlanjutan POJK.51-E.1

Penerapan prinsip keberlanjutan menjadi tanggung jawab bagi seluruh organ Perseroan, terutama bagi Dewan Komisaris, Direksi, Unit Internal Audit, dan Sekretaris Perusahaan. Masing-masing organ tersebut melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan kebijakan. Dewan Komisaris bertugas mengawasi dan memberikan nasihat kepada Direksi terkait penerapan prinsip keberlanjutan. Direksi dan Unit Internal Audit berperan dalam mengelola dan menerapkan prinsip keberlanjutan, begitu juga dengan Sekretaris Perusahaan yang senantiasa memastikan proses bisnis keberlanjutan Perseroan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku.

### Sustainability Officer POJK.51-E.1

The implementation of sustainability principles is the responsibility of all organs of the Company, especially the Board of Commissioners, Board of Directors, Internal Audit Unit, and Corporate Secretary. Each of these organs carries out its duties and responsibilities in accordance with the policy. The Board of Commissioners is tasked with supervising and providing advice to the Board of Directors regarding the implementation of sustainability principles. The Board of Directors and Internal Audit Unit play a role in managing and implementing sustainability principles, as well as the Corporate Secretary who always ensures that the Company's sustainability business processes are in accordance with applicable rules and regulations.

### Pengembangan Kompetensi Keberlanjutan POJK.51-E2

Perseroan memberikan kesempatan yang setara bagi penanggung jawab prinsip keberlanjutan untuk mengikuti berbagai kegiatan pengembangan kompetensi khusus mengenai keberlanjutan. Hal tersebut dilakukan untuk memaksimalkan penerapan prinsip keberlanjutan di internal Perseroan, serta menambah wawasan dan pengetahuan masing-masing organ pelaksana.

### Sustainability Competency Development POJK.51-E2

The Company provides equal opportunities for those responsible for sustainability principles to participate in various special competency development activities regarding sustainability. This is done to maximize the implementation of sustainability principles within the Company, as well as to increase the insight and knowledge of each implementing organ.

Sepanjang tahun 2024, organ pelaksana keberlanjutan tersebut tidak terdapat kegiatan pengembangan kompetensi terkait keberlanjutan baik secara bersama-sama atau mandiri

Throughout 2024, the sustainability implementing body will not carry out any competency development activities related to sustainability, either jointly or independently.

### Penilaian Risiko Atas Penerapan Keberlanjutan POJK.51-E3

Secara berkala, Perseroan melakukan penilaian atas penerapan sistem manajemen risiko untuk mengurangi risikorisiko yang dihasilkan dari aktivitas operasional. Penilaian tersebut dilakukan oleh Dewan Komisaris dan Direksi merujuk pada hasil evaluasi yang telah dilakukan oleh Unit Audit Internal.

### Risk Assessment of Implementation of Sustainability POJK.51-E3

Periodically, the Company assesses the implementation of the risk management system to reduce risks resulting from operational activities. The assessment is carried out by the Board of Commissioners and the Board of Directors referring to the results of the evaluation conducted by the Internal Audit Unit.

Dewan Komisaris dan Direksi memandang bahwa penerapan sistem manajemen risiko telah dijalankan dengan baik dan efektif selama tahun 2024. Kondisi ini dibuktikan dengan tidak adanya risiko-risiko yang berdampak besar terhadap proses bisnis Perseroan, serta telah ditetapkan mitigasi risiko yang tepat. Untuk itu, Dewan Komisaris berharap kepada Direksi penerapan sistem tersebut senantiasa dapat ditingkatkan setiap tahunnya agar proses bisnis berjalan dengan maksimal.

The Board of Commissioners and Board of Directors view that the implementation of the risk management system has been carried out well and effectively during 2024. This condition is proven by the absence of risks that have a major impact on the Company's business processes, and appropriate risk mitigation has been determined. For this reason, the Board of Commissioners hopes that the Board of Directors can continue to improve the implementation of the system every year so that the business process runs optimally.

## Strategi Keberlanjutan <sup>POJK.51-A.1</sup>

Perseroan berupaya untuk menerapkan prinsip keberlanjutan yang selaras dengan tujuan pembangunan keberlanjutan yang telah dirancang oleh pemerintah, melalui program inisiatif yang terarah, sistematis, dan konsisten. Pelaksanaan program tersebut juga senantiasa diselaraskan dengan kebutuhan para pemangku kepentingan, baik internal ataupun eksternal, agar program tersebut memberikan manfaat yang baik.

## Sustainability Strategy <sup>POJK.51-A.1</sup>

The Company strives to implement sustainability principles that are in line with the sustainable development goals designed by the government, through targeted, systematic, and consistent initiative programs. The implementation of these programs is also always aligned with the needs of stakeholders, both internal and external, so that the program provides good benefits.

Penerapan program inisiatif terkait keberlanjutan menjadi salah satu strategi utama Perseroan yang dilakukan secara konsisten setiap tahun buku. Perseroan juga melakukan evaluasi terhadap program tersebut, baik dari pengelolaan sumber daya manusia, tanggung jawab terkait pelanggan, ataupun pengelolaan lingkungan, untuk mengetahui kemampuan Perseroan dalam memenuhi prinsip keberlanjutan. Evaluasi tersebut juga menjadi tolak ukur bagi Perseroan untuk meningkatkan prinsip keberlanjutan pada periodeperiode selanjutnya.

Implementation of sustainability-related initiative programs is one of the Company's main strategies that is carried out consistently every fiscal year. The Company also evaluates the program, both in terms of human resource management, customer-related responsibilities, or environmental management, to determine the Company's ability to meet sustainability principles. The evaluation also serves as a benchmark for the Company to improve sustainability principles in subsequent periods.

## Pelibatan Pemangku Kepentingan <sup>POJK51.E4</sup>

Perseroan melibatkan pemangku kepentingan dalam menyusun program keberlanjutan. Hal tersebut dibutuhkan agar Perseroan dapat memenuhi kebutuhan masing-masing pemangku kebutuhan dengan objektif. Adapun pemangku kepentingan dan kebutuhannya diuraikan sebagai berikut.

## Stakeholder Involvement <sup>POJK51.E4</sup>

The Company involves stakeholders in developing sustainability programs. This is needed so that the Company can meet the needs of each stakeholder objectively. The stakeholders and their needs are described as follows.

| Pemangku Kepentingan<br>Stakeholders              | Kebutuhan<br>Need                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Karyawan<br>Employee                              | Meeting mingguan dan bulanan, peningkatan pelatihan/pendidikan karyawan.<br>Weekly and Monthly Meetings, employee competency training/education. |
| Investor/Pemegang Saham<br>Investors/Shareholders | Rapat Umum Pemegang Saham.<br>General Meeting of Shareholders.                                                                                   |
| Regulator<br>Regulator                            | Laporan kepatuhan ketentuan regulator.<br>Regulatory Compliance Report.                                                                          |

| Pemangku Kepentingan Stakeholders             | Kebutuhan Need                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mitra bisnis<br>Business partners             | Kontrak dan perjanjian kerja.<br>Contract and work agreement.                                                                                                                                                                                                  |
| Komunitas/asosiasi<br>Communities/association | Pertemuan dan diskusi dengan komunitas/asosiasi.<br>Meetings and discussions with communities/associations.                                                                                                                                                    |
| Konsumen/Pelanggan<br>Consumers/Customers     | Survei Kepuasan Pelanggan.<br>Customer Satisfaction Survey.                                                                                                                                                                                                    |
| Masyarakat<br>Public                          | Pelibatan tenaga kerja, kunjungan/komunikasi dengan masyarakat, dan pelaksanaan Program <i>Corporate Social Responsibility</i> (CSR).<br>Workforce engagement, visits/public communication and implementation of corporate social responsibility (CSR) program |

## Tantangan Keberlanjutan <sup>POJK51.E5</sup>

Tantangan internal yang dihadapi oleh Perseroan, yaitu masih minimnya pemahaman dan kesadaran insan perusahaan terkait penerapan prinsip keberlanjutan. Selain itu, belum terdapat kebijakan ataupun peraturan internal yang menentukan batasan pengukuran aspek-aspek keberlanjutan. Sementara, tantangan eksternal berasal dari perubahan atau penyesuaian kebijakan pemerintah terkait pasar modal, industri, ataupun penerapan keberlanjutan yang berdampak pada proses bisnis Perseroan.

Guna menghadapi tantangan tersebut, masing-masing organ pelaksana keberlanjutan telah membekali diri dengan pemahaman dan pengetahuan terkait keberlanjutan melalui pelaksanaan pengembangan kompetensi yang intensif. Sementara, melalui Sekretaris Perusahaan, Perseroan senantiasa mengawasi dan memantau berbagai perubahan ataupun penyesuaian kebijakan dan perundang-undangan dari pemerintah, baik untuk proses bisnis secara umum ataupun secara khusus terkait penerapan keberlanjutan.

## Kinerja Keberlanjutan <sup>POJK.51-A.1</sup>

### Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan <sup>POJK.51-F1</sup>

Perseroan berkomitmen untuk membangun budaya berkelanjutan pada setiap aspek bisnis dengan meningkatkan pemahaman insan perusahaan terkait keberlanjutan, yang dilakukan melalui kegiatan pengembangan kompetensi dan sosialisasi secara berkala terkait keberlanjutan kepada masing-masing divisi/unit kerja.

## Sustainability Challenges <sup>POJK51.E5</sup>

The internal challenges faced by the Company are the lack of understanding and awareness of the company's people regarding the implementation of sustainability principles. In addition, there are no internal policies or regulations that determine the limits of measuring sustainability aspects. Meanwhile, external challenges come from changes or adjustments to government policies related to the capital market, industry, or the implementation of sustainability that have an impact on the Company's business processes.

In order to face these challenges, sustainability implementing body has equipped itself with understanding and knowledge related to sustainability through the implementation of intensive competency development. Meanwhile, through the Corporate Secretary, the Company continuously supervises and monitors various changes or adjustments to policies and legislation from the government, both for business processes in general or specifically related to the implementation of sustainability.

## Sustainability Performance <sup>POJK.51-A.1</sup>

### Activities to Build a Culture of Sustainability <sup>POJK.51-F1</sup>

The Company is committed to building a sustainable culture in every aspect of the business by increasing the understanding of company personnel regarding sustainability, which is carried out through competency development activities and periodic socialization regarding sustainability to each division/work unit.

Budaya korporasi Perseroan yang dibangun berdasarkan nilai-nilai keberlanjutan yang diperkenalkan sejak rekrutmen dan secara terus menerus diinternalisasikan dalam beragam kegiatan perusahaan. Adapun nilai-nilai keberlanjutan yang dimiliki Perseroan antara lain:

#### 1. Integrity

Dalam menjalankan kegiatan usaha, Perseroan menjunjung tinggi, menjalankan dan menjaga setiap tindakan, perilaku, sikap atau prinsip kejujuran, disiplin serta bertanggung jawab dalam setiap operasional dan tindakan

#### 2. Passion

Setiap insan Perseroan memiliki sifat kerja keras, fokus, serta memiliki energi yang besar untuk tumbuh dan berkembang.

#### 3. Quality

Perseroan sangat fokus menciptakan nilai tambah dengan terus meningkatkan kualitas produk disertai dengan inovasi untuk meningkatkan kepuasan para pelanggan.

#### 4. Humanity

Seluruh karyawan Perseroan adalah tim yang solid dan memiliki kekuatan pikiran sebagai team work, sinergi, harmonis, kesetaraan, dan kepedulian terhadap sesama dan lingkungan sekitar.

#### 5. Responsibility

Perseroan sangat berkomitmen terhadap tanggung jawab dalam menjalankan operasional usahanya yang akan diwujudkan dalam tanggung jawab terhadap aspek ekonomi, aspek sosial, dan aspek lingkungan.

#### Kinerja Ekonomi POJK.51-F2

Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan laba dan efisiensi operasional guna menciptakan nilai jangka panjang yang berkelanjutan bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Perseroan juga meningkatkan efisiensi dalam penggunaan sumber daya alam, tenaga kerja, dan modal agar dapat mengoptimalkan keuntungan dan mendukung prinsip ekonomi yang berkelanjutan.

The Company's corporate culture is built on sustainable values that are introduced since recruitment and continuously internalized in various company activities. The sustainable values owned by the Company include:

#### 1. Integrity

In carrying out business activities, the Company upholds, carries out and maintains every action, behavior, attitude or principle of honesty, discipline and responsibility in every operation and action.

#### 2. Passion

Every employee of the Company has a hard working nature, is focused, and has great energy to grow and develop.

#### 3. Quality

The Company is very focused on creating added value by continuously improving product quality accompanied by innovation to increase customer satisfaction.

#### 4. Humanity

All employees of the Company are a solid team and have the strength of mind as a team work, synergy, harmony, equality, and concern for others and the surrounding environment.

#### 5. Responsibility

The Company is highly committed to responsibility in carrying out its business operations which will be manifested in responsibility towards economic, social and environmental aspects.

#### Economic Performance POJK.51-F2

The Company is committed to continuously improving profits and operational efficiency in order to create sustainable long-term value for shareholders and other stakeholders.

The Company also improves efficiency in the use of natural resources, labor, and capital in order to optimize profits and support sustainable economic principles.

| Uraian            | 2024            | 2023            | 2022           | Description       |
|-------------------|-----------------|-----------------|----------------|-------------------|
| Jumlah Aset       | 190.556.840.023 | 168.911.551.579 | 73.063.082.134 | Total Assets      |
| Jumlah Liabilitas | 5.411.730.963   | 6.175.450.962   | 19.043.277.939 | Total Liabilities |

| Uraian                       | 2024            | 2023            | 2022           | Description                 |
|------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|-----------------------------|
| Jumlah Ekuitas               | 185.145.109.060 | 162.736.100.617 | 54.019.804.195 | Total Equity                |
| Jumlah Laba Periode Berjalan | 63.578.851.245  | 26.186.877.836  | 27.669.000.185 | Total Income For The Period |

#### Kinerja Sosial POJK.51-F17

Inisiatif keberlanjutan sosial dilakukan untuk mendukung terciptanya kehidupan yang lebih baik bagi pemangku kepentingan internal ataupun eksternal. Adapun inisiatif terkait keberlanjutan sosial tersebut diuraikan sebagai berikut.

#### Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia (SDM) merupakan aset utama Perseroan untuk menjalankan aktivitas operasional. Maka dari itu, Perseroan berupaya melakukan pengelolaan SDM yang sistematis, terarah, dan konsisten, sehingga terbentuknya SDM yang mumpuni, kompetitif, dan handal dalam menghadapi berbagai perubahan.

#### Kesetaraan dan Kesempatan Kerja POJK.51-F.18

Dalam rangka memenuhi kebutuhan SDM, Perseroan melakukan proses rekrutmen yang objektif dan setara. Seluruh masyarakat Indonesia yang mempunyai pengalaman dan kemampuan sesuai dengan kebutuhan Perseroan memiliki hak yang sama untuk mengikuti proses rekrutmen. Perseroan juga memastikan proses rekrutmen sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan tidak adanya unsur diskriminasi, baik suku, agama, ras, dan golongan politik.

#### Kerja Paksa dan Tenaga Kerja Anak POJK.51-F.19, IDX-S 10

Jam kerja yang diberlakukan oleh Perseroan telah sesuai dengan kesepakatan kerja dan peraturan yang berlaku. Oleh karenanya, Perseroan memastikan tidak terjadinya tindakan kerja paksa. Di samping itu, Perseroan senantiasa mengawasi proses rekrutmen berjalan sesuai dengan perundangundangan ketenagakerjaan yang berlaku, di mana batas usia minimal pekerja adalah 18 tahun.

#### Social Performance POJK.51-F17

Social sustainability initiatives are carried out to support the creation of a better life for internal and external stakeholders. The initiatives related to social sustainability are described as follows.

#### Human Resource Management

Human resources (HR) are the Company's main assets to carry out operational activities. Therefore, the Company strives to carry out systematic, directed, and consistent HR management, so that qualified, competitive, and reliable HR is formed in facing various changes.

#### Equality and Employment Opportunity POJK.51-F.18

In order to meet HR needs, the Company carries out an objective and equal recruitment process. All Indonesian people who have experience and abilities according to the Company's needs have the same rights to participate in the recruitment process. The Company also ensures that the recruitment process is in accordance with applicable provisions and that there is no element of discrimination, whether ethnicity, religion, race, or political group.

#### Forced Labor and Child Labor POJK.51-F.19, IDX-S 10

The working hours imposed by the Company are in accordance with the work agreement and applicable regulations. Therefore, the Company ensures that there is no forced labor. In addition, the Company always monitors the recruitment process in accordance with applicable labor laws, where the minimum age limit for workers is 18 years.

## Remunerasi Karyawan POJK.51-F.20

Sebagai bentuk apresiasi atas kontribusi karyawan, Perseroan memberikan remunerasi dalam bentuk gaji dan tunjangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Adapun penetapan remunerasi tersebut berpedoman pada kebijakan upah minimum regional/provinsi di masing-masing wilayah operasional Perseroan, kondisi keuangan Perseroan, serta perbandingan industri sejenis. Pada tahun 2024, Perseroan memastikan telah membayarkan remunerasi secara kooperatif dan objektif kepada seluruh karyawan Perseroan dan Entitas Anak.

## Employee Remuneration POJK.51-F.20

As a form of appreciation for employee contributions, the Company provides remuneration in the form of salaries and allowances in accordance with applicable regulations. The determination of the remuneration is guided by the regional/provincial minimum wage policy in each of the Company's operational areas, the Company's financial condition, and comparisons with similar industries. In 2024, the Company ensures that it has paid remuneration cooperatively and objectively to all employees of the Company and its Subsidiaries.

| Wilayah<br>Region                                   | Upah Karyawan Tetap<br>Terendah<br>Employee Wages Remain<br>Lowest<br>(Rp) | Upah Minimum<br>Regional<br>Regional<br>Minimum Wage<br>(UMR) | Rasio Upah Karyawan Tetap<br>Terendah terhadap UMR/<br>Employee Wage Ratio Remains<br>Lowest against UMR |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Provinsi Sumatera Selatan<br>South Sumatra Province | 3.700.000                                                                  | 3.500.000                                                     | 1,09 : 1                                                                                                 |

## Pengembangan Kompetensi Karyawan POJK.51- F.22, IDX-S 05

Guna meningkatkan pemahaman dan pengetahuan masing-masing karyawan, Perseroan mengadakan kegiatan pengembangan kompetensi secara berkala yang disesuaikan dengan kebutuhan karyawan. Pada tahun 2024, Perseroan tidak melaksanakan kegiatan pengembangan kompetensi karyawan.

## Employee Competency Development POJK.51- F.22, IDX-S 05

In order to improve the understanding and knowledge of each employee, the Company holds periodic competency development activities that are tailored to employee needs. In 2024, the Company did not carry out employee competency development activities.

## Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman POJK.51- F.21, IDX-S 11

Perseroan memastikan kenyamanan, keamanan kesehatan dan keselamatan kerja karyawan adalah hal yang sangat penting sehingga Perseroan membangun suasana kerja yang nyaman dengan menerapkan sikap saling hormatan menghormati.

## Decent and Safe Working Environment POJK.51- F.21, IDX-S 11

The Company ensures that the comfort, health and safety of employees are very important so that the Company builds a comfortable working atmosphere by implementing an attitude of mutual respect.

Dari sisi keselamatan Perseroan menyediakan alat pendukung yang memadai bagi karyawan dalam menjalankan tugas perawatan dan pemanenan kelapa sawit seperti helm, sepatu boots, masker sarung tangan alat-alat perkebunan yang memadai dan berkualitas serta kendaraan operasional perkebunan.

In terms of safety, the Company provides adequate supporting equipment for employees in carrying out oil palm maintenance and harvesting tasks such as helmets, boots, masks, gloves, adequate and quality plantation tools, and plantation operational vehicles.

Sedangkan aspek kesehatan, Perseroan menyediakan fasilitas pemeriksaan kesehatan pada klinik kesehatan yang biayanya ditanggung oleh Perseroan dan juga setiap karyawan ikut dalam program sosial ketenagakerjaan yang diselenggarakan oleh pemerintah melalui BPJS

Meanwhile, in terms of health, the Company provides health check-up facilities at health clinics, the costs of which are borne by the Company, and each employee also participates in the social worker program organized by the government through BPJS.

## Penilaian Kinerja

Penilaian kinerja dilakukan untuk mengetahui dan mengukur pencapaian target kerja masing-masing karyawan. Selain itu, penilaian kerja sebagai tolak ukur bagi Perseroan dalam menetapkan remunerasi, bonus, dan tunjangan lainnya. Pelaksanaan penilaian kinerja dilakukan secara berkala dengan kriteria merujuk pada key performance indicator (KPI) yang telah ditetapkan oleh Perseroan dan karyawan.

## Performance Assessment

Performance assessment is conducted to determine and measure the achievement of each employee's work targets. In addition, work assessment is a benchmark for the Company in determining remuneration, bonuses, and other benefits. The implementation of performance assessment is carried out periodically with criteria referring to the key performance indicators (KPI) that have been set by the Company and employees.

## Sarana Pengaduan Ketenagakerjaan

POJK.51- F.24

Sarana pengaduan ketenagakerjaan berfungsi sebagai media komunikasi antara Perseroan dengan karyawan terkait pelanggaran yang terjadi. Setiap pengaduan yang diterima akan diproses dengan transparan dan bertanggung jawab tanpa ada intervensi dari pihak manapun. Selama 3 tahun terakhir, Perseroan tidak menerima laporan pengaduan, baik dari karyawan di perkantoran ataupun wilayah operasional perkebunan.

## Manpower Complaints Facilities

POJK.51- F.24

The labor complaint facility functions as a communication medium between the Company and employees regarding violations that occur. Every complaint received will be processed transparently and responsibly without any intervention from any party. During the last 3 years, the Company has not received any complaint reports, either from employees in the office or mining operational areas.

## Jumlah Kecelakaan Kerja (IDX-S 06)

| Frekuensi Kecelakaan Kerja dari Jumlah Karyawan<br>Work Accident Frequency per Number of Employees | Persentase Kecelakaan Serius yang Berakibat Cedera Serius dan Fatal dari Jumlah Karyawan<br>Percentage of Serious Accidents Resulting in Severe Injuries and Fatalities per Number of Employees (%) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nihil<br>Nil                                                                                       | 0%                                                                                                                                                                                                  |

## Number of Work Accidents (IDX-S 06)

## Jumlah Pelanggaran Hak Asasi Manusia (IDX-S 07)

Pelanggaran Hak Asasi Manusia (HAM) untuk pekerja didefinisikan sebagai tindakan pelanggaran hak-hak yang melekat pada setiap pekerja yang meliputi kebebasan, kesetaraan dan martabat. Berikut ini adalah contoh bentuk tindakan yang termasuk pelanggaran HAM terhadap karyawan:

- Kontrak kerja yang tidak sesuai dengan UU Ketenagakerjaan
- Status dan hubungan industrial yang tidak wajar
- Besaran upah dan sistem pengupahan yang tidak sesuai standar
- Tidak dipenuhi hak-hak normatif lainnya
- Pelanggaran hak karyawan untuk beribadah

## Number of Human Rights Violations (IDX-S 07)

Human Rights Violations (HAM) for workers is defined as acts of violation of the rights inherent in every worker which include freedom, equality and dignity. The following are examples of forms of actions that are included in human rights violations against employees:

- Employment contracts that do not comply with the Employment Law
- Unfair industrial status and relations
- The amount of the wage and the wage system are not up to standard
- Other normative rights are not fulfilled
- Violation of employees' rights to do their prayers

### Komitman Perlindungan Hak Asasi Manusia

Sebagai perusahaan publik, Perseroan memiliki komitmen yang penuh memberikan perlindungan hak-hak asasi seluruh karyawan. Perseroan akan menjalankan usaha dengan kepatuhan terhadap standar etika dan hukum terkait perlindungan hak asasi manusia.

Sepanjang Perseroan menjalankan kegiatan usaha tidak terdapat pelanggaran hak asasi manusia baik terhadap internal seluruh karyawan Perseroan maupun terhadap lingkungan eksternal.

### Kebijakan Mengenai Pelecehan Seksual dan/atau Non-diskriminasi <sup>(IDX-S-08)</sup>

Kebijakan non-diskriminasi adalah prinsip persamaan kedudukan dalam hukum nasional dan internasional. Dalam hal ini, perusahaan dilarang untuk memberikan perlakuan yang berbeda atau diskriminasi terhadap seluruh karyawannya baik diskriminasi langsung dan tidak langsung. Beberapa tindakan diskriminasi yang dilarang di dalam perundang-undangan Indonesia atas dasar-dasar berikut:

- Jenis kelamin/gender (termasuk kehamilan, status perkawinan dan tanggung-jawab keluarga)
- Ras atau etnis
- Warna kulit
- Keyakinan atau kepercayaan agama
- Asal sosial
- Status sosial
- Status ekonomi
- Kelompok atau golongan
- Asal kebangsaan
- Pendapat politik
- Disabilitas
- Status HIV
- Keanggotaan di serikat pekerja atau pelaksanaan kegiatan serikat pekerja.

### Commitment to Protection of Human Rights

As a public company, the Company is fully committed to protecting the human rights of all employees. The Company will conduct its business in compliance with ethical and legal standards related to the protection of human rights.

Throughout the Company's business activities, there have been no human rights violations either against all internal employees of the Company or against the external environment.

### Policy Regarding Sexual Harassment and/or Non-Discrimination <sup>(IDX-S-08)</sup>

Non-discrimination policy is a principle of equality in national and international law. In this case, companies are prohibited from providing different treatment or discrimination to all their employees, both direct and indirect discrimination. Some acts of discrimination are prohibited in Indonesian law on the following grounds:

- Sex/gender (including pregnancy, marital status and family responsibilities)
- Race or ethnicity
- Skin color
- Religious belief or beliefs
- Social origin
- Social status
- Economic status
- Groups or classes
- National origin
- Political opinions
- Disability
- HIV status
- Membership in a trade union or carrying out trade union activities.

### **Komitmen Non-diskriminasi**

Perseroan senantiasa menjunjung tinggi perbedaan dan hak asasi manusia dimana setiap insan Perseroan wajib saling menghargai dan menghormati satu dengan yang lain. Sehingga tidak ada non-diskriminasi dan pelecehan seksual, tidak pernah terjadi pada seluruh karyawan Perseroan.

### **Kebijakan Mengenai Hak asasi Manusia (IDX-S-09)**

Perseroan berkomitmen menjunjung tinggi hak asasi manusia (HAM) dengan menghormati dan melindungi hak-hak dasar karyawan dan pihak terkait sesuai dengan standar hukum dan etika yang berlaku untuk memastikan perlindungan terhadap potensi diskriminasi, eksploitasi, dan pelanggaran hak lainnya.

Perseroan memberikan kesempatan kepada seluruh individu untuk melaporkan setiap tindakan yang melanggar HAM yang terjadi dan memberikan perlindungan sesuai dengan hukum yang berlaku. Sepanjang tahun 2024 tidak terdapat pelanggaran HAM yang terjadi pada lingkungan internal dan eksternal Perseroan.

### **Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) POJK.51-F25**

Sebagai bagian dari komitmen dalam pemberdayaan dan pengembangan masyarakat (PPM), Perseroan berupaya berkontribusi dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat di sekitar area operasionalnya. Upaya ini diwujudkan melalui berbagai program tanggung jawab sosial, salah satunya dengan memprioritaskan penggunaan tenaga kerja lokal di wilayah perkebunan kelapa sawit yang dikelola oleh Perseroan.

### **Tenaga Kerja Lokal POJK51.F23**

Jumlah karyawan Perseroan dan tenaga lepas harian berasal dari masyarakat sekitar atau tenaga kerja lokal mencapai 95%, hal ini sebagai bentuk upaya dan komitmen untuk meningkatkan kesejahteraan ekonomi.

### **Non-discrimination Commitment**

The Company always upholds differences and human rights where every employee of the Company must respect and honor each other. So that non-discrimination and sexual harassment never occur to all employees of the Company.

### **Policy Regarding Human Rights (IDX-S-09)**

The Company is committed to upholding human rights (HAM) by respecting and protecting the basic rights of employees and related parties in accordance with applicable legal and ethical standards to ensure protection against potential discrimination, exploitation and other rights violations.

The Company provides an opportunity for all individuals to report any acts that violate human rights that occur and provides protection in accordance with applicable laws. Throughout 2024, there were no human rights violations that occurred in the Company's internal and external environments.

### **Environmental Social Responsibility (TJSL) Activities POJK.51-F25**

As part of its commitment to community empowerment and development (PPM), the Company seeks to contribute to improving the welfare of communities around its operational areas. This effort is realized through various social responsibility programs, one of which is by prioritizing the use of local labor in the oil palm plantation areas managed by the Company.

### **Local Labor POJK51.F23**

The number of Company employees and daily casual workers comes from the surrounding community or local workers reaching 95%, this is a form of effort and commitment to improve economic welfare.

**Kegiatan TJSL** <sup>IDX-S 12</sup>

Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah melaksanakan kegiatan TJSL sebagai berikut:

**TJSL Activities** <sup>IDX-S 12</sup>

Throughout 2024, the Company has carried out the following TJSL activities:

**1. Kegiatan CSR wilayah Ogan Komiring Ilir**
**1. CSR activities in the Ogan Komiring Ilir region**

| No. | Deskripsi Program<br>Program Description                                                                                                                                                                                                                  | Nilai (Rp)<br>Value (Rp) | Lokasi<br>Location                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------|
| 1   | Bantuan untuk pengajian rutin IRMA Masjid Al- Munawaroh Desa Sukadarma / Assistance for regular Islamic studies at IRMA Al-Munawaroh Mosque, Sukadarma Village                                                                                            | 500,000                  | Desa Sukadarma Kec. Jejawi Kab. OKI    |
| 2   | Bantuan pembangunan Menara, Gapura / Gerbang & atap teras Masjid Al - Hidayah / Assistance in the construction of the Tower, Gate & Terrace Roof of the Al-Hidayah Mosque                                                                                 | 1,000,000                | Desa Sukadana Kec. Kayu Agung Kab. OKI |
| 3   | Bantuan acara Isra Mi'raj di Desa Sukadarma / Assistance for the Isra Mi'raj event in Sukadarma Village                                                                                                                                                   | 1,000,000                | Desa Sukadarma Kec. Jejawi Kab. OKI    |
| 4   | Bantuan kegiatan keagamaan (lomba Azan Tahfidz dll) KKN UIN Raden Fatah di Desa Sukadarma / Assistance for religious activities (Azan Tahfidz competition, etc.) KKN UIN Raden Fatah in Sukadarma Village                                                 | 500,000                  | Desa Sukadarma Kec. Jejawi Kab. OKI    |
| 5   | Bantuan kegiatan Gebyar menyambut Nifsu Sya'ban KKN UIN di Desa Ulak Tembaga / Assistance for the Gebyar activity to welcome the Nifsu Sya'ban KKN UIN in Ulak Tembaga Village                                                                            | 500,000                  | Desa Ulak Tembaga Kec. Jejawi Kab. OKI |
| 6   | Bantuan untuk peserta Lomba MTQ di kecamatan Jejawi / Assistance for MTQ Competition participants in Jejawi sub-district                                                                                                                                  | 1,000,000                | Kecamatan Jejawi Kabupaten OKI         |
| 7   | Bantuan Operasi Pasar Murah dalam rangka pengendalian Inflasi Kab. OKI / Cheap Market Operation Assistance in the context of controlling inflation in OKI Regency                                                                                         | 5,000,000                | Kayu Agung Kab. OKI                    |
| 8   | Bantuan memperingati Nuzul Qur'an di Desa Sukadarma / Assistance to commemorate Nuzul Qur'an in Sukadarma Village                                                                                                                                         | 1,000,000                | Desa Sukadarma Kec. Jejawi Kab. OKI    |
| 9   | Bantuan pembelian material pasir beton 25m <sup>3</sup> untuk pembangunan kantin Polres OKI / Assistance in purchasing 25m <sup>3</sup> of concrete sand material for the construction of the OKI Police canteen                                          | 1,750,000                | Sukadana Kec. Kayu Agung Kab. OKI      |
| 10  | Bantuan material 20 sak semen & 5.000 batu bata untuk pembangunan ruang kelas & kantor Madrasah Diniyyah Awwaliyah / Material assistance of 20 sacks of cement & 5,000 bricks for the construction of classrooms & offices of Madrasah Diniyyah Awwaliyah | 3,920,000                | Desa Sukadarma Kec. Jejawi Kab. OKI    |

| No. | Deskripsi Program<br>Program Description                                                                                                                                                                                                                      | Nilai (Rp)<br>Value (Rp) | Lokasi<br>Location                    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| 11  | Bantuan Semarak Ramadhan 1445H Desa Tanjung Ali / 1445H Ramadhan Celebration Assistance for Tanjung Ali Village                                                                                                                                               | 500,000                  | Desa Tanjung Ali Kec. Jejawi Kab. OKI |
| 12  | Bantuan lomba Bidar tradisional Desa Sukadarma / Assistance for the traditional Bidar competition in Sukadarma Village                                                                                                                                        | 1,000,000                | Desa Sukadarma Kec. Jejawi Kab. OKI   |
| 13  | Bantuan kegiatan Turnamen Bulu Tangkis di Desa Sukadarma / Assistance for Badminton Tournament Activities in Sukadarma Village                                                                                                                                | 1,000,000                | Desa Sukadarma Kec. Jejawi Kab. OKI   |
| 14  | Bantuan pawai obor menyambut malam takbiran Idul Adha di Desa Sukadarma / Assistance for the torchlight parade welcoming the night of takbiran Eid al-Adha in Sukadarma Village                                                                               | 1,000,000                | Desa Sukadarma Kec. Jejawi Kab. OKI   |
| 15  | Bantuan renovasi kantor Koramil SP. Padang / Assistance for renovation of Koramil SP Padang office                                                                                                                                                            | 1,000,000                | Sirah Pulau Padang OKI                |
| 16  | Bantuan 1 ekor sapi qurban untuk Masjid Al-Munawwaroh Desa Sukadarma / Assistance in the form of 1 sacrificial cow for the Al-Munawwaroh Mosque, Sukadarma Village                                                                                            | 16,520,000               | Desa Sukadarma Kec. Jejawi Kab. OKI   |
| 17  | Bantuan kegiatan HUT RI ke-79 di Kecamatan Jejawi / Assistance for the 79th Indonesian Independence Day activities in Jejawi District                                                                                                                         | 1,000,000                | Kecamatan Jejawi Kabupaten OKI        |
| 18  | Bantuan kegiatan HUT RI ke-79 Karang Taruna Desa Tanjung Ali / Assistance for the 79th Anniversary of the Republic of Indonesia's Independence Day activities of the Tanjung Ali Village Youth Organization                                                   | 500,000                  | Desa Tanjung Ali Kec. Jejawi Kab. OKI |
| 19  | Bantuan kegiatan HUT RI ke-79 Irma Al-Munawwaroh Desa Sukadarma                                                                                                                                                                                               | 1,000,000                | Desa Sukadarma Kec. Jejawi Kab. OKI   |
| 20  | Bantuan kegiatan HUT RI ke-79 Dinas Perkebunan Dan Peternakan OKI / Bantuan kegiatan HUT RI ke-79 Irma Al- Munawwaroh Desa Sukadarma                                                                                                                          | 2,000,000                | Kayu Agung Kab. OKI                   |
| 21  | Bantuan kegiatan HUT RI ke-79 Madrasah Diniyyah Awwaliyah Desa Sukadarma / Assistance for the 79th Anniversary of the Republic of Indonesia's Independence Day activities at the Sukadarma Village Early Childhood Madrasah                                   | 500,000                  | Desa Sukadarma Kec. Jejawi Kab. OKI   |
| 22  | Bantuan Cinderamata (25 Kain Sarung & Baju Koko) untuk para Veteran & Paskibraka Hut RI ke 79 Kab. OKI / Souvenir Assistance (25 Sarongs & Koko Shirts) for Veterans & Flag Raising Team for the 79th Anniversary of the Republic of Indonesia in OKI Regency | 2,206,000                | Kayu Agung Kab. OKI                   |
| 23  | Bantuan kegiatan HUT RI ke-79 Karang Taruna Desa Sukadarma / Assistance for the 79th Anniversary of the Republic of Indonesia's Independence Day activities of the Sukadarma Village Youth Organization                                                       | 500,000                  | Desa Sukadarma Kec. Jejawi Kab. OKI   |

| No.                 | Deskripsi Program<br>Program Description                                                                                                                            | Nilai (Rp)<br>Value (Rp) | Lokasi<br>Location                  |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 24                  | Bantuan perbaikan jalan Desa Sukadarma<br>/ Road repair assistance for Sukadarma Village                                                                            | 5,551,000                | Desa Sukadarma Kec. Jejawi Kab. OKI |
| 25                  | Bantuan perbaikan kamar mandi Koramil 402-03 / SP. Padang / Assistance in repairing the Koramil 402-03 / SP bathroom. Padang                                        | 2,000,000                | Sirah Pulau Padang OKI              |
| 26                  | Bantuan perayaan menyambut Tahun Baru 2025 Karang Taruna Desa Sukadarma / Assistance for celebrating the New Year 2025 for the Sukadarma Village Youth Organization | 300,000                  | Desa Sukadarma Kec. Jejawi Kab. OKI |
| <b>Jumlah Total</b> |                                                                                                                                                                     | <b>52,747,000</b>        |                                     |

**Dokumentasi CSR wilayah Ogan Komiring Ilir**  
CSR documentation for the Ogan Komiring Ilir region



## 2. Kegiatan CSR wilayah Banyuasin

## 2. CSR activities in Banyuasin region

| No. | Deskripsi Program<br>Program Description                                                                                                                                                                                                                  | Nilai (Rp)<br>Value (Rp) | Lokasi<br>Location                                                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Bantuan Pembangunan Masjid Darul Amaliah Dusun Talang tengah / Assistance for the Construction of the Darul Amaliah Mosque in Talang Tengah Hamlet                                                                                                        | 2,000,000                | Talang tengah Dusun II Desa Tanjung Merbu Kec. Rambutan Kab. Banyuasin |
| 2   | Bantuan 1 ekor sapi qurban untuk Masjid Nuruddin Desa Gelebak Dalam / Assistance in the form of 1 sacrificial cow for the Nuruddin Mosque, Gelebak Dalam Village                                                                                          | 17,500,000               | Desa Rambutan Kec. Rambutan Kab. Banyuasin                             |
| 3   | Bantuan kegiatan sosial Polsek Rambutan dalam rangka memperingati HUT POLRI ke 78 / Rambutan Police's social activity assistance to commemorate the 78th anniversary of the Indonesian National Police                                                    | 1,000,000                | Desa Rambutan Kec. Rambutan Kab. Banyuasin                             |
| 4   | Bantuan perbaikan tanggulan di Desa Gelebak Dalam / Assistance for repairing embankments in Gelebak Dalam Village                                                                                                                                         | 8,750,000                | Desa Gelebak Dalam Kec. Rambutan Kab. Banyuasin                        |
| 5   | Bantuan kegiatan HUT RI ke 79 Karang Taruna Desa Gelebak Dalam / Assistance for the 79th Anniversary of the Republic of Indonesia's Independence Day activities of the Gelebak Dalam Village Youth Organization                                           | 1,000,000                | Desa Gelebak Dalam Kec. Rambutan Kab. Banyuasin                        |
| 6   | Bantuan kegiatan HUT RI ke 79 Kecamatan Rambutan / Assistance for the 79th Anniversary of the Republic of Indonesia in Rambutan District                                                                                                                  | 1,000,000                | Kecamatan Rambutan Kabupaten Banyuasin                                 |
| 7   | Bantuan kegiatan HUT RI ke 79 Karang Taruna Talang tengah Dusun II Desa Tanjung Merbu / Bantuan kegiatan HUT RI ke 79 Karang Taruna Talang tengah Dusun II Desa Tanjung Merbu                                                                             | 1,000,000                | Desa Tanjung Merbu Kec. Rambutan Kab. Banyuasin                        |
| 8   | Bantuan kegiatan HUT RI ke 79 Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Serta Pertanahan / Assistance for the 79th Anniversary of the Republic of Indonesia's Independence Day activities of the Public Housing and Settlement Areas and Land Agency. | 1,000,000                | Pangkalan Balai, Banyuasin                                             |
| 9   | Bantuan kegiatan HUT RI ke 79 Karang Taruna Desa Tanjung Merbu / Assistance for the 79th Anniversary of the Republic of Indonesia's Independence Day activities of the Tanjung Merbu Village Youth Organization                                           | 1,000,000                | Desa Tanjung Merbu Kec. Rambutan Kab. Banyuasin                        |
| 10  | Bantuan kegiatan HUT RI ke 79 PemDes Karang Taruna Desa Gelebak Dalam / Assistance for the 79th Anniversary of the Republic of Indonesia's Independence Day activities by the Karang Taruna Village Government of Gelebak Dalam Village                   | 500,000                  | Desa Gelebak Dalam Kec. Rambutan Kab. Banyuasin                        |
| 11  | Bantuan Festival Badminton Antar Desa Desa Sungai Dua / Assistance for Inter-Village Badminton Festival in Sungai Dua Village                                                                                                                             | 500,000                  | Desa Sungai Dua Kec. Rambutan Kab. Banyuasin                           |

| No.                 | Deskripsi Program<br>Program Description                                                                                                                                                                                               | Nilai (Rp)<br>Value (Rp) | Lokasi<br>Location  |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|
| 12                  | Bantuan Batu bata jumbo 2.000 buah untuk pembuatan lapangan Badminton di depan kantor Polsek Rambutan / Assistance in the form of 2,000 jumbo bricks for the construction of a badminton court in front of the Rambutan Police office. | 3,400,000                | Rambutan, Banyuasin |
| <b>Jumlah Total</b> |                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Rp 38,650,000</b>     |                     |

**Dokumentasi CSR wilayah Ogan Komiring Ilir**  
CSR documentation for the Ogan Komiring Ilir region



**Sarana Pengaduan Masyarakat** POJK.51-F24 **Masalah**

Perseroan menyediakan sarana untuk pengaduan terkait masalah masyarakat melalui Tim Humas dan Community Development. Seluruh pengaduan yang diterima akan dikelola, diproses, dan ditindaklanjuti dengan baik dan transparan. Dalam 3 tahun terakhir, tidak terdapat pengaduan terkait masyarakat sekitar gedung perkantoran ataupun lokasi Perkebunan.

**Facilities for Complaints about Community Problems** POJK.51-F24

The Company provides a means for complaints related to community issues through the Public Relations and Community Development Team. All complaints received will be managed, processed, and followed up properly and transparently. In the last 3 years, there have been no complaints related to the community around the office building or the Plantation location.

## Keberlanjutan Lingkungan

Aktivitas operasional yang dijalankan oleh Perseroan berkaitan langsung dengan lingkungan hidup, yaitu adanya proses penggalian lahan, penanaman, pembibitan, perawatan dan pemanenan sawit. Perseroan menyadari bahwa bisnis Perseroan jika diatangi dengan cara yang tidak baik dapat memberi dampak negatif bagi lingkungan maka dari itu, Perseroan berkomitmen melaksanakan inisiatif terkait lingkungan hidup secara konsisten dan berkelanjutan antaranya dengan melakukan perawatan tanaman, pengobatan, pemupukan dan pengolahan lahan dengan baik dan benar tidak melanggar kaidah penggunaan pupuk kimia secara berlebihan.

### Penggunaan Material Ramah Lingkungan

Dalam operasional kantor, Perseroan menerapkan berbagai inisiatif ramah lingkungan, seperti mengurangi penggunaan kertas dengan beralih ke surat atau data dalam bentuk elektronik (soft file), serta menggunakan lampu light emitting diode (LED) yang lebih hemat energi dan ramah lingkungan. Selain itu, Perseroan juga mendorong karyawan untuk mengurangi penggunaan botol plastik.

Sementara itu, di sektor perkebunan, Perseroan menerapkan prinsip keberlanjutan dengan memanfaatkan material ramah lingkungan, seperti penggunaan pupuk organik serta pemanfaatan limbah batang, dahan, dan daun kelapa sawit sebagai bahan alami untuk membantu proses pemupukan.

### Emisi Gas Rumah Kaca <sup>IDX-E 01</sup>

Emisi gas rumah kaca (GRK) adalah gas-gas yang dilepaskan ke atmosfer yang berkontribusi terhadap pemanasan global dan perubahan iklim. Identifikasi GRK yang dihasilkan dalam kegiatan operasional Perseroan pada masing-masing scope adalah sebagai berikut:

| Kategori<br>Category | Jenis Emisi<br>Emission Type               | Sumber Emisi<br>Emission Sources                                                                                                                                                                                   | Realisasi<br>Realization                                                                |
|----------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Scope 1              | Emisi langsung<br>Direct emission          | Sumber emisi yang dimiliki atau dikendalikan perusahaan, seperti pembakaran bahan bakar di fasilitas perusahaan. / Emission sources that the company owns or controls, such as burning fuel at company facilities. | Penggunaan bakar untuk kegiatan operasional.<br>Use of fuel for operational activities. |
| Scope 2              | Emisi tidak langsung<br>Indirect emissions | Sumber emisi dari pembelian listrik, uap, panas, atau pendingin yang dikonsumsi oleh perusahaan. / Sources of emissions from purchasing electricity, steam, heat or coolant consumed by the company.               | Penggunaan listrik dari PLN.<br>Use of electricity from PLN.                            |

## Environmental Sustainability

Operational activities carried out by the Company are directly related to the environment, namely the process of land excavation, planting, seeding, maintenance and harvesting of oil palm. The Company realizes that the Company's business if handled in a bad way can have a negative impact on the environment, therefore, the Company is committed to implementing initiatives related to the environment consistently and sustainably, including by carrying out plant maintenance, treatment, fertilization and land management properly and correctly without violating the rules of excessive use of chemical fertilizers.

### Use of Environmentally Friendly Materials

In office operations, the Company implements various environmentally friendly initiatives, such as reducing paper use by switching to electronic letters or data (soft files), as well as using light emitting diode (LED) lamps that are more energy efficient and environmentally friendly. In addition, the Company also encourages employees to reduce the use of plastic bottles.

Meanwhile, in the plantation sector, the Company applies the principle of sustainability by utilizing environmentally friendly materials, such as the use of organic fertilizers and the use of waste from oil palm trunks, branches and leaves as natural materials to help the fertilization process.

### Greenhouse Gas Emissions <sup>IDX-E 01</sup>

Greenhouse gas (GHG) emissions are gases re-leased into the atmosphere that contribute to global warming and climate change. Identification of GHGs produced in the Company's operational activities in each scope is as follows:

| Kategori<br>Category | Jenis Emisi<br>Emission Type                             | Sumber Emisi<br>Emission Sources                                                                                                                                                                                                                        | Realisasi<br>Realization                                                                                                                      |
|----------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Scope 3              | Emisi tidak langsung lainnya<br>Other indirect emissions | Sumber emisi dari seluruh rantai pasok, seperti emisi dari pemasok, distribusi, dan penggunaan produk oleh konsumen. / Sources of emissions from the entire supply chain, such as emissions from suppliers, distribution, and product use by consumers. | Perseroan belum melakukan pencatatan sumber emisi yang berasal dari eksternal.<br>The Company has not recorded external sources of emissions. |

Intensitas emisi adalah ukuran yang menggambarkan jumlah emisi GRK yang dihasilkan per unit aktivitas, produk, atau keluaran tertentu. Biasanya dinyatakan dalam bentuk rasio terhadap suatu faktor normalisasi, seperti emisi GRK per unit pendapatan. Sedangkan faktor normalisasi yang dapat digunakan berupa pendapatan, jumlah ton produk yang dihasilkan, jarak, atau mengikuti kebutuhan sektor usaha.

Emission intensity is a measure that describes the amount of GHG emissions produced per unit of a particular activity, product or output. It is usually expressed as a ratio to a normalization factor, such as GHG emissions per unit of revenue. Normalization factors can be used in the form of revenue, number of tons of product produced, distance, or following the needs of the business sector.

Intensitas emisi GRK dihitung menggunakan total emisi GRK Scope 1 dan Scope 2 yang telah dikalkulasi mengikuti standar yang sesuai. Total emisi kemudian dibagi dengan faktor normalisasi yang mengindikasikan pengukuran aktivitas tertentu yang relevan dengan bidang Perusahaan Tercatat. Intensitas emisi Perseroan tahun 2024 adalah sebagai berikut:

GHG emissions intensity is calculated using total Scope 1 and Scope 2 GHG emissions that have been calculated following the appropriate standards. The total emissions are then divided by a normalization factor that indicates the measurement of certain activities relevant to the Listed Company's field. The Company's emission intensity in 2024 is as follows:

| Sumber Emisi<br>Emission Sources                                                                                    | Jumlah Energi<br>(Liter/Kg/Kva/M <sup>3</sup> )<br>Amount of Energy<br>(Liter/Kg/Kva/M3) | Konversi ke TonCO <sub>2</sub> e |         |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------|---------|
|                                                                                                                     |                                                                                          | 2024                             | 2023    | 2022    |
| Emisi Gas Rumah Kaca Cakupan 1/ Scope 1 Greenhouse Gas Emissions                                                    |                                                                                          |                                  |         |         |
| Bahan Bakar Pembakaran Stasioner (Peleburan/Peleburan) /                                                            | Liter/Kg                                                                                 | -                                | -       | -       |
| Bahan Bakar Kendaraan Bergerak                                                                                      | Liter                                                                                    | 95.833                           | 50.085  | 87.156  |
| Bahan Bakar Proses Pengolahan / Mesin Produksi                                                                      | Liter/Kg                                                                                 | -                                | -       | -       |
| Total Emisi Cakupan 1<br>Total Covered Emissions 1                                                                  | TonCO <sub>2</sub> eq                                                                    | 0.003                            | 0.003   | -       |
| Emisi Gas Rumah Kaca Cakupan 2 Tidak Langsung/ Indirect Scope 2 Greenhouse Gas Emissions                            |                                                                                          |                                  |         |         |
| Konsumsi Listrik yang Dibeli dari PLN<br>Consuming Electricity Purchased from PLN                                   | Kva                                                                                      | 276.017                          | 230.898 | 341.567 |
| Konsumsi Jaringan Energi yang Dibeli (Di luar Listrik)<br>Purchased Energy Grid Consumption (Excluding Electricity) | Kva                                                                                      | -                                | -       | -       |

| Sumber Emisi<br>Emission Sources                                                                              | Jumlah Energi<br>(Liter/Kg/Kva/M <sup>3</sup> )<br>Amount of Energy<br>(Liter/Kg/Kva/M3) | Konversi ke TonCO <sub>2</sub> e |                       |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|-----------|
|                                                                                                               |                                                                                          | 2024                             | 2023                  | 2022      |
| <b>Total Emisi Cakupan 2</b><br><b>Total Emissions Coverage 2</b>                                             | <b>TonCO<sub>2</sub>eq</b>                                                               | <b>232.52</b>                    | <b>194.51</b>         | -         |
| <b>Emisi Gas Rumah Kaca Cakupan 3 Tidak Langsung Lainnya/ Other Indirect Scope 3 Greenhouse Gas Emissions</b> |                                                                                          |                                  |                       |           |
| Bahan Bakar Transportasi dan Distribusi                                                                       | Liter                                                                                    | -                                | -                     | -         |
| Bahan Bakar Perjalanan Dinas                                                                                  | Liter                                                                                    | -                                | -                     | -         |
| Bahan Bakar Transportasi Suplier                                                                              | Liter                                                                                    | -                                | -                     | -         |
| Bahan Bakar Perjalanan Karyawan                                                                               | Liter                                                                                    | -                                | -                     | -         |
| <b>Total Emisi Cakupan 3</b><br><b>Total Emissions Coverage 3</b>                                             | <b>TonCO<sub>2</sub>eq</b>                                                               | -                                | -                     | -         |
| <b>Total Emisi Cakupan 1, 2, dan 3</b><br><b>Total Scope 1, 2, and 3 Emissions</b>                            | <b>TonCO<sub>2</sub>eq</b>                                                               | <b>232.52</b>                    | <b>194.51</b>         | -         |
| <b>Intensitas Emisi [IDX-E.02]</b><br>Emission Intensity                                                      | <b>TonCO<sub>2</sub>eq/jutaan<br/>Rupiah/<br/>million Rupiah</b>                         | <b>0.000000003657</b>            | <b>0.000000003154</b> | -         |
| <b>Efisiensi Emisi</b><br>Emission Efficiency                                                                 | <b>TonCO<sub>2</sub>eq/jutaan<br/>Rupiah/<br/>million Rupiah</b>                         | <b>0.000000000503</b>            | <b>-*</b>             | <b>-*</b> |

1 kVA = 1.0E-6 GJ/s  
1 Liter BBM = 0.0342 GJ  
1 T = 4.184 GJ

### Penggunaan Energi POJK51.F6, IDX-E 03

Dalam menunjang aktivitas operasional di kantor dan di perkebunan, Perseroan membutuhkan energi yang berasal dari listrik dan bahan bakar minyak (BBM). Perseroan menggunakan listrik dari Perusahaan Listrik Negara (PLN), yang digunakan untuk penerangan di kantor dan wilayah operasional, serta sumber energi bagi perangkat elektronik, sementara BBM dibutuhkan untuk kendaraan operasional dan genset.

Penggunaan energi Perseroan dalam 2 tahun terakhir diungkapkan pada tabel berikut. POJK.51-F.6

### Energy Usage POJK51.F6, IDX-E 03

In supporting operational activities in the office and in plantations, the Company requires energy from electricity and fuel oil (BBM). The Company uses electricity from the State Electricity Company (PLN), which is used for lighting in the office and operational areas, as well as a source of energy for electronic devices, while fuel is needed for operational vehicles and generators.

The Company's energy usage in the last 2 years is disclosed in the following table. POJK.51-F.6

| Kategori | Satuan<br>Unit | 2024        | 2023          | Category    |
|----------|----------------|-------------|---------------|-------------|
| Listrik  | Kwh            | 276.017     | 230.898       | Electricity |
|          | (Rp)           | 426.054.888 | Rp366.936.175 |             |
| BBM      | Liter          | 1.322       | 1.220         | Fuel Oil    |
|          | (Rp)           | 17.537.000  | 16.592.000    |             |

| Kategori | Satuan Unit | 2024          | 2023          | Category |
|----------|-------------|---------------|---------------|----------|
| Solar    | Liter       | 94.511        | 48.865        | Solar    |
|          | (Rp)        | 1.143.112.874 | 772.838.770,3 |          |

**Upaya Efisiensi Energi** POJK.51-F.7

Di samping menggunakan energi yang cukup besar diatas, Perseroan melakukan upaya efisiensi energi melalui inisiatif sebagai berikut:

1. Mematikan perangkat elektronik dan pendingin udara jika tidak digunakan.
2. Disiplin dalam menggunakan energi listrik yaitu penggunaan lampu penerangan sesuai kebutuhan dan sesuai jam operasional kantor.
3. Meningkatkan penggunaan dokumen digital untuk mengurangi penggunaan kertas.
4. Bijak dalam menggunakan air, baik air minum maupun air rumah tangga.

**Penggunaan Air** (POJK.51-F.8, IDX-E 04)

Perseroan membutuhkan air untuk kegiatan operasional sehari-hari, seperti mandi, cuci, dan kakus (MCK); keperluan ibadah; dan lainnya yang bersumber dari air tanah.

Sedangkan untuk area perkebunan Perseroan membutuhkan air untuk aktifitas penyiraman tanaman pemupukan. Adapun sumber air yang dimanfaatkan oleh Perseroan bersumber dari sugai. Informasi penggunaan air dalam 3 tahun terakhir diungkapkan pada tabel berikut.

| Kategori       | Satuan Unit | 2024     | 2023     | Category       |
|----------------|-------------|----------|----------|----------------|
| Penggunaan Air | m3          | N/A      | N/A      | Water usage    |
| Air Sungai     | m3          | 2.935,34 | 2.652,46 | River Water    |
| Air Minum      | m3          | -        | -        | Drinking Water |

**Aspek Keanekaragaman Hayati** POJK.51-F.9

Sebagian area perkebunan kelapa sawit Perseroan dimulai dari pembukaan lahan area baru yang dilakukan sesuai dengan wilayah dan ijin yang didapatkan.

**Energy Efficiency Efforts** POJK.51-F.7

In addition to using the aforementioned considerable amount of energy, the Company makes energy efficiency efforts through the following initiatives:

1. Turn off electronic devices and air conditioners when not in use.
2. Discipline in using electrical energy, namely the use of lighting according to needs and according to office operating hours.
3. Increase the use of digital documents to reduce paper usage.
4. Be wise in using water, both drinking water and household water.

**Water Usage** (POJK.51-F.8, IDX-E 04)

The Company needs water for daily operational activities, such as bathing, washing, and toilet (MCK); worship purposes; and others sourced from groundwater.

As for the plantation area, the Company needs water for watering and fertilizing activities. The source of water utilized by the Company comes from sugai. Information on water usage in the last 3 years is disclosed in the following table.

**Biodiversity Aspects** POJK.51-F.9

Some of the Company's oil palm plantation areas started from land clearing of new areas in accordance with the areas and permits obtained.

Dengan pembukaan kawasan lahan perkebunan tentu memiliki dampak negatif pada bentang alam di sekitarnya, termasuk ekosistem yang ada. Menyadari hal ini, maka Perseroan memastikan dalam proses pembukaan dan pemanfaatan lahan telah memenuhi semua ijin dan persyaratan lingkungan. Adapun dampak lingkungan dari proses mengubah lahan dari lahan hutan menjadi lahan perkebunan kelapa sawit antara lain seperti:

- Perubahan bentangan alam;
- Terganggunya keanekaragaman flora dan fauna dari tempat semula;
- Penurunan kualitas udara dan kualitas air;
- Perubahan kuantitas biota air.

#### **Aspek Keanekaragaman Hayati** POJK.51-F.10

Menyadari akan dampak keanekaragaman hayati dengan menjaga area daerah aliran sungai agar tetap terjaga, Perseroan berkomitmen untuk tidak mengganggu keberadaan flora-fauna yang berada di sekitar area perkebunan kelapa sawit serta melaksanakan kebijakan:

1. Melarang semua kegiatan perburuan satwa dan fauna endemik di wilayah perkebunan;
2. Melarang pembukaan lahan atau pembersihan lahan dengan pembakaran hutan secara liar;
3. Melakukan patroli atau menjaga keamanan perkebunan kelapa sawit dan ekosistem di perkebunan kelapa sawit;
4. Melakukan penyiraman lahan untuk mengurangi kondisi kering pada tanah lahan perkebunan kelapa sawit.

#### **Penanganan Limbah** POJK.51-F.14, IDX-E05

Perseroan menghasilkan limbah dari aktivitas operasional lahan perkebunan kelapa sawit antara lain berupa limbah dahan, dau, pelapah, sabut dan pohon kelapa sawit yang sudah tidak produktif. Namun limbah diatas dimanfaatkan lagi untuk pupuk organik bagi pohon kelapa sawit yang masih produktif.

Sedangkan limbah dari operasional kantor masih sangat minim jumlahnya yang antara lain berupa limbah kertas, plastik makanan dan minuman, bekas alat tulis kantor (ATK) dan lainnya.

The clearing of plantation areas will certainly have a negative impact on the surrounding landscape, including existing ecosystems. Realizing this, the Company ensures that the process of land clearing and utilization has complied with all environmental permits and requirements. The environmental impacts of the process of converting land from forest land to oil palm plantation land include:

- Changes in natural landscape;
- Disruption of flora and fauna diversity from its original place;
- Decreased air quality and water quality;
- Changes in the quantity of aquatic biota.

#### **Biodiversity Aspects** POJK.51-F.10

Recognizing the impact of biodiversity by maintaining the watershed area, the Company is committed to not disturbing the existence of flora and fauna around the oil palm plantation area and implementing policies:

1. Prohibit all hunting of endemic animals and fauna in the plantation area;
2. Prohibit land clearing or land clearing by illegal burning of forests;
3. Patrolling or maintaining the security of oil palm plantations and ecosystems in oil palm plantations;
4. Watering the land to alleviate dry conditions on the land of oil palm plantations.

#### **Waste Handling** POJK.51-F.14, IDX-E05

The Company generates waste from the operational activities of oil palm plantations, among others in the form of waste branches, leaves, fronds, coir and oil palm trees that are no longer productive. However, the above waste is reused as organic fertilizer for oil palm trees that are still productive.

Meanwhile, waste from office operations is still very minimal in number, which includes paper waste, food and beverage plastics, used office stationery (ATK) and others.

## Limbah Padat<sup>POJK.51-F.13</sup>

## Solid Waste POJK.51-F.13

| Kategori                  | Satuan Unit | 2024 | 2023 | Category                |
|---------------------------|-------------|------|------|-------------------------|
| Total limbah perkebunan   | Kg          | 576  | 520  | Total plantation waste  |
| Pengolahan Menjadi Kompos |             | -    | -    | Processing into Compost |

## Limbah Fluen<sup>POJK.51-F.13</sup>

Perseroan menjalankan usaha perkebunan kelapa sawit, dimana kegiatan usaha yang dilakukan ini sangat sedikit sekali menghasilkan limbah cair.

## Effluent Waste<sup>POJK.51-F.13</sup>

The Company operates an oil palm plantation business, which produces very little liquid waste.

## Limbah B3 yang dihasilkan

Kegiatan Perseroan tidak menghasilkan limbah bahan berbahaya dan beracun secara langsung, namun limbah beracun beracun berasal dari proses pemupukan atau penyemprotan namun, proses penyemprotan ditujukan langsung pada pohon dan daun kelapa sawit tidak disemprotkan sembarangan terhadap obyek lainnya untuk menjaga keamanan.

## Hazardous waste generated

The Company's activities do not produce hazardous and toxic waste directly, but toxic waste comes from the fertilization or spraying process, however, the spraying process is aimed directly at trees and oil palm leaves are not sprayed carelessly on other objects to maintain safety.

## Pengendalian Emisi<sup>POJK.51-F.11-12</sup>

Pada lahan perkebunan kelapa sawit, menimbulkan emisi CO<sub>2</sub> yang diakibatkan oleh fluktuasi muka air tanah sehingga kondisi tanah menjadi relatif lebih kering. Upaya untuk menanggulangi pengurangan emisi dan kekeringan pada tanah lahan perkebunan kelapa sawit yaitu dilakukan penyiraman rutin terhadap lahan tanah yang sudah mulai mengering dengan memanfaatkan sumber air dari sungai.

## Emission Control<sup>POJK.51-F.11-12</sup>

In oil palm plantations, the CO<sub>2</sub> mission is caused by fluctuations in the groundwater level so that the soil conditions become relatively drier. Efforts to overcome emission reduction and dryness on the land of oil palm plantations are carried out routine watering of land that has begun to dry out by utilizing water sources from the river.

## Komitmen Perusahaan untuk mencapai target Net Zero Emission<sup>(IDX-E 06)</sup>

Net zero emission adalah kondisi di mana jumlah emisi GRK yang dilepaskan ke atmosfer seimbang dengan jumlah emisi yang dihilangkan atau diserap kembali, sehingga total emisi bersih yang dihasilkan adalah nol.

## The Company's commitment to achieve the Net Zero Emission target<sup>(IDX-E 06)</sup>

Net zero emission is a condition where the amount of GHG emissions released to the atmosphere is balanced by the amount of emissions removed or reabsorbed, resulting in a total net emission of zero.

Perseroan berkomitmen untuk terus berpartisipasi dalam pengurangan emisi secara bertahap dengan mempertimbangkan kemampuan serta aspek operasional Perseroan. Adapun pelaksanaan komitmen terhadap emisi ini antara lain:

1. Upaya efisiensi dengan pengendalian penggunaan bahan bakar, dimana pada tahun 2024 rapat dengan eksternal diperimbangkan melalui rapat online, sehingga mengurangi intensitas penggunaan transportasi

The Company is committed to continue participating in emission reduction in stages by considering the Company's capabilities and operational aspects. The implementation of this commitment to emissions include:

1. Efficiency efforts by controlling the use of fuel where in 2024 meetings with externals are considered through online meetings, thus reducing the intensity of the use of transportation

2. Efisiensi listrik melalui program penggantian lampu menjadi lampu Light-Emitting Diode (LED) yang lebih hemat energi dan tidak banyak mengeluarkan panas, pada tahun 2024 telah melakukan penggantian sebanyak 27 buah lampu LED, penggantian 0 unit pendingin udara low watt.
3. Perseroan melakukan penanaman pohon sebanyak 0 batang pohon dan/atau tanaman bunga, serta merawat taman di area operasional Perseroan.

2. Electricity efficiency through a program to replace lamps with Light-Emitting Diode (LED) lamps that are more energy efficient and do not emit much heat, by 2024 has replaced as many as 27 LED lamps, replacing 0 low watt air conditioning units.
3. The Company planted 0 trees and/or flow-ers, as well as maintaining parks in the Com-pany's operational areas.

#### Tumpahan yang Terjadi POJK.51-F.15

Selama tahun 2024, tidak terjadi tumpahan minyak, seperti oli atau lainnya di wilayah operasional Perseroan.

#### Oil Spills POJK.51-F.15

During 2024, there were no oil spills, such as oil or others in the Company's operational areas.

#### Biaya Lingkungan Hidup POJK.51-F.4

Informasi terkait biaya yang dikeluarkan oleh Perseroan dalam melaksanakan inisiatif lingkungan hidup diungkapkan pada tabel berikut.

#### Environmental Cost POJK.51-F.4

Information related to costs incurred by the Company in implementing en-vironmental initiatives is disclosed in the following table.

| Kategori                         | Satuan Unit | 2024          | 2023            | Category                      |
|----------------------------------|-------------|---------------|-----------------|-------------------------------|
| Penggunaan Air                   | Liter       | N/A           | N/A             | Water usage                   |
|                                  | (Rp)        | N/A           | N/A             |                               |
| Pemeliharaan dan Penanaman Pohon | Pohon       | N/A           | N/A             | Tree Maintenance and Planting |
|                                  | (Rp)        | N/A           | N/A             |                               |
| Listrik                          | Kwh         | 276.017       | 230.898         | Electricity                   |
|                                  | (Rp)        | 426.054.888   | Rp366.936.175   |                               |
| BBM                              | Liter       | 1.322         | 1.220           | Fuel Oil                      |
|                                  | (Rp)        | 17.537.000    | Rp16.592.000    |                               |
| Solar                            | Liter       | 94.511        | 48.865          | Solar                         |
|                                  | (Rp)        | 1.143.112.874 | Rp772.838.770,3 |                               |

#### Tanggung Jawab terhadap Pelanggan, Produk dan Layanan

Dalam rangka menjaga kepuasan dan kepercayaan pelanggan, Perseroan meningkatkan pelayanan dan kualitas produk yang dihasilkan secara bertahap, serta membentuk inovasi dan pengembangan sesuai dengan kebutuhan pasar dan pelanggan.

#### Responsibility to Customers, and Products and Services

In order to maintain customer satisfaction and trust, the Company gradually improves the service and quality of products produced, as well as form-ing innovations and developments in accordance with market and customer needs.

### Informasi terkait Produk/Jasa

Perseroan secara berkala menyampaikan informasi terkait produk/jasa yang dihasilkan melalui e-mail ataupun situs web. Informasi tersebut juga diperbarui secara berkala, agar pemangku kepentingan menerima informasi dan data produk ataupun jasa secara real time dan akurat.

### Product/Service related information

The Company regularly conveys information related to the products/services produced through e-mail or website. The information is also updated regularly, so that stakeholders receive information and data on products or services in real time and accurately.

### Keamanan Data Pelanggan

Keamanan data pelanggan senantiasa dijaga dengan baik oleh Perseroan, dengan cara tidak menyebarkan data pelanggan kepada pihak internal dan eksternal Perseroan, serta menyimpan data-data pelanggan dengan baik dan bertanggung jawab.

### Customer Data Security

Customer data security is always well maintained by the Company, by not disseminating customer data to internal and external parties of the Company, and storing customer data properly and responsibly.

### Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara Kepada Konsumen

Perseroan berkomitmen untuk memberikan layanan dan jasa yang setara kepada konsumen. Komitmen ini menjadi landasan utama dalam menjalankan bisnis dan menjaga kepuasan pelanggan. Perseroan selalu berusaha untuk meningkatkan kualitas layanan dan jasa yang diberikan, serta memastikan bahwa setiap konsumen mendapatkan perlakuan yang adil dan profesional.

### Equal Service of Products and/or Services to Consumers

The Company is committed to providing equal services and services to consumers. This commitment is the main foundation in running the business and maintaining customer satisfaction. The Company always strives to improve the quality of services and services provided, as well as ensuring that every consumer receives fair and professional treatment.

### Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa POJK.51-F.26

Inovasi dan pengembangan produk Perseroan disesuaikan dengan kebutuhan para pelanggan dan pasar. Untuk itu, dalam aktivitas operasionalnya, Perseroan semaksimal mungkin membentuk inovasi yang ditujukan pada prinsip ramah lingkungan, baik produk yang dihasilkan ataupun aspek operasional. Selain itu, Perseroan terus-menerus menyempurnakan proses digitalisasi dalam proses perkebunan buah kelapa sawit, agar mendapatkan hasil yang akurat dan mengurangi dampak pada lingkungan sekitar.

### Product/ Service Innovation and Development POJK.51-F.26

The Company's product innovation and development is tailored to the needs of customers and the market. For this reason, in its operational activities, the Company makes every effort to form innovations aimed at environmentally friendly principles, both in the products produced and operational aspects. In addition, the Company continuously improves the digitalization process in the oil palm fruit plantation process, in order to obtain accurate results and reduce the impact on the surrounding environment.

### Evaluasi Produk/Jasa POJK.51-F.27

Perseroan bergerak dalam operasional perkebunan buah kelapa sawit, terutama dalam produksi TBS berkualitas tinggi. Produk tersebut senantiasa dipastikan sesuai dengan kebutuhan pelanggan dengan serangkaian prosedur yang telah ditetapkan, seperti Kaidah teknik penanaman bibit kelapa sawit yang baik dan benar, dan melakukan kegiatan perkebunan pada lahan yang telah dijabarkan yaitu luas lahan Tanaman Belum Menghasilkan (TBM) Perseroan sebesar 94,89 Ha dan luas lahan Tanaman Menghasilkan (TM) sebesar 995,75 Ha.

### Product/ Service Evaluation POJK.51-F.27

The Company is engaged in oil palm fruit plantation operations, especially in the production of high quality TBS. The product is always ensured in accordance with customer needs with a series of established procedures, such as the rules of good and correct oil palm seedling planting techniques, and conducting plantation activities on the land that has been described, namely the Company's Immature Plantation (TBM) land area of 94.89 Ha and Producing Plantation (TM) land area of 995.75 Ha.

### Dampak Produk/Jasa

Secara umum dampak dari aktivitas operasional Perseroan di masing-masing wilayah memberikan dampak yang positif, terutama pada peningkatan ekonomi dan kebutuhan masyarakat. Hal tersebut dapat dilihat dari keunggulan buah kelapa sawit dapat menjadi bahan yang bisa diproduksi kembali dan dikonsumsi oleh Masyarakat dan sektor atau Perseroan distributor seperti olahan minyak dan pupuk yang berasal dari buah kelapa sawit.

### Produk/Jasa yang Ditarik Kembali POJK.51-F.29

Perseroan memasarkan produk dengan baik dan mematuhi kebijakan yang berlaku. Maka dari itu, tidak terdapat laporan produk yang ditarik kembali selama tahun 2024.

### Pemasaran Produk

Perseroan memasarkan produk secara masif kepada pelanggan-pelanggan yang bergerak pada kegiatan usaha minyak kelapa sawit, dengan menjalin kerja sama yang baik dan sesuai dengan prosedur melalui mitra usaha ataupun pelanggan. Selain itu, Perseroan senantiasa memperhatikan kualitas produk, konsistensi, serta keberlanjutan hasil produksi demi menjaga kepercayaan dan kepuasan pelanggan.

### Survei Kepuasan Pelanggan

Sepanjang tahun 2024, Perseroan belum membentuk kebijakan khusus terkait survei kepuasan pelanggan. Namun, Perseroan senantiasa membuka komunikasi secara aktif kepada pelanggan terkait produk-produk nikel yang dihasilkan.

### Sarana Pengaduan Pelanggan

Perseroan menyediakan sarana untuk pengaduan terkait masalah pelanggan melalui Sekretaris Perusahaan yang dapat disampaikan langsung lewat e-mail ataupun melalui kontak yang ada di situs web Perseroan. Dalam 3 tahun terakhir, tidak terdapat pengaduan terkait pelanggan yang diterima oleh Perseroan.

### Product/ Service Impact

In general, the impact of the Company's operational activities in each region has a positive impact, especially on economic improvement and community needs. This can be seen from the advantages of oil palm fruit that can be re-produced and consumed by the community and sector or distributor companies such as processed oil and fertilizers derived from oil palm fruit.

### Products/ Services Recalled POJK.51-F.29

The Company markets its products well and complies with applicable policies. Therefore, there were no reports of product recalls during 2024.

### Product Marketing

The Company markets its products massively to customers engaged in palm oil business activities, by establishing good cooperation and in accordance with procedures through business partners or customers. In addition, the Company always pays attention to product quality, consistency, and sustainability of production results in order to maintain customer trust and satisfaction.

### Customer Satisfaction Survey

Throughout 2024, the Company has not established a specific policy related to customer satisfaction surveys. However, the Company continues to actively communicate with customers regarding the nickel products produced.

### Customer Complaint Tools

The Company provides facilities for complaints related to customer issues through the Corporate Secretary which can be submitted directly via e-mail or through contacts on the Company's website. In the last 3 years, there were no customer-related complaints received by the Company.

### Hubungan Baik dengan Mitra Usaha

Untuk memastikan ketersediaan bahan baku dan dukungan operasional yang diperlukan, Perseroan melakukan kerja sama dengan mitra usaha, terutama pemasok. Keterlibatan pemasok dilakukan melalui proses yang berbasis pada prinsip keadilan dan tanggung jawab, dengan penekanan pada nilai-nilai kejujuran, transparansi, pencegahan korupsi, kolusi, dan nepotisme. Selain itu, Perseroan berkomitmen untuk memenuhi dengan baik semua perjanjian kontrak kerja yang telah disepakati dengan pemasok.

Perseroan membangun hubungan kerja sama dengan berbagai pemasok, baik dari tingkat lokal, nasional ataupun internasional demi menjaga rantai pasokan yang baik. Informasi terkait pemasok Perseroan diungkapkan sebagai berikut.

| Uraian           | 2024                                             | 2023                                             | Description       |
|------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------|
|                  | Jumlah Mitra Usaha<br>Total of Partners Business | Jumlah Mitra Usaha<br>Total of Partners Business |                   |
| Pemasok Lokal    | 43                                               | 43                                               | Local Supplier    |
| Pemasok Nasional | 3                                                | 3                                                | National Supplier |

Selain itu, Perseroan menyediakan sarana pengaduan bagi mitra usaha, apabila terjadi pelanggaran atas tidak dipenuhinya kontrak kerja sama yang telah ditandatangani. Pengaduan dapat disampaikan melalui Sekretaris Perusahaan ataupun Unit Internal Audit secara langsung atau melalui email. Seluruh pengaduan yang diterima akan ditindaklanjuti dengan baik dan profesional. Selama 3 tahun terakhir, Perseroan telah menjalin kerja sama dengan vendor lokal dan vendor nasional tanpa adanya pelanggaran.

### Penghargaan dan Sertifikasi di Bidang Sosial

Perseroan belum menerima penghargaan ataupun sertifikasi di bidang sosial dalam 3 tahun terakhir. Namun demikian, Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan inisiatif bidang sosial di periode berikutnya.

### Verifikasi Eksternal <sup>[SEOJK.G1]</sup>

Laporan Keberlanjutan ini tidak menggunakan external assurance dari pihak independen, namun Perseroan memastikan bahwa seluruh data dan informasi yang disajikan telah melalui pemeriksaan serta verifikasi internal Perseroan.

### Good Relationship with Business Partners

To ensure the availability of raw materials and necessary operational support, the Company cooperates with business partners, especially suppliers. Supplier engagement is conducted through a process based on the principles of fairness and responsibility, with emphasis on the values of honesty, transparency, prevention of corruption, collusion and nepotism. In addition, the Company is committed to properly fulfill all work contract agreements that have been agreed with suppliers.

The Company builds cooperative relationships with various suppliers, both from local, national and international levels in order to maintain a good supply chain. Information related to the Company's suppliers is disclosed below.

In addition, the Company provides a means of complaint for business partners, if there is a violation of the non-fulfillment of the signed cooperation contract. Complaints can be submitted through the Corporate Secretary or Internal Audit Unit directly or via email. All complaints received will be followed up properly and professionally. Over the past 3 years, the Company has cooperated with local vendors and national vendors without any violations.

### Awards and Certifications in the Social Sector

The Company has not received any awards or certifications in the social sector in the last 3 years. However, the Company is committed to improving its social initiatives in the next period.

### External Verification <sup>[SEOJK.G1]</sup>

This Sustainability Report does not use external assurance from an independent party, but the Company ensures that all data and information presented has gone through the Company's internal checks and verifications.

# Lembar Umpan Balik <sup>POJK.51-G3</sup>

## Feedback Sheet <sup>POJK.51-G3</sup>

Setelah membaca Laporan Tahunan PT Pulau Subur Tbk, kami mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik dengan mengirim e-mail atau mengirim formulir ini melalui fax/pos.

After reading this Annual Report of PT Pulau Subur Tbk, we would like to ask all stakeholders to kindly provide feedback by sending e-mail or sending this form by fax/mail.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1 Laporan ini telah memberikan informasi yang bermanfaat mengenai kinerja ekonomi.<br/>This report has provided useful information on economic performance.</p> <p><input type="checkbox"/> Tidak Setuju<br/>Disagree</p> <p><input type="checkbox"/> Setuju<br/>Agree</p>                                                                                    | <p>3 Data dan informasi yang disajikan berguna dalam pengambilan keputusan.<br/>The data and information presented are useful in decision making.</p> <p><input type="checkbox"/> Tidak Setuju<br/>Disagree</p> <p><input type="checkbox"/> Setuju<br/>Agree</p> |
| <p>2 Data dan informasi yang diungkapkan mudah dipahami, lengkap, transparan, dan berimbang.<br/>The data and information disclosed are easy to understand, complete, transparent, and balanced.</p> <p><input type="checkbox"/> Tidak Setuju<br/>Disagree</p> <p><input type="checkbox"/> Setuju<br/>Agree</p> <p>* Ceklis salah satu.<br/>* Check one out.</p> | <p>4 Laporan ini menarik dan mudah dibaca.<br/>The report is attractive and easy to read.</p> <p><input type="checkbox"/> Tidak Setuju<br/>Disagree</p> <p><input type="checkbox"/> Setuju<br/>Agree</p>                                                         |

Mohon berikan nilai pada kolom sebelah kiri mengenai komponen yang terdapat dalam laporan ini (nilai 1: paling penting, 2: penting, 3: tidak penting, 4: sangat tidak penting). / Please provide a score on the left column about the component available in this report (1: most important, 2: important, 3: not important, 4: very unimportant)

|                                            |                                                                           |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Kinerja Ekonomi / Economic Performance     | Kesehatan dan Keselamatan Kerja / Occupational Health and Safety          |
| Produk dan Layanan / Products and Services | Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan / Social and Community Development |
| Kode Etik / Code of Conduct                | Kepuasan Pelanggan / Customer Satisfaction                                |
| Ketenagakerjaan / Employment               | Penggunaan Energi / Energy Use                                            |

Mohon komentar/saran/usulan terhadap laporan ini. / Please provide your comment/advice/suggestion on this report.

Saran dan tanggapan yang Anda berikan atas informasi yang disajikan dalam laporan ini mohon dikirimkan kepada:

Please send your suggestions and responses to the information presented in this report to:

**LIAWAN KRISTIAN TO**  
Sekretaris Perusahaan / company secretary

**PT PULAU SUBUR Tbk**  
Jl A. Yani No. 12 ABC Rukun Tetangga 23, Rukun Warga 23  
14 Ulu, Seberang Ulu Dua, Palembang  
Telepon: +62 711 510 760  
E-mail: corsec@pulausubur.com

## Profil Anda Your Profile

|                                          |   |  |
|------------------------------------------|---|--|
| Nama<br>Name                             | : |  |
| Pekerjaan<br>Occupation                  | : |  |
| Institusi/Perusahaan<br>Institution      | : |  |
| Kontak (telepon/Email)<br>Ph. No. /Email | : |  |

Kategori Pemangku Kepentingan :  
Stakeholders Categories :

- |                                                   |                                                               |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Pemerintah<br>Government | <input type="checkbox"/> Karyawan<br>Employees                |
| <input type="checkbox"/> Media<br>Media           | <input type="checkbox"/> LSM<br>Nongovernmental Organizations |
| <input type="checkbox"/> Pelanggan<br>Customers   | <input type="checkbox"/> Mitra Kerja<br>Partners              |
| <input type="checkbox"/> Masyarakat<br>Community  | <input type="checkbox"/> Lain-Lain, ....<br>Others, .....     |
| <input type="checkbox"/> Karyawan<br>Employees    |                                                               |

\* Ceklis salah satu.  
\*Choose

Saran dan tanggapan yang Anda berikan atas informasi yang disajikan dalam laporan ini mohon dikirimkan kepada:

Your suggestions and responses to the information presented in this report are please send to:

**LIAWAN KRISTianto**  
Sekretaris Perusahaan / company secretary

**PT PULAU SUBUR Tbk**  
Jl A. Yani No. 12 ABC Rukun Tetangga 23, Rukun Warga 23  
14 Ulu, Seberang Ulu Dua, Palembang  
Telepon: +62 711 510 760  
E-mail: corsec@pulausubur.com

## Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya <sup>POJK.51-G4</sup>

Perseroan tidak menerima umpan balik atau saran dan masukan dari pemangku kepentingan terkait penyusunan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan untuk tahun buku 2023.

## Response to the Feedback of the Previous Year's Report <sup>POJK.51-G4</sup>

The Company does not accept feedback or suggestions and input from stakeholders regarding the preparation of the Annual Report and Sustainability Report for the fiscal year 2023.

# Indeks Pengungkapan Kriteria Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 [POJK.51-G5]

## Disclosure Index of Financial Services Authority Regulation Criteria No. 51/POJK.03/2017

| No. Indeks<br>Index No.                                                  | Uraian<br>Description                                                                                                  | Halaman<br>Page |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| A.1                                                                      | Penjelasan Strategi Berkelanjutan<br>Sustainable Strategy Explained                                                    | 126             |
| <b>Ikhtisar Kinerja Berkelanjutan</b><br>Continuous Performance Overview |                                                                                                                        |                 |
| B.1                                                                      | Ikhtisar Kinerja Ekonomi<br>Economic Performance Review                                                                | 127             |
| B.2                                                                      | Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup<br>Environmental Performance Review                                                  | 127             |
| B.3                                                                      | Ikhtisar Kinerja Sosial<br>Social Performance Review                                                                   | 127             |
| <b>Profil Perusahaan</b><br>Company Profile                              |                                                                                                                        |                 |
| C.1                                                                      | Visi, Misi, dan Nilai Berkelanjutan<br>Vision, Mission and Sustainable Values                                          | 129             |
| C.2                                                                      | Alamat Perusahaan<br>Company Address                                                                                   | 128             |
| C.3                                                                      | Skala Perusahaan<br>Enterprise Scale                                                                                   | 130             |
| C.4                                                                      | Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan<br>Products, Services and Business Activities Carried Out          | 134             |
| C.5                                                                      | Keanggotaan pada Asosiasi<br>Membership in the Association                                                             | 135             |
| C.6                                                                      | Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan<br>Significant Organizational Changes                                         | 34              |
| <b>Penjelasan Direksi</b><br>Board of Directors Explanation              |                                                                                                                        |                 |
| D.1                                                                      | Penjelasan Direksi<br>Board of Directors Explanation                                                                   | 136             |
| <b>Tata Kelola Berkelanjutan</b><br>Sustainable Governance               |                                                                                                                        |                 |
| E.1                                                                      | Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan<br>PIC of Sustainable Finance Implementation                         | 141             |
| E.2                                                                      | Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan<br>Sustainable Finance Competencies                             | 141             |
| E.3                                                                      | Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan<br>Risk Assessment of the Implementation of Sustainable Finance | 141             |
| E.4                                                                      | Hubungan dengan Pemangku Kepentingan<br>Relationship with Stakeholders                                                 | 142             |
| E.5                                                                      | Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan<br>Problems with the Implementation of Sustainable Finance      | 143             |
| <b>Kinerja Berkelanjutan</b><br>Continuous Performance                   |                                                                                                                        |                 |
| F.1                                                                      | Kegiatan Membangun Budaya Berkelanjutan<br>Activities to Build a Sustainable Culture                                   | 143             |

| No. Indeks<br>Index No.                                         | Uraian<br>Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Halaman<br>Page |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Kinerja Ekonomi</b><br>Economy Performance                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |
| F.2                                                             | Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi<br>Comparison of Production Targets and Performance, Portfolio, Financing Targets or Investments, Income and Profit and Loss                                                                           | 144             |
| F.3                                                             | Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan<br>Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects in Line with Sustainable Finance | 144             |
| <b>Kinerja Lingkungan</b><br>Environmental Performance          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |
| <b>Umum</b><br>General                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |
| F.4                                                             | Biaya Lingkungan Hidup<br>Environmental Costs                                                                                                                                                                                                                                                                            | 161             |
| <b>Aspek Material</b><br>Material Aspects                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |
| F.5                                                             | Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan<br>Use of Environmentally Friendly Materials                                                                                                                                                                                                                                   | 155             |
| <b>Aspek Energi</b><br>Energy Aspects                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |
| F.6                                                             | Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan<br>Amount and Intensity of Energy Used                                                                                                                                                                                                                                       | 157             |
| F.7                                                             | Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan<br>Efforts and Achievements of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy                                                                                                                                                                      | 158             |
| <b>Aspek Air</b><br>Water Aspects                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |
| F.8                                                             | Penggunaan Air<br>Water Use                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 158             |
| <b>Aspek Keanekaragaman Hayati</b><br>Biodiversity Aspects      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |
| F.9                                                             | Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati<br>Impacts of Operational Areas That Are Close to or Located in Conservation Areas or Have Biodiversity                                                                                                  | 159             |
| F.10                                                            | Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati<br>Biodiversity Conservation Efforts                                                                                                                                                                                                                                              | 159             |
| <b>Aspek Emisi</b><br>Emission Aspects                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |
| F.11                                                            | Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan berdasarkan Jenisnya<br>Amount and Intensity of Emissions Produced by Type                                                                                                                                                                                                   | 158             |
| F.12                                                            | Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan<br>Efforts and Achievements of Emission Reductions Carried Out                                                                                                                                                                                                     | 158             |
| <b>Aspek Limbah dan Efluen</b><br>Aspects of Waste and Effluent |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |
| F.13                                                            | Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan berdasarkan Jenis<br>Amount of Waste and Effluent Produced by Type                                                                                                                                                                                                              | 160             |
| F.14                                                            | Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen<br>Waste and Effluent Management Mechanisms                                                                                                                                                                                                                                      | 160-161         |
| F.15                                                            | Tumpahan yang Terjadi (jika ada)<br>Spills That Happen (if any)                                                                                                                                                                                                                                                          | 161             |

| No. Indeks<br>Index No.                                                                                                    | Uraian<br>Description                                                                                                                                                                                                                                  | Halaman<br>Page |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup</b><br>Aspects of Complaints Related to the Environment                        |                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |
| F.16                                                                                                                       | Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan<br>Number and Materials of Environmental Complaints Received and Resolved                                                                                                  | 119             |
| <b>Kinerja Sosial</b><br>Social Performance                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |
| F.17                                                                                                                       | Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara Kepada Konsumen<br>Commitment of LJK, Issuers or Public Companies to Provide Services for Equivalent Products and/or Services to Consumers | 145             |
| <b>Aspek Ketenagakerjaan</b><br>Employment Aspects                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |
| F.18                                                                                                                       | Kesetaraan Kesempatan Bekerja<br>Equality of Employment Opportunities                                                                                                                                                                                  | 145             |
| F.19                                                                                                                       | Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa<br>Child Labor and Forced Labor                                                                                                                                                                               | 145             |
| F.20                                                                                                                       | Upah Minimum Regional<br>Regional Minimum Wage                                                                                                                                                                                                         | 146             |
| F.21                                                                                                                       | Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman<br>Decent and Safe Working Environment                                                                                                                                                                          | 146             |
| F.22                                                                                                                       | Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai<br>Employee Training and Capacity Building                                                                                                                                                                | 142             |
| <b>Aspek Masyarakat</b><br>Aspects of Society                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |
| F.23                                                                                                                       | Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar<br>Impact of Operation on Surrounding Communities                                                                                                                                                           | 147             |
| F.24                                                                                                                       | Pengaduan Masyarakat<br>Community Complaints                                                                                                                                                                                                           | 154             |
| F.25                                                                                                                       | Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)<br>Environmental Social Responsibility Activities                                                                                                                                                     | 154             |
| <b>Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan</b><br>Responsibility for Sustainable Product/Service Development |                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |
| F.26                                                                                                                       | Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan<br>Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services                                                                                                                   | 162             |
| F.27                                                                                                                       | Produk/Jasa yang sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan<br>Products/Services that have been Evaluated for Safety for Customers                                                                                                                    | 163             |
| F.28                                                                                                                       | Dampak Produk/Jasa<br>Impact of Products/Services                                                                                                                                                                                                      | 163             |
| F.29                                                                                                                       | Jumlah Produk yang Ditarik Kembali<br>Number of Recalled Products                                                                                                                                                                                      | 163             |
| F.30                                                                                                                       | Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan<br>Customer Satisfaction Survey of Sustainable Financial Products and/or Services                                                                                       | 163             |
| <b>Lain-Lain</b><br>Others                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |
| G.1                                                                                                                        | Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada)<br>Written Verification from Independent Parties (if applicable)                                                                                                                                  | N/A             |
| G.2                                                                                                                        | Surat Pernyataan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Berkelanjutan<br>Statement Letter of Members of the Board of Directors regarding Responsibility for Continuous Reports                                                            | 123             |
| G.3                                                                                                                        | Lembar Umpan Balik<br>Feedback Sheet                                                                                                                                                                                                                   | 165             |
| G.4                                                                                                                        | Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya<br>Response to Previous Year's Report Feedback                                                                                                                                                 | 166             |
| G.5                                                                                                                        | Daftar Pengungkapan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51 tahun 2017<br>List of Disclosures in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 51 of 2017                                                                     | 166             |

Halaman Ini Sengaja Dikosongkan  
This Page Has Been Left Blank Intentionally

# Daftar Pengungkapan Metrik Pelaporan ESG

## Disclosure List of ESG Reporting Metrics

| Kinerja<br>Performance    | No. Indeks<br>Index No. | Nama Metrik<br>Metric Name                                                                                                                                                                                                                                         | Halaman<br>Page |
|---------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Lingkungan<br>Environment | [IDX-E.01]              | Laporan Emisi Gas Rumah Kaca / Greenhouse Gas Emissions Report                                                                                                                                                                                                     | 156             |
|                           | [IDX-E.02]              | Intensitas Emisi Gas Rumah Kaca / Greenhouse Gas Emission Intensity                                                                                                                                                                                                | 156             |
|                           | [IDX-E.03]              | Konsumsi Energi Listrik / Electrical Energy Consumption                                                                                                                                                                                                            | 156             |
|                           | [IDX-E.04]              | Konsumsi Air / Water Consumption                                                                                                                                                                                                                                   | 158             |
|                           | [IDX-E.05]              | Limbah yang Dihasilkan / Waste Generated                                                                                                                                                                                                                           | 160             |
|                           | [IDX-E.06]              | Komitmen Perusahaan untuk Mencapai Target Net Zero Emission / Company Commitment to Achieve Net Zero Emission Target                                                                                                                                               | 160             |
|                           | [IDX-E.07]              | Komitmen Perusahaan untuk Mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca / Company commitment to Reducing Greenhouse Gas Emissions                                                                                                                                                | 156             |
| Sosial<br>Social          | [IDX-S.01]              | Kesetaraan Gender / Gender Equality                                                                                                                                                                                                                                | 130             |
|                           | [IDX-S.02]              | Pegawai Berdasarkan Gender dan Kelompok Umur / Employees by Gender and Age Group                                                                                                                                                                                   | 131             |
|                           | [IDX-S.03]              | Tingkat Pergantian Pegawai / Employee Turnover Rate                                                                                                                                                                                                                | 133             |
|                           | [IDX-S.04]              | Jumlah Pegawai Sementara / Number of Temporary Employees                                                                                                                                                                                                           | 133             |
|                           | [IDX-S.05]              | Pelatihan dan Pengembangan Pegawai / Employee Training and Development                                                                                                                                                                                             | 146             |
|                           | [IDX-S.06]              | Jumlah Kecelakaan Kerja / Number of Work Accidents                                                                                                                                                                                                                 | 147             |
|                           | [IDX-S.07]              | Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia / Incidents of Human Rights Violations                                                                                                                                                                                      | 147             |
|                           | [IDX-S.08]              | Kebijakan Pelecehan Seksual dan/atau Non-Diskriminasi / Sexual Harassment and/or Non-Discrimination Policy                                                                                                                                                         | 148             |
|                           | [IDX-S.09]              | Kebijakan Mengenai Hak Asasi Manusia / Policy Regarding Human Rights                                                                                                                                                                                               | 149             |
|                           | [IDX-S.10]              | Kebijakan Pekerja Anak dan/atau Pekerja Paksa / Child Labor and/or Forced Labor Policy                                                                                                                                                                             | 145             |
|                           | [IDX-S.11]              | Kebijakan Mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Lingkungan Kerja yang Aman dan Layak diberikan kepada Seluruh Karyawan / Policies regarding Occupational Health and Safety as well as a Safe and Decent Working Environment are provided to all employees | 146             |
| Tata Kelola<br>Governance | [IDX-S.12]              | Corporate Social Responsibility                                                                                                                                                                                                                                    | 150             |
|                           | [IDX-G.01]              | Keberagaman Manajemen dan Independensi / Management Diversity and Independence                                                                                                                                                                                     | 83              |
|                           | [IDX-G.02]              | Total Kehadiran Direksi dan Komisaris ke Rapat Dewan / Total Attendance of Directors and Commissioners to Board Meetings                                                                                                                                           | 90; 97          |
|                           | [IDX-G.03]              | Kebijakan Pemisahan <i>Chairman of the Board</i> dan <i>Chief Executive Officer</i> (CEO) / Separation Policy of Chairman of the Board and Chief Executive Officer (CEO)                                                                                           | 93              |
|                           | [IDX-G.04]              | Kebijakan Penilaian Dewan Direksi dan Komisaris / Board of Directors and Commissioners Assessment Policy                                                                                                                                                           | 92; 98          |
|                           | [IDX-G.05]              | Kebijakan Pelatihan Dewan Direksi dan Komisaris / Training Policy for the Board of Directors and Commissioners                                                                                                                                                     | 93              |
|                           | [IDX-G.06]              | Kriteria Khusus Pemilihan Dewan / Specific Criteria for Board Selection                                                                                                                                                                                            | 99              |
|                           | [IDX-G.07]              | Kode Etik dan/atau Anti-Korupsi / Code of Ethics and/or Anti-Corruption                                                                                                                                                                                            | 117-118         |
|                           | [IDX-G.08]              | Kebijakan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham / Fair Treatment Policy for Shareholders                                                                                                                                                                          | 120             |
|                           | [IDX-G.09]              | Pencegahan Konflik Kepentingan / Conflict of Interest Prevention                                                                                                                                                                                                   | 121             |



07

# LAPORAN KEUANGAN

Financial Statements



**PT PULAU SUBUR Tbk.**

**LAPORAN KEUANGAN /**  
*FINANCIAL STATEMENTS*  
**UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL /**  
*FOR THE YEARS ENDED*  
**31 DESEMBER 2024 DAN 2023 /**  
*DECEMBER 31, 2024 AND 2023*  
**DAN / AND**  
**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN /**  
*INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT*

The financial statements are originally issued in the Indonesian language.

**PT PULAU SUBUR Tbk.  
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR  
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

**PT PULAU SUBUR Tbk.  
FOR THE YEARS ENDED  
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**

| Daftar Isi                                                  | Halaman/<br><i>Page</i> | <i>Table of Contents</i>                                                   |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Surat Pernyataan Direksi                                    |                         | <i>Board of Directors' Statement</i>                                       |
| Laporan Auditor Independen                                  |                         | <i>Independent Auditors' Report</i>                                        |
| Laporan Posisi Keuangan .....                               | 1 - 3                   | <i>Statements of Financial Position</i>                                    |
| Laporan Laba Rugi dan Penghasilan<br>Komprehensif Lain..... | 4 - 5                   | <i>Statements of Profit or Loss and Other<br/>    Comprehensive Income</i> |
| Laporan Perubahan Ekuitas .....                             | 6 - 7                   | <i>Statements of Changes in Equity</i>                                     |
| Laporan Arus Kas.....                                       | 8 - 9                   | <i>Statements of Cash Flows</i>                                            |
| Catatan atas Laporan Keuangan.....                          | 10 - 79                 | <i>Notes to the Financial Statements</i>                                   |

\*\*\*\*\*



## PT PULAU SUBUR Tbk

Jalan Jend. A. Yani No. 12 RT. 23, 14 Ulu  
Seberang Ulu II, Palembang - 30264  
Tel. 0711-510760 | info@pulausubur.com

### SURAT PERNYATAAN DIREKSI / BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT

#### PT PULAU SUBUR, TBK.

#### TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

#### REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR THE FINANCIAL STATEMENTS AS OF AND FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

*We the undersigned:*

|                 |                                                                                                                        |                  |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Nama            | Felix Safei                                                                                                            | Name             |
| Alamat Kantor   | Jl. Jend. A. Yani No. 12 Kelurahan 14 Ulu, Kecamatan Seberang<br>Kota Palembang, Provinsi Sumatera Selatan, Indonesia. | Office Address   |
| Alamat Domisili | Jl. A. Yani No. 106 RT. 017 RW. 007 Kel. Tangga Takat Kec. S.U.II Palembang                                            | Domicile Address |
| Nomor Telepon   | 08127108699                                                                                                            | Telephone        |
| Jabatan         | Direktur Utama / President Director                                                                                    | Position         |
| Nama            | Budiman Ong                                                                                                            | Name             |
| Alamat Kantor   | Jl. Jend. A. Yani No. 12 Kelurahan 14 Ulu, Kecamatan Seberang<br>Kota Palembang, Provinsi Sumatera Selatan, Indonesia. | Office Address   |
| Alamat Domisili | Perum OPI Blok A No.003 RT.041 RW.013 Kel. 15 Ulu Palembang                                                            | Domicile Address |
| Nomor Telepon   | 08153850230                                                                                                            | Telephone        |
| Jabatan         | Direktur Keuangan / Director of Finance                                                                                | Position         |

Menyatakan bahwa:

*Declare as follows:*

- Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Pulau Subur, Tbk.;
  - Laporan keuangan Perusahaan, telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
  - Semua informasi dalam laporan keuangan Perusahaan telah dimuat secara lengkap dan benar;
    - Laporan keuangan Perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
  - Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Perusahaan.
- We are responsible for the preparation and the presentation of financial statements of PT Pulau Subur, Tbk.;*
  - The Company's financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
  - All information in the Company's financial statements has been disclosed in a complete and truthful manner;*
    - The Company's financial statements do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit information or material facts;*
  - We are responsible for the Company's internal control system.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

*Thus this statement is made truthfully.*

Palembang, 28 Maret 2025 / March 28, 2025  
Atas nama dan mewakili Direksi / For and on behalf of the Board of Directors

Felix Safei  
Direktur Utama / President Director

Budiman Ong  
Direktur Keuangan / Director of Finance

# Jimmy Budhi & Rekan

Registered Public Accountants

www.jimmybudhi.com

SOHO Pancoran, 30<sup>th</sup> Floor, Splendor Tower, Unit No. S3008 & S3009

Jl. Letjen M.T. Haryono Kav. 2-3 Jakarta 12810, Indonesia

• Phone: +62 21 50 200 885 • WA/Chat +62 8111 528 344 • Email: jbudhi@jimmybudhicpa.com

License Number: No. KEP-315/KM.6/2004 dated July 27, 2004

*The original report included herein is in the Indonesian language*

## Laporan Auditor Independen

## Independent Auditors' Report

### Laporan No.

00025/2.0636/AU.1/01/1381-3/1/III/2025

### Report No.

00025/2.0636/AU.1/01/1381-3/1/III/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris &  
Direksi  
**PT Pulau Subur Tbk**

The Shareholders, Boards of  
Commissioners & Directors  
**PT Pulau Subur Tbk**

### Opini

### Opinion

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Pulau Subur Tbk ("Perusahaan") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut dan catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

We have audited the accompanying financial statements of PT Pulau Subur Tbk (the "Company"), which comprise the statement of financial position as of December 31, 2024, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity, and statement of cash flows for the year then ended and notes to the financial statements, including material accounting policy information.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as of December 31, 2024, and its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

### Basis Opini

### Basis for Opinion

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami.

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report.

Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

**Hal Audit Utama**

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut:

Pengakuan Pendapatan Usaha

Lihat Catatan 20 (Informasi Kebijakan Akuntansi Material - Pengakuan Pendapatan dan Beban) dan Catatan 25 (Penjualan) atas laporan keuangan.

Perusahaan mengakui jumlah pendapatan usaha sebesar Rp63.579.851.245 untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. Pendapatan usaha terdiri dari penjualan kelapa sawit. Pengukuran dan pengakuan pendapatan serta kebijakan dan prosedur terkait adalah signifikan bagi audit kami karena pendapatan tersebut material terhadap laporan keuangan.

*We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.*

**Key Audit Matters**

Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

*The key audit matters identified in our audit are outlined as follows:*

Revenue Recognition

*Refer to Note 20 (Material Accounting Policy Information - Recognition of Revenue and Expense) and Note 25 (Sales) to the financial statements.*

*The Company recognized total revenue of Rp63,579,851,245 for the year ended December 31, 2024. This revenue primarily consists of palm oil sales. The measurement and recognition of revenues, and the related policies and procedures are significant to our audit because the revenue is material to the financial statements.*



**Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama:**

- Kami mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi dan pengungkapan terkait dengan pengakuan pendapatan terhadap persyaratan-persyaratan standar akuntansi untuk lini pendapatan;
- Kami melakukan uji sampel untuk membandingkan jumlah yang dihasilkan dari sistem penagihan terhadap jumlah yang dicatat dalam catatan keuangan untuk memverifikasi kelengkapan dan keakuratan pendapatan yang dicatat;
- Kami melakukan reviu syarat-syarat dan ketentuan utama dari perjanjian pendapatan berdasarkan sampel untuk menilai kesesuaian perlakuan akuntansi untuk transaksi pendapatan;
- Kami memeriksa harga jual dan alokasi nilai transaksi atas kewajiban pelaksanaan yang digunakan Perusahaan untuk memastikan bahwa harga jual dan metode alokasi sesuai dan mematuhi standar akuntansi yang relevan;
- Kami menguji jurnal yang dibukukan ke akun pendapatan berdasarkan uji sampel untuk memverifikasi bahwa pendapatan yang dicatat didukung oleh bukti yang sesuai serta akurasi dan kelengkapan dari jurnal tersebut; dan
- Berdasarkan uji sampel, kami melakukan pengujian apakah transaksi pendapatan, termasuk uji pisah batas, dicatat dengan benar dan akurat dalam sistem akuntansi untuk memastikan bahwa pendapatan diakui dalam periode akuntansi yang benar dan bahwa seluruh transaksi dicatat secara akurat.

**How our audit addressed the Key Audit Matter:**

- We evaluated the appropriateness of the accounting policies and disclosures related to revenue recognition against the requirements of the applicable accounting standards for the revenue line;
- We performed sampling tests to compare the amounts generated by the billing system with the amounts recorded in the financial records to verify the completeness and accuracy of the recorded revenues;
- We reviewed the main terms and conditions of the revenue agreements on a sampling basis to assess the appropriateness of the accounting treatment for revenue transactions;
- We examined the selling price and the allocation of the transaction value for the performance obligations used by the Company to ensure that the selling prices and allocation methods were appropriate and in compliance with the relevant accounting standards;
- We tested the journal entries posted to the revenue account using sampling tests to verify that the revenue recorded was supported by appropriate evidence and that the journal entries were accurate and complete; and
- Based on sampling tests, we tested whether revenue transactions, including cut-off tests, were properly and accurately recorded in the accounting system to ensure that revenue was recognized in the correct accounting period and that all transactions were accurately recorded.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama:

- Kami mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi dan pengungkapan terkait dengan pengakuan pendapatan terhadap persyaratan-persyaratan standar akuntansi untuk lini pendapatan;
- Kami melakukan uji sampel untuk membandingkan jumlah yang dihasilkan dari sistem penagihan terhadap jumlah yang dicatat dalam catatan keuangan untuk memverifikasi kelengkapan dan keakuratan pendapatan yang dicatat;
- Kami melakukan reviu syarat-syarat dan ketentuan utama dari perjanjian pendapatan berdasarkan sampel untuk menilai kesesuaian perlakuan akuntansi untuk transaksi pendapatan;
- Kami memeriksa harga jual dan alokasi nilai transaksi atas kewajiban pelaksanaan yang digunakan Perusahaan untuk memastikan bahwa harga jual dan metode alokasi sesuai dan mematuhi standar akuntansi yang relevan;
- Kami menguji jurnal yang dibukukan ke akun pendapatan berdasarkan uji sampel untuk memverifikasi bahwa pendapatan yang dicatat didukung oleh bukti yang sesuai serta akurasi dan kelengkapan dari jurnal tersebut; dan
- Berdasarkan uji sampel, kami melakukan pengujian apakah transaksi pendapatan, termasuk uji pisah batas, dicatat dengan benar dan akurat dalam sistem akuntansi untuk memastikan bahwa pendapatan diakui dalam periode akuntansi yang benar dan bahwa seluruh transaksi dicatat secara akurat.

*How our audit addressed the Key Audit Matter:*

- *We evaluated the appropriateness of the accounting policies and disclosures related to revenue recognition against the requirements of the applicable accounting standards for the revenue line;*
- *We performed sampling tests to compare the amounts generated by the billing system with the amounts recorded in the financial records to verify the completeness and accuracy of the recorded revenues;*
- *We reviewed the main terms and conditions of the revenue agreements on a sampling basis to assess the appropriateness of the accounting treatment for revenue transactions;*
- *We examined the selling price and the allocation of the transaction value for the performance obligations used by the Company to ensure that the selling prices and allocation methods were appropriate and in compliance with the relevant accounting standards;*
- *We tested the journal entries posted to the revenue account using sampling tests to verify that the revenue recorded was supported by appropriate evidence and that the journal entries were accurate and complete; and*
- *Based on sampling tests, we tested whether revenue transactions, including cut-off tests, were properly and accurately recorded in the accounting system to ensure that revenue was recognized in the correct accounting period and that all transactions were accurately recorded.*

Penyelesaian Aset dalam Penyelesaian

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan memiliki saldo aset dalam penyelesaian sebesar Rp37.613.122.761, yang setara dengan 20% dari total aset Perusahaan. Sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 11 atas laporan keuangan, aset dalam penyelesaian terutama terdiri dari mesin dan peralatan sehubungan dengan pembangunan pabrik kelapa sawit, dengan nilai perolehan sebesar Rp35.500.000.000. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan ini, pembangunan pabrik kelapa sawit tersebut belum sepenuhnya selesai. Akibatnya, Perusahaan belum dapat mengoperasikan aset tersebut.

Bagaimana audit kami merespon Hal Audit Utama:

- Kami berdiskusi dengan manajemen Perusahaan terkait rencana manajemen atas penyelesaian pembangunan pabrik kelapa sawit;
- Kami memperoleh dan melakukan revidu dokumen pendukung terkait dengan aset dalam penyelesaian, termasuk kontrak, invoice, dan laporan kemajuan;
- Kami melakukan penilaian status aset dalam penyelesaian dengan membandingkan biaya yang dikeluarkan dengan perkiraan waktu penyelesaian;
- Kami meminta penjelasan tentang potensi risiko atau keterlambatan dalam penyelesaian pabrik kelapa sawit dan mengevaluasi dampaknya terhadap kemampuan Perusahaan untuk mengoperasikan aset; dan
- Kami melakukan revidu terhadap upaya dan tindakan yang diambil Perusahaan untuk memajukan pembangunan pabrik kelapa sawit dan memastikan penyelesaian tepat waktu.

Completion of Construction in Progress

As of December 31, 2024, the Company has a balance of construction in progress amounting to Rp37,613,122,761, which is equivalent to 20% of the Company's total assets. As disclosed in Note 11 to the financial statements, construction in progress mainly consists of machinery and equipment related to the construction of the palm oil mill, with an acquisition value of Rp35,500,000,000. As of the completion date of this report, the construction of the palm oil mill has not been fully completed. As a result, the Company has not been able to operate these assets.

How our audit addressed the Key Audit Matter:

- We discussed with the Company's management regarding the plans for completing the palm oil mill construction;
- We obtained and reviewed supporting documents related to the construction in progress, including contracts, invoices, and progress reports;
- We assessed the status of construction in progress by comparing the costs incurred with the expected timeline for completion;
- We inquired about any potential risks or delays in the completion of the palm oil mill and evaluated the impact on the Company's ability to operate the assets; and
- We reviewed the Company's efforts and actions taken to advance the construction of the palm oil mill and ensure timely completion.

**Informasi Lain**

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas laporan tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi diatas jika tersedia dan, dalam melakukannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan tepat yang akan dilakukan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

**Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

**Other Information**

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance on the annual report thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

**Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements**

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan mempengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

*In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.*

*Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.*

**Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements**

*Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.*

*As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:*

- Mengidentifikasi dan menilai resiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai,
- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate,

harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi,

to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report, unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances,

## Jimmy Budhi & Rekan

Registered Public Accountants

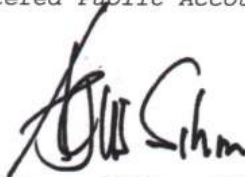
*The original report included herein is in the Indonesian language*

kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

*we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.*

### JIMMY BUDHI & REKAN

Kantor Akuntan Publik/  
Registered Public Accountants



**Agus Sihono, M.Ak., M.M., CPA**

Registrasi Akuntan Publik No. AP.1381/  
Public Accountant Registration No. AP.1381

28 Maret 2025 / March 28, 2025



**PT PULAU SUBUR Tbk.**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**PT PULAU SUBUR Tbk.**  
**STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
 (Figures are expressed in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

|                                     | Catatan/<br>Notes | 2024            | 2023            |                                      |
|-------------------------------------|-------------------|-----------------|-----------------|--------------------------------------|
| <b>ASET</b>                         |                   |                 |                 | <b>ASSETS</b>                        |
| <b>ASET LANCAR</b>                  |                   |                 |                 | <b>CURRENT ASSETS</b>                |
| Kas dan setara kas                  | 4,29,30           | 64.211.343.037  | 74.977.433.758  | Cash and cash equivalents            |
| Investasi jangka pendek             | 5,29,30           | -               | 15.000.000.000  | Short-term investments               |
| Kas yang dibatasi penggunaannya     | 6,29,30           | -               | 3.963.033       | Restricted cash                      |
| Piutang usaha dari pihak ketiga     | 7,29,30           | 962.433.024     | 169.315.594     | Trade receivables from third parties |
| Piutang lain-lain dari pihak ketiga | 29,30             | 46.523.000      | 38.161.528      | Other receivables from third parties |
| Persediaan                          | 8                 | 1.088.308.123   | 1.328.091.500   | Inventories                          |
| Biaya dibayar dimuka dan uang muka  | 9                 | 140.114.113     | 184.315.320     | Prepaid expenses and advances        |
| Aset biologis                       | 10                | 10.913.000.000  | 8.616.400.000   | Biological assets                    |
| Jumlah Aset Lancar                  |                   | 77.361.721.297  | 100.317.680.733 | Total Current Assets                 |
| <b>ASET TIDAK LANCAR</b>            |                   |                 |                 | <b>NON-CURRENT ASSETS</b>            |
| Investasi pada entitas asosiasi     | 12                | 9.394.891.181   | 9.586.781.780   | Investments in associate             |
| Aset pengampunan pajak              | 15                | 5.123.658.296   | 5.123.658.296   | Tax amnesty assets                   |
| Aset tetap - bersih                 | 11                | 91.766.698.799  | 47.787.512.305  | Fixed assets - net                   |
| Aset pajak tangguhan                | 17c               | 2.504.398.692   | 1.987.744.188   | Deferred tax assets                  |
| Tanaman produktif                   | 13                |                 |                 | Bearer plants                        |
| Tanaman belum menghasilkan          |                   | 1.797.212.862   | 2.150.270.886   | Immature plantations                 |
| Tanaman menghasilkan - bersih       |                   | 2.600.258.896   | 1.949.903.391   | Mature plantations - net             |
| Uang jaminan                        | 29,30             | 8.000.000       | 8.000.000       | Security deposits                    |
| Jumlah Aset Tidak Lancar            |                   | 113.195.118.726 | 68.593.870.846  | Total Non-Current Assets             |
| <b>JUMLAH ASET</b>                  |                   | 190.556.840.023 | 168.911.551.579 | <b>TOTAL ASSETS</b>                  |

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

**PT PULAU SUBUR Tbk.**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**PT PULAU SUBUR Tbk.**  
**STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
 (Figures are expressed in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

|                                                                                     | Catatan/<br>Notes | 2024                 | 2023                 |                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------------------------|
| <b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>                                                       |                   |                      |                      | <b>LIABILITIES AND EQUITY</b>                    |
| <b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>                                                     |                   |                      |                      | <b>CURRENT LIABILITIES</b>                       |
| Utang usaha kepada pihak ketiga                                                     | 14,30             | 446.821.145          | 1.188.047.550        | Trade payables to third parties                  |
| Utang lain-lain pihak ketiga                                                        | 30                | -                    | 1.618.752            | Other payables to third parties                  |
| Utang pajak                                                                         | 17a               | 1.468.300.442        | 2.579.958.863        | Taxes payable                                    |
| Biaya yang masih harus dibayar                                                      | 16,30             | 945.241.947          | 108.286.400          | Accrued expenses                                 |
| Liabilitas jangka pendek yang jatuh tempo dalam satu tahun :                        | 30,31             |                      |                      | Current maturities of long-term liabilities:     |
| Liabilitas sewa                                                                     | 18                | 1.105.880.047        | -                    | Lease liabilities                                |
| Utang bank                                                                          | 19                | -                    | 1.878.781.092        | Bank loans                                       |
| Jumlah Liabilitas Jangka Pendek                                                     |                   | 3.966.243.581        | 5.756.692.657        | Total Current Liabilities                        |
| <b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>                                                    |                   |                      |                      | <b>NON-CURRENT LIABILITIES</b>                   |
| Liabilitas imbalan pascakerja                                                       | 20                | 439.877.429          | 418.758.305          | Liability for post-employment benefits           |
| Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun : | 30,31             |                      |                      | Long-term liabilities net of current maturities: |
| Liabilitas sewa                                                                     | 18                | 1.005.609.953        | -                    | Lease liabilities                                |
| Jumlah Liabilitas Jangka Panjang                                                    |                   | 1.445.487.382        | 418.758.305          | Total Non-current Liabilities                    |
| <b>JUMLAH LIABILITAS</b>                                                            |                   | <b>5.411.730.963</b> | <b>6.175.450.962</b> | <b>TOTAL LIABILITIES</b>                         |

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

**PT PULAU SUBUR Tbk.**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**PT PULAU SUBUR Tbk.**  
**STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
 (Figures are expressed in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

|                          | Catatan/<br>Notes | 2024                   | 2023                   |                          |
|--------------------------|-------------------|------------------------|------------------------|--------------------------|
| Modal saham              |                   |                        |                        | Capital stock            |
| Nilai nominal Rp20       |                   |                        |                        | Par value of             |
| per saham                |                   |                        |                        | Rp20 per share           |
| Modal dasar –            |                   |                        |                        | Authorized –             |
| 5.600.000.000 saham      |                   |                        |                        | 5,600,000,000 shares     |
| Modal ditempatkan        |                   |                        |                        | Issued and               |
| dan disetor penuh –      |                   |                        |                        | fully paid –             |
| 2.167.514.856 saham      |                   |                        |                        | 2,167,514,856 shares in  |
| 2024 dan 2.167.500.000   |                   |                        |                        | 2024 and 2,167,500,000   |
| saham 2023               | 22                | 43.350.297.120         | 43.350.000.000         | shares in 2023           |
| Tambahan modal           |                   |                        |                        | Additional paid-in       |
| disetor - bersih         | 24                | 81.258.302.372         | 81.255.360.884         | capital - net            |
| Pengukuran kembali       |                   |                        |                        |                          |
| program imbalan          |                   |                        |                        | Remeasurement on defined |
| pasti - bersih           | 20                | 340.796.597            | 297.660.432            | benefit plan –net        |
| Saldo laba:              | 23                |                        |                        | Retained earnings:       |
| Dicadangkan              |                   | 8.670.000.000          | 5.670.000.000          | Appropriated             |
| Belum dicadangkan        |                   | 51.525.712.971         | 32.163.079.301         | Unappropriated           |
| Jumlah Ekuitas           |                   | 185.145.109.060        | 162.736.100.617        | Total Equity             |
| <b>JUMLAH LIABILITAS</b> |                   |                        |                        | <b>TOTAL</b>             |
| <b>DAN EKUITAS</b>       |                   | <b>190.556.840.023</b> | <b>168.911.551.579</b> | <b>LIABILITIES</b>       |
|                          |                   |                        |                        | <b>AND EQUITY</b>        |

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

**PT PULAU SUBUR Tbk.**  
**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN**  
**KOMPREHENSIF LAIN**  
**UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Angka disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PULAU SUBUR Tbk.**  
**STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND**  
**OTHER COMPREHENSIVE INCOME**  
**FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
(Figures are expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)

|                                                             | Catatan/<br>Notes | 2024                   | 2023                   |                                                        |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>PENJUALAN</b>                                            | 25                | 63.579.851.245         | 61.656.997.875         | <b>SALES</b>                                           |
| <b>BEBAN POKOK<br/>PENJUALAN</b>                            | 26,21             | (27.226.939.830)       | (27.153.668.835)       | <b>COST OF SALES</b>                                   |
| <b>LABA BRUTO</b>                                           |                   | <u>36.352.911.415</u>  | <u>34.503.329.040</u>  | <b>GROSS PROFIT</b>                                    |
| Beban usaha                                                 | 27,21             | (5.692.135.519)        | (3.508.498.005)        | Operating expenses                                     |
| Keuntungan perubahan<br>nilai wajar-bersih<br>aset biologis | 10                | <u>2.296.600.000</u>   | <u>1.782.400.000</u>   | Net gain changes<br>in fair value of biological assets |
| <b>LABA USAHA</b>                                           |                   | <u>32.957.375.896</u>  | <u>32.777.231.035</u>  | <b>OPERATING PROFIT</b>                                |
| <b>PENDAPATAN<br/>(BEBAN) LAIN-LAIN</b>                     |                   |                        |                        | <b>OTHER INCOME<br/>(CHARGES)</b>                      |
| Beban keuangan                                              | 27                | 5.394.108              | (226.508.797)          | Financial expenses                                     |
| Pendapatan keuangan                                         | 27                | 1.396.748.257          | 656.354.976            | Financial income                                       |
| Rugi penghapusan aset<br>tetap                              | 11                | (8.333.342)            | (2.087.501)            | Loss on write-off of fixed<br>assets                   |
| Bagian atas rugi entitas<br>asosiasi                        | 12                | (971.890.599)          | (514.497.769)          | Share in net loss of<br>associate                      |
| Pendapatan (beban)<br>lain-lain - bersih                    | 27                | <u>194.567.183</u>     | <u>(3.576)</u>         | Other income (expenses) -net                           |
| Pendapatan (Beban)<br>Lain-lain - Bersih                    |                   | <u>616.485.607</u>     | <u>(86.742.667)</u>    | Other Income (Charges) - Net                           |
| <b>LABA SEBELUM<br/>PAJAK PENGHASILAN</b>                   |                   | <u>33.573.861.503</u>  | <u>32.690.488.368</u>  | <b>PROFIT BEFORE<br/>INCOME TAX</b>                    |
| <b>BEBAN PAJAK<br/>PENGHASILAN</b>                          |                   |                        |                        | <b>INCOME TAX<br/>EXPENSE</b>                          |
| Pajak kini                                                  | 17b               | (6.971.527.420)        | (6.884.011.200)        | Current tax                                            |
| Pajak tangguhan                                             | 17c               | <u>528.821.115</u>     | <u>380.400.668</u>     | Deferred tax                                           |
| Jumlah Beban Pajak<br>Penghasilan                           |                   | <u>(6.442.706.305)</u> | <u>(6.503.610.532)</u> | Total Income Tax<br>Expenses                           |
| <b>LABA TAHUN<br/>BERJALAN</b>                              |                   | <u>27.131.155.198</u>  | <u>26.186.877.836</u>  | <b>PROFIT FOR<br/>THE YEAR</b>                         |

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

**PT PULAU SUBUR Tbk.**  
**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN**  
**KOMPREHENSIF LAIN**  
**UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**PT PULAU SUBUR Tbk.**  
**STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND**  
**OTHER COMPREHENSIVE INCOME**  
**FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
 (Figures are expressed in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

|                                                                               | Catatan/<br>Notes | 2024           | 2023           |                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|----------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>PENGHASILAN<br/>KOMPREHENSIF<br/>LAIN</b>                                  |                   |                |                | <b>OTHER<br/>COMPREHENSIVE<br/>INCOME</b>                     |
| Tidak akan direklasifikasi<br>ke laba rugi :                                  |                   |                |                | Items that will not to be<br>reclassified to profit or loss:  |
| Keuntungan (kerugian)<br>pengukuran<br>kembali atas imbalan<br>kerja - bersih | 20                | 55.302.776     | (1.646.157)    | Gain (loss) on remeasurement<br>of defined benefit plan - net |
| Pajak tangguhan terkait<br>Penghasilan (Rugi)<br>Komprensif Lain –<br>bersih  | 17c,20            | (12.166.611)   | 362.155        | Related deferred income tax                                   |
|                                                                               |                   | 43.136.165     | (1.284.002)    | Other Comprehensive<br>Income (Loss) – net                    |
| <b>JUMLAH LABA<br/>KOMPREHENSIF<br/>TAHUN<br/>BERJALAN</b>                    |                   | 27.174.291.363 | 26.185.593.834 | <b>TOTAL<br/>COMPREHENSIVE<br/>INCOME FOR<br/>THE YEAR</b>    |
| <b>LABA BERSIH PER<br/>SAHAM DASAR</b>                                        | 28                | 12,52          | 12,08          | <b>BASIC EARNINGS<br/>PER SHARE</b>                           |

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PULAU SUBUR Tbk.

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR

PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Angka disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PULAU SUBUR Tbk.

STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY

FOR THE YEARS ENDED

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Figures are expressed in Rupiah, Unless otherwise stated)

|                                                     | Modal Saham/<br><i>Share Capital</i> | Tambahkan<br>Modal<br>Disetor/<br><i>Additional<br/>Paid-in Capital</i> | Pengukuran<br>Kembali<br>Liabilitas<br>Imbalian<br>Pasti – Bersih/<br><i>Remeasurement of<br/>Defined<br/>Benefit Liability –<br/>Net</i> | Saldo Laba/ <i>Retained Earnings</i> |                                               | Jumlah/ <i>Total</i> |                                                        |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|
|                                                     |                                      |                                                                         |                                                                                                                                           | Dicadangkan/<br><i>Appropriate</i>   | Tidak<br>Dicadangkan/<br><i>Inappropriate</i> |                      |                                                        |
| Saldo 1 Januari 2023                                | 28.350.000.000                       | 5.123.658.296                                                           | 298.944.434                                                                                                                               | 5.670.000.000                        | 14.577.201.465                                | 54.019.804.195       | Balance January 1, 2023                                |
| Dividen (Catatan 23)                                | -                                    | -                                                                       | -                                                                                                                                         | -                                    | (8.601.000.000)                               | (8.601.000.000)      | Dividends (Note 23)                                    |
| Peningkatan modal disetor<br>(Catatan 22)           | 6.000.000.000                        | -                                                                       | -                                                                                                                                         | -                                    | -                                             | 6.000.000.000        | Increase in paid-up capital<br>(Note 22)               |
| Penawaran umum perdana<br>saham (Catatan 22 dan 24) | 9.000.000.000                        | 76.131.702.588                                                          | -                                                                                                                                         | -                                    | -                                             | 85.131.702.588       | Initial public offering of<br>shares (Notes 22 and 24) |
| Laba tahun berjalan                                 | -                                    | -                                                                       | -                                                                                                                                         | -                                    | 26.186.877.836                                | 26.186.877.836       | Profit for the year                                    |
| Rugi komprehensif lain                              | -                                    | -                                                                       | (1.284.002)                                                                                                                               | -                                    | -                                             | (1.284.002)          | Other comprehensive loss                               |
| Saldo per 31 Desember 2023                          | 43.350.000.000                       | 81.255.360.884                                                          | 297.660.432                                                                                                                               | 5.670.000.000                        | 32.163.079.301                                | 162.736.100.617      | Balance as of December 31,<br>2023                     |

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PULAU SUBUR Tbk.**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**  
**UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR**  
**PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Angka disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PULAU SUBUR Tbk.**  
**STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY**  
**FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
(Figures are expressed in Rupiah, Unless otherwise stated)

|                                          | Modal Saham/<br><i>Share Capital</i> | Tambahan<br>Modal<br>Disetor/<br><i>Additional<br/>Paid-in Capital</i> | Pengukuran<br>Kembali<br>Liabilitas<br>Imbalan<br>Pasti – Bersih/<br><i>Measurement of<br/>Defined<br/>Benefit Liability –<br/>Net</i> | Saldo Laba/ <i>Retained Earnings</i> |                                               | Jumlah/ <i>Total</i> |                                             |
|------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------|
|                                          |                                      |                                                                        |                                                                                                                                        | Dicadangkan/<br><i>Appropriate</i>   | Tidak<br>Dicadangkan/<br><i>Unappropriate</i> |                      |                                             |
| Saldo per 1 Januari 2024                 | 43,350,000,000                       | 81,255,360,884                                                         | 297,660,432                                                                                                                            | 5,670,000,000                        | 32,163,079,301                                | 162,736,100,617      | Balance as of January 1, 2024               |
| Dividen (Catatan 23)                     | -                                    | -                                                                      | -                                                                                                                                      | -                                    | (4,768,521,528)                               | (4,768,521,528)      | Dividends (Note 23)                         |
| Saldo laba dicadangkan<br>(Catatan 22)   | -                                    | -                                                                      | -                                                                                                                                      | 3,000,000,000                        | (3,000,000,000)                               | -                    | Retained earning appropriation<br>(Note 22) |
| Laba tahun berjalan                      | -                                    | -                                                                      | -                                                                                                                                      | -                                    | 27,131,155,198                                | 27,131,155,198       | Profit for the year                         |
| Pelaksanaan waran<br>(Catatan 22 dan 24) | 297,120                              | 2,941,488                                                              | -                                                                                                                                      | -                                    | -                                             | 3,238,608            | Exercise of warrants (Note 22<br>and 24)    |
| Penghasilan komprehensif<br>lain         | -                                    | -                                                                      | 43,136,165                                                                                                                             | -                                    | -                                             | 43,136,165           | Other comprehensive income                  |
| Saldo per 31 Desember<br>2024            | 43,350,297,120                       | 81,258,302,372                                                         | 340,796,597                                                                                                                            | 8,670,000,000                        | 51,525,712,971                                | 185,145,109,060      | Balance as of December 31,<br>2024          |

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

**PT PULAU SUBUR Tbk.**  
**LAPORAN ARUS KAS**  
**UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR**  
**PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**PT PULAU SUBUR Tbk.**  
**STATEMENTS OF CASH FLOWS**  
**FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
 (Figures are expressed in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

|                                                           | Catatan/<br>Notes | 2024             | 2023             |                                                       |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|------------------|------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>ARUS KAS DARI</b>                                      |                   |                  |                  | <b>CASH FLOWS</b>                                     |
| <b>AKTIVITAS</b>                                          |                   |                  |                  | <b>FROM OPERATING</b>                                 |
| <b>OPERASI</b>                                            |                   |                  |                  | <b>ACTIVITIES</b>                                     |
| Penerimaan dari pelanggan                                 |                   | 62.786.733.815   | 61.804.112.044   | Cash receipts from customers                          |
| Pembayaran kepada pemasok                                 |                   | (13.039.750.916) | (17.070.383.894) | Payments to suppliers                                 |
| Pembayaran operasional lainnya                            |                   | (2.189.245.080)  | (1.600.011.375)  | Other operational payments                            |
| Pembayaran kepada karyawan                                |                   | (11.619.286.916) | (10.198.022.025) | Payments to employees                                 |
| Pembayaran pajak                                          |                   | (8.083.185.841)  | (16.098.577.026) | Payment of taxes                                      |
| Pembayaran bunga dan beban keuangan                       | 27                | (34.817.750)     | (236.295.445)    | Payments of interest and bank charges                 |
| Penerimaan pendapatan bunga                               | 27                | 1.396.748.257    | 656.354.976      | Interest income receipt                               |
| Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi          |                   | 29.217.195.569   | 17.257.177.255   | Net Cash Flows Provided by Operating Activities       |
| <b>ARUS KAS UNTUK</b>                                     |                   |                  |                  | <b>CASH FLOWS FROM</b>                                |
| <b>AKTIVITAS</b>                                          |                   |                  |                  | <b>INVESTING</b>                                      |
| <b>INVESTASI</b>                                          |                   |                  |                  | <b>ACTIVITIES</b>                                     |
| Perolehan aset tetap                                      | 11                | (46.741.357.790) | (12.222.681.998) | Fixed assets acquisition                              |
| Kenaikan pada tanaman produktif                           | 13b               | (611.779.521)    | (794.639.882)    | Increase in bearer plants                             |
| Kenaikan pada investasi entitas asosiasi                  | 12                | (780.000.000)    | (264.000.000)    | Increase in investment in shares in associate         |
| Kenaikan uang jaminan                                     |                   | -                | (8.000.000)      | Increase in security deposits                         |
| Penurunan (kenaikan) investasi jangka pendek              | 5                 | 15.000.000.000   | (15.000.000.000) | Decrease (increase) in short-term investment          |
| Penerimaan pembayaran piutang pihak berelasi              |                   | -                | 2.064.000.000    | Collections of other receivables from related parties |
| Penurunan (kenaikan) pada kas yang dibatasi penggunaannya | 6                 | 3.963.033        | (1.321.596)      | Decrease (increase) in restricted cash                |
| Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi       |                   | (33.129.174.278) | (26.226.643.476) | Net Cash Flows Used in Investing Activities           |

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements

**PT PULAU SUBUR Tbk.**  
**LAPORAN ARUS KAS**  
**UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR**  
**PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Angka disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PULAU SUBUR Tbk.**  
**STATEMENTS OF CASH FLOWS**  
**FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
(Figures are expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)

|                                                                      | Catatan/<br>Notes | 2024             | 2023            |                                                             |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>ARUS KAS DARI</b>                                                 |                   |                  |                 | <b>CASH FLOWS FROM</b>                                      |
| <b>AKTIVITAS</b>                                                     |                   |                  |                 | <b>FINANCING</b>                                            |
| <b>PENDANAAN</b>                                                     |                   |                  |                 | <b>ACTIVITIES</b>                                           |
| Hasil dari penawaran umum perdana                                    | 22,24             | -                | 89.100.000.000  | Proceed from an initial public offering                     |
| Pembayaran biaya emisi saham                                         | 24                | -                | (3.968.297.412) | Payment of share insurance costs                            |
| Setoran modal                                                        |                   | -                | 6.000.000.000   | Additional paid-in capital                                  |
| Pembayaran pinjaman bank                                             | 19,31             | (1.878.781.092)  | (1.984.964.168) | Payments of bank loans                                      |
| Pembayaran liabilitas sewa                                           | 18,31             | (210.048.000)    | -               | Payment of lease liabilities                                |
| Pelaksanaan waran                                                    | 22,24             | 3.238.608        | -               | Proceeds in the exercise of warrants                        |
| Pembayaran dividen                                                   | 23                | (4.768.521.528)  | (8.601.000.000) | Payment of dividends                                        |
| Arus Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan |                   | (6.854.112.012)  | 80.545.738.420  | Net Cash Flows Provided from (Used in) Financing Activities |
| <b>KENAIKAN (PENURUNAN) KAS DAN SETARA KAS - BERSIH</b>              |                   | (10.766.090.721) | 71.576.272.199  | <b>NET INCREASE (DECREASE) CASH AND CASH EQUIVALENTS</b>    |
| <b>KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN</b>                            |                   | 74.977.433.758   | 3.401.161.559   | <b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR</b>       |
| <b>KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN</b>                           |                   | 64.211.343.037   | 74.977.433.758  | <b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF THE YEAR</b>         |

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

**PT PULAU SUBUR, Tbk.  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN  
YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Angka disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**1. UMUM**

**a. Pendirian Perusahaan dan Informasi Lainnya**

PT Pulau Subur (“Perusahaan”) didirikan berdasarkan Akta No.1 tanggal 1 Oktober 1980, yang dibuat di hadapan Justin AR., S.H., notaris di Palembang. Akta Pendirian ini telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia Nomor 3728 Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No.50 Tanggal 22 Juni 1999. Akta Pendirian Perusahaan juga telah memperoleh persetujuan Pemerintah Republik Indonesia c.q. Lembaga Pengelola dan Penyelenggara OSS berdasarkan ketentuan Pasal 32 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, dengan Nomor Induk Berusaha (NIB) 9120104252407 tanggal 20 Februari 2019.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan. Perubahan terakhir, berdasarkan akta No.06 tanggal 06 November 2023 oleh Dr. Yurisa Martanti, S.H., M.H., notaris di Jakarta, berkaitan dengan hasil dari Penawaran Umum Perdana Saham Perusahaan. Akta Notaris telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No.AHU-AH.01.03-0143945, tanggal 20 November 2023.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar, Perusahaan bergerak di bidang pertanian, perdagangan, kehutanan, perikanan, dan jasa.

Perusahaan berdomisili di Jl. Jenderal Ahmad Yani No.12 RT.23 Kelurahan 14 Ulu, Kecamatan Seberang, Kota Palembang, Provinsi Sumatera Selatan, Indonesia.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada Oktober 1980.

PT Sekawan Kontrindo adalah entitas induk Perusahaan. Pemegang saham terakhir Perusahaan adalah Tn. Abunawar.

**PT PULAU SUBUR, Tbk.  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED  
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
(Figures are expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)

**1. GENERAL**

**a. The Company’s Establishment and Other Information**

PT Pulau Subur (the “Company”) was established based on Deed No. 1 dated October 1, 1980 by Justin AR., S.H., a notary in Palembang. The Deed of Establishment was announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 3728, Supplement No. 50, dated June 22, 1999. The Deed of Establishment has also been approved by the Government of the Republic of Indonesia through OSS Institution of Management and Administration based on the provisions of Art 32 par (1) Government Regulation No. 24 of 2018 concerning Electronically Integrated Business Licensing Services, with Business Identification Number (NIB) 9120104252407 dated February 20, 2019.

The Articles of Association of the Company have been amended several times. The most recent amendment, based on Deed No. 06 dated November 06, 2023, by Dr. Yurisa Martanti, S.H., M.H., a notary in Jakarta, pertains to the outcome of the Initial Public Offering of the Company’s shares. This Deed was approved by the Ministry of Law and Human Rights with No.AHU-AH.01.03-0143945, dated November 20, 2023.

In accordance with Article 3 of the Articles of Association, the Company operates in the sectors of agriculture, trading, forestry, fisheries, and services.

The Company is domiciled at Jl. Jenderal Ahmad Yani No.12 RT.23, Kelurahan 14 Ulu, Seberang, Palembang, South Sumatera, Indonesia.

The Company commenced its commercial operations in October 1980.

PT Sekawan Kontrindo is the parent entity of the Company, and Mr. Abunawar is the ultimate shareholder of the Company.

**PT PULAU SUBUR, Tbk.  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN  
YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Angka disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PULAU SUBUR, Tbk.  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED  
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
(Figures are expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)

**1. UMUM (Lanjutan)**

**b. Penawaran Umum Saham Perusahaan**

Pada tanggal 29 September 2023, Perusahaan mendapatkan pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan suratnya No. S-320/D.04/2023 untuk melakukan penawaran umum perdana (IPO) sebanyak-banyaknya 450.000.000 saham biasa dengan harga penawaran Rp198 per saham. Selanjutnya, pada tanggal 9 Oktober 2023 saham Perusahaan telah dicatat pada Bursa Efek Indonesia (BEI) berdasarkan surat No. S-08474/BEI.PP3/10-2023 perihal Persetujuan Pencatatan Efek tertanggal 4 Oktober 2023.

**c. Dewan Komisaris, Dewan Direktur dan Karyawan**

Berdasarkan Akta No.05 tanggal 22 Mei 2023, dari Dr. Yurisa Martanti, S.H., M.H., notaris di Jakarta, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama  
Komisaris Independen

Tn./Mr. Efendi

Tn./Mr. Dodi Prawira Amtar

Board of Commissioners

President Commissioner  
Independent Commissioner

Dewan Direktur

Direktur Utama  
Direktur

Tn./Mr. Felix Safei

Tn./Mr. Budiman Ong

Board of Directors

President Director  
Director

Susunan komite audit Perusahaan adalah sebagai berikut :

The composition of the Company's audit committee is as follows:

Komite Audit

Ketua  
Anggota  
Anggota

Tn./Mr. Dodi Prawira Amtar

Ny./Mrs. Prof. Dr. Cynthia Afriani. S.E., M.E

Ny./Mrs. Vita Diani Satiadhi. M.M

Audit Committee

Chairman  
Member  
Member

Pada tanggal 26 Mei 2023, berdasarkan Keputusan Direksi Nomor 007/PS-ADM/V/2023, Perusahaan menunjuk Tn. Yudi Safar Oswandi sebagai Audit Internal Perusahaan.

On May 26, 2023, pursuant to the Decree of the Board of Directors No. 007/PS-ADM/V/2023, the Company appointed Mr. Yudi Safar Oswandi as its Internal Auditor.

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**1. UMUM (Lanjutan)**

**c. Dewan Komisaris, Dewan Direktur dan Karyawan (Lanjutan)**

Pada tanggal 25 Mei 2023, berdasarkan Keputusan Direksi Nomor 006/PS-ADM/V/2023, Perusahaan menunjuk Tn. Liawan Kristianto sebagai Sekretaris Perusahaan.

Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan merupakan personil manajemen kunci.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, jumlah karyawan tetap Perusahaan masing-masing sebesar 27 dan 21 orang (tidak diaudit).

**d. Penyelesaian Laporan Keuangan**

Laporan keuangan Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 telah diselesaikan dan disetujui oleh Direksi Perusahaan untuk diterbitkan pada tanggal 28 Maret 2025. Dewan Direksi Perusahaan bertanggung jawab atas laporan keuangan tersebut..

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**

**a. Pernyataan Kepatuhan dan Dasar Penyusunan Laporan Keuangan**

Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia, dan Dewan Standar Akuntansi Syariah Ikatan Akuntan Indonesia serta Peraturan No. VIII.G.7 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik", yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK").

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
 (Figures are expressed in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**1. GENERAL (Continued)**

**c. Boards of Commissioner and Directors and Employees (Continued)**

On May 25, 2023, pursuant to the Decree of the Board of Directors No. 006/PS-ADM/V/2023, the Company appointed Mr. Liawan Kristianto as its Corporate Secretary.

The Company's Board of Commissioners and Directors comprise the key management personnel.

As of December 31, 2024 and December 31, 2023, the Company employed a total of 27 and 21 employees, respectively (unaudited).

**d. Completion of the Financial Statements**

The financial statements of the Company for the year ended December 31, 2024, have been completed and approved by the Company's Board of Directors for issuance on March 28, 2025. The Board of Directors is responsible for the preparation of these financial statements.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION**

**a. Statement of Compliance and Basis of Financial Statement Preparation**

The financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations to Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by the Financial Accounting Board of the Indonesian Institute of Accountants, and the Islamic Accounting Standards Board of the Indonesian Accountants and Regulation No. VIII.G.7 on "Financial Statements Presentation and Disclosures for Issuers and Public Companies", issued by Financial Services Authority ("OJK").

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
 (Figures are expressed in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI**  
**MATERIAL (Lanjutan)**

**a. Pernyataan Kepatuhan dan Dasar**  
**Penyusunan Laporan Keuangan (Lanjutan)**

Laporan keuangan, kecuali laporan arus kas, telah disusun dengan basis akrual dengan menggunakan konsep biaya perolehan (*historical cost*), kecuali untuk akun-akun tertentu yang dicatat berdasarkan basis lain seperti yang diungkapkan pada kebijakan akuntansi di masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode langsung (*direct method*), arus kas dikelompokkan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang fungsional Perusahaan adalah Rupiah. Transaksi dicatat menggunakan mata uang fungsional. Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah Rupiah.

**b. Perubahan pada Pernyataan Standar**  
**Akuntansi Keuangan (PSAK) dan**  
**Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan**  
**(ISAK)**

**Pilar Standar Akuntansi Keuangan**

Standar ini memberikan persyaratan dan pedoman bagi entitas untuk menerapkan standar akuntansi keuangan yang benar dalam menyusun laporan keuangan bertujuan umum. Akan ada 4 (empat) standar akuntansi keuangan yang saat ini diterapkan di Indonesia, yaitu:

1. Pilar 1: Standar Akuntansi Keuangan Internasional (IFRS),
2. Pilar 2: Standar Akuntansi Keuangan Indonesia (PSAK),
3. Pilar 3: Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Swasta (SAK EP)/Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP); dan
4. Pilar 4: Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Mikro Kecil dan Menengah (SAK EMKM).

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY**  
**INFORMATION (Continued)**

**a. Statement of Compliance and Basis of**  
**Financial Statement Preparation**  
**(Continued)**

The financial statements, except for the statements of cash flows, have been prepared on an accrual basis of accounting using the historical cost concept, except for certain accounts that are measured on the basis described in the related accounting policies.

The statements of cash flows are prepared using the direct method, being classified into operating, investing and financing activities.

The functional currency of the Company is Indonesian Rupiah. Transactions are recorded using the functional currency. The reporting currency used in the preparation of these financial statements is the Indonesian Rupiah.

**b. Changes to Statements of Financial**  
**Accounting Standards (PSAK) and**  
**Interpretations of Financial Accounting**  
**Standards (ISAK)**

**Pillars of Financial Accounting Standards**

These standards provide the requirements and guidelines for entities to apply the appropriate financial accounting standards when preparing general-purpose financial statements. There are 4 (four) financial accounting standards currently applied in Indonesia, namely:

1. Pillar 1: International Financial Accounting Standards (IFRS),
2. Pillar 2: Indonesian Financial Accounting Standards (PSAK),
3. Pillar 3: Indonesian Financial Accounting Standards for Private Entities (SAK EP)/Indonesian Financial Accounting Standards for Entities without Public Accountability (SAK ETAP); and
4. Pillar 4: Indonesian Financial Accounting Standards for Micro, Small and Medium Entities (SAK EMKM).

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI**  
**MATERIAL (Lanjutan)**

**b. Perubahan pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) (Lanjutan)**

Standar Akuntansi Keuangan Internasional (IFRS)

Standar ini merupakan adopsi penuh dari *International Financial Reporting Standards (IFRS)* yang diterjemahkan kata demi kata dan tidak ada modifikasi, termasuk tanggal efektifnya. Entitas yang memenuhi persyaratan dapat menerapkan standar ini, sejak tanggal efektif.

Penerapan dari standar baru, interpretasi, amandemen dan penyesuaian tahunan terhadap standar akuntansi, yang berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2024 tidak menyebabkan perubahan signifikan atas kebijakan akuntansi Perusahaan dan tidak memberikan dampak yang material terhadap jumlah yang dilaporkan di laporan keuangan pada tahun berjalan:

- Amandemen PSAK No. 201, "Penyajian Laporan Keuangan - Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang"
- Amandemen PSAK No. 201, "Penyajian Laporan Keuangan - Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan"
- Amandemen PSAK No. 207, "Laporan Arus Kas" dan PSAK No. 107, "Instrumen Keuangan: Pengungkapan" - Pengaturan Pembiayaan Pemasok
- Amandemen PSAK No. 116, "Sewa - Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa Balik"

Standar baru, amandemen dan revisi yang telah diterbitkan, namun belum berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada 1 Januari 2024 adalah sebagai berikut:

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
 (Figures are expressed in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY**  
**INFORMATION (Continued)**

**b. Changes to Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretations of Financial Accounting Standards (ISAK) (Continued)**

International Financial Accounting Standards (IFRS)

This standard is a full adoption of *International Financial Reporting Standards (IFRS)*, translated word for word with no modifications, including the effective date. Entities that meet the requirements may apply this standard, starting from the effective date.

The adoption of the following new standards, interpretation, amendments and annual improvements to accounting standards which are effective from January 1, 2024 did not result in substantial changes to the Company accounting policies and had no material effect on the amounts reported in the financial statements for the current year:

- Amendment to PSAK No. 201, "Presentation of Financial Statements - Classification of Liabilities as Current or Non-Current"
- Amendment to PSAK No. 201, "Presentation of Financial Statements - Long-term Liabilities with Covenants"
- Amendments to PSAK No. 207, "Statement of Cash Flows" and PSAK No. 107, "Financial Instruments: Disclosure" - Supplier Finance Arrangements
- Amendment to PSAK No. 116, "Leases - Lease Liability in a Sale and Leaseback"

New standards, amendments and revision issued but not yet effective for the financial year beginning January 1, 2024 are as follows:

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
 (Figures are expressed in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI**  
**MATERIAL (Lanjutan)**

**b. Perubahan pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) (Lanjutan)**

- PSAK No. 117, "Kontrak Asuransi"
- Amandemen PSAK No. 117 Kontrak Asuransi tentang penerapan awal PSAK No. 117 dan PSAK No. 109 - informasi komparatif;
- Amandemen PSAK No. 221, "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing - Kekurangan Ketertukaran"

Standar baru dan amandemen di atas berlaku efektif mulai 1 Januari 2025, dengan penerapan dini diperkenankan.

Mulai 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK dan ISAK akan diubah sebagaimana diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI).

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan ini, dampak dari penerapan standar, amandemen, dan penyempurnaan tahunan terhadap laporan keuangan ini tidak berdampak material pada laporan keuangan Perusahaan.

**c. Kas dan Setara Kas**

Kas terdiri dari kas dan bank. Setara kas adalah semua investasi yang bersifat jangka pendek dan sangat likuid yang dapat segera dikonversikan menjadi kas dengan jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal penempatannya, dan yang tidak dijaminan serta tidak dibatasi pencairannya.

Kas di bank dan deposito berjangka yang dibatasi atau dijaminan sebagai kewajiban disajikan sebagai "Kas yang Dibatasi Penggunaannya".

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY**  
**INFORMATION (Continued)**

**b. Changes to Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretations of Financial Accounting Standards (ISAK) (Continued)**

- PSAK No. 117, "Insurance Contracts"
- The amendments to PSAK No. 117 "Insurance Contract" about initial application of PSAK No. 117 and PSAK No. 109 - comparative information;
- Amendment to PSAK No. 221, "The Effect of Changes in Foreign Exchange Rates - Lack of Exchangeability"

The above new standard and amendment are effective beginning January 1, 2025, with early adoption is permitted.

Beginning January 1, 2024, references to the individual PSAK and ISAK will be changed as published by the Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants (DSAK-IAI).

As of the issuance date of these financial statements, the effect of adopting these standards, amendments and annual improvements to the financial statements did not have material impact on the Company's financial statements.

**c. Cash and Cash Equivalents**

Cash consists of cash on hand and in banks. Cash equivalents are short-term, highly liquid investments that are readily convertible to known amounts of cash with original maturities of three (3) months or less from the date of placements, and which are not used as collateral and are not restricted.

Cash in banks and time deposits which are restricted or pledged as security for obligations are presented as "Restricted Cash".

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI**  
**MATERIAL (Lanjutan)**

**d. Piutang Usaha**

Piutang usaha merupakan jumlah yang terutang dari pelanggan atas penjualan barang dan jasa dalam kegiatan usaha normal. Jika piutang diperkirakan dapat ditagih dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal jika lebih panjang), piutang diklasifikasikan sebagai aset lancar. Jika tidak, piutang disajikan sebagai aset tidak lancar.

Cadangan penurunan nilai diukur berdasarkan kerugian kredit ekspektasian dengan melakukan revaluasi atas kolektibilitas saldo secara individual atau kolektif sepanjang umur piutang usaha menggunakan pendekatan yang disederhanakan dengan mempertimbangkan informasi yang bersifat perkiraan masa depan yang dilakukan setiap akhir periode pelaporan. Cadangan atas penurunan nilai dihapus pada saat piutang tersebut tidak akan tertagih.

**e. Persediaan**

Persediaan Perusahaan disajikan dan diungkapkan sesuai dengan PSAK No. 202 "Persediaan".

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi bersih (NRV). Biaya perolehan ditentukan dengan metode *First-in First-out (FIFO)* yang meliputi biaya pembelian, biaya konversi dan biaya lain yang timbul. NRV adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk melaksanakan penjualan.

Cadangan kerugian penurunan nilai persediaan dibentuk berdasarkan hasil penelaahan terhadap kondisi fisik persediaan pada akhir tahun.

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
 (Figures are expressed in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY**  
**INFORMATION (Continued)**

**d. Trade Receivables**

Trade receivables are amounts due from customers for goods sold and services rendered in the ordinary course of business. If collection is expected in one year or less (or in the normal operating cycle if longer), they are classified as current assets. If not, they are presented as non-current assets.

Provision for impairment of trade receivables is measured based on expected credit losses by reviewing the collectibility of individual or collective balances in a lifetime of trade receivables using simplified approach with considering forward-looking information at the end of each reporting period. Provision for impairment are written-off during the period in which they are determined to be not collectible.

**e. Inventories**

The Company's inventories have been presented and disclosed in accordance with PSAK No. 202 "Inventories".

Inventories are stated at the lower of cost and net realizable value (NRV). Cost is determined using First-in First-out (FIFO) method which comprises all costs of purchase, costs of conversion and other costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition. NRV is the estimated selling price in the ordinary course of business less estimated costs of completion and estimated costs necessary to make the sale.

Allowance for impairment losses of inventories is provided based on a review of the physical condition of the inventories at the end of the year.

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
 (Figures are expressed in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI**  
**MATERIAL (Lanjutan)**

**d. Piutang Usaha**

Piutang usaha merupakan jumlah yang terutang dari pelanggan atas penjualan barang dan jasa dalam kegiatan usaha normal. Jika piutang diperkirakan dapat ditagih dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal jika lebih panjang), piutang diklasifikasikan sebagai aset lancar. Jika tidak, piutang disajikan sebagai aset tidak lancar.

Cadangan penurunan nilai diukur berdasarkan kerugian kredit ekspektasian dengan melakukan revaluasi atas kolektabilitas saldo secara individual atau kolektif sepanjang umur piutang usaha menggunakan pendekatan yang disederhanakan dengan mempertimbangkan informasi yang bersifat perkiraan masa depan yang dilakukan setiap akhir periode pelaporan. Cadangan atas penurunan nilai dihapus pada saat piutang tersebut tidak akan tertagih.

**e. Persediaan**

Persediaan Perusahaan disajikan dan diungkapkan sesuai dengan PSAK No. 202 "Persediaan".

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi bersih (NRV). Biaya perolehan ditentukan dengan metode *First-in First-out (FIFO)* yang meliputi biaya pembelian, biaya konversi dan biaya lain yang timbul. NRV adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk melaksanakan penjualan.

Cadangan kerugian penurunan nilai persediaan dibentuk berdasarkan hasil penelaahan terhadap kondisi fisik persediaan pada akhir tahun.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY**  
**INFORMATION (Continued)**

**d. Trade Receivables**

*Trade receivables are amounts due from customers for goods sold and services rendered in the ordinary course of business. If collection is expected in one year or less (or in the normal operating cycle if longer), they are classified as current assets. If not, they are presented as non-current assets.*

*Provision for impairment of trade receivables is measured based on expected credit losses by reviewing the collectibility of individual or collective balances in a lifetime of trade receivables using simplified approach with considering forward-looking information at the end of each reporting period. Provision for impairment are written-off during the period in which they are determined to be not collectible.*

**e. Inventories**

*The Company's inventories have been presented and disclosed in accordance with PSAK No. 202 "Inventories".*

*Inventories are stated at the lower of cost and net realizable value (NRV). Cost is determined using First-in First-out (FIFO) method which comprises all costs of purchase, costs of conversion and other costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition. NRV is the estimated selling price in the ordinary course of business less estimated costs of completion and estimated costs necessary to make the sale.*

*Allowance for impairment losses of inventories is provided based on a review of the physical condition of the inventories at the end of the year.*

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI**  
**MATERIAL (Lanjutan)**

**h. Aset Tetap (Lanjutan)**

Penyusutan aset dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap sebagai berikut:

|                     | <i>Tahun/Years</i> |
|---------------------|--------------------|
| Bangunan            | 10 – 20            |
| Mesin dan peralatan | 4 – 8              |
| Kendaraan           | 4 – 8              |
| Inventaris kantor   | 4 – 8              |

Tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak diamortisasi karena manajemen berpendapat bahwa kemungkinan besar hak kepemilikan tanah tersebut dapat diperbaharui/diperpanjang pada saat jatuh tempo.

Biaya pengurusan legal hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Usaha ("HGU"), Hak Guna Bangunan ("HGB"), dan Hak Pakai ("HP") ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah pada akun "Aset tetap" dan tidak diamortisasi. Biaya yang berkaitan dengan perpanjangan hak atas tanah diakui sebagai beban ditangguhkan dan diamortisasi selama periode hak atas tanah atau masa manfaat tanah, mana yang lebih pendek.

Penilaian atas nilai tercatat aset tetap dilakukan jika terjadi peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset mungkin tidak dapat terpulihkan seluruhnya.

Nilai tercatat komponen dari suatu aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat sudah tidak ada lagi manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya.

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
 (Figures are expressed in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY**  
**INFORMATION (Continued)**

**h. Fixed Assets (Continued)**

*Depreciation of an asset starts when it is available for use and is computed using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets as follows:*

|                                  |
|----------------------------------|
| <i>Building</i>                  |
| <i>Machineries and equipment</i> |
| <i>Vehicles</i>                  |
| <i>Office equipment</i>          |

*Land is stated at cost and not amortized as the management is of the opinion that it is probable that the titles can be renewed/extended upon expiration.*

*Legal cost of landrights in the form of Business Usage Rights ("Hak Guna Usaha" or "HGU"), Building Usage Rights ("Hak Guna Bangunan" or "HGB"), and Usage Rights ("Hak Pakai" or "HP") when the land was acquired initially are recognized as part of the cost of the land under the "Fixed assets" account and not amortized. Costs related to renewal of land rights are recognized as deferred charges and amortized during the period of the land rights or the useful life of land, whichever is shorter.*

*The fixed assets are reviewed for impairment or possible impairment on its cost when events or changes in circumstances indicate that their carrying amounts may not be fully recoverable.*

*The carrying amount of an item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal.*

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
 (Figures are expressed in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI**  
**MATERIAL (Lanjutan)**

**h. Aset Tetap (Lanjutan)**

Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan tersebut (ditentukan sebesar selisih antara jumlah hasil pelepasan neto dan nilai tercatatnya) dimasukkan ke dalam laba rugi pada saat penghentian pengakuan tersebut dilakukan.

Nilai residu aset, umur manfaat dan metode penyusutan atau amortisasi dievaluasi setiap akhir periode pelaporan dan disesuaikan secara prospektif, jika diperlukan.

Aset tetap dalam pembangunan dinyatakan sebesar biaya perolehan. Akumulasi biaya perolehan akan direklasifikasi ke aset tetap yang bersangkutan pada saat pembangunan dan/atau instalasi selesai dan aset tersebut telah siap untuk dipergunakan. Aset tetap dalam pembangunan tidak disusutkan karena belum tersedia untuk digunakan.

**i. Tanaman Produktif**

Perusahaan menerapkan perubahan atas PSAK No. 216, "Aset tetap". Perubahan atas PSAK ini mengatur perlakuan akuntansi untuk agrikultur - tanaman produktif.

Merupakan tanaman belum menghasilkan dan tanaman menghasilkan yang digunakan dan diharapkan menghasilkan produk agrikultur untuk jangka waktu lebih dari satu periode.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY**  
**INFORMATION (Continued)**

**h. Fixed Assets (Continued)**

*Any gains or losses arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is directly included in profit or loss when the item is derecognized.*

*The asset residual values, useful lives and depreciation or amortization method are reviewed at the end of each period and adjusted prospectively, if necessary.*

*Constructions in progress are stated at cost. The accumulated costs will be reclassified to the appropriate fixed asset accounts when the construction and/or installation are completed and the asset is ready for its intended use. Constructions in progress are not depreciated as these are not yet available for use.*

**i. Bearer Plants**

*The Company applied amendment of PSAK No. 216, "Fixed Assets". The amendment of PSAK prescribes the accounting treatment for agriculture - bearer plants.*

*Represents immature plantations and mature plants that are used and expected to produce agricultural products for a period of more than one period.*

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI**  
**MATERIAL (Lanjutan)**

**i. Tanaman Produktif (Lanjutan)**

Tanaman Belum Menghasilkan

Tanaman belum menghasilkan dinyatakan sebesar biaya perolehan yang meliputi akumulasi biaya persiapan lahan, penanaman bibit, pemupukan, pemeliharaan dan alokasi biaya tidak langsung lainnya sampai dengan saat tanaman yang bersangkutan dinyatakan menghasilkan dan dapat dipanen. Biaya-biaya tersebut juga termasuk kapitalisasi biaya pinjaman dan biaya-biaya lainnya yang terjadi sehubungan dengan pendanaan pengembangan tanaman produktif belum menghasilkan.

Kapitalisasi beban pinjaman tersebut berakhir ketika pohon-pohon telah menghasilkan dan siap untuk dipanen. Tanaman belum menghasilkan tidak diamortisasi.

Tanaman Menghasilkan

Akumulasi biaya tanaman belum menghasilkan kemudian direklasifikasi menjadi tanaman menghasilkan pada saat tanaman dianggap sudah menghasilkan menurut manajemen. Pada umumnya, tanaman kelapa sawit dinyatakan sudah menghasilkan pada awal tahun ke-3 (tiga).

Tanaman telah menghasilkan dicatat sebesar biaya perolehan saat reklasifikasi dilakukan dan diamortisasi dengan metode garis lurus (*straight-line method*) selama taksiran masa produktif yang diamortisasi selama 20 tahun. Jumlah tercatat tanaman produktif direview atas penurunan nilai jika terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat mungkin tidak dapat seluruhnya terealisasi.

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
 (Figures are expressed in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY**  
**INFORMATION (Continued)**

**i. Bearer Plants (Continued)**

Immature Plantations

*Immature plantations are stated at cost which includes the accumulated costs of land preparation, seedling planting, fertilization, maintenance and allocation of other indirect costs up to the time the plants concerned are declared mature and can be harvested. These costs also include the capitalization of borrowing costs and other costs incurred in connection with financing the development of immature productive plantations.*

*The capitalization of these borrowing costs ends when the trees have matured and are ready to be harvested. Immature plantations are not amortized.*

Mature Plantations

*The accumulated costs of immature plantations are then reclassified into mature plantations when the plantations are deemed mature by management. In general, oil palm plantations are declared mature at the beginning of the 3rd (third) year.*

*Mature plantations are stated at cost when reclassified and amortized using the straight-line method over the amortized estimated productive life of 20 years. The carrying amount of productive plantations is reviewed for impairment when events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be fully realized.*

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI**  
**MATERIAL (Lanjutan)**

**j. Penurunan Nilai Aset Non-Kuangan**

Jumlah tercatat tanaman produktif direview atas penurunan nilai jika terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat mungkin tidak dapat seluruhnya terealisasi.

Pembalikan rugi penurunan nilai, diakui jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan dalam menentukan jumlah terpulihkan aset sejak pengujian penurunan nilai terakhir kali. Pembalikan rugi penurunan nilai tersebut diakui segera dalam laba rugi. Pembalikan tersebut tidak boleh mengakibatkan nilai tercatat aset melebihi biaya perolehan disusutkan sebelum adanya pengakuan penurunan nilai pada tanggal pembalikan dilakukan.

Perlakuan akuntansi atas penurunan nilai aset non-keuangan Perusahaan sesuai dengan PSAK No. 236 "Penurunan Nilai".

Perusahaan menilai pada setiap periode pelaporan tahunan apakah terdapat indikasi bahwa aset mengalami penurunan nilai, jika kondisi tersebut terjadi, atau ketika pengujian penurunan tahunan, Perusahaan membuat estimasi jumlah yang terpulihkan atas aset tersebut.

Jika kondisi tidak memungkinkan untuk memperkirakan jumlah terpulihkan aset individu, Perusahaan memperkirakan jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas (UPK). Perkiraan jumlah terpulihkan adalah nilai tertinggi antara harga jual neto dan nilai pakai. Jika jumlah terpulihkan dari aset non-keuangan (UPK) lebih rendah dari nilai tercatatnya, maka nilai tercatat aset (UPK) dikurangi menjadi jumlah terpulihkan dan rugi penurunan nilai diakui langsung pada laporan laba rugi.

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
 (Figures are expressed in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY**  
**INFORMATION (Continued)**

**j. Impairment of Non-Financial Assets**

*The carrying amount of productive plantations is reviewed for impairment when events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be fully realized.*

*Reversal of impairment losses for assets is if, and only if, there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment testing was carried out. The reversal of impairment losses will be immediately in profit or loss. The reversal should not result in the carrying amount of an asset exceeding what the depreciated cost would have been had the impairment not been at the date on which the impairment was reversed.*

*The accounting treatment for impairment of non-financial assets of the Company is in accordance with PSAK No. 236 "Impairment".*

*The Company assesses at each annual reporting period whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset is required, the company makes an estimate of the asset's recoverable amount.*

*Where it is not possible to estimate the recoverable amount of an individual asset, the Company estimates its recoverable amount of the cash-generating unit (CGU). Estimated recoverable amount is the higher of net selling price and value in use. If the recoverable amount of non-financial assets (CGU) is lower than its carrying amount, the carrying amount of the asset (CGU) is reduced to its recoverable amount and impairment loss is recognized immediately to profit or loss.*

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI**  
**MATERIAL (Lanjutan)**

**k. Entitas Asosiasi**

Perusahaan menerapkan PSAK No. 228 tentang "Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama".

Entitas asosiasi adalah suatu entitas yang bukan merupakan entitas anak ataupun pengendalian bersama entitas, tetapi Perusahaan memiliki pengaruh signifikan atas entitas tersebut. Entitas asosiasi dicatat dengan menggunakan metode ekuitas.

Bagian Perusahaan atas laba atau rugi entitas asosiasi paska akuisisi diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan bagian atas mutasi pendapatan komprehensif lainnya paska akuisisi diakui di dalam pendapatan komprehensif lainnya dan diikuti dengan penyesuaian pada jumlah tercatat investasi. Dividen yang akan diterima dari entitas asosiasi diakui sebagai pengurang jumlah tercatat investasi. Jika bagian Perusahaan atas kerugian entitas asosiasi sama dengan atau melebihi kepentingannya pada entitas asosiasi, termasuk piutang tanpa agunan, Perusahaan menghentikan pengakuan bagian kerugiannya, kecuali Perusahaan memiliki kewajiban atau melakukan pembayaran atas nama entitas asosiasi.

Pada setiap tanggal pelaporan, Perusahaan menentukan apakah terdapat bukti objektif bahwa telah terjadi penurunan nilai pada investasi pada entitas asosiasi. Jika demikian, maka Perusahaan menghitung besarnya penurunan nilai sebagai selisih antara jumlah yang terpulihkan dan nilai tercatat atas investasi pada entitas asosiasi dan mengakui selisih tersebut pada "bagian atas laba/(rugi) bersih entitas asosiasi" di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain. Kerugian yang belum direalisasi juga dieliminasi kecuali transaksi tersebut memberikan bukti penurunan nilai atas aset yang ditransfer. Kebijakan akuntansi entitas asosiasi disesuaikan jika diperlukan untuk memastikan konsistensi dengan kebijakan yang diterapkan oleh Perusahaan.

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
 (Figures are expressed in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY**  
**INFORMATION (Continued)**

**k. Associate Entity**

The Company applied PSAK No. 228 "Investments in Associates and Joint Ventures".

An associate is an entity which is neither a subsidiary nor an interest in joint venture, but the Company has significant influence over that entity. An investment in associate is accounted for using the equity method.

The Company's share of the profit or loss of the associate after the acquisition is recognized in the statements of profit or loss and other comprehensive income and adjustments to the carrying amount may also be necessary for changes in the Company's proportionate interest in the associate arising from changes in the associate's other comprehensive income. Dividend distributions received from the associate reduce the carrying amount of the investment. If the losses of the associate equal to or exceed its investment, including the non-collateral receivable, the Company ceases the recognition of its share of losses, unless the Company has guaranteed the obligation of the associate.

At each reporting date, the Company determines whether there is objective evidence that there has been impairment in investments in the associate. If so, the Company calculates the amount of the impairment loss between the difference of the recoverable amount and the carrying amount of the investment in the associate and recognizes the difference in "share in net income/(loss) of the associate" in the statements of profit or loss and other comprehensive income. Unrealized losses are also eliminated unless the transaction provides evidence of impairment of the transferred asset. The accounting policies of the associate are adjusted when necessary to ensure consistency with the policies adopted by the Company.

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
 (Figures are expressed in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI**  
**MATERIAL (Lanjutan)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY**  
**INFORMATION (Continued)**

**1. Utang Usaha**

Utang usaha adalah kewajiban membayar barang atau jasa yang telah diterima dalam kegiatan usaha normal dari pemasok. Utang usaha diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek jika pembayarannya jatuh tempo dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal, jika lebih lama). Jika tidak, utang tersebut disajikan sebagai liabilitas jangka panjang.

**1. Trade Payables**

Trade payables are obligations to pay for goods or services that have been acquired in the ordinary course of business from suppliers. Trade payables are classified as current liabilities if payment is due within one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer). If not, they are presented as non-current liabilities.

**m. Transaksi-transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi**

Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak terkait dalam kegiatan usahanya. Definisi pihak terkait yang digunakan oleh Perusahaan sesuai dengan PSAK No. 224 "Pihak-pihak Berelasi".

**m. Transactions with Related Parties**

The Company conducts transactions with related parties in the normal course of business. The definition of related parties being used by the Company is in accordance with PSAK No. 224 "Related Party Disclosures".

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas yang menyiapkan laporan keuangannya (dengan ini disebut sebagai "Entitas Pelapor").

A related party is a person or entity that is related to the entity that is preparing its financial statements (hereby referred to as the "Reporting Entity").

- a) Orang atau anggota keluarga dekat orang yang terkait dengan Entitas Pelapor jika orang tersebut:
  - i. memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas Entitas Pelapor;
  - ii. memiliki pengaruh signifikan atas Entitas Pelapor; atau
  - iii. personil manajemen kunci Entitas Pelapor atau perusahaan induk dari Entitas Pelapor.
- b) Suatu entitas berelasi dengan Entitas Pelapor jika salah satu kondisi berikut memenuhi hal-hal berikut:
  - i. Entitas dan Entitas Pelapor adalah anggota dari kelompok yang sama (yang berarti bahwa setiap entitas induk, entitas anak dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain).

- a) A person or a close member of that person's family is related to a Reporting Entity if that person:
  - i. has control or joint control over the Reporting Entity;
  - ii. has significant influence over the Reporting Entity; or
  - iii. is a member of the key management personnel of the Reporting Entity or of a parent of the Reporting Entity.
- b) An entity is related to a Reporting Entity if any of the following conditions applies:
  - i. The entity and the Reporting Entity are members of the same Company (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI**  
**MATERIAL (Lanjutan)**

**m. Transaksi-transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi (Lanjutan)**

- ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
- iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
- iv. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu Entitas Pelapor atau entitas yang terkait dengan Entitas Pelapor. Jika Entitas Pelapor adalah entitas rencana tersebut, maka entitas sponsor juga terkait dengan Entitas Pelapor.
- v. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam butir (a).
- vi. Orang yang diidentifikasi dalam butir (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau anggota dari personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas tersebut).

Transaksi tersebut dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak. Semua transaksi dan saldo dengan pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
 (Figures are expressed in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY**  
**INFORMATION (Continued)**

**m. Transactions with Related Parties (Continued)**

- ii. One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a Company of which the other entity is a member).
- iii. Both entities are joint ventures of the same third party.
- iv. The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the Reporting Entity or an entity related to the Reporting Entity. If the Reporting Entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the Reporting Entity.
- v. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a).
- vi. A person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity).

The transactions are made based on terms agreed by the parties. All transactions and balances with related parties are disclosed in the notes to the financial statements.

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI**  
**MATERIAL (Lanjutan)**

**n. Imbalan Kerja**

Perusahaan menerapkan PSAK No. 219 "Imbalan Kerja".

Perusahaan diharuskan menyediakan imbalan kerja minimum yang diatur dalam Peraturan Pemerintah No.35 Tahun 2021 (PP 35/2021) untuk melaksanakan beberapa ketentuan Undang-undang No.11/2020 mengenai Cipta Kerja yang diundangkan dan diberlakukan pada tanggal 2 Februari 2021. Sebelum PP35/2021 diberlakukan, Perusahaan mencatat penyisihan imbalan kerja berdasarkan Undang-undang No. 13/2003, yang merupakan kewajiban imbalan pasti.

Beban atas pemberian imbalan dalam program imbalan manfaat pasti ditentukan dengan metode "Projected Unit Credit".

Pengukuran kembali, yang terdiri atas keuntungan dan kerugian, segera diakui pada laporan posisi keuangan dengan mendebit atau mengkredit saldo laba melalui penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Biaya jasa lalu diakui pada laba rugi pada tanggal yang lebih awal antara:

- Tanggal amandemen atau kurtailmen program; dan
- Tanggal pada saat Perusahaan mengakui biaya restrukturisasi terkait.

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
 (Figures are expressed in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY**  
**INFORMATION (Continued)**

**n. Employee Benefits**

The Company applied PSAK No. 219 "Employee Benefits".

The Company is required to provide a minimum pension benefit as stipulated under Government Regulation No.35 Year 2021 ("PP35/2021") to implement certain provision of Law No.11/2020 concerning Job Creation ("Cipta Kerja") has just been promulgated and put into effect on February 2, 2021. Prior to the effective of PP35/2021, the Company provided provision based on Labor Law No. 13/2003, which represents an underlying defined benefit obligation.

The cost of providing benefits under the defined benefits plan is determined using the "Projected Unit Credit" method.

Re-measurements, comprising of actuarial gains and losses, are recognized immediately in the statement of financial position with a corresponding debit or credit to retained earnings through other comprehensive income in the period in which they occur. Re-measurements are not reclassified to profit or loss in subsequent periods.

Past service costs are recognized in profit or loss on the earlier of:

- The date of the plan amendment or curtailment; and
- The date that the Company recognizes related restructuring costs.

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI**  
**MATERIAL (Lanjutan)**

**n. Imbalan Kerja (Lanjutan)**

Imbalan Kerja Jangka Pendek (Lanjutan)

Bunga netto ditentukan dengan mengalikan liabilitas (aset) imbalan pasti netto dengan tingkat diskonto. Perusahaan mengakui perubahan atas liabilitas imbalan pasti netto berikut pada akun "Imbalan kerja karyawan" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain:

- Biaya jasa yang terdiri dari biaya jasa kini, biaya jasa lalu dan keuntungan dan kerugian atas kurtailmen.
- Beban atau pendapatan bunga netto.

Imbalan kerja jangka pendek mencakup antara lain upah, gaji, bonus dan insentif.

Imbalan Kerja Jangka Pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui ketika pekerja telah memberikan jasanya dalam suatu periode akuntansi, sebesar jumlah tidak terdiskonto dari imbalan kerja jangka pendek yang diharapkan akan dibayar sebagai imbalan atas jasa tersebut.

Imbalan pascakerja seperti pensiun, uang pisah dan uang penghargaan masa kerja dihitung berdasarkan PP 35/2021.

Perusahaan mengakui jumlah liabilitas imbalan pasti netto sebesar nilai kini kewajiban imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program yang dihitung oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode "Projected Unit Credit". Nilai kini kewajiban imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan imbalan tersebut.

Perusahaan mencatat tidak hanya kewajiban berdasarkan persyaratan formal program imbalan pasti, tetapi juga kewajiban konstruktif yang timbul dari praktik informal entitas.

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
 (Figures are expressed in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY**  
**INFORMATION (Continued)**

**n. Employee Benefits (Continued)**

Short-term Employee Benefits (Continued)

Net interest is calculated by applying discount rate to the net defined benefit liability or asset. The Company recognizes the following changes in the net defined benefit obligation under "Employee benefits expense" account in the statement of profit or loss and other comprehensive income:

- Service costs comprising current service costs, past-service costs and gains and losses on curtailments.
- Net interest expense or income.

Short-term employee benefits include such as wages, salaries, bonus and incentive.

Short-term Employee Benefits

Short-term employee benefits are recognized when an employee has rendered service during an accounting period, at the undiscounted amount of short-term employee benefits expected to be paid in exchange for that service.

Post-employment benefits such as retirement, severance and service payments are calculated based on PP35/2021.

The Company recognizes the amount of the net defined benefit liability at the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets which calculated by independent actuaries using the Projected Unit Credit method. Present value benefit obligation determined by discounting the benefit.

The Company account not only for its legal obligation under the formal terms of a defined benefit plan, but also for any constructive obligation that arises from the entity's informal practices.

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
 (Figures are expressed in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI**  
**MATERIAL (Lanjutan)**

**n. Imbalan Kerja (Lanjutan)**

Biaya jasa kini, biaya jasa lalu dan keuntungan atau kerugian atas penyelesaian serta bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto diakui dalam laba rugi.

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto yang terdiri dari keuntungan dan kerugian, imbal hasil atas aset program dan setiap perubahan dampak batas atas aset diakui sebagai penghasilan komprehensif lain.

**o. Pengakuan Pendapatan dan Beban**

Perusahaan menerapkan PSAK No. 115 "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan", yang mensyaratkan pengakuan pendapatan untuk memenuhi 5 langkah analisis sebagai berikut:

1. Menentukan kontrak dengan pelanggan.
2. Menentukan kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
3. Menentukan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, insentif penjualan, dan pajak pertambahan nilai, yang diperkirakan akan menjadi hak entitas sebagai imbalan atas pengalihan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan.
4. Mengalokasikan harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual relatif yang berdiri sendiri dari setiap barang atau jasa yang dijanjikan di kontrak. Ketika harga jual tidak dapat diamati secara langsung, harga jual relatif yang berdiri sendiri diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin.
5. Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY**  
**INFORMATION (Continued)**

**n. Employee Benefits (Continued)**

Current service cost, past service cost and gain or loss on settlement, and net interest on the net defined benefit liability (asset) are recognized in profit and loss.

The remeasurement of the net defined benefit liability (assets) comprises actuarial gains and losses the return on plan assets, and any change in effect of the asset ceiling are recognized in other comprehensive income.

**o. Revenue and Expense Recognition**

The Company adopted PSAK No. 115 "Revenue from Contracts with Customers", which requires revenue recognition to fulfill 5 steps of assessments as follows:

1. Identify contract(s) with a customer.
2. Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.
3. Determine the transaction price, net of discounts, returns, sales incentives and value added tax, which an entity expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer.
4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative standalone selling price are estimated based on expected cost plus margin.
5. Recognise revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI**  
**MATERIAL (Lanjutan)**

**o. Pengakuan Pendapatan dan Beban**  
**(Lanjutan)**

Untuk penjualan barang, kewajiban pelaksanaan umunya terpenuhi, dan pendapatan diakui, pada saat pengendalian atas barang telah berpindah kepada pelanggan (pada suatu titik waktu).

Pendapatan dari pendapatan jasa diakui pada saat jasa diserahkan sesuai dengan yang disyaratkan pada perjanjian.

**Pengakuan Beban**

Beban bunga dari instrumen keuangan diakui dalam laba rugi secara aktual menggunakan metode suku bunga efektif.

Beban diakui pada saat terjadinya (*accrual basis*).

**p. Perpajakan**

Perlakuan akuntansi atas perpajakan Perusahaan sesuai dengan PSAK No. 212 "Pajak Penghasilan"

**Pajak Kini**

Aset dan liabilitas pajak kini untuk tahun berjalan diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan.

Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan di negara tempat Perusahaan beroperasi dan menghasilkan pendapatan kena pajak.

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
 (Figures are expressed in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY**  
**INFORMATION (Continued)**

**o. Revenue and Expense Recognition**  
**(Continued)**

For sale of goods, performance obligation is typically satisfied, and revenue is recognized, when the control of goods has been transferred to the customer (a point in time).

Revenue from services is when the service is rendered in accordance to the terms of the contract.

**Expense Recognition**

Interest expense for all financial instruments are recognized in profit or loss in accrual basis using the effective interest method.

Expenses are recognized when incurred (*accrual basis*).

**p. Taxation**

The accounting treatment for taxation of the Company is in accordance with PSAK No. 212 "Income Taxes".

**Current Tax**

Current income tax assets and liabilities for the current year are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the taxation authority.

The tax rates and tax laws used to compute the amount are those that have been enacted or substantively enacted as at the reporting dates in the countries where the Company operates and generates taxable income.

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI**  
**MATERIAL (Lanjutan)**

**p. Perpajakan (Lanjutan)**

Bunga dan denda disajikan sebagai bagian dari penghasilan atau beban operasi lain karena tidak dianggap sebagai bagian dari beban pajak penghasilan.

Perubahan terhadap liabilitas perpajakan diakui pada saat Surat Ketetapan Pajak ("SKP") diterima atau jika Perusahaan mengajukan keberatan, pada saat keputusan atas keberatan tersebut telah ditetapkan. Kekurangan dan kelebihan pembayaran pajak penghasilan badan, jika ada, dicatat sebagai bagian dari "Beban pajak kini" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

**Pajak Tangguhan**

Pajak penghasilan tangguhan ditentukan dengan menggunakan metode liabilitas untuk semua perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak atas aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya di laporan keuangan.

Aset pajak tangguhan diakui apabila besar kemungkinan jumlah penghasilan kena pajak di masa mendatang akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan secara saling hapus dalam laporan posisi keuangan.

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
 (Figures are expressed in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY**  
**INFORMATION (Continued)**

**p. Taxation (Continued)**

*Interests and penalties are presented as part of other operating income or expenses since they are not considered as part of the income tax expense.*

*Amendments to tax obligations are recorded when the Tax Assessment Letter ("SKP") is received or, if appealed against by the Company, when the result of the appeal is determined. Underpayment and overpayment of corporate income tax, if any, is recorded as part of "Current tax expense" in the statement of profit or loss and other comprehensive income.*

**Deferred Tax**

*Deferred income tax is determined using the liability method for all temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts in the financial statements.*

*Deferred tax assets are recognised to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the deductible temporary differences can be utilised.*

*Deferred tax assets and liabilities are offset in the statements of financial position.*

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI**  
**MATERIAL (Lanjutan)**

**q. Pengampunan Pajak**

Perusahaan menerapkan persyaratan dalam PSAK No. 370, "Akuntansi Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak", secara prospektif. Aset Pengampunan Pajak diukur berdasarkan nilai yang dilaporkan pada Surat Keterangan Pengampunan Pajak (SKPP), sedangkan liabilitas Pengampunan Pajak diukur berdasarkan nilai kas atau setara kas yang digunakan untuk menyelesaikan kewajiban kontraktual yang berkaitan langsung dengan perolehan aset Pengampunan Pajak. Uang Tebusan (jumlah pajak yang harus dibayarkan sesuai dengan aturan Pengampunan Pajak) dibebankan pada laporan laba rugi pada periode saat SKPP diterima.

Selisih antara nilai yang pada awalnya diakui sebagai aset dan liabilitas Pengampunan Pajak, dicatat pada ekuitas sebagai Tambahan Modal Disetor. Tambahan Modal Disetor ini tidak dapat direalisasi sebagai laba rugi maupun direklasifikasi ke saldo laba.

Sesudah pengukuran awal, Perusahaan dan beberapa entitas anak diperkenankan, namun tidak disyaratkan, untuk mengukur kembali aset dan liabilitas Pengampunan Pajak berdasarkan nilai wajar sesuai dengan ketentuan pada PSAK pada tanggal SKPP. Selisih antara nilai setelah pengukuran kembali dan nilai pencatatan awal diakui sebagai penyesuaian pada Tambahan Modal Disetor.

Aset dan liabilitas Pengampunan Pajak disajikan secara terpisah dari aset dan liabilitas lainnya dalam laporan posisi keuangan. Perusahaan tidak melakukan pengukuran kembali aset dan liabilitas tersebut.

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
 (Figures are expressed in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY**  
**INFORMATION (Continued)**

**q. Tax Amnesty**

*The Company apply the requirements in PSAK No. 370, "Accounting for Tax Amnesty Assets and Liabilities", prospectively. Tax amnesty assets are measured based on the value reported in the Tax Amnesty Certificate (SKPP), while the Tax Amnesty liability is measured at the amount of cash or cash equivalents that settled the contractual obligation directly related to the acquisition of the Tax Amnesty assets. The Redemption/Ransom money (i.e. the amount of tax paid in accordance with Tax Amnesty Law) is charged directly to profit or loss in the period when the SKPP was received.*

*Any difference between amounts initially recognized for the Tax Amnesty assets and the related Tax Amnesty liabilities shall be recorded in equity as Additional Paid-In Capital (APIC). The APIC shall not be realized to profit or loss or re-classed to retained earnings subsequently.*

*Subsequent to initial measurement date, the Company and its several Subsidiaries are allowed but not required to re-measure the Tax Amnesty assets and liabilities based on fair value in accordance with the provisions of the PSAK at SKPP date. Any difference arising from the re-measurement amount and amount initially recognized shall be adjusted to APIC.*

*Tax Amnesty assets and liabilities are presented separately from other assets and liabilities in the statements of financial position. The Company did not re-measure the assets and liabilities.*

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
 (Figures are expressed in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI**  
**MATERIAL (Lanjutan)**

**q. Pengampunan Pajak (Lanjutan)**

Penyesuaian sebagai akibat hilangnya hak yang telah diakui atas klaim kelebihan pembayaran pajak, aset pajak tangguhan atas akumulasi rugi pajak yang belum dikompensasi, dan provisi pajak sebelum diterapkannya pengampunan pajak (jika ada), dibebankan pada laporan laba rugi pada periode SKPP.

**r. Laba per Saham Dasar**

Sesuai dengan PSAK No. 233, "Laba per Saham", laba per saham dasar yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dihitung dengan membagi laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar dan disetor penuh selama periode yang bersangkutan.

**s. Distribusi Dividen**

Pembagian dividen kepada pemegang saham Perusahaan diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan dalam periode ketika pembagian dividen telah diumumkan.

**t. Instrumen Keuangan**

Perusahaan menerapkan PSAK No. 109, "Instrumen Keuangan".

Perusahaan mengakui aset keuangan atau liabilitas keuangan dalam laporan posisi keuangan, jika dan hanya jika, Perusahaan menjadi salah satu pihak dalam ketentuan pada kontrak instrumen tersebut. Pada saat pengakuan awal, Perusahaan mengukur aset keuangan atau liabilitas keuangan pada nilai wajarnya.

**2. MATERIAL ACCOUNTING**  
**INFORMATION (Continued)**

**q. Tax Amnesty (Continued)**

*As a consequence, any outstanding balance that relates to taxes such as claim for tax refund, deferred tax related to tax loss carry forward and tax provision before Tax Amnesty shall be adjusted through the profit or loss in the period when the SKPP was received.*

**r. Basic Earnings per Share**

*In accordance with PSAK No. 233, "Earnings per Share", the basic earning per share attributable to the equity holder of the parent entity are computed by dividing income for the year attributable to the equity holders of the parent entity over the weighted average number of issued and fully paid shares during the period.*

**s. Dividend Distributin**

*Dividend distributions to the Company's shareholders are recognized as liabilities in the financial statements in the period when the dividends are declared.*

**t. Financial Instruments**

*The Company applied PSAK No. 109, "Financial Instruments".*

*The Company recognizes a financial asset or a financial liability in the statement of financial position when, and only when, it becomes a party to the contractual provisions of the instrument. At initial recognition, the Company measures all financial assets and financial liabilities at its fair value.*

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI**  
**MATERIAL (Lanjutan)**

**t. Instrumen Keuangan (Lanjutan)**

Dalam hal aset keuangan atau liabilitas keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, nilai wajar tersebut ditambah atau dikurang dengan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan atau penerbitan aset keuangan atau liabilitas keuangan tersebut.

Biaya transaksi yang dikeluarkan sehubungan dengan perolehan aset keuangan dan penerbitan liabilitas keuangan yang diklasifikasikan pada nilai wajar melalui laba rugi dibebankan segera.

Pengukuran Selanjutnya Aset Keuangan

Aset keuangan Perusahaan diklasifikasikan sebagai berikut:

1. Aset Keuangan yang Diukur pada Biaya Perolehan Diamortisasi;
2. Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar Melalui Penghasilan Komprehensif Lain ("FVTOCI");
3. Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar Melalui Laba Rugi ("FVTPL").

Pengukuran Selanjutnya Liabilitas Keuangan

Pengukuran selanjutnya liabilitas keuangan tergantung pada klasifikasinya pada saat pengakuan awal. Perusahaan mengklasifikasikan liabilitas keuangan dalam salah satu dari kategori berikut:

1. Liabilitas Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar Melalui Laba Rugi ("FVTPL");
2. Liabilitas Keuangan Lainnya

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
 (Figures are expressed in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY**  
**INFORMATION (Continued)**

**t. Financial Instruments (Continued)**

*In the case of a financial asset or financial liability is not measured at fair value through profit or loss, fair value plus or minus with the transaction costs that are directly attributable to the acquisition or issue of the financial asset or financial liability.*

*Transaction costs incurred on acquisition of a financial asset and issue of a financial liability classified at fair value through profit or loss are expensed immediately.*

Subsequent Measurement of Financial Assets

*The Company's financial assets are classified into the following specified categories:*

1. *Financial Assets Measured at Amortized Costs;*
2. *Financial Assets Measured at Fair Value Through Other Comprehensive Income ("FVTOCI");*
3. *Financial Assets at Fair Value Through Profit or Loss ("FVTPL").*

Subsequent Measurement of Financial Liabilities

*Subsequent measurement of financial liabilities depends on their classification on initial recognition. The Company classifies financial liabilities into one of the following categories:*

1. *Financial Liabilities at Fair Value Through Profit or Loss ("FVTPL");*
2. *Other Financial Liabilities*

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI**  
**MATERIAL (Lanjutan)**

**t. Instrumen Keuangan (Lanjutan)**

Penghentian Pengakuan Aset dan Liabilitas Keuangan

Perusahaan menghentikan pengakuan aset keuangan, jika dan hanya jika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan berakhir atau Perusahaan mengalihkan hak kontraktual untuk menerima kas yang berasal dari aset keuangan atau tetap memiliki hak kontraktual untuk menerima kas tetapi juga menanggung kewajiban kontraktual untuk membayar arus kas yang diterima tersebut kepada satu atau lebih pihak penerima melalui suatu kesepakatan.

Jika Perusahaan tidak mentransfer atau tidak memiliki secara substansial seluruh resiko dan manfaat kepemilikan aset keuangan dan masih memiliki pengendalian, Perusahaan tetap mengakui aset keuangan tersebut sejauh keterlibatan yang berkelanjutan dengan aset keuangan tersebut.

Perusahaan menghentikan pengakuan liabilitas keuangan, jika dan hanya jika, liabilitas keuangan tersebut berakhir, yaitu ketika kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dilepaskan atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Pada setiap tanggal pelaporan, Perusahaan mengukur penyisihan kerugian instrumen keuangan sejumlah kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya jika risiko kredit atas instrumen keuangan tersebut telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal.

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
 (Figures are expressed in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY**  
**INFORMATION (Continued)**

**t. Financial Instruments (Continued)**

Derecognition of Financial Assets and Liabilities

*The Company derecognizes a financial asset if, and only if the contractual rights to the cash flows from the financial asset expire or group transfers the contractual rights to receive the cash flows of the financial asset or retains the contractual rights to receive the cash flows but assumes a contractual obligation to pay the cash flows to one or more recipients in an arrangement.*

*If the Company neither transfers nor retains substantially all the risks and reward of ownership of the financial asset and has retained control, the Company continues to recognize the financial asset to the extent of its continuing involvement in the financial asset.*

*The Company removes a financial liability from its statement of financial position if, and only if, it is extinguished, i.e. when the obligation specified in the contract is discharged or canceled or expire.*

Impairment of Financial Assets

*At the end of each reporting date, the Company calculates any impairment provision in financial instruments based on its lifetime expected credit loss if the credit risk of the financial instruments has increased significantly since its initial recognition.*

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI**  
**MATERIAL (Lanjutan)**

**t. Instrumen Keuangan (Lanjutan)**

Penurunan Nilai Aset Keuangan (Lanjutan)

Namun, jika risiko kredit instrumen keuangan tersebut tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, maka mengakui sejumlah kerugian kredit ekspektasian 12 bulan.

Perusahaan menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha dan aset kontrak tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

Perusahaan menganggap aset keuangan gagal bayar ketika pihak ketiga tidak mampu membayar kewajiban kreditnya kepada Perusahaan secara penuh. Periode maksimum yang dipertimbangkan ketika memperkirakan kerugian kredit ekspektasian adalah periode maksimum kontrak dimana Perusahaan terekspos terhadap risiko kredit.

Penyisihan kerugian diakui sebagai pengurang jumlah tercatat aset keuangan kecuali untuk aset keuangan yang diukur pada FVTOCI yang penyisihan kerugiannya diakui dalam penghasilan komprehensif lain. Sedangkan jumlah kerugian kredit ekspektasian (atau pemulihan kerugian kredit) diakui dalam laba rugi, sebagai keuntungan atau kerugian penurunan nilai.

Pengukuran kerugian kredit ekspektasian dari instrumen keuangan dilakukan dengan suatu cara yang mencerminkan:

1. Jumlah yang tidak bias dan rata-rata probabilitas tertimbang yang ditentukan dengan mengevaluasi serangkaian kemungkinan yang dapat terjadi;
2. Nilai waktu uang; dan
3. Informasi yang wajar dan didukung yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan pada tanggal pelaporan mengenai peristiwa masa lalu, kondisi kini, dan perkiraan kondisi ekonomi masa depan.

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
 (Figures are expressed in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY**  
**INFORMATION (Continued)**

**t. Financial Instruments (Continued)**

Impairment of Financial Assets (Continued)

However, if credit risk has not increased significantly since initial recognition, then 12 months expected credit loss is recognized.

The Company applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade receivables and contract assets without significant financing component.

The Company considers a financial asset to be in default when the counterparty is unlikely to pay its credit obligations to the Company in full. The maximum period considered when estimating expected credit loss is the maximum contractual period over which the Company is exposed to credit risk.

Impairment losses are recognized as a deduction in financial assets' carrying amount, except for financial assets measured at FVTOCI where its impairment is recognized in other comprehensive income. The expected credit loss (or recovery of credit loss) is recognized in profit or loss, as gains or losses of financial asset impairment.

The expected credit loss of financial instruments are conducted by a means which reflect:

1. An unbiased and probability-weighted amount that reflects a range of possible outcomes;
2. Time value of money; and
3. Reasonable and supportable information that is available without undue cost or effort about past events, current conditions and forecasts of future conditions.

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
 (Figures are expressed in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI**  
**MATERIAL (Lanjutan)**

**t. Instrumen Keuangan (Lanjutan)**

Penurunan Nilai Aset Keuangan (Lanjutan)

Aset keuangan dapat dianggap tidak mengalami peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal jika aset keuangan memiliki risiko kredit yang rendah pada tanggal pelaporan.

Risiko kredit pada instrumen keuangan dianggap rendah ketika aset keuangan tersebut memiliki risiko gagal bayar yang rendah, peminjam memiliki kapasitas yang kuat untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya dalam jangka waktu dekat dan memburuknya kondisi ekonomi dan bisnis dalam jangka waktu panjang mungkin, namun tidak selalu, menurunkan kemampuan peminjam untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya. Untuk menentukan apakah aset keuangan memiliki risiko kredit rendah, Perusahaan dapat menggunakan peringkat risiko kredit internal atau penilaian eksternal.

Metode Suku Bunga Efektif

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari aset atau liabilitas keuangan (atau kelompok aset atau liabilitas keuangan) dan metode untuk mengalokasikan pendapatan bunga atau beban bunga selama periode yang relevan.

Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas masa depan selama perkiraan umur dari instrumen keuangan, atau jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh jumlah tercatat neto dari aset keuangan atau liabilitas keuangan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY**  
**INFORMATION (Continued)**

**t. Financial Instruments (Continued)**

Impairment of Financial Assets (Continued)

Financial assets may be considered to not having significant increase in credit risk since initial recognition if the financial assets have a low credit risk at the reporting date.

Credit risk on financial instrument may be considered be low if there is a low risk of default, the borrower has a strong capacity to meet its contractual cash flow obligations in the near term and adverse changes in economic and business conditions in the longer term may, but will not necessarily, reduce the ability of the borrower to fulfil its contractual cash flow obligations. To determine whether a financial asset has a low credit risk, the Company may use internal credit risk rating or external assessment.

The Effective Interest Method

The effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a financial asset or a financial liability (or group of financial assets or financial liabilities) and of allocating the interest income or interest expense over the relevant period.

The effective interest rate is the rate that exactly discount estimated future cash payments or receipts through the expected life of the financial instrument or, when appropriate, a shorter period to the net carrying amount of the financial asset or financial liability.

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI**  
**MATERIAL (Lanjutan)**

**t. Instrumen Keuangan (Lanjutan)**

Metode Suku Bunga Efektif (Lanjutan)

Pada saat menghitung suku bunga efektif, Perusahaan mengestimasi arus kas dengan mempertimbangkan seluruh persyaratan kontraktual dalam instrumen keuangan tersebut, seperti pelunasan dipercepat, opsi beli dan opsi serupa lain, tetapi tidak mempertimbangkan kerugian kredit masa depan. Perhitungan ini mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan atau diterima oleh pihak-pihak dalam kontrak yang merupakan bagian tak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi, dan seluruh premium atau diskonto lain.

Saling Hapus Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Saling hapus aset keuangan dan liabilitas keuangan dilakukan, jika dan hanya jika, Perusahaan saat ini memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui; dan berintens untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

Pengukuran Nilai Wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran.

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan diestimasi untuk keperluan pengakuan dan pengukuran atau untuk keperluan pengungkapan.

Nilai wajar dikategorikan dalam level yang berbeda dalam suatu hirarki nilai wajar berdasarkan pada apakah input suatu pengukuran dapat diobservasi dan signifikansi input terhadap keseluruhan pengukuran nilai wajar:

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
 (Figures are expressed in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY**  
**INFORMATION (Continued)**

**t. Financial Instruments (Continued)**

The Effective Interest Method (Continued)

When calculating the effective interest rate, the Company estimates cash flows considering all contractual terms of the financial instrument, for example, prepayment, call and similar option, but shall not consider future credit losses. The calculation includes all fees and points paid or received between parties to the contract that are an integral part of the effective interest rate, transaction costs, and all other premiums or discounts.

Offsetting a Financial Asset and a Financial Liability

A financial asset and financial liability shall be offset when and only when, the Company currently has a legally enforceable right to set off the recognized amount; and intends either to settle on a net basis, or to realise the asset and settle the liability simultaneously.

Fair Value Measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date.

The fair value of financial assets and financial liabilities must be estimated for recognition and measurement or for disclosure purposes.

Fair values are categorised into different levels in a fair value hierarchy based on the degree to which the inputs to the measurement are observable and the significance of the inputs to the fair value measurement in its entirety:

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI**  
**MATERIAL (Lanjutan)**

**t. Instrumen Keuangan (Lanjutan)**

Pengukuran Nilai Wajar (Lanjutan)

1. Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses pada tanggal pengukuran (Level 1);
2. Input selain harga kuotasian yang termasuk dalam Level 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung maupun tidak langsung (Level 2); dan
3. Input yang tidak dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas (Level 3).

Dalam mengukur nilai wajar aset atau liabilitas, Perusahaan sebisa mungkin menggunakan data pasar yang dapat diobservasi.

Apabila nilai wajar aset atau liabilitas tidak dapat diobservasi secara langsung, Perusahaan menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaannya dan memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Perpindahan antara level hirarki nilai wajar diakui oleh Perusahaan pada akhir periode pelaporan dimana perpindahan terjadi

**u. Sewa**

Grup menerapkan PSAK No. 116 “Sewa” yang mensyaratkan pengakuan aset hak-guna dan liabilitas sewa sehubungan dengan sewa yang sebelumnya diklasifikasikan sebagai sewa operasi.

Grup Sebagai Penyewa

Pada tanggal inisiasi atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa.

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
 (Figures are expressed in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY**  
**INFORMATION (Continued)**

**t. Financial Instruments (Continued)**

Fair Value Measurement (Continued)

1. Quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities that can be accessed at the measurement date (Level 1);
2. Inputs other than quoted prices included in Level 1 that are observable for the assets or liabilities, either directly or indirectly (Level 2); and
3. Unobservable inputs for the assets or liabilities (Level 3).

When measuring the fair value of an asset or a liability, the Company uses market observable data to the extent possible.

If the fair value of an asset or a liability is not directly observable, the Company uses valuation techniques that appropriate in the circumstances and maximizes the use of relevant observable inputs and minimizes the use of unobservable inputs.

Transfers between levels of the fair value hierarchy are recognized by the Company at the end of the reporting period during which the change occurred.

**u. Lease**

The Group adopted PSAK No. 116 “Leases”, which set the requirement for the recognition of right-to-use assets and lease liabilities in relation to leases which had been previously classified as operating leases.

The Group as a Lessee

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components.

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI**  
**MATERIAL (Lanjutan)**

**u. Sewa (Lanjutan)**

Namun, untuk sewa penunjang dimana Perusahaan bertindak sebagai penyewa, Perusahaan dapat memilih untuk mencatat komponen sewa dan nonsewa sebagai satu komponen sewa jika komponen nonsewa tersebut tidak dapat dipisahkan.

Perusahaan mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa pada tanggal dimulainya sewa. Aset hak - guna diukur pada biaya perolehan, yang meliputi jumlah awal liabilitas sewa, disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal dimulainya sewa, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan dan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar, memindahkan, atau untuk merestorasi aset ke kondisi sebagaimana ditentukan dalam syarat dan ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal dimulainya sewa hingga mana yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal dimulainya sewa, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi dikurangi dengan piutang insentif sewa.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset kepada Perusahaan pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan bahwa Perusahaan akan mengeksekusi opsi beli,

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
 (Figures are expressed in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY**  
**INFORMATION (Continued)**

**u. Lease (Continued)**

*However, for the leases of improvements in which the Company is a lessee, the Company may elect to account for the lease and non-lease components as a single lease component if the non-lease components cannot be separated.*

*The Company recognises a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease, less any lease incentives received.*

*The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the lease commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right -of-use asset or the end of the lease term.*

*The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using incremental borrowing rate.*

*Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise of fixed payments, including in-substance fixed payments less any lease incentive receivable.*

*If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Company by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use asset reflects that the Company will exercise a purchase option,*

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
 (Figures are expressed in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI**  
**MATERIAL (Lanjutan)**

**u. Sewa (Lanjutan)**

maka Perusahaan menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset. Jika tidak, maka Perusahaan menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga mana yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Sewa Jangka Pendek dan Aset Bernilai Rendah

Grup memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang dan aset bernilai rendah.

Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

**v. Biaya Pinjaman**

Biaya pinjaman yang dapat diatribusikan langsung dengan perolehan, pembangunan atau pembuatan aset kualifikasian dikapitalisasi sebagai bagian biaya perolehan aset tersebut. Biaya pinjaman lainnya diakui sebagai beban pada saat terjadi. Biaya pinjaman terdiri dari beban bunga dan biaya lain yang ditanggung Perusahaan sehubungan dengan peminjaman dana.

**w. Provisi**

Provisi diakui jika Perusahaan memiliki liabilitas kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif), yang akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinannya penyelesaian liabilitas tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan jumlah liabilitas tersebut dapat diestimasi.

Provisi ditelaah pada setiap akhir periode pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING**  
**INFORMATION (Continued)**

**u. Lease (Continued)**

*the Company depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Company depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the earlier between the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.*

Short-term Leases and Low Value Assets

*The Group has elected not to recognise right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less and low value assets.*

*The Group recognises the leases payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.*

**v. Borrowing Cost**

*Borrowing costs that are directly attributable to the acquisition, construction or production of a qualifying asset are capitalized as part of the cost of the related asset. All other borrowing costs are recognized as expenses when incurred. Borrowing costs consist of interest expenses and other financing charges that the Company incurs in connection with the borrowing of funds*

**w. Provisions**

*Provisions are recognized when the Company has a present obligation (legal or constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate of the amount of the obligation can be made.*

*Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.*

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)**

**x. Kontinjensi**

Liabilitas kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan tetapi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan, kecuali arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi kemungkinannya kecil. Aset kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan tetapi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan jika terdapat kemungkinan besar arus masuk manfaat ekonomis akan diperoleh.

**y. Peristiwa setelah Tanggal Pelaporan Keuangan**

Peristiwa sesudah akhir tahun yang menyediakan informasi tambahan tentang posisi Perusahaan pada tanggal pelaporan keuangan (*adjusting events*) disajikan dalam laporan keuangan. Peristiwa paska akhir tahun yang bukan merupakan *adjusting events* diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan apabila material.

**3. PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING, ESTIMASI DAN ASUMSI**

Estimasi dan pertimbangan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan dievaluasi secara berkala berdasarkan pengalaman historis dan faktor-faktor lainnya, termasuk ekspektasi dari kejadian-kejadian di masa depan yang diyakini wajar. Hasil aktual mungkin berbeda dengan jumlah yang diestimasi. Estimasi dan asumsi yang mempunyai pengaruh signifikan terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas disajikan di bawah ini.

Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Perusahaan menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan apakah definisi yang ditetapkan PSAK No. 109 dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui dan diklasifikasikan sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan seperti diungkapkan pada Catatan 2.

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
 (Figures are expressed in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (Continued)**

**x. Contingencies**

*Contingent liabilities are not recognized in the financial statements but are disclosed in the notes to financial statements unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is remote. Contingent assets are not recognized in the financial statements but are disclosed in the notes to the financial statements when an inflow of economic benefits is probable.*

**y. Events after the Financial Reporting Date**

*Post year end events that provide additional information about the Company's position at the financial reporting date (adjusting events) are reflected in the financial statements. Post year-end events that are not adjusting events are disclosed in the notes to financial statements when material.*

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS**

*Estimates and judgments used in preparing the financial statements are continually evaluated and are based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable under the circumstances. Actual results may differ from these estimates. The estimates and assumptions that have a significant effect on the carrying amounts of assets and liabilities are disclosed below.*

Classification of Financial Assets and Liabilities

*The Company specifies classification of certain assets and liabilities with consideration whether the definition specified by the PSAK No. 109 is fulfilled. Therefore, the financial assets and liabilities have been recognized and classified in accordance with the Company's accounting policies stated in Note 2.*

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
 (Figures are expressed in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**3. PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG**  
**PENTING, ESTIMASI DAN ASUMSI (Lanjutan)**

Perpajakan

Perusahaan beroperasi di bawah peraturan perpajakan di Indonesia. Dalam mengevaluasi posisi pajak yang dilaporkan dalam Surat Pemberitahuan ("SPT") Tahunan dan SPT Masa, manajemen menerapkan pertimbangannya sehubungan dengan situasi dimana dibutuhkan interpretasi atas peraturan pajak yang berlaku. Hasil pemeriksaan pajak oleh Kantor Pajak dapat berbeda dengan posisi pajak yang dilaporkan oleh Perusahaan. Jika diperlukan, Perusahaan menetapkan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayarkan kepada otoritas pajak, dan/atau menurunkan nilai tercatat klaim restitusi pajak sesuai dengan jumlah yang diperkirakan akan diperoleh kembali.

Penyisihan Kerugian Penurunan Nilai Piutang Usaha

Perusahaan menelaah portofolio piutang usaha untuk mengevaluasi kerugian penurunan nilai setiap tanggal pelaporan. Perusahaan mempertimbangkan beberapa faktor dalam menentukan penurunan nilai piutang usaha, termasuk profil umur piutang, kondisi keuangan aktual debitur, dan pengalaman historis piutang tak tertagih.

Penyisihan penurunan nilai dibuat berdasarkan estimasi jumlah yang tidak dapat terpulihkan yang ditentukan dari rekam jejak tunggakan masa lalu dan risiko peningkatan kerugian kredit ekspektasian di masa depan.

Penyisihan Penurunan Nilai Pasar dan Persediaan Usang

Perusahaan menetapkan provisi penurunan nilai persediaan berdasarkan fakta dan keadaan pada tiap tanggal pelaporan, termasuk tapi tidak terbatas pada, kondisi fisik persediaan, harga jual pasar, dan perkiraan biaya yang akan dikeluarkan untuk penjualan. Ketidakpastian yang terkait dengan faktor-faktor ini dapat mengakibatkan jumlah realisasi yang berbeda dari nilai tercatat persediaan.

Pensiun dan Imbalan Kerja Karyawan

Pengukuran kewajiban dan biaya pensiun dan liabilitas imbalan kerja Perusahaan bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,**  
**ESTIMATES AND ASSUMPTIONS(Continued)**

Taxation

The Company operates under tax regulations in Indonesia. In evaluating the tax position taken in its annual and monthly tax return, management exercises its judgement with respect to situations in which the applicable tax regulation is subject to interpretation. The result of tax audit by the Tax Office can be different with the tax position taken by the Company. Where appropriate, the Company establishes provision on the basis of the amounts expected to be paid to the tax authority, and/or impair the carrying amount of claim for tax refund based on the amount expected to be recovered.

Allowance for Impairment Losses on Trade Receivables

The Company reviews its trade receivables portfolios to assess impairment at reporting date. The Company considers several factors to determine impairment, including receivables aging profile, actual financial condition of debtors, and past default history.

An allowance for impairment is made based on the estimated irrecoverable amount determined by reference to past default experience and increase of risk in expected credit loss in the future.

Allowance for Decline in Market Values and Obsolescence of Inventories

The Company establishes provision for impairment of inventories based on available facts and circumstances at each reporting date, including but not limited to, the inventories' physical conditions, their market selling prices, and estimated costs to be incurred to their sales. Uncertainty associated with these factors may results in the realisable amount being different from the reported carrying amount of inventories.

Pension and Employee Benefits

The measurement of the Company's obligations and cost for pension and employee benefits liabilities is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts.

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**3. PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING, ESTIMASI DAN ASUMSI (Lanjutan)**

Pensiun dan Imbalan Kerja Karyawan (Lanjutan)

Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto tahunan, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan, tingkat cacat tahunan, umur pensiun dan tingkat referensi tingkat mortalitas. Keuntungan atau kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian pengalaman perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial diakui segera pada laporan posisi keuangan dengan debit atau kredit ke saldo laba melalui penghasilan komprehensif lainnya dalam periode keterjadiannya.

Perusahaan berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai. Nilai tercatat neto liabilitas imbalan kerja karyawan Perusahaan pada tanggal-tanggal pelaporan diungkapkan dalam Catatan 20.

Amortisasi Tanaman Menghasilkan

Biaya perolehan tanaman menghasilkan diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis tanaman menghasilkan selama 20 tahun, yang merupakan masa manfaat ekonomis yang secara umum diharapkan dalam industri di mana Perusahaan menjalankan usahanya. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 13.

Penyusutan Aset Tetap

Harga perolehan aset tetap disusutkan dengan metode garis lurus selama estimasi masa manfaatnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat aset tersebut berada dalam 4 sampai 20 tahun. Ini adalah harapan hidup umum diterapkan dalam industri di mana Perusahaan melakukan usahanya.

Perubahan tingkat yang diharapkan dari penggunaan dan pengembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset tersebut, dan biaya penyusutan karena itu masa depan dapat direvisi, tercatat nilai aset tetap. Nilai tercatat neto aset tetap Perusahaan pada tanggal-tanggal pelaporan diungkapkan dalam Catatan 11.

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
 (Figures are expressed in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (Continued)**

Pension and Employee Benefits (Continued)

Those assumptions include among others, annual discount rates, future annual salary increase rate, resignation rate, annual disability rate, retirement age and mortality rate references. Actuarial gains or losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are recognized immediately in the statement of financial position with a corresponding debit or credit to retained earnings through other comprehensive income in the period which they occur.

The Company believes that its assumptions are reasonable and appropriate. The net carrying amount of the Company's liabilities for employee benefits as at reporting dates are disclosed in Note 20.

Amortization of Mature Plants

The costs of mature plants are amortized on a straight-line basis over their estimated useful lives. Management properly estimates the useful lives of these mature plantation to be 20 years. These are common life expectancies adopted in the industries where the Company conducts its business. Further details are disclosed in Note 13.

Depreciation of Fixed Assets

The costs of fixed assets are depreciated on a straight-line basis over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of these assets to be within 4 to 20 years. These are common life expectancies applied in the industries where the Company conducts its businesses.

Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised. The net carrying amount of the Company's fixed assets as at reporting dates are disclosed in Note 11.

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
 (Figures are expressed in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**3. PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING, ESTIMASI DAN ASUMSI (Lanjutan)**

Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Penurunan nilai terjadi pada saat nilai tercatat aset melebihi jumlah terpulihkannya, yaitu yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakainya. Nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual didasarkan pada data yang tersedia dari perjanjian penjualan yang mengikat yang dibuat dalam transaksi normal atas aset serupa atau harga pasar yang dapat diamati dikurangi dengan biaya tambahan yang dapat diatribusikan dengan pelepasan aset.

Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan neto didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset. Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, digunakan harga penawaran pasar terakhir, jika tersedia. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, Perusahaan menggunakan model penilaian yang sesuai untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan-perhitungan ini dikuatkan oleh penilaian berganda atau indikator nilai wajar yang tersedia. Perhitungan nilai pakai didasarkan pada model arus kas yang didiskontokan.

Berdasarkan penelaahan manajemen, tidak ada indikasi penurunan nilai pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Aset biologis

Perhitungan atas perubahan nilai wajar aset biologis bergantung pada asumsi penting seperti harga jual dan volume panen yang diestimasi berdasarkan kondisi saat ini. Setiap perubahan asumsi, estimasi dan pertimbangan seperti dinyatakan diatas, mungkin mempunyai risiko signifikan yang mengakibatkan adanya penyesuaian material terhadap aset dan liabilitas pada periode pelaporan selanjutnya. Nilai aset biologis pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 diungkapkan dalam Catatan 10.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (Continued)**

Impairment of Non-Financial Assets

Impairment exists when the carrying value of an asset exceeds its recoverable amount, which is the higher of its fair value less costs to sell and its value in use. The fair value less costs to sell calculation is based on available data from binding sales transactions in an arm's length transaction of similar assets or observable market prices less incremental costs for disposing the asset. In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset.

In calculating the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, recent market transactions are taken into account, if available. If no such transactions can be identified, an appropriate valuation model is used to determine the fair value of the assets. These calculations are corroborated by valuation multiples or other available fair value indicators. The value in use calculation is based on a discounted cash flow model.

Based on management's review, there are no impairment indicators as of December 31, 2024 and 2023.

Biological assets

The calculation of changes in fair value of biological assets depends on the key assumptions, such as selling price and harvest volume which is estimated based on recent condition. Any changes in assumptions, estimates and judgments as stated above, may have significant risks which expose a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next reporting period. The balances of biological assets as of December 31, 2024 and 2023 are disclosed in Note 10.

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
 (Figures are expressed in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**4. KAS DAN SETARA KAS**

Akun ini terdiri dari:

|                           | 2024           |
|---------------------------|----------------|
| Kas                       | 213.813.720    |
| Kas di bank               |                |
| Rupiah                    |                |
| PT Bank Mandiri           |                |
| (Persero), Tbk            | 8.749.209.652  |
| PT Bank Central Asia, Tbk | 6.703.702.394  |
| PT Bank Negara Indonesia  |                |
| (Persero), Tbk            | 3.378.313.458  |
| PT Bank BCA Syariah       | 3.130.890.615  |
| PT Bank JTrust Indonesia  |                |
| Tbk                       | 1.596.345.751  |
| PT Bank Rakyat Indonesia  |                |
| (Persero), Tbk            | 1.102.230.489  |
| PT Bank Maybank           |                |
| Indonesia, Tbk            | 174.703.260    |
| PT Bank DBS Indonesia     | 162.133.698    |
| Sub Jumlah                | 24.997.529.317 |
| Deposito Berjangka        |                |
| Rupiah                    |                |
| PT Bank Rakyat Indonesia  |                |
| (Persero), Tbk            | 20.000.000.000 |
| PT Bank Negara Indonesia  |                |
| (Persero), Tbk            | 19.000.000.000 |
| PT Bank JTrust Indonesia, |                |
| Tbk                       | -              |
| PT Bank BCA Syariah       | -              |
| PT Bank Maybank           |                |
| Indonesia, Tbk            | -              |
| PT Bank DBS Indonesia     | -              |
| Sub Jumlah                | 39.000.000.000 |
| Jumlah                    | 64.211.343.037 |

Seluruh rekening bank ditempatkan pada pihak ketiga. Tidak terdapat saldo kas dan setara kas yang dibatasi penggunaannya serta tidak dijadikan jaminan.

Suku bunga kontraktual dan periode jatuh tempo yang berlaku untuk deposito berjangka adalah sebagai berikut:

**4. CASH AND CASH EQUIVALENTS**

This account consists of:

|  | 2023        |                            |
|--|-------------|----------------------------|
|  | 122.647.642 | Cash on hand               |
|  |             | Cash in Banks              |
|  |             | Rupiah                     |
|  |             | PT Bank Mandiri            |
|  |             | (Persero), Tbk             |
|  |             | PT Bank Central Asia, Tbk  |
|  |             | PT Bank Negara Indonesia   |
|  |             | (Persero), Tbk             |
|  |             | PT Bank BCA Syariah        |
|  |             | PT Bank JTrust Indonesia,  |
|  |             | Tbk                        |
|  |             | PT Bank Rakyat Indonesia   |
|  |             | (Persero), Tbk             |
|  |             | PT Bank Maybank Indonesia, |
|  |             | Tbk                        |
|  |             | PT Bank DBS Indonesia      |
|  |             | Sub Total                  |
|  |             | Time Deposits              |
|  |             | Rupiah                     |
|  |             | PT Bank Rakyat Indonesia   |
|  |             | (Persero), Tbk             |
|  |             | PT Bank Negara Indonesia   |
|  |             | (Persero), Tbk             |
|  |             | PT Bank JTrust Indonesia,  |
|  |             | Tbk                        |
|  |             | PT Bank BCA Syariah        |
|  |             | PT Bank Maybank Indonesia, |
|  |             | Tbk                        |
|  |             | PT Bank DBS Indonesia      |
|  |             | Sub Total                  |
|  |             | Total                      |

All bank accounts are maintained with third-party banks. There are no restricted cash or cash equivalents balances, nor are there any amounts pledged as collateral.

The contractual interest rates and maturity periods of time deposits are as follows:

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
 (Figures are expressed in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**4. KAS DAN SETARA KAS (Lanjutan)**

|             | 2024           |
|-------------|----------------|
| Suku bunga  | 4% - 5,75%     |
| Jatuh tempo | 7-90 hari/days |

**4. CASH AND CASH EQUIVALENTS (Continued)**

|  | 2023              |               |
|--|-------------------|---------------|
|  | 5,5% - 7%         | Interest rate |
|  | 14 – 30 hari/days | Maturity      |

**5. INVESTASI JANGKA PENDEK**

Pada tanggal 31 Desember 2023, akun ini merupakan penempatan deposito berjangka pada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk sebesar Rp15.000.000.000. Deposito tersebut memiliki jangka waktu lebih dari tiga bulan dan dengan tingkat suku bunga kontraktual sebesar 5,6%. Pada bulan Mei 2024, deposito berjangka tidak diperpanjang.

**5. SHORT-TERM INVESTMENTS**

*As of December 31, 2023, this account represents a time deposit held with PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk, amounting to Rp15,000,000,000. The deposit has a maturity of more than three months and carries a contractual interest rate of 5.6%. In May 2024, the time deposit was not extended.*

**6. KAS YANG DIBATASI PENGGUNAANYA**

Pada tanggal 31 Desember 2023, merupakan saldo kas di PT Bank BCA Syariah, yang digunakan untuk pembayaran pokok dan bunga atas utang kepada PT Bank BCA Syariah (Catatan 19).

Pada Oktober 2024, perjanjian utang bank tidak dilakukan perpanjangan, namun Perusahaan masih menggunakan rekening banknya.

**6. RESTRICTED CASH**

*As of December 31, 2023, the cash held in PT Bank BCA Syariah was designated for the payment of principal and interest on a loan to PT Bank BCA Syariah (refer to Note 19).*

*In October 2024, the agreement was not extended, however, the Company continued to utilize the bank account.*

**7. PIUTANG USAHA DARI PIHAK KETIGA**

Rincian piutang usaha berdasarkan pelanggan adalah sebagai berikut:

|                              | 2024        |
|------------------------------|-------------|
| PT Gelumbang Agro Sentosa    | 962.433.024 |
| PT Daya Semesta Agro Persada | -           |
| Jumlah                       | 962.433.024 |

Seluruh transaksi piutang usaha Perusahaan dilakukan dalam mata uang Rupiah.

**7. TRADE RECEIVABLES FROM THIRD PARTIES**

*The details of trade receivables per customer are as follows:*

|  | 2023        |                              |
|--|-------------|------------------------------|
|  | 161.510.358 | PT Gelumbang Agro Sentosa    |
|  | 7.805.236   | PT Daya Semesta Agro Persada |
|  | 169.315.594 | Total                        |

*The Company's trade receivables transaction is carried out in Rupiah.*

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
 (Figures are expressed in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**7. PIUTANG USAHA DARI PIHAK KETIGA**  
**(Lanjutan)**

**7. TRADE RECEIVABLES FROM THIRD**  
**PARTIES (Continued)**

Rincian umur piutang usaha dihitung sejak tanggal faktur adalah sebagai berikut:

*The aging analysis of trade receivables from the date of invoice is as follows:*

|                                                          | 2024        | 2023        |                               |
|----------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------------------------|
| Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai    | -           | 169.315.594 | Neither past due nor Impaired |
| Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai: |             |             | Past due but not impaired:    |
| 1 hari sampai 30 hari                                    | 962.433.024 | -           | 1 day to 30 days              |
| 31 hari sampai 60 hari                                   | -           | -           | 31 days to 60 days            |
| 61 hari sampai 90 hari                                   | -           | -           | 61 days to 90 days            |
| 91 hari sampai 120 hari                                  | -           | -           | 91 days to 120 days           |
| Lebih dari 120 hari                                      | -           | -           | Over 120 days                 |
| Jumlah                                                   | 962.433.024 | 169.315.594 | Total                         |

Perusahaan telah menerapkan metode yang disederhanakan untuk menghitung kerugian kredit ekspektasian sesuai dengan PSAK No. 109. Pendekatan ini mengizinkan penggunaan cadangan kerugian ekspektasian seumur hidup untuk seluruh piutang usaha. Untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian, piutang usaha telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit dan waktu jatuh tempo yang serupa.

*The Company applies the simplified approach for recognizing expected credit losses, as prescribed by PSAK No. 109. This approach allows for the use of a lifetime expected loss allowance for all trade receivables. To determine the expected credit losses, trade receivables are categorized based on shared credit risk characteristics and the number of days past due.*

Pada tanggal 31 Desember 2024, piutang usaha sebesar Rp962.433.024 (31 Desember 2023: Rpnil) telah lewat jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai. Piutang tersebut berasal dari pelanggan pihak ketiga yang tidak memiliki sejarah gagal bayar.

*As of December 31, 2024, trade receivables amounting to Rp962,433,024 (December 31, 2023: Rpnil) were past due but not impaired. These receivables were associated with third-party customers, with whom there was no recent history of default.*

Pada 7 Januari 2025 dan 3 Januari 2024, Perusahaan telah menerima pelunasan atas seluruh saldo *outstanding* piutang usaha. Dengan demikian, pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 manajemen Perusahaan berkesimpulan bahwa tidak diperlukan adanya penyisihan atas penurunan nilai piutang usaha karena seluruh piutang dapat tertagih.

*On January 7, 2025, and January 3, 2024, the Company received full payment of all outstanding trade receivables. Consequently, as of December 31, 2024, and 2023, the Company's Management concluded that no provision for impairment losses on trade receivables was necessary, as all accounts were deemed fully collectible.*

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
 (Figures are expressed in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**8. PERSEDIAAN**

Akun ini terdiri dari:

|                           | 2024          |
|---------------------------|---------------|
| Pupuk                     | 913.977.181   |
| Peralatan panen dan solar | 88.619.492    |
| Bahan kimia               | 85.711.450    |
| Jumlah                    | 1.088.308.123 |

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, persediaan milik Perusahaan telah bersama-sama dengan beberapa aset tetapnya telah diasuransikan terhadap risiko gempa bumi dan semua risiko masing-masing kepada pada PT Asuransi Wahana Tata dan PT Lippo General, Tbk, pihak ketiga, dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp5.800.000.000 (Catatan 11). Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian yang bisa terjadi.

Berdasarkan hasil penelaahan terdapat keadaan persediaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen Perusahaan berpendapat bahwa tidak diperlukan penyisihan untuk menutup kemungkinan kerugian dari nilai pasar dan keusangan persediaan.

Tidak ada biaya pinjaman yang dikapitalisasi ke persediaan.

**8. INVENTORIES**

*This account consists of:*

|        | 2023          |                               |
|--------|---------------|-------------------------------|
|        | 1.158.230.728 | Fertilizer                    |
|        | 105.617.090   | Harvesting tools and gasoline |
|        | 64.243.682    | Chemical                      |
| Jumlah | 1.328.091.500 | Total                         |

*As of December 31, 2024, and December 31, 2023, the Company's inventories, along with certain fixed assets, were insured against earthquakes and all risks through PT Asuransi Wahana and PT Lippo General, Tbk, respectively a third party, with a total coverage of Rp5,800,000,000 (Note 11). Management believes that the insurance coverage is adequate to address potential losses.*

*Based on a review of the inventories' status as of December 31, 2024, and December 31, 2023, the Company's management concluded that no provision was necessary for potential losses due to a decline in market value or obsolescence.*

*No borrowing costs were capitalized to inventories.*

**9. BIAYA DIBAYAR DIMUKA DAN UANG MUKA**

Akun ini terdiri dari:

|                             | 2024        |
|-----------------------------|-------------|
| <u>Biaya Dibayar Dimuka</u> |             |
| Asuransi                    | 84.614.113  |
| <u>Uang Muka</u>            |             |
| Aset tetap                  | 55.500.000  |
| Jumlah                      | 140.114.113 |

**9. PREPAID EXPENSES AND ADVANCES**

*This account consists of:*

|        | 2023        |                         |
|--------|-------------|-------------------------|
|        | 84.315.320  | <u>Prepaid Expenses</u> |
|        |             | Insurance               |
|        | 100.000.000 | <u>Advances</u>         |
|        |             | Fixed asset             |
| Jumlah | 184.315.320 | Total                   |

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**10. ASET BIOLOGIS**

Aset biologis terdiri dari produk agrikultur yang tumbuh pada tanaman produktif yang disajikan dalam akun akun "Aset Lancar- Aset Biologis" laporan posisi keuangan.

|                                  | 2024           |
|----------------------------------|----------------|
| Saldo awal tahun                 | 8.616.400.000  |
| Keuntungan perubahan nilai wajar | 2.296.600.000  |
| Saldo akhir periode              | 10.913.000.000 |

Produk agrikultur bertumbuh berupa Tandan Buah Segar (TBS) yang tumbuh pada tanaman kelapa sawit. Nilai wajar produk agrikultur bertumbuh ditentukan berdasarkan estimasi harga jual dan potensi jumlah TBS, dikurangi dengan biaya yang terjadi selama masa pertumbuhan sampai dipanen dan biaya untuk menjual.

Nilai wajar atas produk agrikultur kelapa sawit ditentukan dengan menggunakan pendekatan pendapatan, untuk masa panen satu bulan ke depan.

Nilai wajar aset biologis berdasarkan hirarki nilai wajar tingkat 3.

Tandan Buah Segar (TBS)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan memanen TBS kurang lebih masing-masing sejumlah 22.462 ton dan 26.037 ton TBS.

Aset biologis Perusahaan diukur menggunakan nilai wajar, yang termasuk dalam Level 3 dari hirarki nilai wajar. Hirarki nilai wajar Level 3 dari aset biologis dihitung menggunakan pendekatan pendapatan dengan metode arus kas yang terdiskonto. Tidak terdapat transfer antara level dari nilai wajar selama tahun berjalan.

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
 (Figures are expressed in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**10. BIOLOGICAL ASSETS**

*Biological assets consist of growing agricultural produce on the farm, which are presented under the "Current Assets – Biological Assets" account in the statement of financial position.*

|  | 2023          |                              |
|--|---------------|------------------------------|
|  | 6.834.000.000 | Balance at beginning of year |
|  | 1.782.400.000 | Gain changes in fair value   |
|  | 8.616.400.000 | Balance at end of period     |

*The growing agricultural produce comprises Fresh Fruit Bunches (FFB) grown on oil palm plantations. The fair value of the growing agricultural produce is determined based on the estimated selling price and the potential volume of FFB, less the costs incurred during the growing period until harvested and the cost to sell.*

*The fair values of the oil palm agricultural produce are determined using the income approach for the harvest period of the next month.*

*The fair value of biological assets is based on fair value hierarchy level 3.*

Fresh Fruit Bunches (FFB)

*As of December 31, 2024 and 2023, the Company harvested FFB approximately a total of 22,462 tonnes and 26,037 tonnes, respectively.*

*The Company's biological assets are measured using fair value, which belongs to Level 3 of the fair value hierarchy. The Level 3 fair value hierarchy of biological assets is calculated using the income approach with the discounted cash flow method. There were no transfers between levels of fair value during the year.*

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**10. ASET BIOLOGIS (Lanjutan)**

Informasi mengenai pengukuran nilai wajar TBS adalah sebagai berikut:

- i. Harga jual hasil panen (kenaikan/penurunan harga jual akan mempengaruhi kenaikan/penurunan nilai wajar produk bertumbuh dari tanaman produktif).
- ii. Jumlah produksi (kenaikan/penurunan jumlah akan mempengaruhi kenaikan/penurunan nilai wajar produk bertumbuh dari tanaman produktif).

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan mengestimasi nilai aset biologis berdasarkan penilaian yang dilakukan oleh masing-masing Kantor Jasa Penilai Publik Rachmat MP & Rekan (ditandatangani oleh Javerson Simamora, ST, SH, MBA, M.Th, MG, CAVP, C.Med, MAPPI (Cert)) dan Ayon Suherman & Rekan (ditandatangani oleh Ir. Rosikhun Fadlol, MAPPI (Cert)). Kedua penilai tersebut independen dan terdaftar di Kementerian Keuangan serta Otoritas Jasa Keuangan.

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
 (Figures are expressed in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**10. BIOLOGICAL ASSETS (Continued)**

The information regarding the fair value measurement of FFB is as follows:

- i. Selling price of the harvest (increases/decreases in the selling price will affect the increases/decreases in the fair value of products grown from productive plants).
- ii. Total production (increases/decreases in quantity will similarly affect the increases/decreases in the fair value of growing products from productive plants).

As of December 31, 2024, and December 31, 2023, the Company estimated the value of biological assets based on assessments conducted by Rachmat MP & Rekan, Public Appraisal Service Office (signed by Javerson Simamora, ST, SH, MBA, M.Th, MG, CAVP, C.Med, MAPPI (Cert) and Ayon Suherman), and Ayon Suherman & Rekan (signed by Ir. Rosikhun Fadlol, MAPPI (Cert), respectively. Both appraisers are independent and registered with the Ministry of Finance and the Financial Services Authority.

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Angka disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
(Figures are expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)

**11. ASET TETAP – BERSIH**

Akun ini terdiri dari:

**11. FIXED ASSETS – NET**

This account consists of:

|                                | 2024                              |                           |                            |                                     |                                 |                                 |
|--------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|----------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
|                                | Saldo Awal /<br>Beginning Balance | Penambahan /<br>Additions | Pengurangan<br>/ Disposals | Reklasifikasi /<br>Reclassification | Saldo Akhir /<br>Ending Balance |                                 |
| <b>Harga Perolehan</b>         |                                   |                           |                            |                                     |                                 | <b>Acquisition Cost</b>         |
| <u>Kepemilikan langsung</u>    |                                   |                           |                            |                                     |                                 | <u>Direct ownership</u>         |
| Tanah                          | 21.764.565.365                    | -                         | -                          | -                                   | 21.764.565.365                  | Land                            |
| Jalan lingkungan               | 25.969.449.803                    | 2.252.322.652             | -                          | 3.986.191.222                       | 32.207.963.677                  | Plantation road                 |
| Bangunan                       | 1.325.846.406                     | 140.600.000               | 70.000.000                 | 264.551.150                         | 1.660.997.556                   | Building                        |
| Mesin dan peralatan            | 894.203.230                       | 784.798.378               | -                          | 82.819.000                          | 1.761.820.608                   | Machineries and equipment       |
| Kendaraan                      | 6.214.694.820                     | 2.219.999.998             | -                          | -                                   | 8.434.694.818                   | Vehicles                        |
| Inventaris kantor              | 300.642.172                       | 62.367.784                | -                          | -                                   | 363.009.956                     | Office equipment                |
| Sub-total                      | 56.469.401.796                    | 5.460.088.812             | 70.000.000                 | 4.333.561.372                       | 66.193.051.980                  | Sub-total                       |
| <u>Aset hak-guna</u>           |                                   |                           |                            |                                     |                                 | <u>Right-of-use assets</u>      |
| Kendaraan                      | -                                 | 2.374.563.485             | -                          | -                                   | 2.374.563.485                   | Vehicles                        |
| Sub-total                      | -                                 | 2.374.563.485             | -                          | -                                   | 2.374.563.485                   | Sub-total                       |
| <u>Aset dalam penyelesaian</u> |                                   |                           |                            |                                     |                                 | <u>Construction-in-progress</u> |
| Mesin dan peralatan            | -                                 | 35.500.000.000            | -                          | -                                   | 35.500.000.000                  | Machinery and equipment         |
| Bangunan                       | 30.290.000                        | 2.347.383.911             | -                          | (264.551.150)                       | 2.113.122.761                   | Building                        |
| Jalan lingkungan               | 3.009.688.640                     | 976.502.582               | -                          | (3.986.191.222)                     | -                               | Plantation road                 |
| Peralatan                      | -                                 | 82.819.000                | -                          | (82.819.000)                        | -                               | Equipment                       |
| Sub-total                      | 3.039.978.640                     | 38.906.705.493            | -                          | (4.333.561.372)                     | 37.613.122.761                  | Sub-total                       |
| Jumlah harga perolehan         | 59.509.380.436                    | 46.741.357.790            | 70.000.000                 | -                                   | 106.180.738.226                 | Total cost                      |
| <b>Akumulasi Penyusutan</b>    |                                   |                           |                            |                                     |                                 | <b>Accumulated Depreciation</b> |
| <u>Kepemilikan langsung</u>    |                                   |                           |                            |                                     |                                 | <u>Direct ownership</u>         |
| Jalan lingkungan               | 8.430.093.338                     | 1.610.398.136             | -                          | -                                   | 10.040.491.474                  | Plantation road                 |
| Bangunan                       | 604.538.102                       | 78.361.652                | 61.666.658                 | -                                   | 621.233.096                     | Building                        |
| Mesin dan peralatan            | 451.610.910                       | 102.981.028               | -                          | -                                   | 554.591.938                     | Machineries and equipment       |
| Kendaraan                      | 2.085.116.818                     | 855.989.301               | -                          | -                                   | 2.941.106.119                   | Vehicles                        |
| Inventaris kantor              | 150.508.963                       | 56.637.764                | -                          | -                                   | 207.146.727                     | Office equipment                |
| Sub-total                      | 11.721.868.131                    | 2.704.367.881             | 61.666.658                 | -                                   | 14.364.569.354                  | Sub-total                       |
| <u>Aset hak-guna</u>           |                                   |                           |                            |                                     |                                 | <u>Right-of-use assets</u>      |
| Kendaraan                      | -                                 | 49.470.073                | -                          | -                                   | 49.470.073                      | Vehicles                        |
| Sub-total                      | -                                 | 49.470.073                | -                          | -                                   | 49.470.073                      | Sub-total                       |
| Jumlah akumulasi penyusutan    | 11.721.868.131                    | 2.753.837.954             | 61.666.658                 | -                                   | 14.414.039.427                  | Total accumulated depreciation  |
| <b>Nilai Tercatat</b>          | <b>47.787.512.305</b>             |                           |                            |                                     | <b>91.766.698.799</b>           | <b>Carrying Value</b>           |

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Angka disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
(Figures are expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)

**11. ASET TETAP – BERSIH (Lanjutan)**

**11. FIXED ASSETS – NET (Continued)**

|                                | 2023                                     |                                  |                                   |                                            |                                        |                                 |
|--------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------|
|                                | Saldo Awal /<br><i>Beginning Balance</i> | Penambahan /<br><i>Additions</i> | Pengurangan /<br><i>Disposals</i> | Reklasifikasi /<br><i>Reclassification</i> | Saldo Akhir /<br><i>Ending Balance</i> |                                 |
| <b>Harga Perolehan</b>         |                                          |                                  |                                   |                                            |                                        | <b>Acquisition Cost</b>         |
| <u>Kepemilikan langsung</u>    |                                          |                                  |                                   |                                            |                                        | <u>Direct ownership</u>         |
| Tanah                          | 21.764.565.365                           | -                                | -                                 | -                                          | 21.764.565.365                         | Land                            |
| Jalan lingkungan               | 20.790.642.271                           | 5.178.807.532                    | -                                 | -                                          | 25.969.449.803                         | Plantation road                 |
| Bangunan                       | 1.055.592.430                            | 280.253.976                      | 10.000.000                        | -                                          | 1.325.846.406                          | Building                        |
| Mesin dan peralatan            | 578.400.280                              | 316.902.950                      | 1.100.000                         | -                                          | 894.203.230                            | Machineries and equipment       |
| Kendaraan                      | 2.940.194.820                            | 3.274.500.000                    | -                                 | -                                          | 6.214.694.820                          | Vehicles                        |
| Inventaris kantor              | 170.828.272                              | 132.238.900                      | 2.425.000                         | -                                          | 300.642.172                            | Office equipment                |
| <u>Aset dalam penyelesaian</u> |                                          |                                  |                                   |                                            |                                        | <u>Construction-in-progress</u> |
| Bangunan                       | -                                        | 30.290.000                       | -                                 | -                                          | 30.290.000                             | Building                        |
| Jalan lingkungan               | -                                        | 3.009.688.640                    | -                                 | -                                          | 3.009.688.640                          | Plantation road                 |
| Jumlah                         | 47.300.223.438                           | 12.222.681.998                   | 13.525.000                        | -                                          | 59.509.380.436                         | Total                           |
| <b>Akumulasi Penyusutan</b>    |                                          |                                  |                                   |                                            |                                        | <b>Accumulated Depreciation</b> |
| <u>Kepemilikan langsung</u>    |                                          |                                  |                                   |                                            |                                        | <u>Direct ownership</u>         |
| Jalan lingkungan               | 7.131.620.848                            | 1.298.472.490                    | -                                 | -                                          | 8.430.093.338                          | Plantation road                 |
| Bangunan                       | 556.924.302                              | 56.030.466                       | 8.416.666                         | -                                          | 604.538.102                            | Building                        |
| Mesin dan peralatan            | 383.954.580                              | 68.252.163                       | 595.833                           | -                                          | 451.610.910                            | Machineries and equipment       |
| Kendaraan                      | 1.773.639.340                            | 311.477.478                      | -                                 | -                                          | 2.085.116.818                          | Vehicles                        |
| Inventaris kantor              | 111.646.079                              | 41.287.884                       | 2.425.000                         | -                                          | 150.508.963                            | Office equipment                |
| Jumlah                         | 9.957.785.149                            | 1.775.520.481                    | 11.437.499                        | -                                          | 11.721.868.131                         | Total                           |
| <b>Nilai Tercatat</b>          | <b>37.342.438.289</b>                    |                                  |                                   |                                            | <b>47.787.512.305</b>                  | <b>Carrying Value</b>           |

Penyusutan dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The depreciation expenses charged to statements of profit or loss and other comprehensive income for the years ended December 31, 2024 and 2023, are as follows:

|                                       | 2024          | 2023          |                                 |
|---------------------------------------|---------------|---------------|---------------------------------|
| Beban pokok penjualan<br>(Catatan 26) | 2.697.200.190 | 1.734.232.409 | Costs of sales<br>(Note 26)     |
| Beban usaha<br>(Catatan 27)           | 56.637.764    | 41.288.072    | Operating expenses<br>(Note 27) |
| Jumlah                                | 2.753.837.954 | 1.775.520.481 | Total                           |

Jenis kepemilikan hak atas tanah Perusahaan, termasuk tanah perkebunan, berupa Hak Guna Usaha ("HGU") akan jatuh tempo pada beberapa tanggal mulai tahun 2044 sampai dengan tahun 2045. Manajemen berkeyakinan bahwa HGU tersebut dapat diperbaharui atau diperpanjang.

The Company's land rights include plantation land in the form of Hak Guna Usaha ("HGU"), which will mature on various dates between 2044 and 2045. Management believes that these land rights can be renewed or extended.

Tidak ada biaya pinjaman yang dikapitalisasi ke aset tetap.

No borrowing costs were capitalized to fixed assets.

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
 (Figures are expressed in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**11. ASET TETAP – BERSIH (Lanjutan)**

Aset dalam penyelesaian terdiri dari:

31 Desember 2024/December 31, 2024

|                     | Persentase penyelesaian/<br>Percentage of completion | Nilai tercatat/<br>Carrying amount |
|---------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Mesin dan peralatan | 83,49%                                               | 35.500.000.000                     |
| Bangunan            | 95%                                                  | 2.113.122.761                      |
| Jumlah              |                                                      | 37.613.122.761                     |

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen Perusahaan memutuskan untuk melakukan penghapusan atas beberapa aset tetapnya dengan nilai buku masing-masing Rp8.333.342 dan Rp2.087.501.

Selain itu, biaya perolehan aset tetap Perusahaan yang telah disusutkan penuh tetapi masih digunakan masing-masing sebesar Rp2.247.339.693 dan Rp1.533.294.872 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 tidak terdapat jumlah tercatat aset tetap yang tidak dipakai sementara. Selain itu, tidak ada aset tetap yang diklasifikasikan sebagai dihentikan penggunaannya atau untuk dijual selama periode ini, dan tidak ada aset tetap yang berasal dari hibah

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 beberapa aset tetap beserta persediaan (Catatan 8) diasuransikan terhadap risiko gempa bumi dan semua resiko pada PT Asuransi Wahana Tata dan PT Lippo General, Tbk, dengan jumlah pertanggungan masing-masing sebesar Rp5.800.000.000. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian yang bisa terjadi.

Tanah Perusahaan digunakan sebagai jaminan atas pinjaman bank kepada PT Bank BCA Syariah (Catatan 19).

**11. FIXED ASSETS – NET (Continued)**

Constructions in progress consist of:

|        | Estimasi waktu penyelesaian/<br>Estimated of completion |                         |
|--------|---------------------------------------------------------|-------------------------|
|        | 2025                                                    | Machinery and equipment |
|        | 2025                                                    | Building                |
| Jumlah |                                                         | Total                   |

As of December 31, 2024 and 2023, the Company's management decided to write off certain fixed assets with a net book values amounting to Rp8,333,342 and Rp2,087,501, respectively.

Additionally, the acquisition costs of the Company's fixed assets, which have been fully depreciated but remain in use, amounted to Rp2,247,339,693 and Rp1,533,294,872 as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

As of December 31, 2024, and December 31, 2023, there were no carrying amounts for temporarily unused fixed assets. Moreover, no fixed assets were classified as discontinued for use or for sale during these periods, and there were no fixed assets originating from grants.

As of December 31, 2024, and December 31, 2023, certain fixed assets, along with inventories (Note 8) were insured against earthquakes and all risks through PT Asuransi Wahana Tata and PT Lippo General, Tbk, with a total coverage of Rp5,800,000,000. Management considers this insurance coverage adequate to address potential losses.

The Company's land is used as collateral for bank loans to PT Bank BCA Syariah (Note 19).

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
 (Figures are expressed in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**11. ASET TETAP – BERSIH (Lanjutan)**

Manajemen telah mengkaji ulang atas estimasi umur ekonomis, metode penyusutan, dan nilai residu pada setiap akhir periode pelaporan. Berdasarkan penelaahan manajemen, tidak terdapat indikasi penurunan nilai terhadap aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

**11. FIXED ASSETS – NET (Continued)**

Management has reviewed the estimated economic life, depreciation methods, and residual values at the end of each reporting period. Based on these assessments, no impairment indicators were identified for fixed assets as of December 31, 2024, and December 31, 2023.

**12. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI**

Akun ini terdiri dari:

| 2024                                          |                                   |                                                     |                                             |                         |                                                                             |                                           |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Nama Entitas Asosiasi/<br>Names of Associates | Bidang Usaha/<br>Type of Business | Persentase Kepemilikan /<br>Percentage of ownership | Saldo Pada Awal Tahun/<br>Beginning Balance | Penambahan/<br>Addition | Bagian atas Rugi Bersih Entitas Asosiasi/<br>Share in Net Loss of Associate | Saldo Pada Akhir Tahun/<br>Ending Balance |
| PT Sumber Enim Alam Lestari                   | Kelapa sawit/<br>Palm oil         | 30%                                                 | 9.586.781.780                               | 780.000.000             | (971.890.599)                                                               | 9.394.891.181                             |
|                                               |                                   |                                                     | 9.586.781.780                               | 780.000.000             | (971.890.599)                                                               | 9.394.891.181                             |
| 2023                                          |                                   |                                                     |                                             |                         |                                                                             |                                           |
| Nama Entitas Asosiasi/<br>Names of Associates | Bidang Usaha/<br>Type of Business | Persentase Kepemilikan /<br>Percentage of ownership | Saldo Pada Awal Tahun/<br>Beginning Balance | Penambahan/<br>Addition | Bagian atas Rugi Bersih Entitas Asosiasi/<br>Share in Net Loss of Associate | Saldo Pada Akhir Tahun/<br>Ending Balance |
| PT Sumber Enim Alam Lestari                   | Kelapa sawit/<br>Palm oil         | 30%                                                 | 9.837.279.549                               | 264.000.000             | (514.497.769)                                                               | 9.586.781.780                             |
|                                               |                                   |                                                     | 9.837.279.549                               | 264.000.000             | (514.497.769)                                                               | 9.586.781.780                             |

PT Sumber Enim Alam Lestari (“SEAL”)

Berdasarkan Akta No. 24 tanggal 23 November 2015 dari Juhaidi, S.H., notaris di Palembang, Perusahaan mendirikan SEAL dengan 250 saham atau 25% kepemilikan atau setara dengan Rp250.000.000.

Selanjutnya, berdasarkan Akta No. 7 tanggal 10 Desember 2021, yang juga dieksekusi oleh notaris yang sama, SEAL meningkatkan modal dasar dari 50.000 saham atau setara dengan Rp50.000.000.000 menjadi 120.000 saham atau setara menjadi Rp120.000.000.000. Perusahaan mengambil sebagian dari penambahan saham tersebut, sehingga Perusahaan memiliki 10.200 saham atau 30% kepemilikan atau setara dengan Rp10.200.000.000.

This account consists of:

PT Sumber Enim Alam Lestari (“SEAL”)

Based on Deed No. 24 dated November 23, 2015, by Juhaidi, S.H., a notary in Palembang, the Company established SEAL with 250 shares, equivalent to 25% ownership or Rp250,000,000.

Subsequently, based on Deed No. 7 dated December 10, 2021, also executed by the same notary, SEAL increased its authorized capital from 50,000 shares, equivalent to Rp50,000,000,000, to 120,000 shares, equivalent to Rp120,000,000,000. The Company subscribed to additional shares during this increase, resulting in ownership of 10,200 shares, equivalent to 30% ownership or Rp10,200,000,000.

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Angka disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
(Figures are expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)

**12. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI**  
(Lanjutan)

Selanjutnya, berdasarkan Akta No. 01 tanggal 01 Agustus 2023 yang juga dieksekusi oleh notaris yang sama, SEAL melakukan penambahan pada modal disetornya dari 34.000 saham atau setara dengan Rp34.000.000.000 menjadi 44.000 saham atau setara menjadi Rp44.000.000.000. Penambahan modal disetor tidak mengubah proporsi kepemilikan Perusahaan atas SEAL. Perusahaan telah menyetorkan kasnya pada SEAL sebesar Rp264.000.000 pada September 2023.

Ringkasan informasi keuangan investasi pada entitas asosiasi pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut, yang merupakan jumlah berdasarkan laporan keuangan SEAL yang diaudit.

**12. INVESTMENTS IN ASSOCIATE (Continued)**

Furthermore, based on Deed No. 01 dated August 1, 2023, also executed by the same notary, SEAL further increased its authorized capital from 34,000 shares, equivalent to Rp34,000,000,000, to 44,000 shares, equivalent to Rp44,000,000,000. This additional paid-in capital did not change the Company's ownership proportion in SEAL. The Company made a cash payment of Rp264,000,000 to SEAL in September 2023.

The summary of financial information for investments in associate as of December 31, 2024 and 2023, is as follows, represents amounts shown in based on SEAL's audited financial statements.

| 2024                        |                              |                                         |                        |                          |
|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|------------------------|--------------------------|
|                             | Jumlah Aset/<br>Total Assets | Jumlah Liabilitas/<br>Total Liabilities | Pendapatan/<br>Revenue | Rugi Bersih/<br>Net Loss |
| PT Sumber Enim Alam Lestari | 38.421.811.860               | 585.507.925                             | 435.903.580            | (3.239.635.331)          |
| 2023                        |                              |                                         |                        |                          |
|                             | Jumlah Aset/<br>Total Asset  | Jumlah Liabilitas/<br>Total Liabilities | Pendapatan/<br>Revenue | Rugi Bersih/<br>Net Loss |
| PT Sumber Enim Alam Lestari | 42.587.522.787               | 1.511.583.521                           | 159.010.440            | (1.714.992.562)          |

Manajemen Perusahaan menyatakan bahwa tidak memiliki pengendalian atas SEAL. Akibatnya, Perusahaan hanya mengakui bagian atas laba atau rugi bersih SEAL.

The Company's management has determined that it does not have control over SEAL. Consequently, the Company recognizes only its share of SEAL's net income or loss.

**13. TANAMAN PRODUKTIF**

a. Tanaman Menghasilkan

| 2024                        |                                   |                          |                           |                                    |                                |
|-----------------------------|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
|                             | Saldo Awal /<br>Beginning Balance | Penambahan/<br>Additions | Pengurangan/<br>Disposals | Reklasifikasi/<br>Reclassification | Saldo Akhir/<br>Ending Balance |
| <u>Tanaman Menghasilkan</u> |                                   |                          |                           |                                    |                                |
| <u>Harga perolehan</u>      |                                   |                          |                           |                                    |                                |
| Tanaman                     | 11.412.778.772                    | -                        | -                         | 965.862.577                        | 12.378.641.349                 |
| Jumlah                      | 11.412.778.772                    | -                        | -                         | 965.862.577                        | 12.378.641.349                 |
| <u>Akumulasi Amortisasi</u> |                                   |                          |                           |                                    |                                |
| Tanaman                     | 9.462.875.381                     | 315.507.072              | -                         | -                                  | 9.778.382.453                  |
| Jumlah                      | 9.462.875.381                     | 315.507.072              | -                         | -                                  | 9.778.382.453                  |
| <u>Nilai Tercatat</u>       | <u>1.949.903.391</u>              |                          |                           |                                    | <u>2.600.258.896</u>           |

a. Mature Plantations

Mature Plantations  
Acquisition cost  
Palm-oil  
Total Accumulated Amortization  
Palm-oil  
Total  
Carrying Value

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Angka disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
(Figures are expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)

**13. TANAMAN PRODUKTIF (Lanjutan)**

**13. BEARER PLANTS (Continued)**

a. Tanaman Menghasilkan (Lanjutan)

a. Mature Plantations (Continued)

| 2023                        |                                      |                          |                           |                                    |                                |                                 |
|-----------------------------|--------------------------------------|--------------------------|---------------------------|------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
|                             | Saldo Awal /<br>Beginning<br>Balance | Penambahan/<br>Additions | Pengurangan/<br>Disposals | Reklasifikasi/<br>Reclassification | Saldo Akhir/<br>Ending Balance |                                 |
| <u>Tanaman Menghasilkan</u> |                                      |                          |                           |                                    |                                | <u>Mature Plantation</u>        |
| <u>Harga perolehan</u>      |                                      |                          |                           |                                    |                                | <u>Acquisition cost</u>         |
| Tanaman                     | 10.935.939.768                       | -                        | -                         | 476.839.004                        | 11.412.778.772                 | Palm-oil                        |
| Jumlah                      | 10.935.939.768                       | -                        | -                         | 476.839.004                        | 11.412.778.772                 | Total                           |
| <u>Akumulasi Amortisasi</u> |                                      |                          |                           |                                    |                                | <u>Accumulated Amortization</u> |
| Tanaman                     | 9.195.661.433                        | 267.213.948              | -                         | -                                  | 9.462.875.381                  | Palm-oil                        |
| Jumlah                      | 9.195.661.433                        | 267.213.948              | -                         | -                                  | 9.462.875.381                  | Total                           |
| <u>Nilai Tercatat</u>       | <u>1.740.278.335</u>                 |                          |                           |                                    | <u>1.949.903.391</u>           | <u>Carrying Value</u>           |

Seluruh beban amortisasi tanaman menghasilkan dibebankan sebagai bagian dari Beban Pokok Penjualan (Catatan 26).

The amortization of mature plantations expense was charged as part of Cost of Sales (Note 26).

b. Tanaman Belum Menghasilkan

b. Immature Plantations

| 2024                              |                                   |                          |                           |                                    |                                |                             |
|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------|------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
|                                   | Saldo Awal /<br>Beginning Balance | Penambahan/<br>Additions | Pengurangan/<br>Disposals | Reklasifikasi/<br>Reclassification | Saldo Akhir/<br>Ending Balance |                             |
| <u>Tanaman Belum Menghasilkan</u> |                                   |                          |                           |                                    |                                | <u>Immature Plantations</u> |
| Tanaman                           | 2.150.270.886                     | 612.804.553              | -                         | (965.862.577)                      | 1.797.212.862                  | Palm-oil                    |
| Jumlah                            | 2.150.270.886                     | 612.804.553              | -                         | (965.862.577)                      | 1.797.212.862                  | Total                       |

| 2023                              |                                   |                          |                           |                                    |                                |                            |
|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------|------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
|                                   | Saldo Awal /<br>Beginning Balance | Penambahan/<br>Additions | Pengurangan/<br>Disposals | Reklasifikasi/<br>Reclassification | Saldo Akhir/<br>Ending Balance |                            |
| <u>Tanaman Belum Menghasilkan</u> |                                   |                          |                           |                                    |                                | <u>Immature Plantation</u> |
| Tanaman                           | 1.822.683.360                     | 804.426.530              | -                         | (476.839.004)                      | 2.150.270.886                  | Palm-oil                   |
| Jumlah                            | 1.822.683.360                     | 804.426.530              | -                         | (476.839.004)                      | 2.150.270.886                  | Total                      |

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan mengkapitalisasi biaya bunga pinjaman sebagai bagian dari nilai tanaman belum menghasilkan masing-masing sebesar Rp1.025.032 dan Rp9.786.648.

For the years ended December 31, 2024 and 2023, the Company's capitalized interest expenses, included as part of the acquisition costs of immature plantations amounted to Rp1,025,032 and Rp9,786,648, respectively.

Reklasifikasi tanaman belum menghasilkan merupakan tanaman kelapa sawit yang dikapitalisasi ke tanaman menghasilkan.

The reclassification of immature plantations refers to oil palm plantations that have been capitalized as mature plantations.

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**13. TANAMAN PRODUKTIF (Lanjutan)**

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, luas lahan yang telah tertanam oleh Perusahaan seluas 1.090,64 hektar, terutama terdiri dari tanaman inti kelapa sawit (tidak diaudit). Tanaman perkebunan kelapa sawit Perusahaan dikembangkan dan dikelola di atas lahan yang telah memperoleh HGU, atau lahan yang telah memperoleh ijin lokasi.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tanaman produktif milik Perusahaan telah diasuransikan pada PT Asuransi Sinar Mas, pihak ketiga, dengan nilai pertanggungan seluruhnya Rp94.187.500.000. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian yang bisa terjadi.

Perusahaan tidak membentuk penyisihan atas kerugian penurunan nilai tanaman produktif pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 karena manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat penurunan potensial atas tanaman produktif.

**14. UTANG USAHA KEPADA PIHAK KETIGA**

Rincian utang usaha adalah sebagai berikut:

|                                            | 2024        |
|--------------------------------------------|-------------|
| PT Daya Kobelco                            |             |
| Construction Machinery Indo                | 196.277.915 |
| PT Presol Indo Prima                       | 76.406.850  |
| CV Sumber Setia Sarana                     | 60.359.580  |
| Bengkel Sinar Teknik                       | 54.500.000  |
| PT Anugerah Mustika Ostindo                | -           |
| PT Berkat Karunia Damai                    | -           |
| Lain-lain (masing-masing dibawah Rp50juta) | 59.276.800  |
| Jumlah                                     | 446.821.145 |

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
 (Figures are expressed in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**13. BEARER PLANTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023, the Company's planted area totaled 1,090.64 hectares, primarily consisting of palm kernel plantations (unaudited). The Company's oil palm plantations are developed and managed on land holding an HGU or a location permit.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company's bearer plants were insured against earthquake and all risks with PT Asuransi Sinar Mas, a third party, with total coverage of Rp94,187,500,000. Management believes this insurance coverage is adequate to address potential losses.

The Company did not establish an allowance for impairment losses on bearer plants as of December 31, 2024, and 2023, as management believes there is no indication of a decline in the productivity of plantations.

**14. TRADE PAYABLES TO THIRD PARTIES**

Details of trades payable are as follows:

| 2024        | 2023          |                                 |
|-------------|---------------|---------------------------------|
|             |               | PT Daya Kobelco                 |
|             | -             | Construction Machinery Indo     |
|             | -             | PT Presol Indo Prima            |
|             | -             | CV Sumber Setia Sarana          |
|             | -             | Repair shop Sinar Teknik        |
|             | 592.185.000   | PT Anugerah Mustika Ostindo     |
|             | 516.600.000   | PT Berkat Karunia Damai         |
|             | 79.262.550    | Others (each below Rp50million) |
| 446.821.145 | 1.188.047.550 | Total                           |

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**14. UTANG USAHA KEPADA PIHAK KETIGA**  
 (Lanjutan)

Analisis umur utang usaha adalah:

|                        | 2024        |
|------------------------|-------------|
| Belum jatuh tempo      | 330.600.205 |
| Lewat jatuh tempo :    |             |
| 1 hari sampai 30 hari  | 116.220.940 |
| 31 hari sampai 60 hari | -           |
| 61 hari sampai 90 hari | -           |
| Lebih dari 90 hari     | -           |
| Jumlah                 | 446.821.145 |

Seluruh transaksi utang usaha Perusahaan dilakukan dalam mata uang Rupiah.

Utang usaha tidak dijamin, tidak dikenakan bunga dan umumnya memiliki jangka waktu pembayaran sampai dengan 30 - 60 hari.

**15. ASET PENGAMPUNAN PAJAK**

Pada tanggal 1 Juli 2016, Pemerintah telah menerbitkan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pengampunan Pajak (UU Pengampunan Pajak). Pengampunan pajak adalah penghapusan pajak dan sanksi pidana dibidang perpajakan. dengan cara mengungkap harta dan membayar uang tebusan dengan tarif sebagaimana diatur dalam UU Pengampunan Pajak.

Perusahaan telah mengikuti Pengampunan Pajak sebagaimana dinyatakan dalam Surat Keterangan Pengampunan Pajak Nomor: KET-3454/PP/WPJ.03/2016 tanggal 28 September 2016. Perusahaan telah membayar uang tebusan sebesar Rp102.473.166, dengan mengungkapkan aset berupa tanah atau lahan untuk usaha sebesar Rp5.123.658.296.

Nilai awal aset bersih pengampunan pajak sebesar Rp5.123.658.296 diakui sebagai tambahan modal disetor (Catatan 24).

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
 (Figures are expressed in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**14. TRADE PAYABLES TO THIRD PARTIES**  
 (Continued)

The aging analysis of trade payable is as follows:

|               | 2023 |                   |
|---------------|------|-------------------|
| 1.186.687.800 |      | Not past due      |
|               |      | Overdue:          |
| 1.359.750     |      | 1 - 30 days       |
| -             |      | 31 - 60 days      |
| -             |      | 61 - 90 days      |
| -             |      | More than 90 days |
| 1.188.047.550 |      | Total             |

The Company's trade payables transactions are conducted in Rupiah.

Trade payables are unsecured, non-interest-bearing, and are generally subject to payment terms of 30 to 60 days.

**15. TAX AMNESTY ASSETS**

On July 1, 2016, the Government issued Law Number 11 of 2016 on Tax Amnesty (the "Tax Amnesty Law"). Under this law, tax liabilities, including interest and penalties, are waived, and no criminal sanctions are imposed, provided that taxpayers declare their assets and pay the required redemption money as specified in the Tax Amnesty Law.

The Company participated in the Tax Amnesty program, as evidenced by Tax Amnesty Certificate Number: KET-3454/PP/WPJ.03/2016 dated September 28, 2016. The Company made a payment of Rp102,473,166, declaring assets in the form of land or operational land amounting to Rp5,123,658,296.

The net asset value of Rp5,123,658,296 resulting from the tax amnesty was recognized as additional paid-in capital (Note 24).

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
 (Figures are expressed in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**16. BIAYA YANG MASIH HARUS DIBAYAR**

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, merupakan biaya yang masih harus dibayar atas pembelian pupuk masing-masing sebesar Rp945.241.947 dan Rp108.286.400.

**16. ACCRUED EXPENSES**

As of December 31, 2024, and 2023, this account represents the remaining costs for the purchase of fertilizer, amounting to Rp945,241,947 and Rp108,286,400, respectively.

**17. PERPAJAKAN**

a. Utang Pajak

|                         | 2024          |
|-------------------------|---------------|
| Pajak Penghasilan       |               |
| Pasal 21                | 20.422.409    |
| Pasal 23                | 3.360.319     |
| Pasal 25                | 560.822.395   |
| Pasal 26                | -             |
| Pasal 29                | 15.753.574    |
| Pajak Pertambahan Nilai | 867.941.745   |
| Jumlah                  | 1.468.300.442 |

Perusahaan telah melakukan pembayaran terhadap saldo utang pajak untuk tahun fiskal 2023 dengan total sebesar Rp1.194.474.427 pada April 2024.

**17. TAXATION**

a. Taxes Payable

|  | 2023          |                 |
|--|---------------|-----------------|
|  |               | Income Tax      |
|  | 24.956.250    | Article 21      |
|  | 812.800       | Article 23      |
|  | 1.352.334.810 | Article 25      |
|  | 7.380.576     | Article 26      |
|  | 1.194.474.427 | Article 29      |
|  | -             | Value-Added Tax |
|  | 2.579.958.863 | Total           |

The Company settled the outstanding balance of current tax payables for the fiscal year 2023, amounting to Rp1,194,474,427, in April 2024.

b. Beban Pajak Penghasilan

Akun ini terdiri dari:

|                 | 2024            |
|-----------------|-----------------|
| Pajak kini      | (6.971.527.420) |
| Pajak tangguhan | 528.821.115     |
| Jumlah          | (6.442.706.305) |

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan dan estimasi laba fiskal Perusahaan tahun berjalan adalah sebagai berikut:

b. Income Taxes Expenses

This account consists of:

|  | 2023            |              |
|--|-----------------|--------------|
|  | (6.884.011.200) | Current tax  |
|  | 380.400.668     | Deferred tax |
|  | (6.503.610.532) | Total        |

The reconciliation between income before income tax and the estimated taxable income of the Company are as follows:

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
 (Figures are expressed in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**17. PERPAJAKAN (Lanjutan)**

**17. TAXATION (Continued)**

b. Beban Pajak Penghasilan (Lanjutan)

b. Income Taxes Expenses (Continued)

|                                                    | 2024            | 2023            |                                                       |
|----------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-------------------------------------------------------|
| Laba sebelum beban pajak penghasilan               | 33.573.861.503  | 32.690.488.368  | Income before tax expenses                            |
| <u>Beda temporer:</u>                              |                 |                 | <u>Temporary difference:</u>                          |
| Imbalan pascakerja                                 | 76.421.900      | (57.973.912)    | Employee benefits expense                             |
| Perbedaan antara penyusutan komersial dan fiskal   | (30.710.442)    | (4.667.860)     | Difference between commercial and fiscal depreciation |
| Aset biologis                                      | (2.296.600.000) | (1.782.400.000) | Biological assets                                     |
| <u>Beda permanen:</u>                              |                 |                 | <u>Permanent differences:</u>                         |
| Bagian atas rugi entitas asosiasi                  | 971.890.599     | 514.497.769     | Share in net loss of associate                        |
| Beban pajak                                        | 683.575.157     | 276.680.930     | Taxes                                                 |
| Jamuan dan sumbangan Kesehatan                     | 148.114.572     | 176.110.973     | Representation and donation Medical                   |
| Potongan bunga atas utang bank                     | (39.186.826)    | -               | Discount for Interest expense on bank loan            |
| Klaim asuransi                                     | (104.605.976)   | -               | Insurance claim                                       |
| Pendapatan yang telah dikenakan pajak final        | (1.396.748.257) | (656.354.976)   | Income already subject to final income tax            |
| Lain-lain                                          | 102.749.050     | -               | Other                                                 |
| Penghasilan kena pajak tahun berjalan              | 31.688.761.280  | 31.290.960.949  | Taxable income for the year                           |
| Penghasilan kena pajak tahun berjalan - pembulatan | 31.688.761.000  | 31.290.960.000  | Taxable income for the year - rounded                 |
| Beban pajak kini                                   | 6.971.527.420   | 6.884.011.200   | Current income tax                                    |
| Dikurangi:                                         |                 |                 | Less:                                                 |
| Pajak penghasilan dibayar dimuka:                  |                 |                 | Prepaid income taxes:                                 |
| Pasal 22                                           | 158.949.574     | 154.142.459     | Article 22                                            |
| Pasal 23                                           | 1.440.000       | -               | Article 23                                            |
| Pasal 25                                           | 6.795.384.272   | 5.535.394.314   | Article 25                                            |
| Pajak Penghasilan Kurang Bayar – Pasal 29          | 15.753.574      | 1.194.474.427   | Income Tax Underpayment – Article 29                  |

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Angka disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
(Figures are expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)

**17. PERPAJAKAN (Lanjutan)**

**17. TAXATION (Continued)**

b. Beban Pajak Penghasilan (Lanjutan)

b. Income Taxes Expenses (Continued)

Jumlah penghasilan kena pajak dan beban pajak penghasilan kini Perusahaan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 menjadi dasar dalam pengisian SPT Tahunan PPh Badan Perusahaan.

The Company's total taxable income and current income tax expense for the years ended December 31, 2024 and 2023 are used as the basis for the submission of the Company's Annual Corporate Tax Return.

c. Pajak Tangguhan

c. Deferred Taxes

| 2024          |                                  |                                                                                                                     |                                                                                                        |                                |                              |
|---------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
|               | Saldo Awal/<br>Beginning Balance | Dikreditkan ke<br>Laporan Tahun<br>Berjalan/<br>Credited<br>to the Current Year<br>Report                           | Dibebankan ke<br>Penghasilan<br>Komprehensif<br>Lain/<br>Charged to Other<br>Comprehensive income      | Saldo Akhir/<br>Ending Balance |                              |
| Liabilitas    |                                  |                                                                                                                     |                                                                                                        |                                |                              |
| imbalan       |                                  |                                                                                                                     |                                                                                                        |                                | Liability for post-          |
| pascakerja    | 92.126.829                       | 16.812.818                                                                                                          | (12.166.611)                                                                                           | 96.773.036                     | employment benefits          |
| Aset biologis | 1.895.608.000                    | 505.252.000                                                                                                         | -                                                                                                      | 2.400.860.000                  | Biological assets            |
| Penyusutan    |                                  |                                                                                                                     |                                                                                                        |                                |                              |
| aset tetap    | 9.359                            | 6.756.297                                                                                                           | -                                                                                                      | 6.765.656                      | Depreciation of fixed assets |
| Jumlah        | 1.987.744.188                    | 528.821.115                                                                                                         | (12.166.611)                                                                                           | 2.504.398.692                  | Total                        |
| 2023          |                                  |                                                                                                                     |                                                                                                        |                                |                              |
|               | Saldo Awal/<br>Beginning Balance | Dikreditkan<br>(Dibebankan) ke<br>Laporan Tahun<br>Berjalan/<br>Credited<br>(Charged) to the Current<br>Year Report | Dikreditkan ke<br>Penghasilan<br>Komprehensif<br>Lain/<br>Credited<br>to Other<br>Comprehensive Income | Saldo Akhir/<br>Ending Balance |                              |
| Liabilitas    |                                  |                                                                                                                     |                                                                                                        |                                |                              |
| imbalan       |                                  |                                                                                                                     |                                                                                                        |                                | Liability for post-          |
| pascakerja    | 104.518.935                      | (12.754.261)                                                                                                        | 362.155                                                                                                | 92.126.829                     | employment benefits          |
| Aset biologis | 1.503.480.000                    | 392.128.000                                                                                                         | -                                                                                                      | 1.895.608.000                  | Biological assets            |
| Penyusutan    |                                  |                                                                                                                     |                                                                                                        |                                |                              |
| aset tetap    | (1.017.570)                      | 1.026.929                                                                                                           | -                                                                                                      | 9.359                          | Depreciation of fixed assets |
| Jumlah        | 1.606.981.365                    | 380.400.668                                                                                                         | 362.155                                                                                                | 1.987.744.188                  | Total                        |

d. Administrasi

d. Administrative

Berdasarkan Undang-Undang perpajakan yang berlaku di Indonesia, Perusahaan menyampaikan laporan pajak berdasarkan prinsip *self-assessment*. Otoritas pajak dapat melakukan penilaian atau perubahan pajak dalam batas waktu yang ditentukan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Under the taxation laws of Indonesia, the Company submits tax returns on the basis of self assessment. The tax authorities may assess or amend taxes within the statute of limitations, under prevailing regulations.

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**17. PERPAJAKAN (Lanjutan)**

e. Lain-lain

Selama tahun 2024, Perusahaan menerima beberapa Surat Tagihan Pajak atas denda bunga dengan total sebesar Rp583.575.157 yang telah dibayarkan seluruhnya pada 20 Februari 2024.

**18. LIABILITAS SEWA**

Akun ini terdiri dari:

|                                                          | 2024            |
|----------------------------------------------------------|-----------------|
| PT Dipo Star Finance                                     | 2.111.490.000   |
| Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun | (1.105.880.047) |
| Bagian yang akan jatuh tempo lebih dari satu tahun       | 1.005.609.953   |

Perusahaan menandatangani Perjanjian Sewa kendaraan selama 36 bulan, sejak Desember 2024 hingga Oktober 2027, dengan tingkat suku bunga sebesar 5% per tahun.

Utang ini merupakan utang dalam mata uang Rupiah dan dibayarkan setiap bulan

Jumlah pengeluaran kas untuk seluruh sewa untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp210.048.000.

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
 (Figures are expressed in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**17. TAXATION (Continued)**

e. Others

During 2024, the Company received several Tax Bills and fines of interest amounting to Rp583,575,157 were fully paid on February 20, 2024.

**18. LEASE LIABILITIES**

This account consists of:

|  | 2023 |                             |
|--|------|-----------------------------|
|  | -    | PT Dipo Star Finance        |
|  | -    | Less current maturities     |
|  | -    | Long-term debt              |
|  | -    | - net of current maturities |

The Company signed Leasing Agreement with term of 36 months, spanning from December 2024 to October 2027, at an interest rate of 5% per annum.

These payables are denominated in Rupiah, payable monthly, and are secured by the related assets.

The total cash outflow for all leases for the years ended December 31, 2024 was Rp210,048,000.

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**19. UTANG BANK JANGKA PANJANG**

Akun ini terdiri dari:

|                                           | 2024 |
|-------------------------------------------|------|
| Rupiah                                    |      |
| PT Bank BCA Syariah                       | -    |
| Jumlah                                    | -    |
| Dikurangi jatuh tempo<br>dalam satu tahun | -    |
| Jatuh tempo lebih<br>dari satu tahun      | -    |

Fasilitas kredit yang diperoleh Perusahaan dari PT Bank BCA Syariah (BCA Syariah) adalah sebagai berikut:

- Akta Akad Pemberian Limit Fasilitas Pembiayaan (Line Facility) No. 23 tanggal 23 Oktober 2017;
- Akta Akad Wakalah Pembelian Barang dalam rangka Pembiayaan Murabahah No. 26 tanggal 23 Oktober 2017;
- Akta Akad Pembiayaan Murabahah No. 27 tanggal 23 Oktober 2017; dan
- Surat Pemberitahuan Persetujuan Fasilitas Pembiayaan No. 188/ADP/2017 tanggal 20 Oktober 2017.

Jenis Fasilitas : Skema PI Murabahah  
 Plafon total : Rp16.812.039.211  
 Jangka waktu : 84 bulan (7 tahun)

Tujuan pembiayaan ini adalah pelunasan fasilitas kredit investasi atas nama Nasabah maksimal sebesar *Outstanding* (O/S) terakhir dan tidak melebihi plafon pembiayaan.

Fasilitas kredit ini dijamin dengan:

- SHGU No.01, 02 dan 17/Gelebak Dalam atas nama Perusahaan;
- SHGU No.03. 00033/OKI Sukadarma atas nama Perusahaan;
- 101 Akta Pengoperan Hak Atas nama Perusahaan;
- SHGB No. 5939, 5940, 5941, 5942, 5943, 5944, 5747, 5748, 5749, 5750, 5751, dan 5752 atas nama PT Sekawan Kontrindo; dan
- Personal Guarantee* atas nama Bapak Saiman Burhan senilai *outstanding* pembiayaan (Telah meninggal dunia pada Februari 2022).

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
 (Figures are expressed in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**19. LONG-TERM BANK LOANS**

*This account consists of:*

|  | 2023 |                         |
|--|------|-------------------------|
|  |      | Rupiah                  |
|  |      | PT Bank BCA Syariah     |
|  |      | Total                   |
|  |      | Less current maturities |
|  |      | Non-Current maturities  |

*The credit facilities obtained by the Company from PT Bank BCA Syariah (BCA Syariah) are as follows:*

- *Deed No. 23 of Akad Pemberian Limit Fasilitas Pembiayaan (Line Facility) dated October 23, 2017;*
- *Deed No. 26 of Akad Wakalah Pembelian Barang dalam rangka Pembiayaan Murabahah dated October 23, 2017;*
- *Deed No. 27 of Akad Pembiayaan Murabahah dated October 23, 2017; and*
- *Notification Letter for Approval of Financing Facilities No. 188/ADP/2017 dated October 20, 2017.*

*Type of Credit Facilities : PI Murabahah Scheme*  
*Total Plafon : Rp16,812,039,211*  
*Period : 84 months (7 years)*

*The purpose of this financing was to pay off the outstanding balance of the investment credit facility on behalf of the customer, up to the latest outstanding amount (O/S), without exceeding the financing ceiling.*

*These credit facilities were secured by the following:*

- SHGU No. 01, 02 and 17 located Gelebak Dalam. Palembang under the Company's name;*
- SHGU No. 03 and 00033/OKI located Gelebak Dalam. under the Company's name;*
- 101 Deed of Transfer of Rights under the Company's name;*
- SHGB No. 5939, 5940, 5941, 5942, 5943, 5944, 5747, 5748, 5749, 5750, 5751, and 5752 under the name of PT Sekawan Kontrindo; and*
- Personal guarantee from Mr. Saiman Burhan for the outstanding loans (Mr. Burhan passed away in February 2022).*

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**19. UTANG BANK JANGKA PANJANG (Lanjutan)**

Perjanjian pinjaman dengan BCA Syariah juga mencakup pembatasan tertentu yaitu, antara lain, Perusahaan diharuskan untuk memperoleh persetujuan tertulis sebelumnya dari bank sehubungan dengan transaksi-transaksi tertentu, termasuk namun tidak terbatas pada:

- Penggabungan usaha, akuisisi dan restrukturisasi;
- Pengalihan jaminan;
- Pemberian pinjaman kepada pihak ketiga;
- Penunjukan pihak berwenang untuk menunjuk eksekutor, likuidator atau pengawas atas sebagian atau seluruh harta Perusahaan;
- Melakukan investasi baru yang akan memengaruhi kemampuan melunasi kewajiban Perusahaan; dan
- Perubahan anggaran dasar dan/atau susunan dan/atau organ dari Perusahaan.

Pengesampingan dari BCA Syariah

Perusahaan telah mendapatkan persetujuan dari BCA Syariah No. 309/ADP/2023 tanggal 6 Juli 2023 mengenai ketidakpatuhan terhadap perubahan anggaran dasar Perusahaan, khususnya sehubungan dengan Penawaran Umum Perdana Saham dan perubahan anggaran dasar. Persetujuan tersebut memungkinkan untuk:

- a. Menyetujui Perseroan untuk melakukan penawaran umum perdana saham di tahun 2023, dengan mengubah status Perseroan menjadi perusahaan terbuka;
- b. Menyetujui Perseroan untuk melakukan perubahan nominal saham, perubahan susunan pengurus dan penyesuaian anggaran dasar sehubungan dengan penawaran umum perdana saham;
- c. Menyetujui perubahan-perubahan anggaran dasar Perseroan yang sebelumnya telah dilaksanakan sebelumnya oleh Perseroan; dan
- d. Menyetujui pengesampingan kewajiban mendapat persetujuan terlebih dahulu sebelum melakukan perubahan pemegang saham, perubahan Direksi dan Dewan Komisaris dan perubahan anggaran dasar Perseroan.

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
 (Figures are expressed in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**19. LONG-TERM BANK LOANS (Continued)**

The loan agreements with BCA Syariah included certain restrictions, such as obtaining prior written approval from the bank for specific transactions, including but not limited to:

- Mergers, acquisitions, and restructuring;
- Transfer of pledged assets;
- Granting loans to third parties;
- Appointment of authorized parties to execute, liquidate, or supervise any part of the Company's assets;
- Making new investments that may impact the Company's ability to fulfill obligations;
- Amendments to the Company's articles of association, structure, or governing bodies.

Waiver from BCA Syariah

The Company received a waiver letter from BCA Syariah Letter No. 309/ADP/2023, dated July 6, 2023, regarding non-compliance with amendments to its articles of association, specifically related to the Initial Public Offering (IPO). The waiver allowed:

- a. The Company to conduct its IPO in 2023, thereby changing its status to a Public Company;
- b. Adjustments to the nominal share value, management composition, and articles of association in connection with the IPO;
- c. Amendments to the articles of association for previously implemented items.
- d. A waiver of the obligation to obtain prior approval before making changes to shareholders, Directors, Commissioners, and the articles of association.

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
 (Figures are expressed in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**19. UTANG BANK JANGKA PANJANG (Lanjutan)**

Dalam hal Perseroan bermaksud untuk melakukan perubahan susunan pemegang saham dan/atau melakukan perubahan-perubahan atau penyesuaian anggaran dasar yang menyebabkan kepemilikan PT Sekawan Kontrindo atau afiliasinya menjadi kurang dari 51%, maka Perseroan wajib mendapatkan persetujuan terlebih dahulu dari BCA Syariah.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan telah memenuhi seluruh persyaratan utang bank tersebut di atas seperti disebutkan dalam perjanjian kredit.

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan telah sepenuhnya membayar seluruh jumlah pokok dan bunga terutang yang terkait dengan fasilitas kreditnya di PT Bank BCA Syariah pada Oktober 2024. Dengan demikian, tidak ada saldo terutang untuk fasilitas kredit tersebut selama tahun 2024. Tidak ada perjanjian lebih lanjut untuk perpanjangan atau pembaruan yang dilakukan.

**20. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA**

Perusahaan mengakui liabilitas imbalan kerja sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku. Liabilitas diestimasi atas imbalan kerja Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, dihitung masing-masing oleh KKA Budi Ramdani dan KKA Tubagus Syafrial & Amran Nangasan, aktuaris independen.

Perusahaan memiliki 21 dan 19 karyawan yang berhak atas manfaat ini masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023. Tidak ada dana yang dialokasikan oleh Perusahaan untuk manfaat karyawan tersebut.

Liabilitas imbalan kerja ditentukan dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* dengan asumsi sebagai berikut:

|                       | 2024           |
|-----------------------|----------------|
| Tingkat diskonto      | 7,01%          |
| Tingkat kenaikan gaji | 8%             |
| Tabel mortalita       | TMI 2019       |
| Usia pensiun          | 55 Tahun/Years |

**19. LONG-TERM BANK LOANS (Continued)**

*However, if the Company plans to change the shareholder composition or make adjustments to the articles of association, reducing PT Sekawan Kontrindo or its affiliates' ownership below 51%, prior approval from BCA Syariah is required.*

*As of December 31, 2024 and 2023, the Company fully complied with all covenants under the above-mentioned loan agreements.*

*As of December 31, 2024, the Company had fully settled all outstanding principal and interest amounts related to its credit facilities with PT Bank BCA Syariah in October 2024. Consequently, there were no outstanding balances for these credit facilities during 2024. No further agreements for extensions or renewals were executed.*

**20. LIABILITY FOR POST-EMPLOYMENT BENEFITS**

*The Company recognized an employment liability in accordance with the requirements of the existing Labor Law. The estimated liability for employee benefits as of December 31, 2024, and 2023, was calculated by KKA Budi Ramdani and KKA Tubagus Syafrial & Amran Nangasan, respectively, both of whom are independent actuaries.*

*The Company had 21 and 19 employees entitled to these benefits as of December 31, 2024, and 2023, respectively. No funding has been allocated by the Company for these employee benefits.*

*Liability for post-employment benefits is determined using the Projected Unit Credit method with the following assumptions:*

|  | 2023           |                 |
|--|----------------|-----------------|
|  | 6,34%          | Discount rate   |
|  | 8%             | Salary increase |
|  | TMI 2019       | Mortality table |
|  | 55 Tahun/Years | Retirement age  |

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
 (Figures are expressed in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**20. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA**  
 (Lanjutan)

Liabilitas imbalan kerja yang diakui dalam laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

|                               | 2024        | 2023        |                                      |
|-------------------------------|-------------|-------------|--------------------------------------|
| Nilai kini liabilitas manfaat | 439.877.429 | 418.758.305 | Present value of benefits obligation |
| Nilai wajar aset program      | -           | -           | Fair value of plan assets            |
| Jumlah                        | 439.877.429 | 418.758.305 | Total                                |

Rincian beban (penghasilan) imbalan kerja untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

|                   | 2024       | 2023          |                      |
|-------------------|------------|---------------|----------------------|
| Beban jasa kini   | 48.182.096 | 47.114.410    | Current service cost |
| Beban bunga       | 28.239.804 | 34.193.844    | Interest cost        |
| Dampak kurtailmen | -          | (139.282.166) | Curtailment effect   |
| Jumlah            | 76.421.900 | (57.973.912)  | Total                |

Beban imbalan kerja dibebankan sebagai bagian dari Beban Usaha (Catatan 27).

*Employee benefits expenses were charged as part of Operating Expenses (Note 27).*

Mutasi liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

*The details of employment benefits obligation are as follows:*

|                                      | 2024          | 2023          |                                                 |
|--------------------------------------|---------------|---------------|-------------------------------------------------|
| Saldo awal tahun                     | (418.758.305) | (475.086.060) | Beginning balance                               |
| Penghasilan (beban) tahun berjalan   | (76.421.900)  | 57.973.912    | Employee benefits income (expense) for the year |
| Penghasilan (rugi) komprehensif lain | 55.302.776    | (1.646.157)   | Other comprehensive income (loss)               |
| Saldo akhir tahun                    | (439.877.429) | (418.758.305) | Ending balance                                  |

Mutasi keuntungan aktuarial yang diakui sebagai penghasilan komprehensif lain:

*Movements in actuarial gains recognized as other comprehensive income in the statement of financial:*

|                                      | 2024         | 2023        |                                   |
|--------------------------------------|--------------|-------------|-----------------------------------|
| Saldo awal tahun                     | 297.660.432  | 298.944.434 | Beginning balance                 |
| Penghasilan (rugi) komprehensif lain | 55.302.776   | (1.646.157) | Other comprehensive income (loss) |
| Pajak penghasilan terkait            | (12.166.611) | 362.155     | Related income tax                |
| Jumlah                               | 340.796.597  | 297.660.432 | Total                             |

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
 (Figures are expressed in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**20. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA**  
 (Lanjutan)

Analisa sensitivitas Perusahaan dari perubahan asumsi-asumsi utama terhadap liabilitas imbalan kerja jangka panjang untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

**20. LIABILITY FOR POST-EMPLOYMENT BENEFITS** (Continued)

The Company sensitivities of the overall long-term employee benefit liabilities to the changes in the weighted principal assumptions for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

Dampak terhadap Kenaikan (Penurunan) Liabilitas Imbalan Pasti pada Desember 2024/  
*Impact on Defined Benefit Liability Increase (Decrease) in December 31, 2024*

|                       | Perubahan Asumsi/<br><i>Change in Assumptions</i> | Kenaikan asumsi/<br><i>Increase in Assumptions</i> | Penurunan Asumsi/<br><i>Decrease in Assumptions</i> |                        |
|-----------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------|
| Tingkat diskonto      | 1%                                                | (21.145.199)                                       | 22.842.124                                          | Discount rate          |
| Tingkat kenaikan gaji | 1%                                                | 24.108.620                                         | (20.483.862)                                        | Future salary increase |

Dampak terhadap Kenaikan (Penurunan) Liabilitas Imbalan Pasti pada Desember 2023/  
*Impact on Defined Benefit Liability Increase (Decrease) in December 31, 2023*

|                       | Perubahan Asumsi/<br><i>Change in Assumptions</i> | Kenaikan asumsi/<br><i>Increase in Assumptions</i> | Penurunan Asumsi/<br><i>Decrease in Assumptions</i> |                        |
|-----------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------|
| Tingkat diskonto      | 1%                                                | (21.990.111)                                       | 23.769.445                                          | Discount rate          |
| Tingkat kenaikan gaji | 1%                                                | 25.074.905                                         | (21.326.715)                                        | Future salary increase |

Analisis profil jatuh tempo pembayaran imbalan pascakerja pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The profile analysis of the post-employment benefit payment maturity profile as of December 31, 2024 and 2023 is as follows:

31 Desember 2024/December 31, 2024

|                       | <i>Undiscounted</i> | <i>Discounted</i> |                        |
|-----------------------|---------------------|-------------------|------------------------|
| Antara 0 dan 2 tahun  | 229.264.693         | 218.700.660       | Between 0 and 2 years  |
| Antara 2 dan 5 tahun  | 112.287.956         | 51.130.405        | Between 2 and 5 years  |
| Antara 5 dan 10 tahun | 305.712.221         | 78.071.822        | Between 5 and 10 years |
| Diatas 10 tahun       | 5.092.063.488       | 91.974.541        | Beyond 10 years        |
| Jumlah                | 5.739.328.358       | 439.877.428       | Total                  |

31 Desember 2023/December 31, 2023

|                       | <i>Undiscounted</i> | <i>Discounted</i> |                        |
|-----------------------|---------------------|-------------------|------------------------|
| Antara 0 dan 2 tahun  | 231.786.642         | 209.731.497       | Between 0 and 2 years  |
| Antara 2 dan 5 tahun  | -                   | -                 | Between 2 and 5 years  |
| Antara 5 dan 10 tahun | 243.377.346         | 69.088.666        | Between 5 and 10 years |
| Diatas 10 tahun       | 3.975.670.021       | 139.938.142       | Beyond 10 years        |
| Jumlah                | 4.450.834.009       | 418.758.305       | Total                  |

Pada tanggal 31 Desember 2024 and 2023 durasi rata-rata tertimbang untuk provisi imbalan kerja karyawan masing-masing adalah 18,46 dan 17,27 tahun.

As of December 31, 2024 and 2023 the weighted average duration of the employee benefit provision is 18.46 and 17.27 years, respectively.

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
 (Figures are expressed in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**21. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI**

Perusahaan mengadakan perjanjian sewa menyewa atas ruang kantor dengan PT Sekawan Kontrindo, pemegang saham, dengan jangka waktu satu tahun. Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan mengakui beban sewa masing-masing sebesar Rp50.000.000 (Catatan 27).

Selain itu, selama tahun 2024, Perusahaan menandatangani perjanjian sewa untuk beberapa kendaraan dan alat berat. Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan mengakui beban sewa sebesar Rp611.599.000 (Catatan 26).

Remunerasi yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

|                 | 2024          | 2023        |
|-----------------|---------------|-------------|
| Dewan Komisaris | 506.924.000   | 365.000.000 |
| Dewan Direksi   | 548.530.600   | 260.000.000 |
| Jumlah          | 1.055.454.600 | 500.000.000 |

*Board of Commissioners  
Board of Directors*

*Total*

**22. MODAL SAHAM**

Susunan pemegang saham Perusahaan dan persentase kepemilikannya pada tanggal 31 Desember 2024 berdasarkan catatan yang disediakan oleh PT Sharestar Indonesia, Biro Administrasi Efek, adalah sebagai berikut:

|                         | Lembar Saham/<br>Number of<br>Shares | Persentase Kepemilikan/<br>Percentage of<br>Ownership | Jumlah/<br>Total |
|-------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------|
| PT Sekawan Kontrindo    | 1.702.400.000                        | 78,54%                                                | 34.048.000.000   |
| Tn. Burhan              | 7.550.000                            | 0,35%                                                 | 151.000.000      |
| Tn. Efendi*)            | 7.550.000                            | 0,35%                                                 | 151.000.000      |
| Masyarakat (dibawah 5%) | 450.014.856                          | 20,76%                                                | 9.000.297.120    |
| Jumlah                  | 2.167.514.856                        | 100%                                                  | 43.350.297.120   |

\*) Komisaris Utama/President Commissioner

**21. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES**

*The Company entered into an office rent agreement with PT Sekawan Kontrindo, a shareholder, for a period of one year. For the years ended December 31, 2024, and 2023, the Company recognized rent expenses amounting to Rp50,000,000 (Note 27).*

*Additionally, during 2024, the Company signed lease agreements for several vehicles and heavy equipment. For the year ended December 31, 2024, the Company recognized lease expenses amounting to Rp611,599,000 (Note 26).*

*The total remuneration of the Company's Board of Commissioner and Directors were as follow:*

**22. CAPITAL STOCK**

*The composition of the Company's shareholders and their respective percentages of ownership as of December 31, 2024, based on the records provided by PT Sharestar Indonesia, Bureau of Securities Administration, is as follows:*

*PT Sekawan Kontrindo  
Mr. Burhan  
Mr. Efendi\*)  
Public (below 5%)*

*Total*

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
 (Figures are expressed in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**22. MODAL SAHAM (Lanjutan)**

Berdasarkan Akta No. 06 tanggal 6 November 2023 dari Dr. Yurisa Martanti, S.H., M.H., notaris di Jakarta, Perusahaan menerbitkan 450.000.000 saham sebagai hasil Penawaran Umum Perdana. Dengan penerbitan ini, maka jumlah modal ditempatkan dan disetor penuh menjadi 2.167.500.000 saham pada 31 Desember 2023.

Susunan pemegang saham Perusahaan dan persentase kepemilikannya pada tanggal 31 Desember 2023 berdasarkan catatan yang disediakan oleh PT Sharestar Indonesia, Biro Administrasi Efek, adalah sebagai berikut:

|                         | Lembar Saham/<br>Number of<br>Shares | Persentase<br>Kepemilikan/<br>Percentage of<br>Ownership | Jumlah/<br>Total |                      |
|-------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------|----------------------|
| PT Sekawan Kontrindo    | 1.702.400.000                        | 78,54%                                                   | 34.048.000.000   | PT Sekawan Kontrindo |
| Tn. Burhan              | 7.550.000                            | 0,35%                                                    | 151.000.000      | Mr. Burhan           |
| Tn. Efendi*)            | 7.850.000                            | 0,3%                                                     | 157.000.000      | Mr. Efendi*)         |
| Masyarakat (dibawah 5%) | 449.700.000                          | 20,75%                                                   | 8.994.000.000    | Public (below 5%)    |
| Jumlah                  | 2.167.500.000                        | 100%                                                     | 43.350.000.000   | Total                |

\*) Komisaris Utama/President Commissioner

Berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diaktakan melalui Akta No. 29 tanggal 30 Juni 2023, dari Juhaidi, S.H., M.Kn., notaris di Palembang, Pemegang Saham menyetujui peningkatan modal dasar dari 100.000 saham menjadi 112.000 saham dengan nilai nominal yang sama sebesar Rp1.000.000 per saham. Selain itu, modal yang telah diterbitkan dan disetor penuh meningkat dari semula Rp28.350.000.000 menjadi Rp34.350.000.000. Para Pemegang Saham telah melakukan penyetoran secara tunai pada tanggal 4 dan 5 April 2023. Akta tersebut telah disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui surat No. AHU-0076974.AH.01.11 tanggal 18 April 2023.

**22. CAPITAL STOCK (Continued)**

Based on Deed No. 06 dated November 6, 2023, by Dr. Yurisa Martanti, S.H., M.H., a notary in Jakarta, the Company issued 450,000,000 shares as a result of its Initial Public Offering (IPO). Following this issuance, the Company's total issued and fully paid capital consists of 2,167,500,000 shares as of December 31, 2023.

The composition of the Company's shareholders and their respective ownership percentages as of December 31, 2023, based on the records provided by PT Sharestar Indonesia, Bureau of Securities Administration, was as follows:

Based on the Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders, notarized through Deed No. 29 dated June 30, 2023, by Juhaidi S.H., a notary in Palembang, the Shareholders approved an increase in the authorized capital from 100,000 shares to 112,000 shares, with a nominal value of Rp1,000,000 per share. Additionally, the issued and fully paid-up capital was increased from Rp28,350,000,000 to Rp34,350,000,000. The Shareholders fully paid the capital on April 4 and 5, 2023. The Deed was acknowledged by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-0076974.AH.01.11 dated April 18, 2023.

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
 (Figures are expressed in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**22. MODAL SAHAM (Lanjutan)**

Berdasarkan Pernyataan Keputusan para Pemegang Saham Perusahaan yang telah diaktakan dengan Akta No. 05 tanggal 22 Mei 2023 dari Dr.Yurisa Martanti, S.H., M.H., para Pemegang Saham menyetujui berbagai perubahan, termasuk nilai nominal saham dalam Perusahaan dari semula Rp1.000.000 per saham menjadi Rp20 per saham.

Pelaksanaan Waran

Perusahaan juga menerbitkan Waran Seri I sebanyak-banyaknya 225.000.000 waran. Selama 2024, jumlah waran yang dikonversi sebanyak 14.856 dengan harga pelaksanaan sebesar Rp218 per saham.

Pengelolaan Modal

Perusahaan menggunakan seluruh ekuitas sebagai modal. Tujuan utama pengelolaan modal Perusahaan adalah untuk memelihara kemampuan Perusahaan untuk menjaga kelangsungan hidupnya, sehingga dapat terus memberikan keuntungan dan manfaat bagi pemangku kepentingan dan mempertahankan struktur modal yang optimal untuk mengurangi biaya modal.

Perusahaan dipersyaratkan oleh Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, efektif sejak tanggal 16 Agustus 2007, untuk mengalokasikan sampai dengan 20% dari modal saham ditempatkan dan disetor penuh ke dalam dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan. Persyaratan permodalan eksternal tersebut dipertimbangkan oleh Perusahaan pada setiap RUPS.

Perusahaan mengawasi modal dengan menggunakan rasio pengungkit neto (*net gearing ratio*), dengan membagi utang neto dengan total ekuitas. Kebijakan Perusahaan adalah menjaga rasio pengungkit neto dalam kisaran dari perusahaan terkemuka dalam industri sejenis di Indonesia untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang rasional. Perusahaan menyertakan dalam utang neto, utang bank dikurangi kas dan bank.

**22. CAPITAL STOCK (Continued)**

*Furthermore, based on the Resolution of the Company's Shareholders Decision, notarized through Deed No. 05 dated May 22, 2023, by Dr.Yurisa Martanti S.H., M.H., the Shareholders approved, various changes, including the amendment to the nominal value of the Company's shares from Rp1,000,000 per share to Rp20 per share.*

Exercise of Warrant

*The Company issued Series I Warrants with a maximum of 225,000,000 warrants. During 2024, a total of 14,856 warrants were converted at an exercise price of Rp218 per share.*

Capital Management

*The Company considers its total equity as capital. The primary objective of the Company's capital management is to safeguard its ability to continue as a going concern, so that it can continue to provide returns and benefits to stakeholders and to maintain an optimal capital structure to reduce the cost of capital.*

*The Company is required by the Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, effective August 16, 2007, to allocate up to 20% of the issued and fully paid share capital into a reserve fund that may not be distributed. The external capital requirements are considered by Company at the GMS.*

*The Company monitors its capital using net gearing ratio, by dividing net debt by total equity. The Company's policy is to maintain the net gearing ratio within the range of net gearing ratio of the leading companies in similar industries in Indonesia in order to secure access to finance at a reasonable cost. The Company includes within net debt, bank loans, less cash on hand and in banks.*

**PT PULAU SUBUR, Tbk.  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN  
YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Angka disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**23. SALDO LABA DAN DIVIDEN**

- a. Berdasarkan pada Keputusan Sirkuler pada tanggal 27 Oktober 2022, Para Pemegang Saham menyetujui untuk menyisihkan dana Perusahaan Rp5.670.000.000 sebagai saldo laba dicadangkan sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan di Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
- b. Berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diaktakan melalui Akta No.28 tanggal 30 Maret 2023, dari Juhadi, S.H., notaris di Palembang, Pemegang Saham sepakat melakukan pembagian dividen sebesar Rp6.000.000.000 kepada Pemegang Saham. Dividen tersebut diambil dari saldo laba sampai dengan tahun buku 2022. Akibatnya, Perusahaan mengakui utang dividen sebesar Rp6.000.000.000. Dividen tersebut telah sepenuhnya dibayarkan pada 3 dan 4 April 2023.
- c. Berdasarkan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham pada tanggal 14 Juni 2024, menyetujui untuk menyisihkan dana Perusahaan sebesar Rp3.000.000.000 sebagai saldo laba dicadangkan sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan di Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Akibatnya, total saldo laba dicadangan pada 31 Desember 2024 sebesar Rp8.670.000.000.
- d. Pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 14 Juni 2024 dan Surat Keputusan Rapat Direksi tanggal 7 Desember 2023, Pemegang Saham menyetujui pembagian dividen tunai sebesar Rp3,4 per saham, sebesar Rp2.601.000.000 untuk periode interim tahun 2023 dan tambahan sebesar Rp4.768.521.528 untuk tahun buku 2023 atau dengan total keseluruhan sebesar Rp7.369.521.529 untuk tahun buku 2023. Seluruh dividen telah dibayarkan masing-masing pada tanggal 29 Desember 2023 dan 10 Juli 2024.

**PT PULAU SUBUR, Tbk.  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED  
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
(Figures are expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)

**23. RETAINED EARNING AND DIVIDENDS**

- a. Based on the Circular Decision dated October 27, 2022, the Shareholders approved setting aside the Company's reserves of Rp5,670,000,000 as appropriated retained earnings in accordance with Regulation No. 40/2007 concerning Limited Liability Companies in Indonesia.
- b. Based on the Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders, notarized through Deed No. 28 dated March 30, 2023, executed by Juhaidi S.H., a notary in Palembang, the Shareholders approved the distribution of dividends amounting to Rp6,000,000,000 to the Shareholders. These dividends were allocated from retained earnings for the 2022 financial year. Consequently, the Company recognized dividends payable of Rp6,000,000,000. The dividends were fully paid on April 3 and 4, 2023.
- c. Based on the Circular Decision dated June 14, 2024, the Shareholders approved setting aside Rp3,000,000,000 of the Company's reserves as appropriated retained earnings in accordance with Regulation No. 40/2007 concerning Limited Liability Companies in Indonesia. As a result, the total appropriated retained earnings as of December 31, 2024, amounted to Rp8,670,000,000.
- d. At the Annual General Meeting of Shareholders held on June 14, 2024, and in accordance with the Board of Directors' Letter dated December 7, 2023, the Shareholders approved the distribution of a cash dividend of Rp3.4 per share, amounting to Rp2,601,000,000 for the 2023 interim period. Additionally, an extra Rp4,768,521,528 was approved for the 2023 financial year, bringing the total dividends for 2023 to Rp7,369,521,529. These dividends were paid on December 29, 2023, and July 10, 2024, respectively.

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
 (Figures are expressed in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**24. TAMBAHAN MODAL DISETOR**

Rincian tambahan modal disetor adalah sebagai berikut:

|                                       | 2024            | 2023            |
|---------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Nilai aset neto pajak<br>(Catatan 15) | 5.123.658.296   | 5.123.658.296   |
| Penawaran umum<br>perdana saham       | 80.100.000.000  | 80.100.000.000  |
| Agio pelaksanaan waran                | 2.941.488       | -               |
| Biaya emisi                           | (3.968.297.412) | (3.968.297.412) |
| Jumlah                                | 81.258.302.372  | 81.255.360.884  |

Melalui Penawaran Umum Perdana pada September 2023, Perusahaan menerima Rp89.100.000.000 dari penerbitan 450.000.000 saham, masing-masing dengan nilai nominal Rp20. Sebagai hasilnya, Perusahaan mengakui tambahan modal disetor sebesar Rp80.100.000.000.

**24. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL**

Details of additional paid-in capital are as follows:

|        | 2024            | 2023            |                                            |
|--------|-----------------|-----------------|--------------------------------------------|
|        | 5.123.658.296   | 5.123.658.296   | Tax amnesty net assets<br>(Note 15)        |
|        | 80.100.000.000  | 80.100.000.000  | Initial public offering shares             |
|        | 2.941.488       | -               | Share premium from exercise of<br>warrants |
|        | (3.968.297.412) | (3.968.297.412) | Share issuance costs                       |
| Jumlah | 81.258.302.372  | 81.255.360.884  | Total                                      |

Through its Initial Public Offering (IPO) in September 2023, the Company raised Rp89,100,000,000 from the issuance of 450,000,000 shares, each with a nominal value of Rp20. As a result, the Company recognized additional paid-in capital amounting to Rp80,100,000,000.

**25. PENJUALAN**

Rincian penjualan adalah sebagai berikut:

|              | 2024           | 2023           |
|--------------|----------------|----------------|
| Kelapa sawit | 63.579.851.245 | 61.656.997.875 |
| Jumlah       | 63.579.851.245 | 61.656.997.875 |

Seluruh penjualan Perusahaan dilakukan kepada pihak ketiga. Rincian penjualan Perusahaan kepada pelanggan yang melebihi 10% dari total pendapatan adalah sebagai berikut:

|                          | 2024           | 2023           |
|--------------------------|----------------|----------------|
| PT Gelumbang Agro S.     | 37.769.580.035 | 43.159.309.275 |
| PT Arsi Griya Plantation | 25.234.894.710 | -              |
| PT Daya Semesta          | -              | 17.569.338.750 |
| Agro Persada             | -              | 746.739.650    |
| PT Berlian Inti M        | -              | -              |
| Jumlah                   | 63.004.474.745 | 61.475.387.675 |

**25. SALES**

Details of sales are as follows:

|        | 2024           | 2023           |          |
|--------|----------------|----------------|----------|
|        | 63.579.851.245 | 61.656.997.875 | Palm oil |
| Jumlah | 63.579.851.245 | 61.656.997.875 | Total    |

All of the Company's sales are to third parties. Details of the Company's sales to customers that exceeded 10% of total revenues for the year ended December 31, 2024, are as follows:

|        | 2024           | 2023           |                          |
|--------|----------------|----------------|--------------------------|
|        | 37.769.580.035 | 43.159.309.275 | PT Gelumbang Agro S.     |
|        | 25.234.894.710 | -              | PT Arsi Griya Plantation |
|        | -              | 17.569.338.750 | PT Daya Semesta          |
|        | -              | 746.739.650    | Agro Persada             |
|        | -              | -              | PT Berlian Inti M        |
| Jumlah | 63.004.474.745 | 61.475.387.675 | Total                    |

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
 (Figures are expressed in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**26. BEBAN POKOK PENJUALAN**

Rincian beban pokok penjualan adalah sebagai berikut:

|                                                    | 2024           |
|----------------------------------------------------|----------------|
| Gaji dan tunjangan                                 | 8.858.341.994  |
| Pupuk dan bahan kimia                              | 8.680.829.179  |
| Penyusutan aset tetap<br>(Catatan 11)              | 2.697.200.190  |
| Transportasi, akomodasi<br>dan bongkar muat        | 1.525.292.039  |
| Bahan bakar                                        | 1.441.968.204  |
| Suku cadang                                        | 1.239.619.332  |
| Pemeliharaan                                       | 941.131.591    |
| Sewa kendaraan<br>alat berat (Catatan 21)          | 611.599.000    |
| Penyusutan tanaman<br>menghasilkan<br>(Catatan 13) | 315.507.072    |
| Asuransi                                           | 144.753.972    |
| Lain-lain (masing masing<br>dibawah Rp50juta)      | 770.697.257    |
| Jumlah                                             | 27.226.939.830 |

**26. COSTS OF SALES**

*Details of costs of sales are as follows:*

|        | 2023           |                                                             |
|--------|----------------|-------------------------------------------------------------|
|        | 8.121.962.530  | <i>Salaries and allowances</i>                              |
|        | 11.579.384.777 | <i>Fertilizer and chemicals</i>                             |
|        | 1.734.232.409  | <i>Depreciation of fixed assets<br/>(Note 11)</i>           |
|        | 1.708.812.745  | <i>Transportation, accomodation<br/>and loading</i>         |
|        | 964.688.666    | <i>Fuel</i>                                                 |
|        | 1.159.358.549  | <i>Spareparts</i>                                           |
|        | 961.859.834    | <i>Repairs and maintenance</i>                              |
|        | -              | <i>Rental of heavy equipment<br/>and vehicle (Notes 21)</i> |
|        | 267.213.948    | <i>Amortization of mature<br/>plantations (Note 13)</i>     |
|        | 60.723.446     | <i>Insurance</i>                                            |
|        | 595.431.931    | <i>Others<br/>(each below Rp50 million)</i>                 |
| Jumlah | 27.153.668.835 | <i>Total</i>                                                |

**27. BEBAN USAHA, PENDAPATAN KEUANGAN,  
 BEBAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN  
 LAIN-LAIN**

Rincian beban usaha adalah sebagai berikut:

|                                               | 2024          |
|-----------------------------------------------|---------------|
| Gaji dan tunjangan                            | 2.760.944.922 |
| Jasa profesional                              | 701.440.108   |
| Beban pajak                                   | 683.575.157   |
| Utilitas                                      | 561.981.646   |
| Lisensi dan perizinan                         | 494.307.326   |
| Imbalan pascakerja<br>(Catatan 20)            | 76.421.900    |
| Penyusutan aset tetap<br>(Catatan 11)         | 56.637.764    |
| Sewa kantor (Catatan 21)                      | 50.000.000    |
| Lain-lain (masing masing<br>dibawah Rp50juta) | 306.826.696   |
| Jumlah                                        | 5.692.135.519 |

**27. OPERATING EXPENSE, FINANCE INCOME  
 (EXPENSE) AND OTHER INCOME**

*Details of operating expenses are as follows:*

|        | 2023          |                                                   |
|--------|---------------|---------------------------------------------------|
|        | 2.076.059.495 | <i>Salaries and allowances</i>                    |
|        | 153.022.248   | <i>Professional fees</i>                          |
|        | -             | <i>Taxes expenses</i>                             |
|        | 400.214.140   | <i>Utilities</i>                                  |
|        | 374.283.072   | <i>Licenses and permits</i>                       |
|        | (57.973.912)  | <i>Employee benefits<br/>(Note 20)</i>            |
|        | 41.288.072    | <i>Depreciation of fixed assets<br/>(Note 11)</i> |
|        | 50.000.000    | <i>Office rent (Note 21)</i>                      |
|        | 471.604.890   | <i>Others (each below<br/>Rp50 million)</i>       |
| Jumlah | 3.508.498.005 | <i>Total</i>                                      |

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
 (Figures are expressed in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**27. BEBAN USAHA, PENDAPATAN KEUANGAN,**  
**BEBAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN**  
**LAIN-LAIN**

**27. OPERATING EXPENSE, FINANCE INCOME**  
**(EXPENSE) AND OTHER INCOME**

Rincian beban keuangan, pendapatan keuangan dan pendapatan lainnya adalah sebagai berikut:

*Details of financial expenses, financial income and other income are as follows:*

|                                   | 2024          | 2023          |                                            |
|-----------------------------------|---------------|---------------|--------------------------------------------|
| <u>Beban Keuangan</u>             |               |               | <u>Financial Expenses</u>                  |
| Beban bunga atas utang bank       | (16.254.718)  | (226.508.797) | Interest expense on bank loan              |
| Potongan bunga atas utang bank    | 39.186.826    | -             | Discount for Interest expense on bank loan |
| Bunga liabilitas sewa             | (17.538.000)  | -             | Interest expense on lease liabilities      |
| Jumlah                            | 5.394.108     | (226.508.797) | Total                                      |
| <u>Pendapatan Keuangan</u>        |               |               | <u>Financial Income</u>                    |
| Pendapatan bunga deposito         | 881.206.412   | 517.039.039   | Interest income from time deposits         |
| Pendapatan jasa giro bank         | 515.541.845   | 139.315.937   | Interest income on banks                   |
| Jumlah                            | 1.396.748.257 | 656.354.976   | Total                                      |
| <u>Pendapatan (Beban) Lainnya</u> |               |               | <u>Other Income (Expense)</u>              |
| Klaim asuransi                    | 104.605.976   | -             | Insurance claim                            |
| Sewa traktor                      | 72.000.000    | -             | Rental tractor                             |
| Lainnya                           | 17.961.207    | (3.576)       | Others                                     |
| Jumlah                            | 194.567.183   | (3.576)       | Total                                      |

**28. LABA PER SAHAM DASAR**

**28. BASIC EARNINGS PER SHARE**

Perhitungan laba per saham dasar untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

*The computation of basic earnings for the years ended December 31, 2024 and 2023 was as follows:*

|                                                                                                | 2024           | 2023           |                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|--------------------------------------------------------|
| Laba tahun berjalan yang diatibagikan kepada pemilik Entitas Induk (Rp)                        | 27.131.155.198 | 26.186.877.836 | Income for the year attributable to Parent Entity (Rp) |
| Jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar untuk perhitungan laba per saham dasar (lembar) | 2.167.514.856  | 2.167.500.000  | Weighted average number of shares                      |
| Laba per saham dasar (Rp)                                                                      | 12,52          | 12,08          | Basic earnings per share (Rp)                          |

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Angka disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
(Figures are expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)

**29. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN  
RESIKO KEUANGAN**

Risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan Perusahaan adalah risiko kredit, risiko likuiditas, risiko suku bunga dan risiko harga komoditas. Kegiatan operasional Perusahaan dikelola secara pruden dengan mengelola risiko-risiko untuk meminimalkan potensi kerugian.

- **Risiko Kredit**

Risiko kredit adalah risiko dimana Perusahaan akan mengalami kerugian yang timbul dari pelanggan, klien atau pihak rekanan yang gagal memenuhi liabilitas kontraktual mereka. Instrumen keuangan Perusahaan yang mempunyai potensi atas risiko kredit terdiri dari kas dan setara kas, investasi jangka pendek, piutang usaha, piutang lain-lain, dan deposito yang dibatasi penggunaannya. Jumlah risiko kredit maksimum sama dengan nilai tercatat atas akun-akun tersebut.

Perusahaan mengendalikan risiko kredit dengan menetapkan kebijakan jaminan pembayaran berupa bank garansi dan aset tetap, dimana setiap pelanggan baru harus melalui persetujuan Direksi.

Sebagai bagian dari proses dalam persetujuan atau penolakan tersebut, reputasi dan jejak rekam pelanggan menjadi bahan pertimbangan. Saat ini, tidak terdapat risiko kredit yang terkonsentrasi secara signifikan.

**29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT  
OBJECTIVES AND POLICIES**

*The main risks arising from the Company's financial instruments are credit risk, liquidity risk, interest rate risk and commodity price risk. The operational activities of the Company are managed in a prudent manner by managing those risks to minimize potential losses.*

- **Credit Risk**

*Credit risk is the risk that the Company will incur a loss arising from its customers, clients or counterparties that fail to discharge their contractual obligations. Company financial instruments that potentially contain credit risk are cash and cash equivalents, short-term investments, trade receivables, and restricted time deposits. Maximum total credit risks exposure is equal to the amount of the respective accounts.*

*The Company controls credit risk by setting a guaranteed payment policy such as bank guarantee and property and equipments, whereby each new customer must obtain approval from the Director.*

*As part of the process in approval or rejection, the customer's reputation and track record is taken into consideration. There are no significant concentrations of credit risk.*

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
 (Figures are expressed in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**29. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN**  
**RESIKO KEUANGAN (Lanjutan)**

**29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT**  
**OBJECTIVES AND POLICIES (Continued)**

• **Risiko Kredit (Lanjutan)**

• **Credit Risk (Continued)**

Analisa umur aset keuangan Perusahaan adalah sebagai berikut:

The aging analysis of the Company's financial assets is as follows:

| 31 Desember 2024/December 31, 2024 |                                                                                         |                                                                                        |                                                                           |                |                           |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|
|                                    | Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai/<br>Neither past due nor impaired | Telah jatuh tempo tetapi tidak mengalami penurunan nilai/<br>Past due but not impaired | Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai/<br>Past due and impaired | Jumlah/Total   |                           |
| Kas dan setara kas                 | 64.211.343.037                                                                          | -                                                                                      | -                                                                         | 64.211.343.037 | Cash and cash equivalents |
| Piutang usaha                      | -                                                                                       | 962.433.024                                                                            | -                                                                         | 962.433.024    | Trade receivables         |
| Piutang lain-lain                  | 46.523.000                                                                              | -                                                                                      | -                                                                         | 46.523.000     | Other receivables         |
| Uang jaminan                       | 8.000.000                                                                               | -                                                                                      | -                                                                         | 8.000.000      | Security deposits         |
| Jumlah                             | 64.265.866.037                                                                          | 962.433.024                                                                            | -                                                                         | 65.228.299.061 | Total                     |
| 31 Desember 2023/December 31, 2023 |                                                                                         |                                                                                        |                                                                           |                |                           |
|                                    | Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai/<br>Neither past due nor impaired | Telah jatuh tempo tetapi tidak mengalami penurunan nilai/<br>Past due but not impaired | Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai/<br>Past due and impaired | Jumlah/Total   |                           |
| Kas dan setara kas                 | 74.977.433.758                                                                          | -                                                                                      | -                                                                         | 74.977.433.758 | Cash and cash equivalents |
| Investasi jangka pendek            | 15.000.000.000                                                                          | -                                                                                      | -                                                                         | 15.000.000.000 | Short-term Investments    |
| Kas yang dibatasi penggunaannya    | 3.963.033                                                                               | -                                                                                      | -                                                                         | 3.963.033      | Restricted cash           |
| Piutang usaha                      | 169.315.594                                                                             | -                                                                                      | -                                                                         | 169.315.594    | Trade receivables         |
| Piutang lain-lain                  | 38.161.528                                                                              | -                                                                                      | -                                                                         | 38.161.528     | Other receivables         |
| Uang jaminan                       | 8.000.000                                                                               | -                                                                                      | -                                                                         | 8.000.000      | Security deposits         |
| Jumlah                             | 90.196.873.913                                                                          | -                                                                                      | -                                                                         | 90.196.873.913 | Total                     |

Pada saat ini Perusahaan berharap dapat membayar semua liabilitas pada saat jatuh tempo. Untuk memenuhi komitmen kas, Perusahaan berharap kegiatan operasinya dapat menghasilkan arus kas masuk yang cukup.

Currently the Company expects to pay all liabilities upon maturity. In order to meet the cash commitments, the Company expects its operating activities to generate sufficient cash inflows.

• **Risiko Likuiditas**

• **Liquidity Risk**

Perusahaan mengelola risiko likuiditas dengan pengawasan proyeksi dari arus kas aktual secara terus menerus serta pengawasan tanggal jatuh tempo dari liabilitas keuangan.

The Company manages its liquidity risk by monitoring actual cashflow projections continuously and supervises the maturity of its financial liabilities.

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**29. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN**  
**RESIKO KEUANGAN (Lanjutan)**

• **Risiko Suku Bunga**

Risiko suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan suku bunga pasar. Perusahaan memiliki risiko suku bunga terutama karena adanya pinjaman dengan suku bunga mengambang.

Perusahaan terekspos risiko suku bunga terutama menyangkut liabilitas keuangan. Perusahaan memiliki pinjaman yang bersifat jangka panjang kepada bank yang menggunakan tingkat bunga pasar. Pada saat ini, Perusahaan menerapkan kebijakan atau pengaturan tertentu untuk mengelola risiko tingkat bunga dengan:

- Selektif dengan penawaran suku bunga pinjaman, sehingga memperoleh pinjaman dengan suku bunga yang menguntungkan tanpa menambah eksposur suku bunga pinjaman yang berisiko.
- Mengendalikan beban bunga dengan membuat kombinasi utang dan pinjaman jangka panjang dengan suku bunga tetap dan mengambang.

• **Risiko Harga Komoditas**

Perusahaan menghadapi risiko harga komoditas karena factor-faktor tertentu, seperti cuaca, kebijakan pemerintah, tingkat permintaan dan penawaran di pasar dan lingkungan ekonomi global. Eksposur tersebut terutama timbul dari penjualan produk Perusahaan. Perusahaan mengelola risiko ini dengan mempertahankan strategi harga yang konsisten dengan kontrak dan mengelola biaya produksi secara efisien untuk tetap pada tingkat dibawah harga jual.

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
 (Figures are expressed in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT**  
**OBJECTIVES AND POLICIES (Continued)**

• **Interest Rate Risk**

*Interest rate risk is the risk that fair value of future cash flow of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rate. The Company is exposed to interest rate risk primarily because they have loans with floating interest rates.*

*The Company's exposure to interest rate risk is primarily related to financial liabilities. The Company has long-term loans to banks that use interest rate market. At this time, the Company adopted certain policies or arrangements to manage interest rate risk are as follows:*

- Being selective in offering loan rates, in order to obtain loans with favorable interest rates without increasing exposure to loans with high risks.*
- Control interest expense by making a combination of debt and long-term loans with fixed and floating interest rates.*

• **Commodity Price Risk**

*The Company is exposed to commodity price risks arising from various factors, including weather conditions, government policies, market supply and demand levels, and the global economic environment. These risks primarily affect the Company's product sales. To mitigate such risks, the Company employs a pricing strategy that aligns with contractual agreements and ensures efficient management of production costs to maintain them below the selling price.*

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
 (Figures are expressed in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**30. NILAI WAJAR DARI INSTRUMEN KEUANGAN**

Tabel berikut menyajikan nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan Perusahaan:

**30. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS**

The following table sets out the fair values of the Company's financial assets and financial liabilities:

| 2024                            |                                   |                            |                              |
|---------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|------------------------------|
|                                 | Nilai Tercatat/<br>Carrying Value | Nilai Wajar/<br>Fair Value |                              |
| <u>Aset Keuangan</u>            |                                   |                            | <u>Financial Assets</u>      |
| Kas dan setara kas              | 64.211.343.037                    | 64.211.343.037             | Cash and cash equivalents    |
| Piutang usaha                   | 962.433.024                       | 962.433.024                | Trade receivables            |
| Piutang lain-lain               | 46.523.000                        | 46.523.000                 | Other receivables            |
| Uang jaminan                    | 8.000.000                         | 8.000.000                  | Security deposit             |
| Jumlah Aset Keuangan            | 65.228.299.061                    | 65.228.299.061             | Total Financial Assets       |
| <u>Liabilitas Keuangan</u>      |                                   |                            | <u>Financial Liabilities</u> |
| Utang usaha                     | 446.821.145                       | 446.821.145                | Trade payables               |
| Biaya yang masih harus dibayar  | 945.241.947                       | 945.241.947                | Accrued expenses             |
| Liabilitas sewa                 | 2.111.490.000                     | 2.111.490.000              | Lease liabilities            |
| Jumlah Liabilitas Keuangan      | 3.505.553.092                     | 3.505.553.092              | Total Financial Liabilities  |
| 2023                            |                                   |                            |                              |
|                                 | Nilai Tercatat/<br>Carrying Value | Nilai Wajar/<br>Fair Value |                              |
| <u>Aset Keuangan</u>            |                                   |                            | <u>Financial Assets</u>      |
| Kas dan setara kas              | 74.977.433.758                    | 74.977.433.758             | Cash and cash equivalents    |
| Investasi jangka pendek         | 15.000.000.000                    | 15.000.000.000             | Short-term investments       |
| Kas yang dibatasi penggunaannya | 3.963.033                         | 3.963.033                  | Restricted cash              |
| Piutang usaha                   | 169.315.594                       | 169.315.594                | Trade receivables            |
| Piutang lain-lain               | 38.161.528                        | 38.161.528                 | Other receivables            |
| Uang jaminan                    | 8.000.000                         | 8.000.000                  | Security deposit             |
| Jumlah Aset Keuangan            | 90.196.873.913                    | 90.196.873.913             | Total Financial Assets       |
| <u>Liabilitas Keuangan</u>      |                                   |                            | <u>Financial Liabilities</u> |
| Utang usaha                     | 1.188.047.550                     | 1.188.047.550              | Trade payables               |
| Utang lain-lain pihak ketiga    | 1.618.752                         | 1.618.752                  | Other payables               |
| Biaya yang masih harus dibayar  | 108.286.400                       | 108.286.400                | Accrued expenses             |
| Utang bank                      | 1.878.781.092                     | 1.878.781.092              | Bank loans                   |
| Jumlah Liabilitas Keuangan      | 3.176.733.794                     | 3.176.733.794              | Total Financial Liabilities  |

Instrumen keuangan disajikan di laporan posisi keuangan sebesar nilai wajarnya, atau nilai tercatat jika nilai tercatat tersebut mendekati nilai wajar.

Financial instruments presented in the statements of financial position are carried at fair value, otherwise they are presented at carrying values as these are the reasonable approximations of fair value.

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
 (Figures are expressed in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**30. NILAI WAJAR DARI INSTRUMEN KEUANGAN**  
**(Lanjutan)**

Manajemen menetapkan bahwa nilai tercatat (berdasarkan jumlah nosional) kas dan kas di bank, investasi jangka pendek, kas yang dibatasi penggunaannya, piutang usaha, piutang lain-lain, uang jaminan, utang usaha, utang lain-lain pihak ketiga, dan biaya masih harus dibayar mendekati nilai tercatatnya karena bersifat jangka pendek.

Utang bank dan liabilitas sewa merupakan pinjaman yang memiliki suku bunga variabel yang disesuaikan dengan pergerakan suku bunga pasar sehingga nilai tercatat kewajiban keuangan tersebut mendekati nilai wajar.

**31. REKONSILIASI LIABILITAS YANG TIMBUL DARI AKTIVITAS PENDANAAN.**

Tabel dibawah ini menunjukkan rekonsiliasi liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

**30. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS**  
**(Continued)**

Management has determined that the carrying amounts (based on notional amounts) of cash and cash equivalents, short-term investments, restricted cash, trade receivables, other receivables, security deposits, trade payables, other payables, and accrued expenses, approximate their carrying values due to their short-term nature.

Bank loan and lease liabilities is loan that has variable interest rate adjusted to movement of the market so that the carrying amount of the financial liability is approaching fair value.

**31. RECONCILIATION OF LIABILITIES ARISING FROM FINANCING ACTIVITIES**

The table below shows the reconciliation of liabilities arising from financing activities for the years ended December 31, 2024 and 2023 .

|                 |                                | 2024                                             |   |               |                              |                   |
|-----------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|---|---------------|------------------------------|-------------------|
|                 |                                | Perubahan Non-kas / Changes Non-cash Transaction |   |               |                              |                   |
|                 |                                | Pergerakan                                       |   |               |                              |                   |
|                 |                                | Valuta Asing / Foreign Exchange                  |   |               |                              |                   |
|                 |                                | Rate Movement                                    |   |               |                              |                   |
|                 |                                | Sewa Baru/ New Lease                             |   |               |                              |                   |
|                 | Saldo Awal / Beginning Balance | Arus Kas / Cash Flows                            |   |               | Saldo Akhir / Ending Balance |                   |
| Utang bank      | 1.878.781.092                  | (1.878.781.092)                                  | - | -             | -                            | Bank loans        |
| Liabilitas sewa | -                              | (210.048.000)                                    | - | 2.321.538.000 | 2.111.490.000                | Lease liabilities |
|                 |                                | 2023                                             |   |               |                              |                   |
|                 |                                | Perubahan Non-kas / Changes Non-cash Transaction |   |               |                              |                   |
|                 |                                | Pergerakan                                       |   |               |                              |                   |
|                 |                                | Valuta Asing / Foreign Exchange                  |   |               |                              |                   |
|                 |                                | Rate Movement                                    |   |               |                              |                   |
|                 |                                | Perubahan Nilai Wajar / Fair Value Change        |   |               |                              |                   |
|                 | Saldo Awal / Beginning Balance | Arus Kas / Cash Flows                            |   |               | Saldo Akhir / Ending Balance |                   |
| Utang bank      | 3.863.745.260                  | (1.984.964.168)                                  | - | -             | 1.878.781.092                | Bank loans        |

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Angka disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**32. KOMITMEN DAN PERJANJIAN PENTING**

a. Komitmen Penjualan

Perusahaan mengadakan berbagai perjanjian dengan pelanggannya mengenai penjualan tandan buah besar dengan jumlah tonase dan harga yang disepakati bersama.

b. Pembangunan Pabrik Kelapa Sawit

Pada 15 Maret 2024, Perusahaan dan PT Sejahtera Jaya Abadi (SJA) menandatangani perjanjian No 002/PS-SJA/III/2024 tentang Pekerjaan Pembangunan Pabrik Kelapa Sawit dengan Kapasitas 10Ton/Jam dengan periode pelaksanaan dari 1 April 2024 sampai dengan 31 Mei 2025. Harga keseluruhan kontrak Pekerjaan adalah Rp42.565.850.430.

c. Tuntutan Hukum

Pada tanggal 31 Desember 2024, tidak terdapat tuntutan hukum terhadap Perusahaan yang mungkin menimbulkan kerugian material di masa depan.

**PT PULAU SUBUR, Tbk.**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF AND FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
(Figures are expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)

**32. SIGNIFICANT COMMITMENTS AND AGREEMENTS**

a. Sales Commitments

*The Company entered into various agreements with its customers for the sale of fresh fruit bunches, specifying the agreed quantities (in tonnes) and prices.*

b. The Construction of a Palm Oil

*On March 15, 2024, the Company entered into Agreement No. 002/PS-SJA/III/2024 with PT Sejahtera Jaya Abadi (SJA) for the construction of a palm oil mill with a capacity of 10 tons per hour. The project is scheduled to be carried out from April 1, 2024, to May 31, 2025, with a total contract price of Rp42,565,850,430.*

c. Litigation Case

*As of December 31, 2024, the Company is not involved in any lawsuits that could potentially lead to material losses in the future.*

Halaman ini sengaja dikosongkan.  
This page has been left blank intentionally.

# 2024

## Laporan Tahunan Annual Report

### **PT PULAU SUBUR Tbk**

Jl A. Yani No.12 ABC  
RT23 RW023  
14 Ulu, Seberang Ulu Dua, Palembang

**T** +62 711 510 760  
**F** +62 711 510 761  
**E** corsec@pulausubur.com

[www.pulausubur.com](http://www.pulausubur.com)

